***Түйіндеме***

|  |
| --- |
| фото |

**Аты-жөні (толық):** Ахметова Айман Ерланқызы

**Туған жылы, айы, күні:** 20.10.1998

**Мекен-жайы:** мкр 5 уй 14а пәтер 36

**Ұялы телефоны:** 8 7714151465

**e-mail:** aahmetova.98@mail.ru

**Мақсаты:** Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығым бойынша үздік маман болу.

**Білімі (университет, факультет, мамандық, оқыған жылдары) :** Университет; І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университет **Факультет:** Құқық және экономика **Мамандық:** Мемлекеттік және жергілікті басқару **Оқыған жылдары:** 2016-2020

**Практика (тағлыма):** Алматы облысы әкімдігі

**Қосымша ақпарат:** бос уақытта интернетте it-жаңалықтарды оқу, жаңа енгізілімдер және жаңашыл процестер мен құбылыстарды зерттеп, меңгеріп, оларды өмірде қолдана білу, тілдерді меңгеру, түрлі жанрда кітаптарді оқу.

**Кәсіби дағдылары :** Офистік программалар: Microsoft Office: World, Excel, Power Point, Access.

**Жеке қасиеттері:** ұқыпты, ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол, ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие,адамдармен тез тіл табыса алады, жаңа білім мен ізденіске құштарлығы мол, жұмысын берілген уақытта тиянақты орындайды.

|  |
| --- |
| фото |

***Резюме***

**ФИО (полностью):** Ахметова Айман Ерланқызы

**Дата рождения:** 20.10.1998

**Адрес проживания:** мкр Самал, 14а дом, 36кв

**Мобильный телефон:** 87714151465

**e-mail:** aahmetova.98@mail.ru

**Цель:** В соответствии с образованием работать в сфере госслужбы. Планирую начало карьерного роста в государственном учреждение , либо же на производстве в экономическом отделе. Цель получить навыки стратегического мышления, бизнес планирования, предоставления отчетности, более глубокого изучения финансов и экономику.

**Образование (университет, факультет, специальность, годы обучения) :** Жетысуский государственный университет им. И.Жансугурова

**Факультет:** Права и экономики

**Специальность:** Государственное и местное управления

**Практика (стажировка):** Аппарат акима Алматинской области

**Дополнительная информация:** Быстро нахожу общий язык с разного рода людьми, легко обучаюсь любым программам, могу сохранять спокойствие при ЧП, усидчивая, внимательная, обладаю хорошей памятью. Люблю качественное кино, хорошую художественную литературу и путешествия, потому что новая страна- это всегда иной уклад жизни, другая культура, другие темпераменты, а также новые знакомства и ценный опыт.

**Профессиональные навыки и знания:** Ответственность, стрессоустойчивость, избежание и решение конфликтных ситуаций, точность и быстрота работы, пунктуальность, коммуникабельность, корректное общение с персоналом, целеустремленность Работа с ПК, Microsoft Office Word, Excell.

**Личные качества:** целеустремленность, ответственность, способность справляться с любыми поставленными задачами, умение работать в коллективе.