ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

І. ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED
университеттің Ғылыми Кеңесі отырысында/
на заседании Ученого совета университета/
at the meeting of the Academic Council of the University/
Хаттама/ Протокол/ Protocol № 9 «24» 04 2020
Ректор/ Rector
_____ г.ғ.д, профессор Қ.Баймырзаев/
д.г.н, профессор Қ. Баймырзаев/
d.g.s., Professor K. Baimyrzayev

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM

6В04088 – Ақпараттық ресурстарды басқару
6В04088 – Управление информационными ресурсами
6В04088 – Information resources management

БАКАЛАВРИАТ
BACHELOR'S DEGREE

Талдықорған/ Талдыкорган/ Taldykorgan, 2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

6В04088 – Ақпараттық ресурстарды басқару білім беру бағдарламасы келесідей нормативтік құжаттарға сәйкес құрастырылды:
1. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319 бұйрығымен бекітілген «Білім туралы» Заңы;
2. ҚР Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидасы;
3. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
4. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (ҚР Үкіметінің 27.12.2019 ж. № 988 қаулысы).

Әзірлеушілер:

1	Жобалық топ жетекшісі:		Байтаева Г. – э.ғ.к., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Жобалық топтың мүшелері:		Бекметова А. – магистр, аға оқытушы, 8-701-759-46-31, aruna_67@mail.ru
3			Мусина Т. – магистр, аға оқытушы, 8707-282-27-17, musina_76@mail.ru
4	Жұмыс беруші-консультант тар:		Уалиев Н.- ф-м.ғ.к., академ проф (доцент) +7 700-705-77-07, ualiyevns@mail.ru
5			Алпысбаев Р.А. – доктор PhD, Алматы облысы Ішкі саясат басқармасының басшысы , 8/7282/ 41-22-12, www.politika.zhetysu.gov.kz
6	Студенттік кеңесшілер:		Цэмэнтайқызы К – «Менеджмент» ББББ 3 курс студент ББББ 3 курс студенті, 8-705-181-37-98, mek-111_17@mail.ru
7			Рымкулова А. -«Менеджмент» ББББ 3 курс студент ББББ 3 курс студенті, 8-707-825-62-64, aminat_rymkulova@mail.ru

Білім беру бағдарламасы отырыста талқыланды және бекітуге ұсынылды:

Университеттің оқу-әдістемелік Кеңесі
Хаттама № 7 « 27 » 03 2020 ж.
ОӘК төрағасы Д. Калдияров

Құқық және экономика факультетінің әдістемелік бюросы
Хаттама № 4 « 12 » 03 2020 ж.
ФОӘБ төрайымы А. Нуртаева

Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
Хаттама № 7 « 21 » 02 2020 ж.
Кафедра меңгерушісі Г. Байтаева

1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

1.1Контекст

Тіркеу нөмірі: 6В04100582

Білім беру саласының коды және жіктелімі: 6В04 бизнес, басқару и құқық

Дайындық бағытының коды және жіктелімі: 6В041 бизнес және басқару

Білім беру бағдарламасының тобы: В044 менеджмент және басқару

Білім беру бағдарламасының атауы: 6В04088 – Ақпараттық ресурстарды басқару

Білім беру бағдарламасының түрі: инновациялық

Бағдарлама түрі: Бірінші цикл: бакалавриат 6 деңгей ҰБШ / СБШ / ББХСЖ

Берілетін дәреже: 6В04088 – Ақпараттық ресурстарды басқару білім беру бағдарлама бойынша бизнес және басқару бакалавры

Кредиттердің жалпы көлемі: 240 академиялық кредит

Типтік оқу мерзімі: 4 года

Оқыту тілі: қазақ, орыс

Білім беру қызметіне берілген лицензия: Білім беру бағдарламасы 6В041 -Бизнес және басқару мамандарды даярлау бағыты бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті берген «22» желтоқсан 2012ж. № 12019969 лицензия негізінде іске асырылады.

Аккредиттеу:

БББ рейтингі:

НААР –

НАОКО –

«Атамекен» –

«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасы әзірлеген кәсіби стандарттар:
«Ақпараттық ресурстарды құру және басқару» кәсіби стандарты

1.2 1.2 І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінің ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі орны

Миссия: Қоғамның инновациялық дамуына ұлттық және халықарлық деңгейде сапалы білім беру, оқыту және зерттеулермен қамтамасыз ету арқылы көшбасшысы болу.

Көзқарасы: Біз Алматы облысы экономикасының инновациялық дамуының қозғаушы күші және өңірдің әлеуметтік-экономикалық, рухани дамуының негізгі факторы болуды қалаймыз.

Стратегиялық мақсаты: Бәсекеге қабілетті кадрлар даярлау

1.3 Білім беру бағдарламасының бейіні

Экономика сұраныстарына сәйкес еңбек нарығын зерттеу:

«Жас маман» бағдарламасын қалыптастыру шеңберінде сұранысқа ие 35 мамандық рейтингіне 10 жаңа мамандық енгізілген, жетінші орында «администраторлар және деректер қорының талдаушылары». Жұмыспен қамту орталығының деректері бойынша (https://www.enbek.kz/) бос орындар саны бойынша қызмет саласының тобында «әкімшілік ету және қызмет көрсету(оның ішінде IT-менеджмент)» – 9649 бос орын, оның ішінде 6,9%-ы Алматы облысына тиесілі. Ақпараттық ресурстарды басқару жөніндегі мамандар міндеттерді қоюға, техникалық тапсырмаларды әзірлеуге, экономиканың нақты секторында IT-ресурстарды жобалауға және қолдануға, «Трансстроймост» АҚ, «САФ шыны компаниясы» АҚ, «Талдықорған акционерлік электр-тасымалдау желісі компаниясы» АҚ, «Қазақтелеком» АҚ филиалы және т. б. қатысады.

Негіздеме: «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы экономиканың принципті жаңа траекторияға – Болашақтың цифрлық экономикасына көшуі үшін жағдай жасауға бағытталған. Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру ЖОО алдына экономиканың түрлі салаларында теориялық білімі мен практикалық жұмыс дағдысы бар талап етілген жоғары білікті IT-менеджерлерді дайындау міндетін қояды. ББ функционалдық салалары келесілерден тұрады: бизнесті жақсы түсіну, компанияны басқару тиімділігін арттыру үшін ақпараттық ресурстарды қолдана отырып, стратегиялар мен инновациялық қызметке талдау жүргізу, яғни ақпараттық ресурстарды қолдана отырып, экономикалық білімі болуы.

Осыған сәйкес білім беру бағдарламасы аясында екі білім беру траекториясы анықталды:

1) **А траекториясы. Бизнес-аналитика.** Траекторияның мақсаты – когнитивті әдістер негізінде деректерді бизнес-талдаудың теориялық негіздерін зерттеу, деректерді талдау модельдерін әзірлеу дағдыларын қалыптастыру, бизнес-талдаудың бағдарламалық құралдарын пайдалану. Оқытылатын пәндер: «Коммерциализация және бизнес жоспарлау», «Мемлекет және бизнес», «бизнесті ұйымдастыру», «бизнес-процестерді басқару», «Ұйымдастырушылық мінез-құлық» және т.б. бұл пәндер келесі құзыреттіліктерді иемденуге ықпал етеді: деректерден білім алудың модельдері мен әдістерін қолдана отырып, бизнес талдаушы күрделі жағдайларда шешімдердің барлық қол жетімді нұсқаларын талдай алады, оларды іске асырудың ықтимал салдарлары мен тәуекелдерін болжап, бағалауға және басқарушылық шешімдерді қабылдайтын тұлғаларға ұсыныстар әзірлеуге қабілетті.

2) **В траекториясы. Ақпараттық жүйелер менеджменті.** Траекторияның мақсаты – студенттердің ақпараттық ресурстарды және ұйымдастыру жүйелерін басқару процестерін тиімді ұйымдастыру үшін біріктірілген ақпараттық жүйелерді жобалау және басқару принциптері туралы тұрақты білімін қалыптастыру. Оқытылатын пәндер: «ақпараттық жүйелерді жобалау», «IT жобаларды басқару», «Ақпараттық менеджмент», «IT жобаларды әзірлеу құралдары» және т.б. Осы пәндедің мазмұны ақпараттық жүйелердің аппараттық және бағдарламалық-аппараттық кешендерін басқару саласында; ақпараттық жүйелердің аппараттық құралдарын кешендеу және сәулетін таңдауда; заманауи тілдерде бағдарламалауда; нақты салаларда ақпараттық жүйелерді және олардың элементтерін жобалауда құзыреттілікті алуға мүмкіндік береді.

Білім беру бағдарламасының мақсаты: – экономика және ақпараттық ресурстарды, сондай-ақ ақпараттық жүйелер мен технологиялар құралдарын әзірлеу және іске асыру саласында жоғары білім мен кәсіби құзыреттілікті меңгерген білікті маманды сапалы даярлау.

Бағдарламаның айрықша сипаттары:

	А траекториясы. Бизнес-аналитика	**В траекториясы. Ақпараттық жүйелер менеджменті**
Кәсіби қызмет саласы	Шаруашылық субъектілерінің басқару, Кәсіпкерлік, қаржылық қызметін жүзеге асыру кезінде әртүрлі функцияларды орындау. Осы қызметті жүзеге асыру кезінде бакалаврлар нарықтық жағдайды бағалайды және басқару шешімдерін қабылдайды, зерттелетін объектінің жағдайын талдайды, олардың басымдықтарын анықтайды. Стратегиялық және тактикалық жоспарлауды әзірлеуді жүзеге асырады. Нарықтық ортаның өзгеруін ескере отырып, басқарудың барлық процесін ұйымдастырады, басқарады және бақылайды.	бизнес – процестерді заманауи ақпараттық технологиялардың көмегімен оңтайландыруға және бизнес ерекшелігін ескере отырып, IT – жүйені оңтайлы түрде реттеуге қабілетті. Экономикалық мақсаттылықты негіздеу және бизнес-жоспарды әзірлеу және енгізу үшін IT-құралдарын таңдау.

Кәсіби қызмет нысаны	ғылыми-зерттеу мекемелері, мемлекеттік басқару органдары, Қызмет түріне, меншік мөлшеріне немесе нысанына қарамастан кәсіпорындар, ұйымдар мен фирмалар, орта және арнаулы орта оқу орындары оқу орындары;	әртүрлі меншік түріндегі ірі өнеркәсіп кәсіпорындары, ғылыми-зерттеу мекемелері, мемлекеттік басқару органдары.
Кафедра филиалы	АҚ "Қайнар АКБ»; Алматы облысының Кәсіпкерлер Палатасы	АҚ "Қайнар АКБ»; Алматы облысының Кәсіпкерлер Палатасы
Іс-тәжірибе базасы	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Алматы облысы бойынша департаменті, «Талдықорған қаласы Еркін ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі»	«Қайнар-АКБ « ЖШС», Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Алматы облысы бойынша департаменті, Алматы облысының ішкі саясат басқармасы, «Талдықорған қаласы Еркін ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі»
Академиялық ұтқырлық	академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша Чехия, Польша, Түркия, Испания және басқа елдердің университеттерінде оқуға мүмкіндігі бар. Верхне-Силез университеті, Чехия	Верхне-Силез университеті, Чехия
Стипендиалық бағдарламалар.	Еуропалық Одақ аясындағы стипендиялық бағдарламалар кешеніне қатыса алады – Erasmus	Еуропалық Одақ аясындағы стипендиялық бағдарламалар кешеніне қатыса алады – Erasmus

1.3 Түлектің белгілері (атрибуттары):

- озық тәжірибе мен инновация элементтерін қоса алғанда өзінің пәндік саласындағы білім мен білікті игерген;
- креативті ойлайды және жаңа проблемалық жағдайларды бастамашылдық және даралық таныта отырып, шығармашылық тұрғыда шешеді;
- күнделікті кәсіби қызметіне қажетті білім, білік, дағдыларды өз бетімен кеңейте алады және тереңдетеді;
- кәсіби этика нормаларын сақтайды, өзінің міндеттерін адал және жауапкершілікпен атқарады;
- жеке және топта жұмыс істеу білігі мен дағдысының дамығандығын, тиімді коммуникацияға қабілеттілігін көрсетеді;
- жинақылық, жоспарлауға қабілеттілік, нәтижеге бағытталушылық таныта отырып, уақытты басқару және басымдық беру білігін игерген;
- өз елінің патриоты және басқа халықтардың мәдениетін қабылдай алатын әлемнің толерантты азаматы.

Оқытудың нәтижелері:

ОН1 – әлеуметтік, саяси, мәдени, психологиялық ғылымдар саласындағы іргелі білім мен дағдылар негізінде олардың қазақстандық қоғамды жаңғырту мен цифрландырудағы рөлі контекстінде көптілді ортада тұлғааралық және мәдениетаралық қарым-қатынас кезінде белсенді азаматтық ұстаным танытады;

ОН2 – құқықтық, кәсіпкерлік, өндірістік, экологиялық ортадағы қоғамдық-әлеуметтік маңызы бар құбылыстар мен үдерістердегі инновациялық тәсілдерді ұғынуға қабілетті;

ОН3 – басқару объектісінде ақпараттық технологиялар мен ақпараттық жүйелерді дамыту және басқару объектісінде ақпараттық технологиялар мен ақпараттық жүйелерді дамыту жоспарын жасайды және қойылған міндеттерді өзгермелі жағдайларда шешуге қабілетті;

ОН4 – ақпараттық технологиялар мен ақпараттық жүйелерді енгізу және пайдалану мониторингін жүргізеді және ұйымдардың бизнес-қызметінде ақпараттық жүйелерді құру және енгізу жобаларын басқару әдістері мен технологияларын қолданады;

ОН5 – теорияны зерттейді, моделдерді дайындайды және ақпараттық жүйелердің пәндік саласындағы пәндер әдістерін анықтайды, атап айтқанда: экономика, қаржы, менеджмент және басқа да ұйымдарда бизнес қызметтің құрамдастары;

ОН6 – стандарттарды құрылымдайды, Ақпараттық жүйелер мен желілерді жобалаудың, әзірлеудің, енгізудің және сүйемелдеудің математикалық модельдерін, әдістерін, тәсілдері мен технологиясын жоспарлайды;

ОН7 – тұлғааралық қарым-қатынас технологиясын қолданады және топтағы жұмыстарды ұйымдастырады, топтық әзірлеудегі жұмысты басқарады;

ОН8 – кәсіпорынның (ұйымның) ақпараттық инфрақұрылымын қалыптастырудағы менеджердің рөлін бағалайды және менеджмент саласындағы кәсібилікті негіздейді;

ОН9 – әзірленетін ақпараттық жүйеге техникалық құжаттаманы жасайды және тексереді, проблемаларды түсіну және айқындау үшін жүйелік тұжырымдамаларды талдайды;

ОН10 – заңнамалық базаға өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастамашылық жасайды және қазіргі жағдайда ҚР-да Бизнесті ұйымдастыру принциптерін қалыптастыра алады;

ОН11 – кәсіпорынды басқарудың және ұйымдастырудың тиімді нысандарын олардың ерекшеліктері мен нақты қызмет жағдайларын ескере отырып бейімдеу;

ОН12 – нақты салаларда ақпараттық жүйелер мен олардың элементтерінің жобаларын және ақпараттық жүйелерді жобалаудың заманауи модельдерін, әдістері мен технологияларын жасайды.

ББ түлегінің құзыреттіліктері:

ТҚ1 – жалпы білім беретін пәндер саласында жеткілікті ой-өрісі бар және кәсіби қызметте шешім қабылдау кезінде оларды ескеруге қабілетті;

ТҚ2 – қоғамдық ғылымның негізгі ережелерін білу және түсіну және оларды кәсіби қызметте қолдануға қабілетті және кәсіби міндеттерді тиімді орындау, кәсіби және жеке даму үшін қажетті ақпаратты іздеу мен пайдалануды жүзеге асыра білу;

ТҚ3 – жалпы және кәсіби тақырыптарға қарым-қатынас жасай білу және көптілді қарым-қатынас жағдайында жазу дағдылары бар;

ТҚ4 – алгоритмдеу және бағдарламалау саласындағы білімді көрсете білу және өз қызметін ұйымдастыра білу, кәсіби міндеттерді орындаудың типтік әдістері мен тәсілдерін таңдау, олардың тиімділігі мен сапасын бағалау, жұмыс нәтижелері бойынша есептік құжаттаманы қалыптастыру;

ТҚ5 – экономика, маркетинг және менеджмент саласында отандық және шетелдік тәжірибені пайдалана білу және өзгермелі жағдайларда қойылған міндеттерді шеше білуде Құзыретті;

ТҚ6 – ақпараттық жүйелердің пәндік саласындағы пәндер теориясын, модельдерін және әдістерін білу, атап айтқанда: экономика, қаржы, менеджмент, статистика, маркетинг және ұйымдардағы бизнес қызметтің басқа да құраушылары;

ТҚ7 – кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға дайындық;

ТҚ8 – операциялық жүйелерді, желілік технологияларды, бағдарламаларды және бағдарламалық интерфейстерді әзірлеу құралдарын, формальды ерекшеліктердің тілдері мен әдістерін, деректер қорын басқару жүйелерін қолдана білу;

ТҚ9 – кәсіпорынды басқарудың және ұйымдастырудың тиімді түрлерін олардың ерекшеліктері мен нақты қызмет жағдайларын ескере отырып пайдалана білу;

ТҚ10 – қазіргі заманғы интернет-технологияларды пайдалана отырып қолданбалы міндеттерді қоя білу және шеше білу;

ТҚ11 – ақпараттық жүйелерді құру, енгізу және сүйемелдеу жобасын басқара білу;

ТҚ12 – ақпараттық жүйелерді сатып алу, жобалау, құрастыру, тестілеу, эволюция және сүйемелдеу тәуекелдерін бағалау, талаптарды әзірлеу процестерін басқару әдістерін қолдана білу;

ТҚ13 – жобаларды басқарудағы ақпараттық менеджмент пен ақпараттық маркетингтің классикалық концепциялары мен модельдерін білу және түсіну;

ТҚ14 – бағдарламалық интерфейстерді жобалау және әзірлеу;

ТҚ15 – экономиканы жаһандандыру жағдайында басқару принциптерін білу.

ББ бойынша оқу нәтижелерінің жалпы қалыптастырылатын құзыреттіліктермен арақатынасының матрицасы

	ОН 1	**ОН 2**	**ОН 3**	**ОН 4**	**ОН 5**	**ОН 6**	**ОН 7**	**ОН 8**	**ОН 9**	**ОН 10**	**ОН О11**	**ОН 12**
ТҚ 1							+					
ТҚ 2												+
ТҚ 3			+			+					+	
ТҚ 4		+										
ТҚ 5			+									
ТҚ 6				+						+		+
ТҚ 7	+					+						
ТҚ 8					+							
ТҚ 9	+											
ТҚ 10								+				
ТҚ 11			+						+		+	
ТҚ 12					+					+		
ТҚ 13							+		+			
ТҚ 14				+						+	+	
ТҚ 15									+			+

Жұмысқа орналасу мүмкіндігі: Білім беру бағдарламасының түлектері ғылыми-зерттеу мекемелеріне; мемлекеттік басқару органдарына; оқу орындарына; өнеркәсіптік кәсіпорындардың ең ірі жобалық ұйымдарына – «Трансстроймост» АҚ, «Стекольная компания САФ» АҚ, «Талдықорған акционерлік тасымалдау-электржелілік компаниясы» АҚ, «Қазақтелеком» АҚ және т. б. жұмысқа орналаса алады.

2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

1.1 Модульдердің сипаттамасы

Модуль №	Модуль атауы және коды	Пән атауы және №	Ак. кредит-тер	Цикл дисциплин	Закрепление за кафедрой
1	ЖББП -1 «Жалпы білім беретін пәндер»	1) Қазақстанның қазіргі заман тарихы	28	ЖБП	Қазақстан тарихы кафедрасы
		2) Философия		ЖБП	Жалпы университеттік әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасы
		3) Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)		ЖБП	Математика және информатика кафедрасы
		4) Әлеуметтік-саяси білімдер модулі (әлеуметтану, мәдениеттану, саясаттану, психология)		ЖБП	Жалпы университеттік әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасы/ Педагогика және психология кафедрасы
		1) Жалпы қоғамтану білімдер (пәнаралық пәндер)		ЖБП	Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасы/ Педагогика және психология кафедрасы/ Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы/ Журналистика және филология кафедрасы
2	ТМ-2 «Тілдік модуль»	1) Шетел тілі	20	ЖБП	Жалпы университеттік шетел тілдері кафедрасы
		2) Қазақ (Орыс) тілі		ЖБП	Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы/ Журналистика және филология кафедрасы
3	ДД-3 «Дене дайындығы»	Дене шынықтыру	8	ЖБП	Спорт клубы
4	МК - 4 «Мамандыққа	1) (ЖООК) Экономикалық теория		БП	Экономика және сервис

	кіріспе»:	2)(ЖООК)Маркетинг	34	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		3)(ЖООК)Менеджмент		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		4) (ЖООК) Экономиканы мемлекеттік реттеу		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		5) (ЖООК) Оқу іс-тәжірибе		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		6) (ТК) Іскерлік қарым-қатынас этикасы		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		7)(ТК) Қызмет сфераларда және салаларда менеджмент		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
5	ЭБСТСТ - 5 «Экономика мен бизнестегі статистикалық талдау және сандық технологиялар»	1)(ТК) Статистика	25	БП	Есеп және қаржы кафедрасы
		2)(ТК) Экономикадағы статистикалық әдістер		БП	Есеп және қаржы кафедрасы
		3)(ЖООК)Ақпараттық жүйелерді жобалау		БП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		4)(ТК) Экономика және бизнесте сандық технологияларды қолдану		БП	Математика және информатика кафедрасы
		5)(ТК) Кестелік процессорлардағы қаржы-экономикалық есептеулер		БП	Математика және информатика кафедрасы
		6)(ТК) Коммерцияландыру және бизнес-жоспарлау		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		7)(ТК) Web-технологиялар		БП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		8)(ЖООК) Кәсіпорын экономикасы		БП	Экономика және сервис кафедрасы
6	МБ - 6 «Менеджмент және бағдарламалау »	1) (ТК) Дағдарысқа қарсы мененджмент	11	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2)(ТК) Инновациялық менеджмент		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы

		3)(ТК) Ұйымдастырушылық тәртіп		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		4)(ТК) С++ бағдарламалау		КП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
7	КТШҚ - 7 « Кәсіби тіл және іскерлік қарым-қатынас»	1) (ЖООК)Кәсіби қазақ (орыс) тілі	15	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		2) (ЖООК)Кәсіби бағытталған шетел тілі		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		3) A) New public management (Жаңа мемлекеттік менеджмент)		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		4) (ТК)Start-up management (Старт-ап менеджмент)		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
8	БАЖБ - 8 «Бизнесті және ақпараттық жүйелерді басқару»	1) (ТК) Шағын және орта бизнесті басқару	33	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2)(ТК)Корпоративтік менеджмент		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		3) (ЖООК)Персоналды басқару		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		4) (ТК) Кәсіпорын қызметін ұйымдастыру		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		5)(ТК) Шешімдерді қолдаудың инструменттік құралдары		КП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		6)(ЖООК)Стратегиялық менеджмент		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		7) (ТК) Жобаларды басқару		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		8) (ТК)Муниципалдық менеджмент		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		9) (ЖООК) Кәсіптік іс-тәжірибе		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		10)(ТК) Векторлық және		БП	Ақпараттық-қатынастық

		растрлық графика негіздері			технологиялар кафедрасы
		11)(ТК) Big Data		БП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
9	БАТБ - 9 «Бизнестегі ақпараттық технологияларды басқару »	1) (ТК) Адам ресурстарын басқару	66	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2)(ТК) IT жобаларды әзірлеу құралдары			Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		3)(ТК) Қазақстан экономикасын басқару		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		4) (ТК)Ақпараттық менеджмент		КП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		5) (ЖООК) IT жобаларды басқару		КП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар
		6) (ТК) Бизнесті ұйымдастыру		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		7)(ТК) Ақпараттық жүйелердегі деректер базасы		КП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		8)(ЖООК)Тайм менеджмент		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		9)(ТК) Мемлекет және бизнес		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		10)(ТК) Өндірістік менеджмент		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		11)(ТК) Басқару шешімдерін жасау		БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		12)(ТК)Ақпараттық жүйелердің интерфейстері		БП	Ақпараттық-қатынастық технологиялар кафедрасы
		13)(ЖООК) Өндірістік іс-тәжірибе		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент

		14) (ЖООК) Дипломалды іс-тәжірибе		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент
		15) (МК) Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру		КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент

2.2 Пәндер бойынша мәлімет

№	Пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит саны	Қалыптастыратын оқу нәтижелері (коды)
Жалпы білім беретін пәндер циклы Міндетті компонент				
1	Қазақстанның қазіргі тарихы	Қазіргі кезеңдегі Қазақстан аумағындағы тарихи процестің негізгі кезеңдері мен ерекшеліктерін қарастырады. Дүниежүзілік процесс контексінде Қазақстан мемлекеттілігінің қалыптасуы мен дамуының негізгі кезеңдерін зерттейді. Тәуелсіздік жолындағы саяси және экономикалық реформалар байқалады. Қазақстанның қазіргі кезеңдегі сыртқы саясатының негізгі бағыттарын ашады	5	ОН 1
2	Философия	Әлемдік және қазақ философиялық ойлары мен дүниетанымдық үрдістерді дамытудың негізгі кезеңдерін қарастырады. Болмыс пен сананың жалпы теоретикалық мәселелерін зерттейді, әлем түсінігінің жалпыға ортақ мәселелерін зерттеудегі Әлемдік философиялық ойдың тәжірибесін сипаттайды. Қазіргі заман дәуірінің шынайылығын ұғыну мен бейбітшілікке тұтас көзқарастар қалыптастыруға бағытталған. Философиялық танымның негізгі философиялық ұғымдарын, категориялары мен әдістерін ашады	5	ОН 1
3	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Ақпаратты іздеу, жинау, сақтау, өңдеу және тарату үшін ақпараттық технологиялар арқылы жүзеге асырылатын кәсіби коммуникацияның заманауи әдістері мен құралдарын зерттейді. Деректер базасымен, кестелік процессорлармен, е-технологиялармен, Smart және бұлтты	5	ОН 1

		технологиялармен жұмыс істеу дағдыларын дамытады		
4	Әлеуметтік-саяси білімдер модулі (әлеуметтану, мәдениеттану, саясаттану, психология)	Қоғам мен адамның дамуының объективті және субъективті процестерінің тереңдігін тану үшін қажетті заңдылықтарды, тетіктер мен фактілерді көрсететін әлеуметтік-саяси және психологиялық білімді қамтиды. Әлеуметтану, мәдениеттану, саясаттану, психология - ғылыми пәндер арасындағы өзара іс-қимыл ақпараттық қосымша, интеграциялану және зерттеу тәсілдерінің әдістемелік тұтастығы принциптері негізінде жүзеге асырылады.	8	ОН 1
5	Шетел тілі	Үш тұғырлықтың тілдерді оқытудың бейімделген ұлттық деңгейлік моделіне сәйкес А2, В1, В2 деңгейлерін (шетел тілдерін меңгеру деңгейлерінің жалпы Еуропалық шәкілі) игеруге бағытталған, күнделікті қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шетел тілдерін оқытудың және практикалық меңгерудің қазіргі заманғы үрдістерін қамтиды.	5	ОН 1
6	Қазақ (орыс) тілі	Мәтін түрлерінің жіктелуін қамтиды. Қазақ (орыс) тілінің лексикасы, морфологиясы және синтаксисі. тілді меңгеру деңгейіне сәйкес қоғам өмірі мен қызметінің түрлі салаларымен байланысты лексикалық тақырыптарды меңгеруге бағытталған. Сөйлеу мәдениеті мен коммуникациясын ашады	5	ОН 1
7	Дене шынықтыру	Дене шынықтыру және спорт ерекшеліктерін зерттейді. Оқу және оқудан тыс уақытта дене шынықтыру сабақтарының негізгі кезеңдерін ашады. Салауатты өмір салтын қалыптастыруға, студенттің жеке тұлғасын, оның физикалық жетілуі мен өзін-өзі реттеуге бағытталған.	8	ОН 1
Жалпы білім беретін пәндер циклы ЖОО компоненті/ Таңдау компоненті				

8	Жалпы қоғамтану білімдер (пәнаралық пәндер)	Қазақстандық құқықтың негізгі салалары мен институттарын сипаттайды: Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің заңнамалық негіздерін зерделейді. Инновациялық қызметтің көшбасшылық қасиеттері мен дағдыларын қалыптастыру мәселелерін қарастырады. Көшбасшының өз қызметінің құрылымына инновациялық үдерістен туындаған өзгерістерді енгізу қабілетін қалыптастыруға бағытталған. Ілияс Жансүгіровтің өмірбаянын, оның қазақ әдебиеттану ғылымындағы орнын қарастырады. Оның отандық әдебиеттің көркем қағидаларын қалыптастыруға қосқан үлесін зерттейді.	5	ОН 2
Базалық пәндер циклы ЖОО компоненті				
9	Экономикалық теория	Экономикалық теорияның пәні мен әдістері, қоғамдық өндіріс негіздері, меншік қатынастары, қоғамдық шаруашылық нысандары, экономикалық жүйелердің түрлері, нарықтық шаруашылықтың сипаттамасы, сұраныс пен ұсыныс теориясының негіздері, қоғамның дамуын кезеңдандыруға тәсілдері, кәсіпкерліктің мәні, жеке өндіріс теориясының негіздері, капитал айналымы, фирманың шығындары мен кірістері, өндіріс факторларының нарығы, Ұлттық экономиканы қарастырады	8	ОН 2 ОН 4 ОН 5 ОН 10
10	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Студенттерді кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін ауызша және жазбаша түрде қазақ (орыс) тілдерінде коммуникацияға дайындайды. Студенттер ақпараттық басқару саласындағы терминологияны қазақ (орыс) тілдерінде оқиды. Қазақ тілі – мемлекеттік тіл. Ұқыптылық пен үнемшілдік – экономика жаны. Менің мамандығым.	5	ОН 2 ОН 5 ОН 7
11	Менеджмент	Бұл пән басқару мазмұнын қарастырады және зерттейді және классикалық менеджмент негіздерін меңгеруге мүмкіндік береді, басқару	6	ОН 5 ОН 7 ОН 8

		принциптері, функциялары мен процестері туралы білім кешенін қалыптастырады, басқару қызметінің түрлі түрлерін жүзеге асырудың және басқару жүйелерін талдаудың нақты дағдыларын өңдейді		
12	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Экономиканы мемлекеттік реттеудің теориялық негіздерін; экономикалық өсуін: негізгі факторлар және оны қамтамасыз ету жөніндегі мемлекеттік шараларын; ғылыми-техникалық прогрестің бағыттары және оны жеделдетудегі мемлекеттің рөлін; өнеркәсіптік саясатты қалыптастыру және жүзеге асыру тетіктерін; инвестицияларды мемлекеттік реттеуін; өндірістік инфрақұрылымды дамытудағы мемлекеттің реттеуші рөлін; экономиканы реттеудің қаржылық-бюджеттік әдістерін ашады.	7	ОН 10 ОН 11
13	Кәсіби бағытталған шетел тілі	Студенттерді кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін ауызша және жазбаша түрде ағылшын тілінде коммуникацияға дайындайды. Студенттер Ақпараттық жүйелер, менеджмент саласындағы ағылшын тіліндегі терминологияны, сондай-ақ ағылшын тілінің сөйлеу әрекетінің төрт түрін меңгеруді үйренеді.	5	ОН 2 ОН 5 ОН 7
14	Ақпараттық жүйелерді жобалау	Ақпараттық жүйенің өмірлік циклін, ақпараттық жүйелерді жобалаудың әдіснамасы мен технологияларын, сондай-ақ АЖ жобалау үшін CASE-құралдарымен зерттейді.	5	ОН 2 ОН 3 ОН 4 ОН 11 ОН 12
15	Кәсіпорын экономикасы	Нарықтық ортадағы кәсіпорындар мен кәсіпкерлікті,кәсіпорындардың жарғылық капиталы мен мүлкін,кәсіпорындағы еңбек ресурстарын,кәсіпорынның экономикалық және функционалдық стратегиясын,нарықтық экономика жағдайында өндіріс шығындары мен кәсіпорын өнімінің өзіндік құнын,инновациялық және инвестициялық саясатты,шаруашылық қызметтің тиімділігін және баланс жағдайын бағалауды зерттейді.	5	ОН 4 ОН 5 ОН 8
16	Маркетинг	Келесі сұрақтарды зерттейді: маркетингтің теориялық негіздері мен концепциялары; маркетингтік зерттеулер; маркетингтік орта; тауар	5	ОН 5 ОН 6 ОН 9

		нарықтарындағы тұтынушылардың мінез-құлқы; нарықты сегменттеу; маркетинг жүйесіндегі тауар; маркетингтегі тауар саясаты; маркетингтегі баға саясаты; маркетингтегі өткізу саясаты; маркетингтегі коммуникациялық саясат.		
17	Персоналды басқару	ҚР Еңбек ресурстарын басқару жүйесінің құрамдас бөлігі ретінде персоналды басқаруын; персоналды басқару стратегиясы мен мәнін; Персоналды басқару принциптері мен әдістерінің мазмұнын; Персоналдың жұмысқа қабілеттілігін қолдау әдістерін; Ұйымды реформалау әдістерін; Персонал маркетингі-түсінігі мен мәнін; Бағалау орталығын; Кадрлық жұмыс технологиясын; Фирмаішілік оқыту ұйымның кадрлық әлеуетін дамыту технологиясы ретінде сипаттайды.	5	ОН 7 ОН 8 ОН 11
18	Оқу іс-тәжірибе	Студенттердің ғылыми-теориялық білімі тереңдете түседі және бекітіледі, практикалық, ал көптеген жағдайларда зерттеу жұмыстарының дағдылары қалыптасады, қазіргі заманғы жабдықтармен танысу жүргізіледі.	2	ОН 7 ОН 8 ОН 11
19	Кәсіптік іс-тәжірибе	Теориялық оқу-практикалық оқытудың нәтижелері бекітіліп, нақтыланады, студенттердің менеджментте берілетін біліктілік бойынша практикалық жұмыстың іскерліктері мен дағдыларын игеріледі.	3	ОН 7 ОН 9 ОН 11
Цикл базовых дисциплин Компонент по выбору				
20	тк. 2.1 А) Статистика	Келесі сұрақтарды зерттейді: статистиканың пәні, әдісі, міндеттері және ұйымдастырылуы. Статистикалық бақылау. Статистикалық мәліметтер және топтастыру. Абсолюттік және салыстырмалы шамалар. Вариацияның орташа шамалары мен көрсеткіштері. Динамика қатары. Экономикалық индекстер.Таңдамалы әдіс. Қызметкерлер санының және жұмыс уақытын пайдалану статистикасы. Еңбек өнімділігінің статистикасы. Өнімнің өзіндік құнының статистикасы. Негізгі қорлар статистикасы. Әлеуметтік-		ОН 4 ОН 5 ОН 6 ОН 8

		экономикалық статистика көрсеткіштерінің жүйесі.	5	
	тк. 2.1 В) Экономикадағы статистикалық әдістер	Келесі сұрақтарды ашады: статистикалық ғылымның пәні, әдісі, міндеттері. Статистикалық бақылау. Статистикалық көрсеткіштер: түрлері және мазмұны. Вариациялық үлестіру қатарын талдау. Үлестірудің динамикалық қатарын талдау. Экономикалық зерттеулердегі индекстік әдіс. Жиынтықтың құрылымын талдау. Іріктеп бақылау. Экономикалық құбылыстардың өзара байланысын статистикалық талдау		ОН 4 ОН 5 ОН 6 ОН 8
21	тк. 2.2 А) Экономика және бизнесте сандық технологияларды қолдану	Сандық экономика негіздерін; цифрлық автоматтандыру; жұмыс кеңістігін виртуалдандыру; атқарушылық басқаруды оңтайландыру; клиенттерге қызмет көрсету сапасын түрлендіру; операциялық процестерді трансформациялау; сандық экономиканың қазіргі заманғы трендтері және бизнес-модельдерді цифрлық трансформациялаудың ерекше ерекшеліктері; өз бизнесі үшін цифрлық технологияларды практикалық қолдану; технологиялық және экономикалық серпіліс идеологиясы ретінде "ҚР цифрлық экономикасы" зерттейді.	5	ОН 5 ОН 6 ОН 12
	тк. 2.2 В) Кестелік процессорлардағы қаржы-экономикалық есептеулер	Бұл курс келесі мәселелерді ашады: MS Excel-де экономикалық есептеулерді ұйымдастыру. Экономикалық көрсеткіштерді талдау және есептеу үшін кіріктірілген қаржылық функцияларды пайдалану. MS Excel тізімдерінің көмегімен экономикалық ақпаратты талдау. Графиктер мен диаграммаларды құру. Параметрді таңдау. MS Excel құралдарымен оңтайландырылған экономикалық есептеулерді жүргізу		ОН 5 ОН 6 ОН 12
22	тк. 2.3 А) Дағдарысқа қарсы мененджмент	Дағдарыстардың пайда болу себептері және олардың қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуындағы рөлі. Дағдарыс типологиясы. Экономикалық дағдарыстардың ерекшеліктері мен түрлері. Дағдарыс белгілері: тану және жеңу. Цикл фазалары және олардың көрінісі. Дағдарысқа қарсы басқарудың қажеттілігі мен		ОН 5 ОН 8 ОН 11

		қажеттілігі. Дағдарысқа қарсы басқарудың негізгі белгілері мен тетіктері. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі дағдарысты жағдайларды мемлекеттік реттеу және дағдарысты сипаттайды.	5	
	тк. 2.3 В) Инновациялық менеджмент	Инноватика теориясының қалыптасуы және оның қазіргі концепцияларын; Компанияның инновациялық қызметін басқару негіздерін; Инновациялық үдерісті ұйымдастырудың әдістері мен формаларын; Кәсіпорынның инновациялық әлеуетінің деңгейін анықтаун; Инновациялық жобаларды басқару және жобалардың тиімділік деңгейін бағалауын; Өнімнің өмірлік циклінің әр түрлі кезеңдерінде инновацияны құру мен игеруді басқару әдістерін; Инновациялық стратегияларды; Инновациялық қызметтің нәтижелерін; Зияткерлік меншікті сипаттайды.		ОН 5 ОН 8 ОН 11
23	тк.2.4 А) Шағын және орта бизнесті басқару	Шағын және орта кәсіпорынды басқару негіздері. Кәсіпкерлік ұйымдардың даму тарихы. Өз ісін құру жолдары. Шағын және орта кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысандары. Шағын және орта кәсіпорындардың ұйымдық құрылымдарын құру түсінігі мен принциптері. Шағын және орта кәсіпорындардың даму стратегиясы. Шағын және орта кәсіпорындардың инфрақұрылымын зерделейді	5	ОН 7 ОН 8 ОН 9 ОН 11
	тк. 2.4 В) Корпоративтік менеджмент	Корпоративтік менеджмент түсінігі мен ерекшеліктерін, корпоративтік менеджмент принциптерін,Қазақстанның тәжірибесін, еңбек мотивациясын зерттейді. Жиынтығында стратегиялық мақсатты және мақсатты сипаты бар нарықтық жағдайдағы корпоративтік менеджмент мәселелерін жүйелі түрде қарайды.		ОН 7 ОН 8 ОН 9 ОН 11
24	тк. 2.5 А) Коммерциализация және бизнес-жоспарлау	Жоспарлы және коммерциялық қызметтің барлық аспектілерін зерттейді. шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметі. Коммерцияландыру моделін қалыптастыру. Бизнес-жоспар кәсіпкерлік идеяны іске асырудың негізі ретінде. Бизнес-жоспарлау		ОН 3 ОН 8 ОН 11

		фирманың экономикалық саясатының элементі ретінде. Бизнесті жоспарлауды ұйымдастыру. Бизнесті басқарудағы бизнес-жоспардың орны мен рөлі. Типтік бизнес-жоспардың талдамалы бөлімдері. Типтік бизнес-жоспардың негізгі бөлімдері. Бизнес-жоспарлаудың негізгі элементтері.	5	
	тк. 2.5 В) Web-технологиялар	Web-ресурстарды құру, қолдау және басқару үшін web-технологиялардың заманауи құралдарын және құралдарды зерттейді. Практикалық қызметте және қажетті міндеттерді тиімді шешу үшін тәсілдер мен құралдарды анықтау кезінде қазіргі заманғы аспаптық құралдарды пайдалану дағдылары мен іскерлігін қалыптастырады.		ОН 2 ОН 11 ОН 12
25	тк. 2.6 А) Басқару шешімдерін жасау	Басқару теориясындағы басқару шешімдерін қарастырады. Басқарушылық шешімнің мәні. Басқару шешімінің мәні мен сапасының түсінігі. Басқарушылық шешімнің сапасы мен тиімділігі. Менеджменттің ғылыми тәсілдерін басқару шешімдерін әзірлеуге қолдану. Басқарушылық шешімдерді қабылдау кезінде проблемалық жағдайларды зерттеуге жүйелік тәсілдің негізгі талаптары. Сыртқы және ішкі ортаның белгісіздік жағдайларының параметрлері.	5	ОН 8 ОН 9 ОН 12
	тк..2.6 В) Ақпараттық жүйелердің интерфейстері	Адам-машиналық өзара әрекеттесудің психологиялық аспектілерін, құру әдістері мен технологияларын, тиімді пайдаланушы интерфейстерін формальды сипаттау мен бағалауды зерттейді. Ол таным психологиясы, бағдарламалық қамтамасыз ету мен компьютерлік жүйелерді жобалау, эргономика және жүйелік талдау, процестерді басқару және өнеркәсіптік дизайн салаларындағы білімді біріктіреді.		ОН 2 ОН 8 ОН 9 ОН 12
26	тк.2.7 А) Мемлекет және бизнес	Аралас экономиканың қалыптасуы мен мемлекетті зерттейді. Экономиканы мемлекеттік басқару жүйесі және бюрократизм. Экономиканы мемлекеттік басқарудың ұйымдастырушылық негіздері. Мемлекет нарықтық қатынастарды ынталандырудың субъектісі ретінде.		ОН 5 ОН 8 ОН 9 ОН 10

		Кәсіпкерлікті дамытудың экономикалық негіздері. "Үкімет-Бизнес" қатынастарын реттеу және оның салиқалы елдердегі тәжірибесі. Экономикалық өсу мәселелерін шешуде және азаматтық қоғамды қалпына келтіруде мемлекеттің рөлі.	5	
	тк.2.7 В) Өндірістік менеджмент	Кәсіпорын менеджменті жүйесіндегі өндірістік менеджментті; Өндіріс және өндірістік жүйелерді; Өндірісті кешенді дайындау және жаңа өнімді игеруді; Өндірістік процесті ұйымдастыру және басқаруды; Кәсіпорынның өндірістік қуатын; Өндірістік бағдарлама және орындалуын қамтамасыз етуін; Өндірістік процестер мен өнімдердің сапасын басқаруін; Өндіріс ішіндегі материалдық ағындарды ұйымдастыруын сипаттайды.		ОН 9 ОН 10 ОН 11 ОН 12
27	тк. 2.8 А) Адам ресурстарын басқару	Еңбек қызметінің Адами ресурстарын қарастырады, адам ресурстарын басқару жүйесін ұйымдастыру әдістемесі, ұйымның кадрлық саясаты, ұйымның кадрлық жоспарлау, қызметкерлерді жалдау және қабылдау.	5	ОН 4 ОН 8 ОН 11
	тк.2.8 В) IT жобаларды әзірлеу құралдары	Жобаларды әзірлеу үшін бағдарламалық құралдардың жіктелуі мен аударылуын зерттейді; аспаптық бағдарламалық қамтамасыз етудің қолданылу бағытын, құрамын, әдістері мен құралдарын анықтайды; құралдарды пайдалану, оларды ақпараттық қамтамасыз ету мүмкіндіктері мен сипаттамаларын талдау.		ОН 2 ОН 3 ОН 9 ОН 12
28	тк.2.9 А) Іскерлік қарым-қатынас этикасы	Іскерлік қарым-қатынас этикасының негізгі ұғымдарын сипаттайды. Қарым-қатынас құралдары. Іскерлік қарым-қатынас формалары. Іскерлік адамның сөйлеу мәдениеті. Ресми-іскерлік жазбаша сөйлеу. Қызметтік құжаттардың стилі және ресімделуі. Іскерлік риторика. Қақтығыстар және оларды шешу жолдары. Қазіргі іскерлік этика.	6	ОН 7 ОН 11
	тк.2.9 В) Қызмет сфераларда және салаларда менеджмент	Мәселелерді қарастырады: қоғамдық өндіріс құрылымы; саланы бәсекелес талдау. Бәсекелестік күрес күшін анықтайтын факторлар. Саланың бәсекелестік құрылымын анықтайтын		ОН 5 ОН 8 ОН 11

		бес күш. Нарыққа кіру кедергілері: стратегиялық және стратегиялық емес. Бәсекелестік жағдайы бойынша нарықтардың типтері. Нарықты монополияландыру дәрежесін бағалау. Көрсеткіштерді сипаттау. Нарықтың бәсекелестік картасының мәні мен мақсаты.		
29	тк.2.10 A) New public management (Жаңа мемлекеттік менеджмент)	Ұйымның мәселелерін, теориясын және әдіснамасын (Мемлекеттік басқарудың ғылыми тәсілдері, қағидаттары, оның мақсаттары, міндеттері, функциялары мемлекеттік басқару жүйесінде өтетін процестер, басқару әдістері, олардың көмегімен мемлекеттің және оның түрлі деңгейдегі құрылымдарының міндеттері шешілетін, елді дамытудың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу қамтамасыз етілетін), басқару шешімдерін қабылдау процесін және басқару технологияларын қарастырады және зерделейді.	5	ОН 2 ОН 10
	тк.2.10 B) Start-up management (Старт-ап менеджмент)	Start-up –жобаларды және шағын бизнесті құру мен дамытудың ережесі мен заңдылықтарын және қазіргі Қазақстандағы оларды басқару ерекшеліктерін анықтайтын формальды және формальды емес институттардың өзара іс-қимыл мәселелерін, сондай-ақ ұлттық экономиканың даму басымдықтарына сәйкес стартап-жобаны іске асыру процесін ұйымдастыру мен басқаруды, бизнесті құру процесін жеделдетуге мүмкіндік беретін нақты жобаларды басқаруды зерделейді.		ОН 4 ОН 5
30	тк.2.11 A) Векторлық және растрлық графика негіздері	Компьютерлік графика негіздерін, графикалық ақпаратты алудың, сақтаудың, қайта құрудың негізгі әдістерін, тәсілдері мен құралдарын, графикалық ақпаратты өңдеу бойынша компьютерлік технологияларды үйренеді. Adobe Photoshop және Corel Draw графикалық редакторларымен жұмыс істеу дағдыларын меңгереді.	5	ОН 3 ОН 4 ОН 9 ОН 12
	тк.2.11 B) Big Data	Үлкен деректер технологиясын және оларды тәжірибеде қолдану ерекшеліктері мен перспективаларын зерттейді. Үлкен деректер технологияларын пайдаланудың технологиялық және экономикалық		ОН 3 ОН 4 ОН 9 ОН 12

		ерекшеліктерін, сондай-ақ ұйымда нақты пайдалану үшін қажетті инфрақұрылымды құру нұсқаларын зерттейді.		
Цикл профилирующых дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору				
31	Тайм менеджмент	Қазіргі ұйымды басқару үшін уақыт факторының мәні. Қазіргі заманғы менеджерлердің уақытты басқару процесіндегі типтік қателіктері, оларды талдау. Уақытты тиімді пайдаланудың негізгі принциптері. Ереже жеке ұйымшылдық және өзін ұстай білу. Уақытты пайдалануды есепке алу және талдау әдістері, осы әдістердің ұйым қызметін жетілдіруге әсерін сипаттайды	6	ОН 8 ОН 11
32	тк. 3.1 А) Ұйымдастырушылық тәртіп	Қазіргі заманғы жай-күйі мен даму үрдістері туралы түсініктерді ашады; адам орталығына қоятын ұйымдастыру жүйелерінің жобаларын әзірлеудің ықтимал сызбаларын, оның қабілеті мен қажеттіліктерін ұсынады; қызметкерлердің, топтардың, ұйымдардың мінез-құлқын сипаттау әдістерін ашады;ұйым жұмысының тиімділік критерийлеріне сәйкес индивидтің, топтың мінез-құлқын өзгерту тәсілдерін көрсетеді.	6	ОН 3 ОН 7 ОН 11
	тк. 3.1 В) С++ бағдарламалау	Абстрактілі деңгейде жобаларды сипаттау мен қолдаудың заманауи құралдарын пайдалана отырып, күрделі бағдарламаларды әзірлеу дағдыларын игереді, объектілі-бағытталған бағдарламалау әдіснамасын қолдана отырып, процедуралық-бағытталған тілде бағдарламаларды құрудың заманауи технологияларын зерттейді.		ОН 2 ОН 11 ОН 12
33	тк. 3.2 А) Кәсіпорын қызметін ұйымдастыру	Келесі сұрақтарды қарастырады: өндірістік процесс және өндірістің ұйымдастыру түрлері. Уақыт пен кеңістікте өндірістік процесті ұйымдастыру. Өндірістік үрдіске қызмет көрсетуді ұйымдастыру. Өндірістің ұйымдастыру негіздері. Еңбек үдерістері мен жұмыс орындарын ұйымдастыру. Өндірістік үрдіске қызмет көрсетуді ұйымдастыру. Жаңа өнім өндірісін кешенді дайындау.	5	ОН 2 ОН 3 ОН 8 ОН 12

	тк. 3.2 В) Шешімдерді қолдаудың инструменттік құралдары	Жобаларды әзірлеу үшін бағдарламалық құралдардың жіктелуін зерттейді; аспаптық бағдарламалық қамтамасыз етудің қолданылу бағытын, құрамын, әдістері мен құралдарын анықтайды; құралдарды пайдалану, оларды ақпараттық қамтамасыз ету мүмкіндіктері мен сипаттамаларын талдау.		ОН 2 ОН 3 ОН 7 ОН 12
34	Стратегиялық менеджмент	Стратегиялық менеджменттің түсінігі және мәнін; Стратегиялық менеджменттің әдіснамалық негіздерін; Стратегиялық менеджменттің негізгі кезеңдерін; Стратегиялық басқару шешімдерін әзірлеуін; Ұйымның стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін; Стратегиялық жоспарлау процессін; Стратегиялық талдауын; Стратегиялық позицияларды талдау және таңдау рәсімін; Бәсекелестік талдау әдістерін; Фирманың экономикалық стратегиясы және оның құрамдастарын; Фирманың маркетингтік стратегиясын; Стратегияны іске асыру процесін басқаруын сипаттайды..	5	ОН 3 ОН 5 ОН 8 ОН 11
35	тк. 3.3 А) Жобаларды басқару	Келесі сұрақтарды қарастырады: жобалық басқару ерекшеліктері, Ақпараттық технологиялар саласындағы Жобаларды басқару әдістері; жобалық тәсілді басқаруда қолдану, жобалық командаларды құру және басқару дағдыларын қалыптастыру; жобалық басқаруды қамтамасыз ететін заманауи ақпараттық жүйелерді қолдану.	5	ОН 2 ОН 3 ОН 11 ОН 12
	тк. 3.3 В) Муниципалдық менеджмент	Муниципалдық менеджментті ғылыми пән ретінде зерттейді. Муниципалдық басқарудың даму тарихын, жергілікті өкілетті және атқарушы билік органдарының өзара қарым-қатынасын, жергілікті басқару органдарының жұмысында жоспарлауды, жергілікті басқарудың экономикалық тетігін қарастырады.		ОН 9 ОН 10
36	тк. 3.4 А) Қазақстан экономикасын басқару	Келесі сұрақтарды қарастырады: Қазақстан экономикасын басқарудың саяси-экономикалық негіздері. Қазақстандағы аймақтық басқару. Мемлекет иелігінен алу және жекешелендіру ұлттық бағдарламасы. Экономиканы басқару әдістері.	5	ОН 2 ОН 10 ОН 11

		Қазақстандағы кәсіпкерлік басқармасы. Шағын кәсіпкерлікті дамыту. Адам ресурстарын басқару. Қоғамдық өмір сүру салаларын мемлекеттік басқару. Сыртқы экономикалық қатынастардың қалыптасуының мемлекеттік басқармасы		
	тк.3.4 В) Ақпараттық менеджмент	Описывает сущность информационного менеджмента в широком и узком смыслах. Студент будет иметь базовые представления о наиболее перспективных технологиях создания, приобретения, внедрения и эффективного использования корпоративных информационных систем; принимать участие в разработке современной информационной инфраструктуры предприятия обеспечивающей лидерство предприятия на рынке и тем самым его дополнительную капитализацию.		ОН 7 ОН 8 ОН 11 ОН 12
37	IT жобаларды басқару	IT-жобаларды басқару кезінде туындайтын мәселелерді шешудің теориялық негіздерін, іскерлігін және практикалық дағдыларын қалыптастырады. Автоматтандырылған жүйелерді (ӨБАЖ) пайдалана отырып, экономиканың түрлі салаларындағы жобаларды тиімді басқару іскерліктері мен практикалық дағдыларын әзірлейді.	5	ОН 2 ОН 4 ОН 12
38	тк.3.5 А) Бизнесті ұйымдастыру	Бизнес түсінігі, даму тарихын зерттейді. Бизнес түрлерін жіктеу. Бизнесті жүргізу нысандары. Бизнес субъектілерін тіркеу тәртібі. Кәсіпорынның банкроттығы және таратылуы. Бизнес инфрақұрылымын құрудың объективті қажеттілігі. Бизнес инфрақұрылымының элементтері. Кеден жүйесі. Кеденнің анықтамасы және функциялары. Бизнестің салық жүйесі. Бизнестегі менеджменттің негізгі принциптері. Бизнестегі персоналды басқару және іскерлік этика. Бизнес-жоспарлау негіздері.	5	ОН 5 ОН 8 ОН 9 ОН 11

	тк.3.5 В) Ақпараттық жүйелердегі деректер базасы	Деректер қорын жобалау методологиясының негіздерін зерттейді: иерархиялық, желілік және реляциялық деректер қоры мысалында тұжырымдамалық, логикалық және физикалық жобалау. Деректер базаларын сипаттау, манипуляциялау тілдерінің негіздерін, сондай-ақ сұраныстарды жасау тілдерін, архитектураны, деректер базасының жүйелерін жобалаудың негізгі тәсілдерін және қолдану аясын үйренеді.		ОН 2 ОН 3 ОН 4 ОН 12
39	Өндірістік іс-тәжірибе	Студенттер оқу сабақтарының бұл түрін олардың мамандықтарына сәйкес кәсіпорындар мен мекемелерде өтеді.	15	ОН 5 ОН 8 ОН 9 ОН 10 ОН 11 ОН 12
40	Дипломалды іс-тәжірибе	Студенттердің қоғаммен байланыстағы іс жүзінде бар мәселелерді шешу қабілеті мен іскерлігін ашатын жұмыс кезеңдерін қарастырады.	3	ОН 2 ОН 3 ОН 12
41	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру	Дипломдық жұмыс жоспарын немесе жұмыс бағдарламасын құрудан басталады. Жоспар ғылыми жетекшімен келісіледі. Дипломдық жұмыс кіріспеден, негізгі бөлімнен және қорытындыдан, сонымен қатар әдебиеттер тізімінен тұрады. Қажет болған жағдайда диплом жұмысының тақырыбын ашу логикасы Қосымшаларының болуына жол беріледі.	12	ОН 3 ОН 4 ОН 7 ОН 10 ОН 11 ОН 12

2.3 Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)

І.Жансүгіров атындағы ЖМУ түлектерінің еңбек нарығында бәсекеге қабілеті болуы үшін, сондай-ақ олардың жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін аралас және бейіндік ББ бойынша қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында студенттерге Minor бағдарламасының бірін таңдау ұсынылады.

Minor бағдарламасының тізімі, олардың қысқаша сипаттамасы, пәндер құрамы және қалыптастыратын оқу нәтижелері Қосымша білім беру бағдрламаларының (Minor) каталогында беріледі.

2.4 Оқу үдерісінде пайдаланылатын инновациялық технологиялар мен оқыту әдістері

6В04088 – Ақпараттық ресурстарды басқару ББ бойынша түлектердің түйінді құзыреттіліктері мен оқу нәтижелерін қалыптастыру мақсатында профессор-оқытушылар құрамы төмендегідей инновациялық технологиялар мен оқыту әдістерін пайдаланады::

1. Пәндік оқытудағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ)

2. Пәнді оқытудағы тұлғалық-бағытталған технологиялар
3. Студенттің білім беру сапасын басқару және оқу үдерісін ақпараттық-аналитикалық қамтамасыз ету
4. Зияткерлік даму мониторингі
5. Тәрбие технологиялары қазіргі заманғы студентті қалыптастырудың жетекші механизмі ретінде
6. Дидактикалық технологиялар ББ оқу процесінің даму шарты ретінде анықталады

Оқу-тәрбие үдерісіне инновациялық технологияларды енгізуді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу (портфолио технологиясы))

2.5 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған білім беру бағдарламасын іске асыру ерекшеліктері

Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар контингентінде ерекше білім алу қажеттілігі бар тұлғалар болған жағдайда білім беру бағдарламасы білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктеріне бейімделеді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін олардың денсаулық жағдайын ескере отырып, "Дене шынықтыру" пәнін игерудің ерекше тәртібі белгіленеді. Денсаулығында мүмкіндіктері шектеулі тұлғалар үшін іс-тәжірибеден өту орындарын таңдау білім алушылардың денсаулық жағдайын және қол жетімділік талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады. ЖОО-да ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу мүмкіндігі шектеулі тұлғалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескереді. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар олардың денсаулығын шектеуге бейімделген нысандарда баспа және (немесе) электрондық білім беру ресурстарымен қамтамасыз етіледі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу үшін үздіксіз және кешенді сипатқа ие жеке сүйемелдеу қарастырылған. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды алып жүру білім беру үдерісінің мақсаттарымен, мазмұнымен және әдістерімен анықталады, қажетті құзыреттілікті уақтылы қалыптастыруға кедергі келтіретін білім беру бейімделуінің пайда болған мәселелерінің алдын алуға бағытталған.

Сүйемелдеу қамтиды:

- инклюзивтік оқыту жағдайындағы оқу процесінің кестесіне сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың оқуын бақылауға бағытталған ұйымдастырушылық-педагогикалық сүйемелдеу;

- оқыту, қарым-қатынас және әлеуметтік бейімделуде проблемалары бар ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу білім алушының жеке басын зерделеуге, дамытуға және түзетуге және құзыреттілікті қалыптастырудың тәсілдері, психодиагностикалық әдістер, тұлғалық бұрмалауды психологиялық алдын алу және түзету көмегімен бағытталған;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың бейімделу мүмкіндіктерін арттыруға бағытталған міндеттерді шешуді көздейтін алдын-ала отырып, сауықтыра сүйемелдеу;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың табысты оқуына байланысты әлеуметтік сипаттағы міндеттердің кең спектрін шешетін әлеуметтік қолдау. Тұрмыстық мәселелерді шешуге, жатақханада тұруға, көлік мәселелеріне, әлеуметтік төлемдерге, материалдық көмек көрсетуге, бос уақытын, жазғы демалысты ұйымдастыруға, оларды студенттің өзін-өзі басқаруға, тартуға, еріктілер қозғалысын ұйымдастыруға және т.б. ықпал етеді.

3. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ

3.1 Кадрлық ресурстар

Білім беру бағдарламасын есеп және қаржы кафедрасы іске асырады. Білім беру бағдарламасына қызмет көрсететін ПОҚ-тың (базалық және кәсіптендіруші циклындағы пәндер) сандық және сапалық көрсеткіштері:

ПОҚ жалпы саны– 19 адам., оның ішінде:
Ғылым докторы – 2
Ғылым кандидаты – 10
Философия докторы (PhD) – 2
Магистр – 5
Кафедраның ғылыми әлеуеті – 74%

Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасының профессорлық-оқытушылар құрамының сипаттамасы Кадрлық анықтамалықта берілген.

3.2 Материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі

1) Кітапхана қоры және кітапханалық қызмет көрсету

Жоғары оқу орнында сапалы білім беру қызметін іске асуырудың міндетті кепілі ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі болып табылады.

Ақпараттық ресурстардың маңызды бөлігі өркениеттің ежелгі және маңызды негізі, көптеген ұрпақтың құнды білім мен рухани мудость, ұлттық жад, мәдени және ғылыми мұрасы – кітапхана қоры болып табылады.

6В04088 – Ақпараттық ресурстарды басқару ББББ бойынша 2020 жылдың 05 мамырындағы жағдайға жалпы кітапхана қоры 2502 дана, оның ішінде мемлекеттік тілде - 1060, 1417 – орыс тілде, шет тілінде - 25.

Университеттің кітапханасында ПОҚ пен білімгерлерге Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, THOMSOH REUTERS – www.webofknowledge.com, Эпиграф, НЦГНТЭ, Единая электронная библиотека – www.elibrary.kz мәліметтер базасы қолжетімді.

ҚР ЖОО-дарының электронды білім беру және ғылыми ресурстарын біріктіретін республикалық ЖОО аралық электронды кітапханаға (РМЭБ) қолжетімділік қамтамасыз етілген.

Қазіргі таңда кітапханада Электронды каталог: «Кітаптар», «Мерзімді басылымдар», «Электронды басылымдар», «Авторефераттар», «Брошюралар», «Ноталар», «Мақалалар» библиографиялық мәліметтер базасы жасалған. Кітапханада көпдеңгейлі ақпараттық Web-сайт: http://www.zhgu.edu.kz/ құрастырылған.

2009 ж. бастап кітапханадағы электронды каталог барынша жетілдірілген «Қазақстандық автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйеде» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор») іске асырылады. Кітапханадан тыс орналасқан оқырмандар каталогты университеттің локалды компьютерлік желісіне қосылған, кез келген компьютерден көре алады.

Кітапханада университеттің корпоративтік желісінде жұмыс істейтін «ЖМУ-дың кітапхана қоры» электронды базасы қолжетімді. Бұл базада 3802 мәтіні толық ашылатын кітап, «Эпиграф» баспасынан сатып алынған 2600 кітап бар. «Элар» планетарлық сканерінің ең соңғы нұсқасы кітап, каталог, журнал, газет, тарихи құжаттарды сапалы түрде сканерлеп, электронды базаны толықтыруға мүмкіндік береді.

Кітапханада көпқызметті электронды ресурстар залы ашылған, WiFi аймақ құрылған, ақпаратты өңдеу үдерісінің бағдарламалық қамсыздандырылуы үнемі жаңартылып отырады.

Оқырмандарға 87 автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабықталған 5 зал қызмет көрсетеді.

Кітапхана оқырмандарының абономенттен оқулықтарды, ғылыми және көркем әдебиеттерді үйге алуға, сондай-ақ кітаптарды ашық, қолжетімді түрде іздеуге, ақпарат көздерін таңдауға мүмкіндіктері бар. Ол білімгерлердің кәсіби іздеу дағдысын дамытады, дүниетанымын кеңейтеді және кітап оқуға қызығушылығын тудырады.

2) Жатақхана

Қазіргі таңда университеттің 524 орындық 2 студенттік жатақханасы бар. Жатақханада студенттерге өмір сүру мен оқу үшін қолайлы жағдай жасалған: санитарлық тораппен жабдықталған тұрғын үй секциялары, теледидары бар демалыс бөлмелері, оқу және компьютерлік залдар, душ және кір жуатын орын, электр пештерімен жабдықталған тұрмыстық бөлмелер бар.

Белсенді студенттер қатарынан сайланатын студенттік кеңес жатақханадағы қоғамдық және мәдени өмірді ұйымдастырумен айналысады. Жатақханада тұратын студенттердің электронды базасы жасалған. Жатақханадағы орындарды бөлгенде ата-ана қамқорлығынсыз қалған (жетім) студенттердің өтініші алдымен қаралады және тегін жатақханамен қамтамасыз етіледі. Мақсатты даярлықпен оқитын магистранттар мен докторанттар жатақханамен толық қамтылған.

3) Қашықтықтан оқыту технологиясы (ҚОТ).

Білімгерлерге жоғары білім беру бағдарламасын тұрғылықты мекенжайлары бойынша игеруге мүмкіндік беру үшін І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінде 2011 жылдан бастап қашықтықтан оқыту енгізілген.

Қашықтықтан оқыту – оқыту үдерісін іске асыруға, білімді бақылауға, онлайн прокторинг жүргізуге, іс-тәжірибеден өтуге, білімгер мен оқытушының жанама түрде өзара әркетінде консультация алуға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық-коммуникативтік және білім беру бағдарламаларының жиынтығы арқылы қамтамасыз етіледі

Қашықтықтан оқыту технологиясы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім негізінде қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын студенттерге қатысты қолданылады.

Қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру үшін университетте білімгерлерге арналған оқу-әдістемелік, тестілеу және ұйымдастыру-әкімшілік ақпараттар қамтылған ақпараттық-білім беру порталы құрылған.

Оқу жоспарындағы қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша іске асырылатын барлық пәндер бойынша білімгерлерді оқу-әдістемелік материалмен қамтамасыз ету үшін кафедра оқытушылары электронды оқу-әдістемелік кешендер, электронды кітаптар құрастырады, бейнедәрістер дайындайды.

Өзара оқу әрекетін шынайы уақыт режимінде іске асыру үшін университетте сабақты «on-line» режимде өткізуге мүмкіндік беретін арнайы мультимедиалық дәрісхана ашылған.

4) Тегін қосымша білім алу мүмкіндігі

Өзінің біліктілігін арттырғысы келетін немесе қосымша білім алғысы келетін студенттер үшін университетте Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру орталығы ашылған.

Университет білімгерлері орталық базасында ағылшын тілі бойынша дайындық курстарына және ағылшын тілін білу деңгейін халықаралық деңгейде растау үшін – IELTS-қа дайындалу және тапсыруға дайындық курстарына тегін қатыса алады.

Ағылшын тілінде сөйлеу дағдысын дамыту, сөздік қорын байыту, мәдениетаралық кәсіби-бағдарлы қатысымдық құзыреттілікті қалыптастыру үшін орталық жанынан «Lagoon of English» клубы ашылған. Клуб жұмысына еріктілер – тілді тасымалдаушылар қатысады.

Орталық жанынан «Робототехника» кабинеті ашылған. Онда жұмыс істеуді қалаған кез келген студент сабақтан бос уақытта роботтандырылған құрылымдар мен механизмдерді құрылымдай және бағдарламалай алады.

Орталық педагогикалық қызметкерлер мен ғылым мен білім берудің негізгі басымдыққа ие бағыттары бойынша қызмет ететіндердің барлық санаттарына арналған оқу семинарлары мен курстарын ұйымдастырады және өткізеді, сертификаттар табыстайды.

5) Кәсіпкерлік құзыреттіліктеді дамыту

Университетте студенттер мен жас ғалымдардың кәсіпкерлік құзыреттіліктерін дамыту үшін Ғылыми зерттеулер нәтижесін коммерциализациялау офисі ашылған, оның жанында «Start-Up Academy ZHGU» құзыреттіліктер орталығы табысты қызмет атқаруда.

«Start-Up Academy ZHGU» – мектеп оқушысы, студенттер, бизнес-тренерлер, кәсіпкерлер, инвесторлар, мемлекеттік билік өкілдерін және басқа да мүдделі тұлғаларды біріктіретін платформа. Академия ісін жаңадан бастаған кәсіпкерлерге консалтингтік және ақпараттық қолдаудан бастап инвестор тартуға дейін кешенді көмек, қаржылық бағдарламарға қатысу немесе мемлекеттік грант ұту үшін өтінім толтыруда тегін көмек көрсетеді.

Академия Алматы облысы жастары үшін инновациялық және кәсіпкерлік қызметті дамыту, кіші және орта бизнес субъектілер санын арттыру бойынша барлық қажетті инфрақұрылымды ұсынады. Академияда оқу тренингтері мен семинарлар өткізіледі, мақсатты түрде стартап жобаларды іздеу, іріктеу және дамыту, сондай-ақ стартаптарды дамыту мәселелері және кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау, тәлімгерлікті ұйымдастыру, сараптамалық көмек көрсету, гранттық конкурстар өткізу мәселелері бойынша кеңес беріледі.

6) Салауатты өмір салтын ұстану және спортпен айналысу

Университеттің жастары үшін спортпен айналысу және салауатты өмір салтын ұстану үшін қолайлы жағдай жасалған. Студенттер сабақтан бос уақытта спорттың бірнеше түрі бойынша спорт залдары мен секцяларында тегін жаттыға алады.

Бұл бағытта университеттің Спорт клубы белсенді жұмыс атқарады, олар салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру және насихаттаумен, студенттерді өздері таңдаған спорт түрлері бойынша қабілетін шыңдаумен, спорттық және сауықтыру шараларын ұйымдастыру, жастардың әртүрлі деңгейдегі спорттық жарыстарға қатысуын ұйымдастыру жұмыстарымен айналысады.

Университеттің спорт базасы – стандартты футбол алаңы, ұзындыққа секіруге арналған секторлары, граната лақту және жүгіруге арналған жол, бокс, гимнастика, күрес және тренажерлік залы бар көпқызметті стадион, заманауи спорттық жиһаздармен жабдықталған «Қарлығаш» және «Құлаге» туристік базасы.

7) Әлеуметтік-мәдени орта және тұлғалық (жеке) шығармашылық қасиетті дамыту

Қазіргі таңда университетте мамандар дайындау ең жоғары білім беру стандарттарына сай, әмбебаптық сипатқа ие, маманның кәсіби шеберлігі мен тұлғалық дамуының негізі ретінде түйінді құзыреттіліктерінің қалыптасуын қамтамасыз ететін болуы керек.

Университетте әлеуметтік өзара әрекет құзыреттіліктерін, белсенді өмірлік позициясын, жүйелі-әрекеттік сипаттағы азаматтық өзіндік сана, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі басқару, қалыптастыру үшін қолайлы жағдай жасалған.

Студенттердің әлеуметтік-мәдени ортада шығармашылық белсенділігін дамыту мәселелерімен Мәдени-көпшілік іс-шаралар бөлімі, Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім және Жастар орталығы айналысады.

Студенттердің әртүрлі шығармашылық қабілеттерін шыңдау үшін төмендегідей құрылымдар қызмет етеді:

- Қазақстан халықтарының ассамблеясы кафедрасы;

- «Шағала» (халықаралық конкурстар жеңімпазы) және «Құлагер» бишілер ансамблі;
- «Жас түлек» студенттер театры;
- «Ілиястың сөз құлагерлері» пікірсайыс клубы;
- «Алау», «Rise up», «Күш-жігер», «Аяла», «Қамқор» еріктілер клубы;
- «Амиго», «Физмат», «Креатив», «Доллар» КТК командалары;
- «Жас журналист» клубы;
- «Мизам» әдеби клубы;
- «New generation» интеллектуалды клуб;
- «Жас Отан» жастар қанаты;
- «Жасыл Ел» еңбек жасағы;
- «Жас қыран» қоғамдық полиция көмекшілерінің бірлестігі;
- «Ерлік» әскери-патриоттық клуб;
- «Қызықты психология» клубы және т.б.

8) Интернет және Wi-Fi-ға қолжетімділік

Университет қуатты техникалық қамсыздандыруға ие – 65 мультимедиалық тақта және 1171 компьютер, оның ішінде 87-сі кітапхананың оқу залдарында, оқу корпустарында, жатақханаларда орналасқан және еркін қолжетімді. Университеттің барлық компьютерлерінде жаһандық Интернет желі еркін түрде қолжетімді, оның жылдамдығы 300 мб/с құрайды. Жылдамдығы 100 мб/с тегін WiFi қамтамасыз етілген.

9) Оқу үдерісін цифрландыру

Университетте оқу үдерісін цифрландыру, ақпараттандыру, автоманттандыру үшін заманауи аппараттық-бағдарламалық құралдар пайдаланылады.

Университет қызметінің (білім беру, ғылыми-зерттеу, әлеуметтік-тәрбиелік) негізгі үдерістерін автоматтандыруға мүмкіндік беретін бағдарламалық құралдармен қамтамасыз етілген және жабдықталған.

Университеттің ақпараттық жүйелерді құрастыру және енгізу бөлімі төмендегідей бағдарламалық қамсыздандыруларды жасап, енгізген: «Қабылдау комиссиясы», «Білімгерлерді есепке алу және қозғалысын бақылау», «Пәннің оқу-әдістемелік кешені», «Пәнге тіркелу», «Сабақ кестесі», «Білімгерлер білім сапасын бақылаудың электронды журналы», «МАК/МКЕ», «Компьютерлік тестілеу», «Транскрипт», «Диплом қосымшасы», «Автоматтандырылған қашықтықтан оқыту жүйесі», «ЖМУ кітапхана қоры», «Қызметкерлерді басқару бөлімі», «Perco-20S қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу жүйесі» және т.б.

Университеттің негізгі қызметтерін цифрландыру, автоматтандыру, оңтайландыруға, сондай-ақ оқудың әр кезеңінде жеке кабинет арқылы оқытушы мен білімгердің өзара әрекетін сапалы түрде қамтамасыз етуге тиімді, тұтынушыларға бағытталған жаңа "Smart ZhetySU» платформасы әзірленді.

10) Баспа қызметі

Жоғары оқу орнының сапалы және тиімді оқу және ғылыми қызметін сенімді баспалық қолдаусыз іске асыру мүмкін емес. Сондықтан оқу-әдістемелі құралдарды, ғылыми жұмыстар мен біліктілік арттыруға полиграфиялық өнім дайындау үшін университетте баспа бөлімі қызмет етеді.

Университеттің баспа бөлімі – бұл кеңейтілген қызмет көрсету кешені мен өнімнің толық полиграфиялық циклын қамтитын заманауи баспа-полиграфиялық кешен.

Университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік, анықтамалық өнімдерін шығаруға бағытталған іс-шаралар кешені мен ұйымдастыру-техникалық жұмыстар университеттің өз материалдық-техникалық ресурстары базасында іске асады. Жұмысты қазіргі талаптарға сай орындау үшін барлық жағдайлар жасалған.

Баспа бөлімі кітап, брошюра, буклет, проспектілерді жоғары сапалы сандық түрде шығаруға арналған заманауи компьютерлік және баспа техникасымен қамтамасыз етілген. Баспа бөлімінің заманауи құрылғылары өте қысқа мерзімде жоғары сапалы бланкілік және полиграфиялық өнімдерді шығаруға мүмкіндік береді.

Баспа бөлімі сонымен қатар ақпараттық-жарнамалық, имидждік-жарнамалық және презентацялық полиграфиялық өнімдерді (жылына 500-ге жуық аталым) шығарады.

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ДАМУ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралардың мазмұны	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар
Оқу-әдістемелік бағыт			
1	«Бизнесті басқару» оқу құралын шығару	ақпан-наурыз 2020	Байтаева Г.Р., Султанова Г.С., Аяжанова М.К.
2	«Тайм менеджмент» оқу құралын шығару	наурыз-сәуір 2020	Нургисаев С.О. Байтаева Г.Р., Сырлыбаева М.Т. Сюбебаева Ж.К.
3	«Дағдарысқа қарсы менеджмент» оқу құралын шығару	мамыр-маусым 2020	Байтаева Г.Р., Абильшаиков Н.Б. Кылышпаева Б.Х.,
4	«Мемлекеттік басқару жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» оқу құралын шығару	мамыр-маусым 2020	Сериев Б.А., Султанова Г.С., Гусенов Б.Ш.
Ғылыми-зерттеу бағыты			
1	«Қазіргі кезеңдегі менеджменттің өзекті мәселелері»	01.01.2020-31.12.2021	Кылышпаева Б.Х.
2	«Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат»	01.01.2020-31.12.2021	Байтаева Г.Р.
Тәрбиелік бағыт			
1	Алматы облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы өкілдерімен «Өлкетану – рухани жаңғырудың негізі» атты тақырыбына кездесу ұйымдастыру	Қыркүйек-қазан 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
2	«Құқықтық мәдениет – сыбайлас жемқорлықпен күрес» тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу	Қараша-желтоқсан 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
Біліктілік арттыру			
1	Тіл курстары	2021 ж.	Кыдырбаева Э.О.-IELTS, Мусина Т.С. - Pre-Intermediate Сюбебаева Ж.К. – Pre-Intermediate Султанова Г.С. – Elementari Бекметова А.К. – Elementari
Кәсіптік бағдар жұмысы			

1	Өткізу мектептерінде кәсіби бағдар жұмыстарын Талдықорған қаласының және өңірдің (Квест-ойыны)	Қаңтар-наурыз 2021	Байтаева Г.Р.
Жұмыстың басқа да бағыттары			
1	"Жетісу" басқару мектебінде студенттердің қосымша кәсіби дайындығы»	2020-2024 жж.	Байтаева Г.Р.