Түйіндеме

|  |
| --- |
| фото |

Аты-жөні (толық): Кәрімхан Дүйсенғазы Қайратұлы

Туған жылы, айы, күні: 03.04.1998

Мекен-жайы: Назарбаева 145-149 , 55 пәтер

Ұялы телефоны: +77472601386

# e-mail: [ilove.basketball@mail.ru](mailto:ilove.basketball@mail.ru)

Мақсаты: Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығым бойынша үздік маман болу , беделді , өнегелі азамат , халыққа қызмет ету, және өз елімнің патриоты болу.

Білімі (университет, факультет, мамандық, оқыған жылдары) : Университет; І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университет Факультет; Құқық және экономика Мамандық; Мемлекеттік және жергілікті басқару Оқыған жылдары; 2016-2020

Практика (тағлыма): «Атамекен Бизнес Орталығы»

Қосымша ақпарат: бос уақытта интернетте қызық жаңалықтарды оқу, психологиялық түсініктемелерді оқу , спортпен айналысу (жүгіру , кербеге тартылу ) , өлен тыңдау , серуендеу , сонымен қатар көптеген хоббилар мен айналысу.

Кәсіби дағдылары : Офистік программалар: Microsoft Office: World, Excel, Power Point, Adobe photoshop , Video Maker .

Жеке қасиеттері: тиянақты , ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол, тазалықты , эстетиканы ұстауы ,компромисске бару, тез арада дұрыс шешім қабылдау, коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие,адамдармен тез тіл табыса алады, жаңа білім мен ізденіске құштарлығы шексіз, жұмысын берілген уақытта тиянақты орындау.

Резюме

|  |
| --- |
| фото |

ФИО (полностью): Каримхан Дуйсенгазы Кайратович

Дата рождения: 03.04.1998

Адрес проживания: Назарбаева 145-149 , 55 квартира

Мобильный телефон: +77472601386

e-mail: ilove.basketball**@**mail.ru

Цель: Стать государственным служащим

Образование (университет, факультет, специальность, годы обучения) :

2005 – 2016 " Средняя школа-гимназия № 14 "

2016 – 2020: Жетысуский государственный университет им. Ильяса Жансугурова, факультет права и экономики, специальность - Государственное и местное управление

Практика (стажировка):

2018: Центры обслуживания населения

2019: Атамекен бизнес центр

Дополнительная информация: Организационный потенциал, своевременная работа, организация мероприятий.

Профессиональные навыки и знания: Правильный контроль рабочего порядка, навыки работы с компьютером.

Личные качества: Делать свою работу достойно.