|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Төлегенова Әсел Дулатқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған жылы, айы, күні** | **10.09.1999 ж.** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **+7776 666 0909, adulatqyzy@gmail.com** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Болашақ арманы мен мақсаты айқын, келер шақтың жас ұрпаққа өзімнің меңгеріп жатқан мамандығым бойынша бағыт бағдар мен рухани білім беру**. | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2017-2021 жж* | *І.Жансугіров атындағы ЖУ, Бастауыш оқыту педагогиксы мен әдістемесі* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе: | |
| *2018ж.*  *2019 ж.*  *2020 ж.* | *Талдықорған қаласының № 9 орта мектебі;*  *Талдықорған қаласының № 18 мектебі;*  *Талдықорған қаласының № 25 мектебі;* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет.** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | **Қазақ тілі – ана тілі**  **Ағылшын – Upper-Intermediate**  **Орыс тілі - «еркін қолданыста»** |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, жауапкершілігі мол, ұйымдастырушылық қасиетке ие, қызығушылығы жоғары, кітап оқу мен шығармашылыққа жақын.** |

|  |
| --- |
|  |

**РЕЗЮМЕ**

**Толегенова Асель Дулатовна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **10.09.1999 г.** |
| **Национальность** | **Казашка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **+7776 666 0909, adulatqyzy@gmil.com** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Цель и мечта будущего-дать молодому поколению ориентиры и духовные знания по изучаемой профессии.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021 гг* | *Жетысуский Университет имени И.Жансугурова*  *Факультет педагогика и психология*  *Специальность педагогика и методика начального образования* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *2018 г.*  *2019 г.*  *2020 г.* | *Школа № 9 города Талдыкорган;*  *Школа № 18 города Талдыкорган»*  *Школа № 25 города Талдыкорган»* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | * **Работа с оргтехникой - печать / копирование / сканирование документов, диагностика.** * **Владение компьютером – прикладные программы MS Office, электронная почта, интернет.** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | * **навыки работы с электронной почтой;** * **навыки работы с первичной документацией;** * **умение работать в команде;** * **умение убеждать.** |
| **Знание иностранных языков** | **Казахский язык - родной**  **Английский язык – Upper-Intermediate**  **Русский язык - «свободное владение»** |
| **Личные качества** | * **Трудолюбие, ответственная, обладает организаторскими качествами,интересен, близок к чтению и творчеству.** |

|  |
| --- |
|  |

**RESUME**

**Tolegenova Assel Dulatqyzy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | 05.01.2000 y. |
| **Nationality** | Kazakh |
| **Address, Phone, e-mail** | +7776 666 0909, adulatqyzy@gmil.com |
| **Marital status** | Not married |
| **PURPOSE** | |
| **The purpose and dream of the future are clear, the future is a guide and spiritual education for the younger generation in the profession that I am learning**. | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021 н* | *Zhetysu University named after I. Zhansugurov*  *Faculty of pedagogy and psychology*  *Specialty: pedagogy and methods of primary education* |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice: | |
| *2018 y.*  *2019 y.*  *2020 y.* | *School № 9 in Taldykorgan;*  *School № 18 in Taldykorgan»*  *School № 9 in Taldykorgan»* |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technical skill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professional skills and competencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **ability to persuade.** |
| **Foreign languages skills** | **Kazakh-native language**  **Russian language - "fluency»**  **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personal quality** | **Hardworking, responsible, has organizational qualities, high interest, close to reading books and creativity.** |