|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Иджамбекова Альмира Назарбекқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған жылы, айы, күні** | **21.10.1998 ж.** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **Алматы облысы,Сарқан қаласы, Тәуелсіздік №201**  **211098almira@gmail.com**  **87002573902,** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Мектепке дейінгі мекемеде тәрбиеші болып жұмысқа орналасу.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2014 – 2018 жж*  *2018-2021 жж* | *Сарқан гуманитарлық колледж “Бастауыш білім беру”*  *І.Жансугіров атындағы ЖУ, Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандығы* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе: | |
| *2020ж .* | *11 Құлыншақ аралас бобекжай балабакшасы*  *Мүшелтой 10* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылары** | Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.  Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет. |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттілік** | \* электрондық пошта дағдылары;  \* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;  \* командада жұмыс істей білу;  \* сендіру қабілеті. |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | Қазақ тілі – ана тілі  Ағылшын – Upper-Intermediate  Орыс тілі - «еркін қолданыста» |
| **Жеке қасиеттері** | * Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік. |

|  |
| --- |
|  |

**РЕЗЮМЕ**

**Иджамбекова Альмира Назарбековна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **21.10.1998** |
| **Национальность** | **Казашка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматинская область , г.Сарканд**  **Тәуелсіздік №201**  **211098almira@gmail.com**  **87002573902,** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Устроиться на работу в дошкольном учреждение воспитателем.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2018-2021 гг* | *Жетысуский Университет имени И.Жансугурова*  *Факультет педагогика и психология*  *Специальность «Дошкольное обучение и воспитание»* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *2020 г.* | *Детский сад «Кулыншак» №11*  *Мушелтой 10* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | * Работа с оргтехникой - печать / копирование / сканирование документов, диагностика. * Владение компьютером – прикладные программы MS Office, электронная почта, интернет. |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | * навыки работы с электронной почтой; * навыки работы с первичной документацией; * умение работать в команде; * умение убеждать. |
| **Знание иностранных языков** | Казахский язык - родной  Английский язык – Upper-Intermediate  Русский язык - «свободное владение» |
| **Личные качества** | * Трудолюбие, компетентность,активность, внимательность, быстрая обучаемость, коммуникабельность, надежность. |

|  |
| --- |
|  |

**SUMMARY**

**Idjambekova Almira Nazarbekovna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **21.10.1998 y.** |
| **Nationality** | **Kazakh** |
| **Address, Phone, e-mail** | **Almaty region, Sarkand ,Tauelsizdik №201**  **8 7002573902,**  **211098almira@gmail.com** |
| **Marital status** | **Not married** |
| **PURPOSE** | |
| **Get a job as a preschool teacher.** | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021* | ***Zhetysu University named after I. Zhansugurov***  ***Faculty of pedagogy and psychology***  ***Specialty: "Preschool education and upbringing»*** |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice: | |
| *2020 y.* | *№11 “Kulynshak” kindergarten* |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technical skill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professional skills and competencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **ability to persuade.** |
| **Foreign languages skills** | **Kazakh-native language**  **Russian language - "fluency»**  **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personal quality** | **Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability.** |