|  |
| --- |
| C:\Users\Макс\Desktop\документы\фото\Гаврильчик Анастасия Николаевна.JPG |

**РЕЗЮМЕ**

**Гаврильчик Анастасия Владимировна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **29.01.1999г** |
| **Национальность** | **Русская** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **г Талдыкорган, мкр 4,44/28**  **87054020740** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Получение должности педагога, развитие педагогических навыков, приобретение опыта.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *С 2017 по 2021 год* | *ЖУ им И.Жансугурова, Педагогика и методика начального образования (ПиМНО)* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *13.01.2020 по 8.02.2020 гг.* | *КГУ сш № 2 им.Ленина* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | **Базовые знания компьютера (Word, Excel, PowerPoint и тд.)** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | **- Знание новых подходов в обучении;**  **- Умение установить контакт с детьми;**  **- Навыки организации учебного процесса.** |
| **Знание иностранных языков** | **Английский язык (В1)**  **Казахский язык (В1)** |
| **Личные качества** | **- ответственность,**  **- коммуникабельность,**  **- умение работать с людьми,**  **- работоспособность** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Гаврильчик Анастасия Владимировна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған жылы, айы, күні** | **29.01.1999** |
| **Ұлты** | **Орыс** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **Талдықорған қаласы, 4.44 / 28 шағын ауданы**  **87054020740** |
| **Отбасы жағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | | |
| **Мұғалім позициясын алу, педагогикалық шеберлікті дамыту, тәжірибе жинақтау**. | | |
| **БІЛІМІ** | | |
| *2017-2021 жж* | *Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті*  *Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі* | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе:  *2019 ж. Ленин атындағы No2 орта мектебі* | | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет.** | |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** | |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | **Ағылшын тілі-негізгі.** | |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік.** | |

|  |
| --- |
|  |

**RESUME**

**Gavrilchik Anastasia Vladimirovna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **29.01.1999** |
| **Nationality** | **Russian** |
| **Address, Phone, e-mail** | **Address, phone, e-mail Taldykorgan city, microdistrict 4.44 / 28**  **87054020740** |
| **Marital status** | **Single** |
| **PURPOSE** | |
| Take a competitive position in the labor market | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021 у.* | *Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov*  *Pedagogy and methodology of primary education* |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice:  *2019 у. KSU secondary school No. 2 named after Lenin* | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technical skill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professional skills and competencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **ability to persuade.** |
| **Foreign languages skills** | **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personal quality** | **Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability.** |