|  |
| --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Snapchat-1504611835.jpg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Муханова Айжан Қайратқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туғанжылы, айы, күні** | **28.02.1999 ж.** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **Алматы облысы Сарқан ауданы Қарғалы ауылы М. Маметова 5 [muhanovaajzan6@gmail.com](mailto:muhanovaajzan6@gmail.com)**  **+7 707 134 45 73** |
| **Отбасылықжағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Мектепке дейінгі мекемеде тәрбиеші болып жұмысқа орналасу.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *Орташа 2014 – 2018 жж 2017-2021 жж* | *Сарқан гуманитарлық колледжі*  *І.Жансугіров атындағы ЖУ,*  *«Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу» мамандығы* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе: | |
| *2020ж.* | *11 Құлыншақ аралас бобекжай балабакшасы*  *Мүшелтой 10*  *Тел:41 04 31* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Officeқолданбалыбағдарламалары, электрондықпошта, интернет.** |
| **Кәсібидағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** |
| **Шеттілдердімеңгеруі** | **Қазақтілі – анатілі**  **Ағылшын – Upper-Intermediate**  **Орыс тілі - «еркінқолданыста»** |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйренуқабілеті, коммуникабельділік, сенімділік.** |

|  |
| --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Snapchat-1504611835.jpg |

**РЕЗЮМЕ**

**Муханова Айжан Қайратқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **28.02.1999** |
| **Национальность** | **Казашка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматинская область, Саркандский р, с.Каргалы М. Маметова 5 [muhanovajzan6@gmail.com](mailto:muhanovajzan6@gmail.com)**  **+7 707 134 4573** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Устроиться на работу в дошкольном учреждение воспитателем.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021 гг* | *Жетысуский Университет имени И.Жансугурова*  *Факультет педагогика и психология* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **Производственная и педагогическая практика:**  *2020г. 11 детский сад Кулыншак* | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | * **Работа с оргтехникой - печать / копирование / сканирование документов, диагностика.** * **Владение компьютером – прикладные программы MS Office, электронная почта, интернет.** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | * **навыки работы с электронной почтой;** * **навыки работы с первичной документацией;** * **умение работать в команде;** * **умение убеждать.** |
| **Знание иностранных языков** | **Казахский язык - родной**  **Английский язык – Upper-Intermediate**  **Русский язык - «свободное владение»** |
| **Личные качества** | * **Трудолюбие, компетентность,активность,внимательность,быстрая обучаемость,коммуникабельность, надежность.** |

|  |
| --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Snapchat-1504611835.jpg |

**RESUME**

**Muhanova Aizhan Kairat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **19.01.1999** |
| **Nationality** | **Kazakh** |
| **Address, Phone, e-mail** | **Almaty r. Sarkand district. Kargaly v. M.Mametova 5**  [**muhanovaajzan6@gmail.com**](mailto:muhanovaajzan6@gmail.com)  **+7 707 134 4573** |
| **Marital status** | **Not married** |
| **PURPOSE** | |
| **Get a job as a preschool teacher.** | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021* | *Zhetysu University named after I. Zhansugurov*  *Faculty of pedagogy and psychology*  *Specialty:"Preschool education and upbringing»* |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice:  *2020y. 11 Kulynshak kindergarten* | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technicalskill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professionalskillsandcompetencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **abilitytopersuade.** |
| **Foreignlanguagesskills** | **Kazakh-nativelanguage**  **Russian language - "fluency»**  **English language – Upper-Intermediate** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalquality** C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Snapchat-1504611835.jpg | Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability. |