|  |
| --- |
| https://sun9-57.userapi.com/Cyr_238yDaBtIroRCLJT7L68d4LSkvqq3Kxh4g/v0t9NuN6Ztw.jpg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Қанатбек Алтынай Берікқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туғанжылы, айы, күні** | **21.08.1999 ж.** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекенжайы, телефон, e-mail** | **Талдықорған қаласы, Мәдениет 27**  **87771316000, kannatbekovaa@mail.ru** |
| **Отбасылықжағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Жақсы психолог,заңгер болу** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2017-2021 жж* | *І.Жансүгіров атындағы ЖУ*  *Факультет педагогика және психология*  *Мамандық Педагогика және психология* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс тәжірибе: | |
| *2019 ж.*  *2020 ж.* | *Талдықорған қаласының №25 орта мектебі*  *Талдықорған қаласының "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ҰЛАНЫНЫҢ 5514 ӘСКЕРИ БӨЛІМІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылары** | **Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.**  **Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет.** |
| **Кәсібидағдылар, құзыреттілік** | **\* электрондық пошта дағдылары;**  **\* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;**  **\* командада жұмыс істей білу;**  **\* сендіру қабілеті.** |
| **Шет тілдерді меңгеруі** | **Қазақтілі – анатілі**  **Ағылшын – орташа**  **Орыс тілі - «еркінқолданыста»** |
| **Жеке қасиеттері** | * **Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік.** |

|  |
| --- |
| https://sun9-57.userapi.com/Cyr_238yDaBtIroRCLJT7L68d4LSkvqq3Kxh4g/v0t9NuN6Ztw.jpg |

**РЕЗЮМЕ**

**Канатбек Алтынай Бериковна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **21.08.1999 г.** |
| **Национальность** | **Казашка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Город Талдыкорган, Мәдениет 27**  **87771316000**  **kannatbekovaa@mail.ru** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **ЦЕЛЬ**  Стать хорошим психологом,юристом | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021 гг* | *Жетысуский Университет имени И.Жансугурова*  *Факультет педагогика и психология*  *Специальность:Психология* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *2019 г.*  *2020 г.* | *Средняя общеобразовательная школа № 25 в Талдыкоргане*  *Республиканское государственное учреждение " воинская часть 5514 Национальной гвардии Республики Казахстан "г. Талдыкорган* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | * **Работа с оргтехникой - печать / копирование / сканирование документов, диагностика.** * **Владение компьютером – прикладные программы MS Office, электронная почта, интернет.** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | * **навыки работы с электронной почтой;** * **навыки работы с первичной документацией;** * **умение работать в команде;** * **умение убеждать.** |
| **Знание иностранных языков** | **Казахский язык - родной**  **Английский язык – Upper-Intermediate**  **Русский язык - «свободное владение»** |
| **Личные качества** | * **Трудолюбие, компетентность,активность,внимательность,быстрая обучаемость,коммуникабельность, надежность.** |

|  |
| --- |
| https://sun9-57.userapi.com/Cyr_238yDaBtIroRCLJT7L68d4LSkvqq3Kxh4g/v0t9NuN6Ztw.jpg |

**SUMMARY**

**Kanatbek Altynai Berikkyzy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date of birth** | **21.08.1999 y.** |
| **Nationality** | **Kazakh** |
| **Address, Phone, e-mail** | **Taldykorgan City, Madeniet 27**  **87771316000**  **kannatbekovaa@mail.ru** |
| **Marital status** | **Not married** |
| **PURPOSE** | |
| **Become a good psychologist,lawyer** | |
| **EDUCATION** | |
| *2017-2021 у.* | *Zhetysu University named after I. Zhansugurov*  *Faculty of pedagogy and psychology*  *Specialty:* *Рsychology* |
| **WORK EXPERIENCE**  Industrial and pedagogical practice: | |
| *2019 y.*  *2020 y.* | *Secondary School No. 25 in Taldykorgan*  *Republican state institution " military unit 5514 of the National Guard of the Republic of Kazakhstan "in Taldykorgan* |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | |
| **Technicalskill** | * **Work with office equipment-printing / copying / scanning documents, diagnostics.** * **Computer skills – MS Office applications, email, Internet.** |
| **Professionalskillsandcompetencies** | * **skills of work with e-mail;** * **skills in working with primary documentation;** * **ability to work in a team;** * **abilitytopersuade.** |
| **Foreignlanguagesskills** | **Kazakh-nativelanguage**  **Russian language - "fluency»**  **English language – Upper-Intermediate** |
| **Personalquality** | **Hard work, competence, activity, attentiveness, quick learning, sociability, reliability.** |