|  |
| --- |
| C:\Users\Макс\Desktop\документы\фото\Тян Евгения Александровна.JPG |

**РЕЗЮМЕ**

**Тян Евгения Александровна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **20.09.1999** |
| **Национальность** | **Кореянка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Г. Талдыкорган, Бугор, Жандосова 67/2**  **87058761305,** [**zhenya-tyan99@mail.ru**](mailto:zhenya-tyan99@mail.ru) |
| **Семейное положение** | **Замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Развитие педагогических навыков, приобретение опыта** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *С 2017 по 2021 год* | *ЖУ им.И.Жансугурова,*  *Специальность педагогика и методика начального образования* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *13.01.2020-8.02.2020 гг.* | *КГУ сш №2 им.Ленина* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | * **Опытный пользователь ПК** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | * **Новые подходы в обучении** * **Навыки организации** * **Особый подход к детям** |
| **Знание иностранных языков** | **Английский язык (B1)**  **Казахский язык (свободный)** |
| **Личные качества** | * **Работоспособность** * **Ответственность** * **Коммуникабельность** * **Стрессоустойчивость** |

|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Тян Евгения Александровна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған жылы, айы, күні** | **20.09.1999 ж** |
| **Ұлты** | **Кәріс** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **Талдықорған, Бугор, Жандосова 67/2**  **87058761305, zhenya-tyan99@mail.ru** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Тұрмыста** |
| **МАҚСАТЫ** | | |
| **Мұғалім позициясын алу, педагогикалық шеберлікті дамыту, тәжірибе жинақтау.** | | |
| **БІЛІМІ** | | |
| *2017-2021 жж* | *Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу*  *Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі мамандығы* | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе:  *2019 ж.*  *Ленин атындағы мектеп* | | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет.** | |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** | |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | **Ағылшын тілі-негізгі.** | |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік.** | |

******

**RESUME**

**Tiyan Evgenia Aleksandrovna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date of birth** | | **20.09.1999 ж** |
| **Nationality** | | **Korean** |
| **Address, Phone, e-mail** | | **Taldykorgan city, Zhandosova street 67**  **87058761305, zhenya-tyan99@mail.ru** |
| **Marital status** | | **Single** |
| **PURPOSE** | | |
| **Take a competitive position in the labor market** | | |
| **EDUCATION** | | |
| *2017-2021 у.* | | *Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov*  *Pedagogy and methodology of primary education* |
| **WORK EXPERIENCE** | | |
| Industrial and pedagogical practice: | | |
| *From 03.09.2019 - From 13.01.2020-08.02.2020* | *KGU KPPK No. 3 of the Karatal district*  *Secondary school named after B. Rimova with DMC;* | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | | |
| **Technical skill** | | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professional skills and competencies** | | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **ability to persuade.** |
| **Foreign languages skills** | | **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personal quality** | | **Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability.** |

|  |
| --- |
|  |

**RESUME**

**Full Name**

**Tyan Evgeniya Alexandrovna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **20.09.1999**  **Korean**  **Taldykorgan, Bugor, Zhandosova 67/2**  **87058761305, zhenya-tyan99@mail.ru**  **Married** |
| **Nationality** |  |
| **Address, Phone, e-mail** |  |
| **Marital status** | Single |
| **PURPOSE** | |
| Take a competitive position in the labor market | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021* | ***Zhetysu State University named after Ilyas Zhansugurov***  ***Pedagogy and methodology of primary education*** |
| **WORK EXPERIENCE**  **School named after Lenin** | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technical skill** | * Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics. * Computer skills – MS Office applications, email, Internet. |
| **Professional skills and competencies** | * skills of work with e-mail; * skills in working with primary documentation; * ability to work in a team; * ability to persuade. |
| **Foreign languages skills** | English language – Upper-Intermediate |
| **Personal quality** | Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability. |