**Түйіндеме**



**Аты-жөні (толық):** Әскербек Шырайлым Асланқызы

**Туған жылы, айы, күні:** 21.06.1998

**Мекен-жайы:** Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Еркін, Каратал 21

**Ұялы телефоны:** 8 7476047974

**e-mail:** shyrailym.a@mail.ru

**Мақсаты:** Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығым бойынша үздік маман болу.

**Білімі (университет, факультет, мамандық, оқыған жылдары) :**

2016 – 2020 жж: І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университеті, құқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы.

**Практика (тағлыма):** Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Еркін ауылдық округінің аппараты мемлекеттік мекемесі

**Қосымша ақпарат:** бос уақытта интернетте it-жаңалықтарды оқу, жаңа енгізілімдер және жаңашыл процестер мен құбылыстарды зерттеп, меңгеріп, оларды өмірде қолдана білу, тілдерді меңгеру, түрлі жанрда кітаптарді оқу.

**Кәсіби дағдылары :** Офистік программалар: Microsoft Office: World, Excel, Power Point, Access.

**Жеке қасиеттері:** ұқыпты, ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол, ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие,адамдармен тез тіл табыса алады, жаңа білім мен ізденіске құштарлығы мол, жұмысын берілген уақытта тиянақты орындайды.

**Резюме**

**ФИО (полностью):** Әскербек Шырайлым Асланқызы

**Дата рождения:** 21.06.1998

**Адрес проживания:** Алматинская область, город Талдыкорган, Еркин Каратал 21

**Мобильный телефон:** 8 7476047974

**e-mail:** shyrailym.a@mail.ru

**Цель:** Быть лучшим специалистом в моей государственной и местной профессии менеджмента.

**Образование (университет, факультет, специальность, годы обучения) :**

## 2016 – 2020: Жетысуский государственный университет им. Ильяса Жансугурова, факультет права и экономики, специальность - Государственное и местное управление

**Практика (стажировка):** Государственное учреждение Еркинского сельского округа Талдыкорган Алматинской области

**Дополнительная информация:** В свободное время читать новости в интернете, изучать, осваивать и применять новые процессы и явления, изучать языки, читать книги разных жанров.

**Профессиональные навыки и знания:** владение ПК (перечисление программ); 1С, ГосЗакуп, Мicrosoft Office и т.д

**Личные качества:** исполнительность, пунктуальность, аккуратность, внимательность, доброжелательность, умение работать с большим объёмом информации, самоорганизованность.