**РЕЗЮМЕ **

**Надырханов Абдулгариф Маликович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | 19.11.1999 |
| **Национальность** | Казах |
| **Адрес, телефон, e-mail** | г. Талдыкорган село Отенай улица Жаксыгелдинова 73 8 747 753 86 22 abdulgarif@bk.ru |
| **Семейное положение** | Не женат |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Приобретение профессиональных навыков, реализации способностей в работе. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2018-2021г.* | *Жетысуский университет имени И.Жансугурова*  *Специальность: 5В030100-Юриспруденция* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика:- Талдыкорганский городской суд,Департамент полиции | |
|  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | Microsoft Word, Excel, PowerPoint, печать, сканирование, копирование документов, Интернет, Электронная почта, |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | Работа с документами |
| **Знание иностранных языков** | Казахский, Русский, Английский |
| **Личные качества** | Трудолюбие, ответственность |

****

|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Надырханов Абдулгариф Маликович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | 19.11.1999 |
| **Ұлты** | Қазақ |
| **Мекен-жайы, телефоны, e-mail** | Талдыкорган каласы Өтенай ауылы Жақсыгелдинов көшесі 73 8 747 753 86 22 abdulgarif@bk.ru |
| **Отбасылық жағдайы** | үйленбеген |
| **МАҚСАТЫ** | |
| Кәсіби дағдыларды игеру, жұмыс қабілеттілігін жүзеге асыру | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2018-2021ж.* | *І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті*  *Мамандық: Құқықтану* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:- Талдықорған қалалық соты және Полиция департаменты | |
|  |  |
| **ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР** | |
| **Техникалық дағдылары** | Microsoft Word, Excel, PowerPoint, құжаттарды басып шығару, көшіру, сканерлеу, ғаламтор, электрондық поштаны жетік меңгерген |
| Кәсіби дағдылары мен компетенциялары | Құжаттармен жұмыс істей білу |
| Шетел тілдерін меңгеруі | Қазақ тілі, Орыс тілі, Ағылшын тілі |
| Жеке қасиеттері | Еңбекқор, жауапты |