**Түйіндеме**

|  |
| --- |
| фото |

**Аты-жөні (толық):**Алдакенова Қымбат

**Туған жылы, айы, күні:** 1999.05.06

**Мекен-жайы:** Тауелсіздік 124

**Ұялы телефоны:**87474586737

**e-mail:**aldakenovaaa@mail.ru

**Мақсаты:** Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығым бойынша үздік маман болу.

**Білімі (университет, факультет, мамандық, оқыған жылдары) :**

2016 – 2020 жж: І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университеті, құқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы.

**Практика (тағлыма):**Алматы облыс әкімшілігі

**Қосымша ақпарат:** бос уақытта интернетте it-жаңалықтарды оқу, жаңа енгізілімдер және жаңашыл процестер мен құбылыстарды зерттеп, меңгеріп, оларды өмірде қолдана білу, тілдерді меңгеру, түрлі жанрда кітаптарді оқу.

**Кәсіби дағдылары :** Microsoft Office: World, Excel, Power Point, Access.

**Жеке қасиеттері:** ұқыпты, ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол, ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие,адамдармен тез тіл табыса алады, жаңа білім мен ізденіске құштарлығы мол, жұмысын берілген уақытта тиянақты орындайды

|  |
| --- |
| фото |

**Резюме**

**ФИО (полностью):**Алдакенова Кымбат

**Дата рождения:** 1999.05.06

**Адрес проживания:** Тауелсиздик 124

**Мобильный телефон:**87474586737

**e-mail:**aldakenovaaa@mail.ru

**Цель:** Быть лучшим специалистом в моей государственной и местной профессии менеджмента.

**Образование (университет, факультет, специальность, годы обучения) :**

2016 – 2020: Жетысуский государственный университет им. Ильяса Жансугурова, факультет права и экономики, специальность - Государственное и местное управление

**Практика (стажировка):** Акимат Алматинской области

**Дополнительная информация:** В свободное время читать новости в интернете, изучать, осваивать и применять новые процессы и явления, изучать языки, читать книги разных жанров.

**Профессиональные навыки и знания:** 1С, ГосЗакуп, Мicrosoft Office и т.д

**Личные качества:** исполнительность, пунктуальность, аккуратность, внимательность, доброжелательность, умение работать с большим объёмом информации, самоорганизованность.