|  |
| --- |
| C:\Users\User\Desktop\1.jpg |

**РЕЗЮМЕ**

**Ким Валерий Александрович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **10.10.1997 г.** |
| **Национальность** | **кореец** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **kimv1310@bk.ru** |
| **Семейное положение** | **холост** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Делать мир лучше.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021 гг.* | *ЖУ, юриспруденция* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *14.05.2018-19.05.2018*  *29.04.2019-31.05.2019*  *01.06.2020-04.07.2020* | 1.Талдыкорганский городской суд.2.Специализированный межрайонный суд по уголовным делам Алматинской области.  3.РОВД Алакольского района. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | 1. 1.работа с оргтехникой – печать / копирование / сканирование документов, диагностика. 2. 2.владение компьютером – прикладные программы MS Office, электронная почта, интернет. 3. 3.графические редакторы – обработка изображений и фотографий и прочее. 4. 4.работа с данными – аналитика, обработка, расчет, управление базой данных и т.д. |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | 1. знание законодательства. 2. навыки ведения договорной работы. 3. навыки ведения переговоров. 4. навыки ведения полного правого обеспечения деятельности компании. 5. навыки комплексного юридического сопровождения деятельности компании. 6. навыки представления интересов компании в различных инстанциях. 7. навыки составления различных юридических документов. |
| **Знание иностранных языков** | **Русский, Английский C1, Корейский B1** |
| **Личные качества** | 1. аналитические способности. 2. внимательность. 3. инициативность. 4. исполнительность. 5. коммуникабельность. 6. логическое мышление. 7. обязательность. 8. ответственность. 9. стремление к личностному росту и развитию. 10. стрессоустойчивость. 11. усидчивость. 12. эмоциональная устойчивость. |

|  |
| --- |
| C:\Users\User\Desktop\1.jpg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Ким Валерий Александрович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **10.10.1997** |
| **Ұлты** | **кәріс** |
| **Мекен-жайы, телефоны, e-mail** | **kimv1310@bk.ru** |
| **Отбасылық жағдайы** | **үйленбеген** |
| **МАҚСАТЫ** | |
|  | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2017-2021* | *И.Жансугуров атындағы Жетісу университеті* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:   1. Талдықорған қаласының соты. 2. Алматы облысы қылмыстық істер жөніндегі мамандандырылған ауданаралық соты. 3. [АІІБ](https://sozdik.kz/ru/dictionary/translate/kk/ru/%D0%90%D0%86%D0%86%D0%91/) Алакөл ауданының. | |
| *14.05.2018-19.05.2018*  *29.04.2019-31.05.2019*  *01.06.2020-04.07.2020* | 1. Талдықорған қаласының соты. 2. Алматы облысы қылмыстық істер жөніндегі мамандандырылған ауданаралық соты. 3. [АІІБ](https://sozdik.kz/ru/dictionary/translate/kk/ru/%D0%90%D0%86%D0%86%D0%91/) Алакөл ауданының. |
| **ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР** | |
| **Техникалық дағдылары** | **Екі тілде жылдам теру, электрондық поштамен жұмыс, компьютердің сенімді пайдаланушысы: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Internet, Консультант Плюс.** |
| **Кәсіби дағдылары мен компетенциялары** | **Кәсіби деңгейді арттыруға ұмтылу, жақсы ұйымдастырушылық дағдылар, сауатты жазылған сөз, қалыптасқан жағдайды талдай білу.** |
| **Шетел тілдерін меңгеруі** | **Орыс тілі, ағылшын тілі C1, корей тілі B1.** |
| **Жеке қасиеттері** | **Мақсаттылық, жауапкершілік, атқарушылық, зейінділік, табандылық, еңбекқорлық, ұқыптылық** |

Примечание: \* при заполнении убрать предложения в скобках

\* после окончания заполнения резюме таблицу сделать невидимым