|  |
| --- |
| D:\11111111111111111111111111111111111111111111\Гулим фото OPPO\IMG_20200521_124607_711.jpg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Ержан Гүлім Кимелқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған жылы, айы, күні** | **06.11.1998 ж.** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **Сарқан қаласы Наурызбай б. Көшесі 19**  **Erzhangylim@gmail.com**  **87006852098** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Мектепке дейінгі мекемеде тәрбиеші болып жұмысқа орналасу.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *Орташа 2014 – 2018 жж Жоғары 2017-2021 жж* | *Cарқан қаласы, Сарқан гуманитарлық колледжі, Бастауыш білім беру*  *І.Жансүгіров атындағы ЖУ, «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу»* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе:** | |
| *2020ж .* | *Талдықорған қаласы, №45 Арман балабақшасы* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет.** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | **Қазақ тілі – ана тілі**  **Ағылшын – Upper-Intermediate**  **Орыс тілі - «еркін қолданыста»** |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік.** |

|  |
| --- |
| D:\11111111111111111111111111111111111111111111\Гулим фото OPPO\IMG_20200521_124607_711.jpg |

**РЕЗЮМЕ**

**Ержан Гулим Кимеловна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **06.11. 1998г** |
| **Национальность** | **Казашка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматинская область, город Саркан, ул. Наурызбай батыра 19.** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Устроиться на работу дошкольное учреждение воспитателем. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2018-2021 гг* | *Жетысуский Университет имени И.Жансугурова*  *Факультет педагогика и психология*  *Специальность «Дошкольное обучение и воспитание»* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *2020 г.* | *№45 детский сад Арман в городе Талдыкорган* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | * **Работа с оргтехникой - печать / копирование / сканирование документов, диагностика.** * **Владение компьютером – прикладные программы MS Office, электронная почта, интернет.** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | * **навыки работы с электронной почтой;** * **навыки работы с первичной документацией;** * **умение работать в команде;** * **умение убеждать.** |
| **Знание иностранных языков** | **Казахский язык - родной**  **Английский язык – Upper-Intermediate**  **Русский язык - «свободное владение»** |
| **Личные качества** | * **Трудолюбие, компетентность, активность, внимательность, быстрая обучаемость, коммуникабельность, надежность.** |

|  |
| --- |
| D:\11111111111111111111111111111111111111111111\Гулим фото OPPO\IMG_20200521_124607_711.jpg |

**SUMMARY**

**Yerzhan Gylim Kimelkyzy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **06.11.1998 y.** |
| **Nationality** | **Kazakh** |
| **Address, Phone, e-mail** | **Sarkan, Naurizbai batyr str. 19**  **8 700 685 20 98**  **Erzhangylim@gmail.com** |
| **Marital status** | **Not married** |
| **PURPOSE** | |
| **Get a job as a preschool teacher.** | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021* | *Zhetysu University named after I. Zhansugurov*  *Faculty of pedagogy and psychology*  *Specialty: "Preschool education and upbringing»* |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice: | |
| *2020 y.* | *No. 45 Arman kindergarten in Taldykorgan.* |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technical skill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professional skills and competencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **ability to persuade.** |
| **Foreign languages skills** | **Kazakh-native language**  **Russian language - "fluency»**  **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personal quality** | **Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability.** |