Түйіндеме



Аты-жөні (толық): Шаяхметова Камиля Ерболовна

Туған жылы, айы, күні: 18.01.1998

Мекен-жайы: Алматы облысы,Талдықорған қаласы, Дарабоз ана көшесі, 176 үй

Ұялы телефоны: 87475205380

e-mail: [oh\_black98@mail.ru](mailto:oh_black98@mail.ru)

Мақсаты: Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы бойынша алған білімімді мемлекеттік қызметте дұрыс қолдана білу. Өз ісінің білікті маманы болу.

Білімі (университет, факультет, мамандық, оқыған жылдары) :

2016 – 2020 жж: І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университеті, құқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы.

Практика (тағлыма):

8.10.2018-15.12.2018 Life TDK журналы, сату жөніндегі менеджер, COCAD компаниясының менеджері

Қосымша ақпарат: Қазақ, орыс тілдерінде еркін сөйлеймін. Өзіме жүктелген міндетті тиянақты әрі жауапкершілікпен орындаймын. Түрлі жанрда кітаптарды оқу.

Кәсіби дағдылары: Microsoft Office: World, Excel, Power Point.

Жеке қасиеттері: Жауапкершілігі мол, мақсат қойғыш, жұмысын берілген уақытта тиянақты орындайды, коллективте жұмыс істей білу қасиетіне ие,адамдармен тез тіл табыса алады, жаңа білім мен ізденіске құштарлығы мол.

Резюме



ФИО (полностью): Шаяхметова Камиля Ерболовна

Дата рождения: 18.01.1998

Адрес проживания: Алматинская область, город Талдыкорган, Дарабоз ана 176

Мобильный телефон: 87475205380

e-mail: [oh\_black98@mail.ru](mailto:oh_black98@mail.ru)

Цель: Уметь правильно применять полученные знания в государственной и местной администрации на государственной службе. Быть опытным профессионалом в своей работе.

Образование (университет, факультет, специальность, годы обучения) :

2016 – 2020:Жетысуский государственный университет им. Ильяса Жансугурова, факультет права и экономики, специальность - Государственное и местное управление

Практика (стажировка):

Менеджер по продажам Журнал “Life TDK”,менеджер компаний COCAD 8.10.2018-15.12.2018

Дополнительная информация: Свободно говорю на казахском и русском языках. Я буду выполнять свои обязанности тщательно и ответственно. Читаю книги в разных жанрах.

Профессиональные навыки: Microsoft Ofiice: Word, Excel, Power Point.

Личные качества: Ответственная, целеустремленная, выполняющая работу в назначенное время, способность работать в команде, быстро общаться с людьми, иметь большое желание приобрести новые знания.