|  |
| --- |
| C:\Users\Макс\Desktop\документы\фото\Гаджиева Динара Магометовна.jpg |

**РЕЗЮМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **11.06.2000** |
| **Национальность** | **Азербайджанка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Дарабоз Ана5/2,87072436326,gajyeva.dinara@mail.ru.** |
| **Семейное положение** | **Замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Получение должности педагога, развитие педагогических навыков, приобретение опыта.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021 г.* | *Жетысуский Университет имени Ильяса Жансугурова,*  *Педагогика и методика начального обучения,* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *13 января по 8 февраля* | *Школа имени Абая* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | **Я имею работать с программами Excel,Power Point,Microsoft Word.** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | **Умение учиться,компьюерная грамотность,креативное мышление и решение пролем,умение работать в группе и команде,навыки междичностого общения,лидерские способности.** |
| **Знание иностранных языков** | **Английский язык** |
| **Личные качества** | **Склонность к работе с детьми,высокая степень личной отвественности,интерес и уважение к другому человеку,целеустремленность,коммуникабельность,решитеьность,аккуратность,организованность.** |

**Гаджиева Динара Магометовна**

|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Гаджиева Динара Магометовна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған жылы, айы, күні** | **11.06.2000** |
| **Ұлты** | **Азербайжан** |
| **Мекен жайы, телефон, e-mail** | **Daraboz Ana5 / 2.**  **87072436326, gajyeva.dinara @ mail.ru.**  **үйленген** |
| **МАҚСАТЫ** | | |
| **Мұғалім позициясын алу, педагогикалық шеберлікті дамыту, тәжірибе жинақтау.** | | |
| **БІЛІМІ** | | |
| *2017-2021 жж* | *Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті*  *Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі мамандығы* | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе:  *2019 ж. Абай атындағы мектеп* | | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет.** | |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** | |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | **Ағылшын тілі-негізгі.** | |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік.** | |

|  |
| --- |
|  |

**RESUME**

**Gadzhieva Dinara Magometovna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **01.06.2000** |
| **Nationality** | **Azerbaijani** |
| **Address, Phone, e-mail** | **Daraboz Ana5 / 2.87072436326, gajyeva.dinara @ mail.ru** |
| **Marital status** | **Married** |
| **PURPOSE** | |
| Take a competitive position in the labor market | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021у.* | *Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov*  *Pedagogy and methodology of primary education* |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice:  *2019 у.* *School named after Abay* | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technical skill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professional skills and competencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **ability to persuade.** |
| **Foreign languages skills** | **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personal quality** | **Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability.** |