**Приложение П**

|  |
| --- |
| C:\Users\admin\Desktop\3 курс юристы\фото студенты 3 курс\ЮҚ 311\Абишев Чингиз.jpeg |

**РЕЗЮМЕ**

**Абишев Чингиз Жанайдарович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | 15.06.2000 |
| **Национальность** | Казах |
| **Адрес, телефон, e-mail** | г.Талдыкорган мкр. ул.Назарбаева, 116 д, 23 кв  тел: 87087077282  [сabishev00@gmail.ru](mailto:сabishev00@gmail.ru) |
| **Семейное положение** | Не женат |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Приобретение профессиональных навыков, реализации способностей в работе. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021г.* | *Жетысуский университет имени И.Жансугурова*  *Специальность: 5В030100-Юриспруденция* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика:- Департамент полиции | |
|  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | Microsoft Word, Excel, PowerPoint, печать, сканирование, копирование документов, Интернет, Электронная почта |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | Работа с документами |
| **Знание иностранных языков** | Казахский, Русский, Английский |
| **Личные качества** | Трудолюбие, ответственность |

**Қосымша П**

|  |
| --- |
| C:\Users\admin\Desktop\3 курс юристы\фото студенты 3 курс\ЮҚ 311\Абишев Чингиз.jpeg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Абишев Чингиз Жанайдарович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | 15.06.2000 |
| **Ұлты** | қазақ |
| **Мекен-жайы, телефоны, e-mail** | Талдықорған қ., Тәуелсіздік к-сі, 116 үй, 23 пәтер  тел: 87087077282 [сabishev00@gmail.ru](mailto:сabishev00@gmail.ru) |
| **Отбасылық жағдайы** | үйленбеген |
| **МАҚСАТЫ** | |
| Кәсіби дағдыларды игеру, жұмыс қабілеттілігін жүзеге асыру | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2017-2021ж.* | *І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті*  *Мамандық: Құқықтану* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:- Полиция департаменті | |
|  |  |
| **ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР** | |
| **Техникалық дағдылары** | Microsoft Word, Excel, PowerPoint, құжаттарды басып шығару, көшіру, сканерлеу, ғаламтор, электрондық поштаны жетік меңгерген |
| Кәсіби дағдылары мен компетенциялары | Құжаттармен жұмыс істей білу |
| Шетел тілдерін меңгеруі | Қазақ тілі, Орыс тілі, Ағылшын тілі |
| Жеке қасиеттері | Еңбекқор, жауапты |