

І. ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК
УНИВЕРСИТЕТІ
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED

университеттің Ғылыми Кеңесі отырысында/
на заседании Ученого совета университета/
at the meeting of the Academic Council of the University/
Хаттама/Протокол/ Protocol № 9 «24» 04 2020
Ректор/ Rector



Е.Ғ.Д, профессор Қ.Баймырзаев/
д.г.н, профессор Қ. Баймырзаев/
d.g.s., Professor K. Baimyrzayev

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM**

7M04103 – Менеджмент
(ғылыми-педагогикалық бағыт)
7M04103 – Менеджмент
(научно-педагогическое направление)
7M04103 - Management
(scientific and pedagogical direction)

**МАГИСТРАТУРА
MASTER DEGREE**

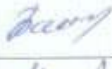
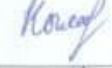
Талдықорған/ Талдықорған/ Taldykorgan, 2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

7М04103 – Менеджмент білім беру бағдарламасы келесідей нормативтік құжаттарға сәйкес құрастырылды:

1. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319 бұйрығымен бекітілген «Білім туралы» Заңы;
2. ҚР Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидасы;
3. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
4. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (ҚР Үкіметінің 27.12.2019 ж. № 988 қаулысы).

Өзірлеушілер:

1	Жобалық топ жетекшісі:		Байтаева Г.Р. – э.ғ.к., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Жобалық топтың мүшелері:		Кылышпаева Б.Х. – магистр, аға оқытушы, 8701-122-95-95, bibigul_hamitovna@mail.ru
3			Аязжанова М.К. – магистр, аға оқытушы, 8-771-607-91-20, ayazhanova.madina@bk.ru
4	Жұмыс берушінің консултанттары:		Исаева С.С. – «Кайнар АКБ» ЖШС сату бөлімінің маркетингологы, 8776-236-41-46, l_sabira_marketing@mail.ru
5			Жексембаев М.С. – «Толамысов» ЖК директоры 8701-570-75-02, zhantokab@mail.ru
6	магистранттық кеңесшілер:		Акажан А.Т. – «Менеджмент» БББ 1 курс магистранты, 8777-235-02-57, at_akazhan@mail.ru
7			Қалдиярова А.М. – «Менеджмент» БББ 1 курс магистранты, 8701-728-77-71, am-kaldiyarova@bk.ru

Білім беру бағдарламасы отырыста талқыланды және бекітуге ұсынылды:

Университеттің оқу-әдістемелік Кеңесі

Хаттама № 7 «27» 03 2020 ж.

ОӘК төрағасы  Д. Калдияров

Құқық және экономика факультетінің әдістемелік бюросы

Хаттама № 4 «12» 03 2020 ж.

ФОӘБ төрайымы  А. Нуртаева

Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы

Хаттама № 7 «21» 02 2020 ж.

Кафедра меңгерушісі  Г. Байтаева

1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

1.1 Контекст

Тіркеу нөмірі: 7M04100752

Білім беру саласының коды және жіктелімі: 7M04 Бизнес, басқару және құқық

Дайындық бағытының коды және жіктелімі: 7M041Бизнес және басқару

Білім беру бағдарламасының тобы: M072 Менеджмент және басқару

Білім беру бағдарламасының атауы: 7M04103 – Менеджмент

Бағдарлама түрі: Екінші цикл: магистратура 7 деңгей НРК / ОРК / МСКО

Берілетін дәреже: 7M04103 - Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі (31.10.2018 ж. №406 МЖМБС «Білім беру салалары мен деңгейлеріне сәйкес берілетін дәрежелердің атаулары» 4-қосымшасына сәйкес анықталады.)

Кредиттердің жалпы көлемі: 120 академиялық кредит

Типтік оқу мерзімі: 2 жыл

Оқыту тілі: қазақ, орыс және ағылшын

Білім беру қызметіне берілген лицензия: Білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті берген 7M04103 – Менеджмент кадрлар даярлау бағыты бойынша 2012 жылғы 21 желтоқсандағы № 12019969 лицензияға қосымша негізінде жүзеге асырылады.

Аккредиттеу:

1) **Институционалды аккредиттеу:** Білім сапасын қамтамасыз ету тәуелсіз агенттігі, 22.04.2019 ж. № іа-А № 0101 куәлігі, аккредитацияның қолданылу мерзімі 22.04.2019 ж. - 19.04.2024 ж.

2) **Мамандандырылған аккредиттеу:** ACQUIN халықаралық аккредитациялық агенттігі, аккредитацияның қолданылу мерзімі 25.04.2015 ж. – 24.04.2020 ж.

«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасы әзірлеген кәсіби стандарттар:

«Адам ресурстарын басқару; Қаржылық басқару; Тәуекелдерді басқару» кәсіби стандарты

1.2 І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінің ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі орны

Миссия: Қоғамның инновациялық дамуына ұлттық және халықаралық деңгейде сапалы білім беру, оқыту және зерттеулермен қамтамасыз ету арқылы көшбасшысы болу.

Көзқарасы: Аймақтың әлеуметтік-экономикалық және рухани дамуының анықтаушы факторы, Алматы облысы экономикасының инновациялық дамуының қозғаушы күші болуы.

Стратегиялық мақсаты: Барлық меншік нысанындағы кәсіпорындарда басқару саласында бәсекеге қабілетті кадрлар даярлау.

Экономиканың сұранысына сәйкес еңбек нарығын зерттеу. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі – оны қалыптастыру аймақтық еңбек нарығының қажеттіліктерін және экономиканың сұраныстарын ескере отырып жүзеге асырылады.

1.3 Білім беру бағдарламасының бейіні

Негіздеме:

«Менеджмент» мамандығы бойынша магистрлік бағдарлама экономика және әлеуметтік сала және бизнес салалары үшін жоғары білікті басшылар мен мамандарды даярлауға бағытталған. Магистратураның білім беру бағдарламалары оқытудың қолданбалы сипатына ие,

басқару дағдыларын дарытуға және кәсіби менеджерлерді (басқару қызметінің барлық аспектілері бойынша жалпы бейіндегі жетекшілерді) даярлауды қамтамасыз етуге бағытталған.

Қазіргі заманғы менеджменттің, стратегиялық басқарудың, тәуекел-менеджменттің, инновацияларды, персоналды басқарудың өзекті мәселелерін және т.б. зерттеуге басты назар аударылады. Оқытудағы үлкен рөлді тәжірибе атқарады: бағдарлама түлектері нақты деректер негізінде жеке бизнес-жобалар жасайды, олар кейіннен студент практикадан өтетін немесе жұмыс істеуге ниетті компаниялар базасында іске асырылуы мүмкін.

Білім беру бағдарламасының мақсаты: менеджмент теориясы мен практикасы терең білімі бар жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі, ғылыми сала және экономика салалары үшін ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау.

Бағдарламаның айрықша сипаттары (бағдарламаның ерекше мүмкіндіктері мен бірегей ерекшеліктері):

	Менеджмент
<i>Кәсіби қызмет саласы</i>	- мемлекеттік мекемелердегі басқару; - экономиканың барлық салаларындағы басқару; - халық шаруашылығын басқару; - барлық меншік түріндегі ұйымдарда басқару.
<i>Кәсіби қызмет нысаны</i>	экономиканың нақты секторы, қаржы-банк жүйесі, бизнес және кәсіпкерлік, мемлекеттік басқару органдары, Қызмет түріне, меншік көлеміне немесе нысанына қарамастан кәсіпорындар, ұйымдар мен фирмалар, ЖОО.
<i>Кафедра филиалы</i>	АҚ «Қайнар АҚБ»; Алматы облысы бойынша «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы
<i>Іс-тәжірибе базасы</i>	«Қазақтелеком» АҚ, «ТАТЭК» АҚ, «Айдын» ЖШС, «JLC» ЖШС, Алматы облысы бойынша «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы, Алматы облысы бойынша мемлекеттік табыстар Департаменті, «Қайнар-АҚБ» ЖШС, «Жетісу» ӘКК
<i>Академиялық ұтқырлық</i>	ББ 7М04103 - Менеджмент магистранттары Чехия, Польша, Түркия, Испания және басқа да елдердің университеттерінде академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға мүмкіндігі бар.
<i>Стипендиялық бағдарламалар.</i>	ББ 7М04103 – Менеджмент магистранттары Еуропалық Одақ аясындағы стипендиялық бағдарламалар кешеніне қатыса алады- Erasmus

1.4 Түлектің белгілері (атрибуттары):

- озық тәжірибе мен инновация элементтерін қоса алғанда өзінің пәндік саласындағы білім мен білікті игерген;

- креативті ойлайды және жаңа проблемалық жағдайларды бастамашылдық және даралық таныта отырып, шығармашылық тұрғыда шешеді;

- күнделікті кәсіби қызметіне қажетті білім, білік, дағдыларды өз бетімен кеңейте алады және тереңдетеді;

- кәсіби этика нормаларын сақтайды, өзінің міндеттерін адал және жауапкершілікпен атқарады;

- жеке және топта жұмыс істеу білігі мен дағдысының дамығандығын, тиімді коммуникацияға қабілеттілігін көрсетеді;

- жинақылық, жоспарлауға қабілеттілік, нәтижеге бағытталушылық таныта отырып, уақытты басқару және басымдық беру білігін игерген;

- өз елінің патриоты және басқа халықтардың мәдениетін қабылдай алатын әлемнің толерантты азаматы;

- проблеманы анықтау, мақсатты тұжырымдау, жоспарлау, өзін-өзі талдау жасау, рефлексия және өз қызметінің нәтижесін жұртшылыққа ұсына алуды қамтитын жобалық-зерттеу қызметі дағдыларын меңгерген;

- ғылыми форумдарда, конференция және семинарларда жұрт алдында сөйлеу және шешендік өнер дағдысын игерген.

Оқытудың күтілетін нәтижелері:

ОН1 – ғылымның тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді зерттеулер жүргізу тәсілдерін қолданады, алынған білімді өзінің ғылыми мамандығы бойынша іздеу мен ғылыми-зерттеу жұмысының тиімді стратегиясын қалыптастыру үшін пайдаланады;

ОН2 – жоғары мектептегі ғылыми-зерттеу және оқу үрдістерінің өзара байланысын анықтайды, білім беру процесін жетілдіру құралы ретінде өзінің ғылыми зерттеулерін тарту мүмкіндіктерін пайдаланады, өмірлік және кәсіби өзін-өзі анықтау мәдениетін, іскерлік кәсіби бағытталған тілді, басқару пәндерін оқытудың белсенді әдістерін, білім беру ақпараттық технологияларын меңгерген;

ОН3 – кәсіби қызметте және мәдениетаралық коммуникативтік ортада басқару пәндерін оқытудың заманауи әдістері мен әдістерін қолданады;

ОН4 – ұйымдарды стратегиялық басқару практикасында менеджмент функцияларын іске асырудың қазіргі заманғы тетіктерін пайдаланады;

ОН5 – қазіргі заманғы менеджменттің негізгі идеяларын қолдану мүмкіндіктерін анықтайды, басқарушылық шешімдерді қабылдау кезінде басқару жағдайларын талдайды;

ОН6 - процестерді жетілдіру бойынша жобаларды іске асырудың әлеуметтік-экономикалық тиімділігін талдайды және кәсіпорын қызметкерлері мен сапасын басқару жүйесін талдайды, жобаларды және ұйымдарды дамыту бағдарламаларын басқару үшін қажетті экономикалық көрсеткіштер мен деректерді өңдейді;

ОН7 – әлеуметтік-экономикалық дамудың мемлекеттік бағдарламаларын іске асырудың тиімділігін және жергілікті басқару және өзін-өзі басқару органдары қызметінің тиімділігін бағалайды;

ОН8 – тәуекелдерді, қаржылық көрсеткіштерді есептеуді, коммерциялық және бюджеттік тиімділікті, МЖӨ қаржыландыру көздерін таңдауды, мемлекеттік-жекешелік әріптестік тетігін пайдалану әлеуеті мен перспективаларын талдайды және бағалайды;

ОН9 - кәсіпкерлік субъектілерінің қызметін сипаттайтын экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді саралайды, қаржылық, бухгалтерлік және әр түрлі меншік нысанындағы шағын және орта кәсіпорындардың есептілігінде қамтылған өзге де ақпаратты түсіндіреді және алынған мәліметтерді басқарушылық шешімдер қабылдау үшін пайдаланады;

ОН10 - іске асырылатын экономикалық саясатқа сәйкес экономикалық деректерді өңдеуге арналған аспаптық құралдарды әзірлейді;

ОН11 – персоналды дамытуды, оқытуды және іскерлік мансабын басқарады, корпоративтік басқарудың жаңа отандық мәдениетін басқару және қалыптастыру әдістерін әзірлейді;

ОН12 - өндірістің ерекшеліктері мен ұйымдастыру-техникалық жағдайларын ескере отырып, персоналдың қызметін жоспарлайды, корпоративтік стратегияны, ұйымдардың ұйымдық даму бағдарламаларын әзірлейді.

ББ түлегінің құзыреттіліктері:

ТҚ1 - философияның әдіснамалық қызметін тереңдете зерттеумен өз бетінше жұмыс істей алады, ғылымның дамуына философиялық тұжырымдамалардың әсерін біледі;

ТҚ2 - жоғары мектепте оқытудың заманауи әдістерін меңгерген;

ТҚ3 - кәсіби деңгейде шет тілін меңгерген;

ТҚ4 - психология, педагогика саласындағы негізгі санаттарға ие, психикалық құбылыстың мәні туралы теориялық түсінікке ие;

ТҚ5 - менеджменттің әдіснамалық негіздерін меңгерген, мақсаттарды іске асыруда сыни ойлауға, креативті тәсілге қабілетті, деректерді жинау мен өңдеуді ұйымдастыруда заманауи технологияларды қолданады;

ТҚ6 - ғылыми-педагогикалық білім негізінде жоғары мектепте болашақ кәсіби қызметті құру қабілеті бар;

ТҚ7 - тұлғааралық қарым-қатынасты орнатуда және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдануда құзыретті болу ;

ТҚ8 - сапа және жобаларды басқару бойынша халықаралық стандарттарды білу (ПК-3);

ТҚ9 - басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтауды білу ;

ТҚ10 - орындалатын жұмысқа қатысты халықаралық және отандық стандарттарды, басқа да әдістемелік және нормативтік материалдарды білу;

ТҚ11 - жоғары кәсіби білім деңгейінде алынған білім мен түсініктерді біріктіреді; ағылшын тілінде оқылатын облысқа байланысты жаңа немесе бейтаныс жағдайларда білімді қолданады;

ТҚ12 - ғылыми-зерттеу және талдау жұмыстарының нәтижелерін диссертация, ғылыми жоба, ғылыми мақала, есеп, аналитикалық жазба және т.б. түрінде жалпылау, қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды тарта отырып, ақпараттық-аналитикалық библиографиялық жұмыстарды жүргізуге қабілетті.

ББ бойынша оқу нәтижелерінің жалпы қалыптастырылатын құзыреттіліктермен арақатынасының матрицасы

	ОН 1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9	ОН 10	ОН 11	ОН 12
ТҚ 1	+		+			+						
ТҚ 2					+						+	
ТҚ 3		+								+		
ТҚ 4			+									
ТҚ 5										+		
ТҚ 6				+		+	+	+				
ТҚ 7			+						+			
ТҚ 8		+								+		
ТҚ 9					+						+	
ТҚ 10						+			+			+
ТҚ 11	+		+	+		+						
ТҚ 12											+	

Жұмысқа орналасу мүмкіндіктері: 7М04103 – «Менеджмент» білім беру бағдарламасы еңбек нарығында түлектердің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастырады, бұл білім беру мекемелерінде, ғылыми және қоғамдық ұйымдарда, мемлекеттік қызметтерде барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламасының түлектері қызмет түріне, меншік түріне немесе көлеміне қарамастан мемлекеттік басқару органдарына, кәсіпорындарға, ұйымдар мен фирмаларға, оқу орындары мен ғылыми-зерттеу институттары мен ұйымдарға жұмысқа орналаса алады. Осы ББ бойынша білім алған адамда сатып алу жөніндегі менеджерге, кредит беру жөніндегі менеджерге, сату жөніндегі менеджерге, бизнесті дамыту жөніндегі менеджерге, жарнама жөніндегі менеджерге, персоналды басқару жөніндегі менеджерге, мерчендайзерге, девелоперге, маркетинг жөніндегі директорға, коммерциялық агентке, маркетологқа жұмысқа орналасуға, ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыруға және т. б. мүмкіндік бар.

2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

2.1 Модульдердің сипаттамасы

Мо- дуль №	Модуль атауы және коды	Пән атауы және №	Пән циклы	Пән бекітілген кафедра
1	MNT - 1 «Ғылым мен білімнің өзекті мәселелері»	1) (ЖООК) Ғылым тарихы мен философиясы	БП	Жалпы университеттік әлеуметтік- гуманитарлық пәндер кафедрасы
		2) (ЖООК) Жоғары мектеп педагогикасы	БП	Педагогика және психология кафедрасы
		3)(ТК) Басқарудағы ғылыми зерттеу әдістері	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		4) (ТК)Білім беру мазмұнын әзірлеудің ғылыми-теориялық негіздері	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		5)(ЖООК) Стратегиялық менеджмент	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		6)(ЖООК) Заманауи менеджменттің теориясы мен практикасы	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
2	КВКМ-2 «Коммуникативтік- басқару қызметінің модулі»	1) (ЖООК)Шет тілі (Кәсіби)	БП	Жалпы университеттік шет тілдер кафедрасы
		2) (ЖООК) Басқару психологиясы	БП	Педагогика және психология кафедрасы
		3)(ЖООК) Басқару қызметінің мәдениеті	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		4) (ТК)Мемлекеттік- жекешелік әріптестік	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		5)(ТК) Әлеуметтік- экономикалық дамуды жоспарлау мен болжаудың заманауи технологиялары	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		6)(ТК) Мемлекеттік басқарудағы шет тіліндегі кәсіби коммуникациялар	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		7)(ТК) Басқарудағы шет тіліндегі кәсіби коммуникациялар	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

3	МВМ-3 «Менеджмент және басқару модулі»	8)(ЖООК)Кәсіпорында сапаны басқару	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		9)(ЖООК)Корпоративтік менеджменттің қазіргі заманғы даму үрдістері	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		10)(ЖООК)Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		11)(ЖООК)Кәсіпорын персоналын басқару	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		12)(ЖООК)Педагогикалық тәжірибе	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		13)(ЖООК)Зерттеу практикасы	ПП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		14)(ЖООК)Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		15)(ЖООК)Магистрлік диссертацияны ресімдеу және қорғау		Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы

2.2 Пәндер бойынша мәлімет

№	Пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит саны	Қалыптастыратын оқу нәтижелері (коды)
1	Ғылым тарихы мен философиясы	Ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде өзінің маңыздылығын сақтайтын тарихи аспектіде Әлемдік философиялық ой теориясының идеяларының, көзқарастарының, негізгі философиялық жетістіктерін қарастырады. Метатеоретикалық, теориялық, теориялық-эмпирикалық және қолданбалы (эмпирикалық) деңгейлердегі философиялық және ғылыми танымның негізгі принциптері мен әдістерін, ғылыми-зерттеу жұмыстарын зерттейді. Ғылыми зерттеудің логикасын және оның нәтижелерін баяндайды.	4	PO1
2	Жоғары мектеп педагогикасы	Педагогикалық заңдылықтарды және білім беру процесін (өздігінен білім алу), оқыту, тәрбиелеу (өзін-өзі тәрбиелеу), дамыту (өзін-өзі дамыту) және магистранттардың (тыңдаушылардың) белгілі бір қызмет түріне және қоғамдық өмірге кәсіби даярлығын ұйымдастыру және жүзеге асыру құралдарын зерттейді. ЖОО студентінің	4	PO3

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

		оқытушылармен өзара қарым-қатынасы барысында жүзеге асырылатын оқу-танымдық іс-әрекеті жағдайында жеке тұлғасын қалыптастыру.		
3	Шет тілі (кәсіби)	Өзекті жалпы ғылыми және арнайы әдебиеттерді зерттейді, инновациялық әдістер мен технологияларды пайдалану және қазіргі заманғы құралдары (Интернет-ресурстар). Жүйелік халықаралық ынтымақтастық шеңберінде коммуникативтік құзыреттілікті тереңдету одан әрі дамыту негізінде шет тілді білім беру тілді белсенді меңгерудің дағдылары мен болашақ магистрдің қызметі.	4	PO2 PO3
4	Басқару психологиясы	Психологиялық теория мен практиканың қазіргі жағдайын зерттейді. зерттеу әдістері мен тәсілдері, кейінгі кәсіби қызметте пайдалану үшін оңтайлы көлемде психикалық үдерістерді, жеке тұлғаның жағдайы мен қасиеттерін, әлеуметтік-психологиялық механизмдері мен тұлғаның және топтың мінез-құлқының заңдылықтары.	4	PO2 PO3
5	Басқарудағы ғылыми зерттеу әдістері	Ғылыми танымның әдіснамалық негіздерін, эмпирикалық зерттеу әдістерін, теориялық таным әдістерін, жалпы ғылыми логикалық әдістер мен таным тәсілдерін қолдану тәсілдерін; зерттеу әдістемесінің негізгі компоненттерін, АКТ көмегімен басқару саласында зерттеу жүргізу үшін ақпаратты іздеу әдістерін пайдалануды үйренеді.	5	PO1 PO2
6	Білім беру мазмұнын әзірлеудің ғылыми-теориялық негіздері	Жеке тұлғаға бағытталған білім беру әдістерін, білім берудің ішкі және сыртқы мазмұнын, білім беру мазмұнын қалыптастыру критерийлерін, білім берудің жеке тұлғаға бағытталған мазмұнын құрастыру принциптерін, ЖОО-да заманауи педагогикалық технологияларды қолдану әдістерін зерттейді.	5	PO1 PO2
7	Стратегиялық менеджмент	Ұйымның стратегиялық даму мәселелерін, кәсіпорындардың стратегиясын, стратегиялық басқарудың әдістері мен әдіснамасын, кәсіпорынның миссиясын, стратегиялық мақсаттары мен стратегиясын қалыптастыру процесін, саладағы жалпы жағдайды талдау әдістерін, өндірістің стратегиялық даму мәселелерін, ұйымның стратегиялық әлеуетін талдау әдістерін зерттейді.	5	PO4
8	Заманауи менеджменттің теориясы мен практикасы	Қазіргі басшының портретін, қазіргі жағдайда ұйымдардың қызметін басқару әдістерін, фирманың стратегиясын әзірлеу мәселелерін, басқарудың тиімді технологияларын, персоналға әсер ету әдістерін, менеджменттегі инновациялар мен инвестициялардың рөлін, жетекші шетелдік	6	PO4

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

		фирмалардың практикалық тәжірибесін қарастырады.		
9	Басқару қызметінің мәдениеті	Әкімшілік этика мен мәдениеттің негізгі категориялары мен ұғымдарын, басқару қызметін зерттеу әдістері мен тәсілдерін, ұйымдастыру мәдениетінің типологиясын, басқару мәдениетін қалыптастыру мен қолдау принциптері мен әдістерін зерттейді, командада жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады.	5	PO2 PO5
10	Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік	Бизнес пен мемлекеттің өзара іс-қимылы кезінде ғылыми, басқару құралдарын қолдану ерекшеліктерін зерделейді, әріптестікті тиімді ұйымдастыру тетіктерін, мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимыл түрлерін, өзара іс-қимыл принциптерін, жобалық менеджмент технологияларын меңгеру және мемлекет пен бизнестің қатысуымен іске асырылатын жобалар портфелін басқару негізінде тиімді басқару шешімдерін қабылдау ерекшеліктерін зерделейді.	5	PO7 PO8 PO10
11	Әлеуметтік-экономикалық дамуды жоспарлау мен болжаудың заманауи технологиялары	Мемлекеттік басқару құралы ретінде әлеуметтік-экономикалық болжау әдістерін, әлеуметтік-экономикалық болжаудың ғылыми-әдіснамалық мәселелерін, аумақтық әлеуметтік-экономикалық жүйелердің стратегиясы мен стратегиялық жоспарлауды, жоспарлау және басқару объектісі ретінде өңірлік жүйенің ерекшеліктерін, өңірлік жоспарлау және өңірдің дамуын стратегиялық басқару жүйесін зерттейді.	5	PO6 PO8 PO10
12	Мемлекеттік басқарудағы шет тіліндегі кәсіби коммуникациялар	Кәсіби қызметте шет тілді коммуникация саласындағы теориялық және практикалық мәселелерді, коммуникацияның ұғымын, түрлерін, принциптерін, процедурасын, әдістерін, кедергілерін және негізгі элементтерін, мемлекеттік басқарудағы шет тіліндегі кәсіби коммуникациялардың ерекшеліктерін қарастырады.	6	PO2 PO3
13	Басқарудағы шет тіліндегі кәсіби коммуникациялар	Кәсіби қызметтегі шетел тілі коммуникациясының әдістемесі мен концепцияларын, басқару қызметінде қолданылатын коммуникацияның негізгі элементтерін, түсінігін, түрлерін, принциптерін, процедурасын, әдістерін, кедергілерін және негізгі элементтерін, басқару қызметінде Шетел тіліндегі кәсіби коммуникациялардың ерекшеліктерін үйренеді.	6	PO2 PO3
14	Кәсіпорында сапаны басқару	Кәсіпорындағы сапаны басқарудың принциптері мен ғылыми тәсілдерін, сапа менеджменті жүйесін, халықаралық сапа стандарттарын, шетелдік практикадағы сапаны басқару әдістері мен жүйелерінің генезисін, кәсіпорында сапаны арттыру факторларын, қазіргі жағдайда сапаны	5	PO6 PO9

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

		басқару жүйесін дамытуды және оның кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігіне әсерін зерттейді.		
15	Корпоративтік менеджменттің қазіргі заманғы даму үрдістері	Корпоративтік басқарудың қазіргі заманғы үрдістерін, ұйымдық-әкімшілік, экономикалық, әлеуметтік-психологиялық, аспаптық, ақпараттық, коммуникациялық әдістерін; стратегиялық басқарудың жаңа бағыттары мен тұжырымдамасын, корпорацияның мүмкіндіктерін талдаудың әдіснамалық аспектілерін, корпорацияда басқарушылық шешімдерді қабылдауды зерттейді.	5	PO11 PO12
16	Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат	ҚР экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету факторы ретінде шағын және орта бизнестегі экономикалық саясатты әзірлеу әдістемесі. Шағын бизнестің әлеуметтік-экономикалық мәні және оның ҚР Қазіргі экономикасындағы орны. Шағын және орта бизнесті дамытудың экономикалық саясатын әзірлеу принциптері. Шағын бизнесті венчурлік қаржыландыру экономиканың қауіпсіз дамуындағы инновациялық бағыт ретінде.	5	PO9 PO10
17	Кәсіпорын персоналын басқару	Кәсіпорын персоналын басқару тиімділігінің өлшемдері мен факторларының ғылыми концепцияларын, кәсіпорын персоналын басқару тиімділігін сандық бағалауға заманауи әдіснамалық тәсілдерді, адам ресурстарын қалыптастыру және дамыту құралы ретінде персоналды басқару жүйесін, персоналды басқару жүйесін дамыту және бағалаудың қазіргі заманғы үрдістерін қарастырады.	5	PO6 PO11 PO12
18	Педагогикалық тәжірибе	Магистранттарда инновациялық технологияларды қолдана отырып, оқыту дағдыларын қалыптастыруға, семинарлық және практикалық оқу сабақтарын өз бетінше өткізуге және оқу материалдарын әзірлеуге, сондай-ақ ұйымдастыру және тәрбие жұмысының тәжірибесін алуға ықпал етеді.	4	
19	Зерттеу практикасы	Магистранттың ғылыми және кәсіби қызмет саласында өзіндік жұмыс істеу қабілетін, экономикалық есептерді жүргізу және басқарушылық шешімдерді қабылдау үшін аналитикалық материалдарды дайындау үшін әр түрлі ақпарат көздерін қолдану қабілетін және іскерлігін дамытады.	12	
20	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Ғылыми зерттеу әдістерін, ғылым мен білім берудегі компьютерлік технологияларды, эксперименттерді жоспарлау әдістемесін, ақпараттық технологиялардың көмегімен эксперимент нәтижелерін жоспарлау және өңдеу әдістерін біледі. Ғылыми-зерттеу және педагогикалық қызмет барысында туындайтын	24	

		және тереңдетілген кәсіптік білімді талап ететін міндеттерді шеше алады.		
--	--	--	--	--

2.3 Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)

І.Жансүгіров атындағы ЖМУ түлектерінің еңбек нарығында бәсекеге қабілеті болуы үшін, сондай-ақ олардың жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін аралас және бейіндік ББ бойынша қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында студенттерге Minor бағдарламасының бірін таңдау ұсынылады.

Minor бағдарламасының тізімі, олардың қысқаша сипаттамасы, пәндер құрамы және қалыптастыратын оқу нәтижелері Қосымша білім беру бағдарламаларының (Minor) каталогында беріледі.

2.4 Оқу үдерісінде пайдаланылатын инновациялық технологиялар мен оқыту әдістері

Бітірушінің негізгі құзыреттілігін және ББ 7М04103 - Менеджмент бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастыру мақсатында профессорлық-оқытушылық құрам келесі инновациялық технологиялар мен оқыту әдістерін қолданады:

1. Пәндік оқытудағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ)
2. Пәнді оқытудағы тұлғалық-бағытталған технологиялар
3. Студенттің білім беру сапасын басқару және оқу үдерісін ақпараттық-аналитикалық қамтамасыз ету
4. Зияткерлік даму мониторингі
5. Тәрбие технологиялары қазіргі заманғы студентті қалыптастырудың жетекші механизмі ретінде
6. Дидактикалық технологиялар оқу үдерісін дамытудың шарты ретінде
7. Оқу-тәрбие үдерісіне инновациялық технологияларды енгізуді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу (портфолио технологиясы)

2.5 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған білім беру бағдарламасын іске асыру ерекшеліктері

Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар контингентінде ерекше білім алу қажеттілігі бар тұлғалар болған жағдайда білім беру бағдарламасы білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктеріне бейімделеді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін олардың денсаулық жағдайын ескере отырып, "Дене шынықтыру" пәнін игерудің ерекше тәртібі белгіленеді. Денсаулығында мүмкіндіктері шектеулі тұлғалар үшін іс-тәжірибеден өту орындарын таңдау білім алушылардың денсаулық жағдайын және қол жетімділік талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады. ЖОО-да ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу мүмкіндігі шектеулі тұлғалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескереді. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар олардың денсаулығын шектеуге бейімделген нысандарда баспа және (немесе) электрондық білім беру ресурстарымен қамтамасыз етіледі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу үшін үздіксіз және кешенді сипатқа ие жеке сүйемелдеу қарастырылған. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды алып жүру білім беру үдерісінің мақсаттарымен, мазмұнымен және әдістерімен анықталады, қажетті құзыреттілікті уақтылы қалыптастыруға кедергі келтіретін білім беру бейімделуінің пайда болған мәселелерінің алдын алуға бағытталған.

Сүйемелдеу қамтиды:

- инклюзивтік оқыту жағдайындағы оқу процесінің кестесіне сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың оқуын бақылауға бағытталған ұйымдастырушылық-педагогикалық сүйемелдеу;

- оқыту, қарым-қатынас және әлеуметтік бейімделуде проблемалары бар ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу білім алушының жеке басын зерделеуге, дамытуға және түзетуге және құзыреттілікті қалыптастырудың тәсілдері, психодиагностикалық әдістер, тұлғалық бұрмалауды психологиялық алдын алу және түзету көмегімен бағытталған;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың бейімделу мүмкіндіктерін арттыруға бағытталған міндеттерді шешуді көздейтін алдын-ала отырып, сауықтыра сүйемелдеу;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың табысты оқуына байланысты әлеуметтік сипаттағы міндеттердің кең спектрін шешетін әлеуметтік қолдау. Тұрмыстық мәселелерді шешуге, жатақханада тұруға, көлік мәселелеріне, әлеуметтік төлемдерге, материалдық көмек көрсетуге, бос уақытын, жазғы демалысты ұйымдастыруға, оларды студенттің өзін-өзі басқаруға, тартуға, еріктілер қозғалысын ұйымдастыруға және т.б. ықпал етеді.

3 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ

3.1 Білім беру бағдарламасының кадрлық ресурстармен қамтамасыз етілуі

ПОҚ жалпы саны - 19 адам, с.і.:

Ғылым докторлары – 7

Ғылым кандидаттары – 9

PhD докторы – 3

Білім беру бағдарламасының ПОҚ дәрежелілігі – 100 %.

3.2 Университеттің оқу ортасы

1) *Кітапхана қоры және кітапханалық қызмет көрсету*

Жоғары оқу орнында сапалы білім беру қызметін іске асуырудың міндетті кепілі ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі болып табылады.

Ақпараттық ресурстардың маңызды бөлігі өркениеттің ежелгі және маңызды негізі, көптеген ұрпақтың құнды білім мен рухани мудосты, ұлттық жад, мәдени және ғылыми мұрасы – кітапхана қоры болып табылады.

7М04103 – Менеджмент БББ бойынша 2019 жылы мамырындағы жағдайға жалпы кітапхана қоры 1280 дана, оның ішінде мемлекеттік тілде - 1000, 260– орыс тілде, шет тілінде 20.

Университеттің кітапханасында ПОҚ пен білімгерлерге Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, THOMSON REUTERS – www.webofknowledge.com, Эпиграф, НЦГНТЭ, Единая электронная библиотека – www.elibrary.kz мәліметтер базасы қолжетімді.

ҚР ЖОО-дарының электронды білім беру және ғылыми ресурстарын біріктіретін республикалық ЖОО аралық электронды кітапханаға (РМЭБ) қолжетімділік қамтамасыз етілген.

Қазіргі таңда кітапханада Электронды каталог: «Кітаптар», «Мерзімді басылымдар», «Электронды басылымдар», «Авторефераттар», «Брошюралар», «Ноталар», «Мақалалар» библиографиялық мәліметтер базасы жасалған. Кітапханада көпдеңгейлі ақпараттық Web-сайт: <http://www.zhgu.edu.kz/> құрастырылған.

2009 ж. бастап кітапханадағы электронды каталог барынша жетілдірілген «Қазақстандық автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйеде» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор») іске асырылады. Кітапханадан тыс орналасқан оқырмандар каталогты университеттің локалды компьютерлік желісіне қосылған, кез келген компьютерден көре алады.

Кітапханада университеттің корпоративтік желісінде жұмыс істейтін «ЖМУ-дың кітапхана қоры» электронды базасы қолжетімді. Бұл базада 3802 мәтіні толық ашылатын кітап, «Эпиграф» баспасынан сатып алынған 2600 кітап бар. «Элар» планетарлық сканерінің ең соңғы нұсқасы кітап, каталог, журнал, газет, тарихи құжаттарды сапалы түрде сканерлеп, электронды базаны толықтыруға мүмкіндік береді.

Кітапханада көпқызметті электронды ресурстар залы ашылған, WiFi аймақ құрылған, ақпаратты өңдеу үдерісінің бағдарламалық қамсыздандырылуы үнемі жаңартылып отырады.

Оқырмандарға 87 автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабықталған 5 зал қызмет көрсетеді.

Кітапхана оқырмандарының абонементтен оқулықтарды, ғылыми және көркем әдебиеттерді үйге алуға, сондай-ақ кітаптарды ашық, қолжетімді түрде іздеуге, ақпарат көздерін таңдауға мүмкіндіктері бар. Ол білімгерлердің кәсіби іздеу дағдысын дамытады, дүниетанымын кеңейтеді және кітап оқуға қызығушылығын тудырады.

1) *Жатақхана*

Қазіргі таңда университеттің 524 орындық 2 студенттік жатақханасы бар. Жатақханада студенттерге өмір сүру мен оқу үшін қолайлы жағдай жасалған: санитарлық тораппен

жабдықталған тұрғын үй секциялары, теледидары бар демалыс бөлмелері, оқу және компьютерлік залдар, душ және кір жуатын орын, электр пештерімен жабдықталған тұрмыстық бөлмелер бар.

Белсенді студенттер қатарынан сайланатын студенттік кеңес жатақханадағы қоғамдық және мәдени өмірді ұйымдастырумен айналысады. Жатақханада тұратын студенттердің электронды базасы жасалған. Жатақханадағы орындарды бөлгенде ата-ана қамқорлығынсыз қалған (жетім) студенттердің өтініші алдымен қаралады және тегін жатақханамен қамтамасыз етіледі. Мақсатты даярлықпен оқитын магистранттар мен докторанттар жатақханамен толық қамтылған.

2) Қашықтықтан оқыту технологиясы (КОТ)

Білімгерлерге жоғары білім беру бағдарламасын тұрғылықты мекенжайлары бойынша игеруге мүмкіндік беру үшін І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінде 2011 жылдан бастап қашықтықтан оқыту енгізілген.

Қашықтықтан оқыту – оқыту үдерісін іске асыруға, білімді бақылауға, онлайн прокторинг жүргізуге, іс-тәжірибеден өтуге, білімгер мен оқытушының жанама түрде өзара әрекетінде консультация алуға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық-коммуникативтік және білім беру бағдарламаларының жиынтығы арқылы қамтамасыз етіледі

Қашықтықтан оқыту технологиясы техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі және жоғары білім негізінде қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын студенттерге қатысты қолданылады.

Қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру үшін университетте білімгерлерге арналған оқу-әдістемелік, тестілеу және ұйымдастыру-әкімшілік ақпараттар қамтылған ақпараттық-білім беру порталы құрылған.

Оқу жоспарындағы қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша іске асырылатын барлық пәндер бойынша білімгерлерді оқу-әдістемелік материалмен қамтамасыз ету үшін кафедра оқытушылары электронды оқу-әдістемелік кешендер, электронды кітаптар құрастырады, бейнедәрістер дайындайды.

Өзара оқу әрекетін шынайы уақыт режимінде іске асыру үшін университетте сабақты «on-line» режимде өткізуге мүмкіндік беретін арнайы мультимедиялық дәрісхана ашылған.

4) Тегін қосымша білім алу мүмкіндігі

Өзінің біліктілігін арттырғысы келетін немесе қосымша білім алғысы келетін студенттер үшін университетте Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру орталығы ашылған.

Университет білімгерлері орталық базасында ағылшын тілі бойынша дайындық курстарына және ағылшын тілін білу деңгейін халықаралық деңгейде растау үшін – IELTS-қа дайындалу және тапсыруға дайындық курстарына тегін қатыса алады.

Ағылшын тілінде сөйлеу дағдысын дамыту, сөздік қорын байыту, мәдениетаралық кәсіби-бағдарлы қатысымдық құзыреттілікті қалыптастыру үшін орталық жанынан «Lagoon of English» клубы ашылған. Клуб жұмысына еріктілер – тілді тасымалдаушылар қатысады.

Орталық жанынан «Робототехника» кабинеті ашылған. Онда жұмыс істеуді қалаған кез келген студент сабақтан бос уақытта роботтандырылған құрылымдар мен механизмдерді құрылымдай және бағдарламалай алады.

Орталық педагогикалық қызметкерлер мен ғылым мен білім берудің негізгі басымдыққа ие бағыттары бойынша қызмет ететіндердің барлық санаттарына арналған оқу семинарлары мен курстарын ұйымдастырады және өткізеді, сертификаттар табыстайды.

5) Кәсіпкерлік құзыреттіліктеді дамыту

Университетте студенттер мен жас ғалымдардың кәсіпкерлік құзыреттіліктерін дамыту үшін Ғылыми зерттеулер нәтижесін коммерциализациялау офисі ашылған, оның жанында «Start-Up Academy ZHGU» құзыреттіліктер орталығы табысты қызмет атқаруда.

«Start-Up Academy ZHGU» – мектеп оқушысы, студенттер, бизнес-тренерлер, кәсіпкерлер, инвесторлар, мемлекеттік билік өкілдерін және басқа да мүдделі тұлғаларды біріктіретін платформа. Академия ісін жаңадан бастаған кәсіпкерлерге консалтингтік және ақпараттық қолдаудан бастап инвестор тартуға дейін кешенді көмек, қаржылық бағдарламаларға қатысу немесе мемлекеттік грант ұту үшін өтінім толтыруда тегін көмек көрсетеді.

Академия Алматы облысы жастары үшін инновациялық және кәсіпкерлік қызметті дамыту, кіші және орта бизнес субъектілер санын арттыру бойынша барлық қажетті инфрақұрылымды ұсынады. Академияда оқу тренингтері мен семинарлар өткізіледі, мақсатты түрде стартап жобаларды іздеу, іріктеу және дамыту, сондай-ақ стартаптарды дамыту мәселелері және кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау, тәлімгерлікті ұйымдастыру, сараптамалық көмек көрсету, гранттық конкурстар өткізу мәселелері бойынша кеңес беріледі.

6) Салауатты өмір салтын ұстану және спортпен айналысу

Университет жастарына спортпен айналысу және салауатты өмір салтын ұстану үшін қолайлы жағдай жасалған. Студенттер сабақтан бос уақытта спорттың бірнеше түрі бойынша спорт залдары мен секцияларында тегін жаттыға алады.

Бұл бағытта университеттің Спорт клубы белсенді жұмыс атқарады, олар салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру және насихаттаумен, студенттерді өздері таңдаған спорт түрлері бойынша қабілетін шыңдаумен, спорттық және сауықтыру шараларын ұйымдастыру, жастардың әртүрлі деңгейдегі спорттық жарыстарға қатысуын ұйымдастыру жұмыстарымен айналысады.

Университеттің спорт базасы – стандартты футбол алаңы, ұзындыққа секіруге арналған секторлары, граната лақты және жүгіруге арналған жол, бокс, гимнастика, күрес және тренажерлік залы бар көпқызметті стадион, заманауи спорттық жиһаздармен жабдықталған «Қарлығаш» және «Құлагер» туристік базасы.

7) Әлеуметтік-мәдени орта және тұлғалық (жеке) шығармашылық қасиетті дамыту

Қазіргі таңда университетте мамандар дайындау ең жоғары білім беру стандарттарына сай, әмбебаптық сипатқа ие, маманның кәсіби шеберлігі мен тұлғалық дамуының негізі ретінде түйінді құзыреттіліктерінің қалыптасуын қамтамасыз ететін болуы керек.

Университетте әлеуметтік өзара әрекет құзыреттіліктерін, белсенді өмірлік позициясын, жүйелі-әрекеттік сипаттағы азаматтық өзіндік сана, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі басқару, қалыптастыру үшін қолайлы жағдай жасалған.

Студенттердің әлеуметтік-мәдени ортада шығармашылық белсенділігін дамыту мәселелерімен Мәдени-көпшілік іс-шаралар бөлімі, Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім және Жастар орталығы айналысады.

Студенттердің әртүрлі шығармашылық қабілеттерін шыңдау үшін төмендегідей құрылымдар қызмет етеді:

- Қазақстан халықтарының ассамблеясы кафедрасы;
- «Шағала» (халықаралық конкурстар жеңімпазы) және «Құлагер» бишілер ансамблі;
- «Жас түлек» студенттер театры;
- «Ілиястың сөз құлагерлері» пікірсайыс клубы;
- «Алау», «Rise up», «Күш-жігер», «Аяла», «Қамқор» еріктілер клубы;
- «Амиго», «Физмат», «Креатив», «Доллар» КТК командалары;
- «Жас журналист» клубы;
- «Мизам» әдеби клубы;
- «New generation» интеллектуалды клуб;
- «Жас Отан» жастар қанаты;
- «Жасыл Ел» еңбек жасағы;
- «Жас қыран» қоғамдық полиция көмекшілерінің бірлестігі;

- «Ерлік» әскери-патриоттық клуб;
- «Қызықты психология» клубы және т.б.

8) Интернет және Wi-Fi-ға қолжетімділік

Университет қуатты техникалық қамсыздандыруға ие – 65 мультимедиялық тақта және 1171 компьютер, оның ішінде 87-сі кітапхананың оқу залдарында, оқу корпусарында, жатақханаларда орналасқан және еркін қолжетімді. Университеттің барлық компьютерлерінде жаһандық Интернет желі еркін түрде қолжетімді, оның жылдамдығы 300 мб/с құрайды. Жылдамдығы 100 мб/с тегін WiFi қамтамасыз етілген.

9) Оқу үдерісін цифрландыру

Университетте оқу үдерісін цифрландыру, ақпараттандыру, автоматтандыру үшін заманауи аппараттық-бағдарламалық құралдар пайдаланылады.

Университет қызметінің (білім беру, ғылыми-зерттеу, әлеуметтік-тәрбиелік) негізгі үдерістерін автоматтандыруға мүмкіндік беретін бағдарламалық құралдармен қамтамасыз етілген және жабдықталған.

Университеттің ақпараттық жүйелерді құрастыру және енгізу бөлімі төмендегідей бағдарламалық қамсыздандыруларды жасап, енгізген: «Қабылдау комиссиясы», «Білімгерлерді есепке алу және қозғалысын бақылау», «Пәннің оқу-әдістемелік кешені», «Пәнге тіркелу», «Сабақ кестесі», «Білімгерлер білім сапасын бақылаудың электронды журналы», «МАК/МКЕ», «Компьютерлік тестілеу», «Транскрипт», «Диплом қосымшасы», «Автоматтандырылған қашықтықтан оқыту жүйесі», «ЖМУ кітапхана қоры», «Қызметкерлерді басқару бөлімі», «Ресго-20S қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу жүйесі» және т.б.

Университеттің негізгі қызметтерін цифрландыру, автоматтандыру, оңтайландыруға, сондай-ақ оқудың әр кезеңінде жеке кабинет арқылы оқытушы мен білімгердің өзара әрекетін сапалы түрде қамтамасыз етуге тиімді, тұтынушыларға бағытталған жаңа "Smart ZhetySU» платформасы әзірленді.

10) Баспа қызметі

Жоғары оқу орнының сапалы және тиімді оқу және ғылыми қызметін сенімді баспалық қолдаусыз іске асыру мүмкін емес. Сондықтан оқу-әдістемелі құралдарды, ғылыми жұмыстар мен біліктілік арттыруға полиграфиялық өнім дайындау үшін университетте баспа бөлімі қызмет етеді.

Университеттің баспа бөлімі – бұл кеңейтілген қызмет көрсету кешені мен өнімнің толық полиграфиялық циклын қамтитын заманауи баспа-полиграфиялық кешен.

Университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік, анықтамалық өнімдерін шығаруға бағытталған іс-шаралар кешені мен ұйымдастыру-техникалық жұмыстар университеттің өз материалдық-техникалық ресурстары базасында іске асады. Жұмысты қазіргі талаптарға сай орындау үшін барлық жағдайлар жасалған.

Баспа бөлімі кітап, брошюра, буклет, проспектілерді жоғары сапалы сандық түрде шығаруға арналған заманауи компьютерлік және баспа техникасымен қамтамасыз етілген. Баспа бөлімінің заманауи құрылғылары өте қысқа мерзімде жоғары сапалы бланкілік және полиграфиялық өнімдерді шығаруға мүмкіндік береді.

Баспа бөлімі сонымен қатар ақпараттық-жарнамалық, имидждік-жарнамалық және презентациялық полиграфиялық өнімдерді (жылына 500-ге жуық аталым) шығарады.

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ДАМУ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралардың мазмұны	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар
Оқу-әдістемелік бағыт			
1	«Бизнесті басқару» оқу құралын шығару	ақпан-наурыз 2021	Байтаева Г.Р., Султанова Г.С., Аяжанова М.К.
2	«Тайм менеджмент» оқу құралын шығару	наурыз-сәуір 2021	Нургисаев С.О. Байтаева Г.Р., Сырлыбаева М.Т. Сюбебаева Ж.К.
3	«Дағдарысқа қарсы менеджмент» оқу құралын шығару	мамыр-маусым 2021	Байтаева Г.Р., Абиляшаиков Н.Б. Кылышпаева Б.Х.,
4	«Мемлекеттік басқару жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» оқу құралын шығару	мамыр-маусым 2021	Сериев Б.А., Султанова Г.С., Гусенов Б.Ш.
Ғылыми-зерттеу бағыты			
1	«Қазіргі кезеңдегі менеджменттің өзекті мәселелері»	01.01.2020-31.12.2021	Кылышпаева Б.Х.
2	«Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат»	01.01.2020-31.12.2021	Байтаева Г.Р.
Тәрбиелік бағыт			
1	Алматы облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы өкілдерімен «Өлкетану – рухани жаңғырудың негізі» атты тақырыбына кездесу ұйымдастыру	Қыркүйек-қазан 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
2	«Құқықтық мәдениет – сыбайлас жемқорлықпен күрес» тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу	Қараша-желтоқсан 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
Біліктілік арттыру			
1	Тіл курстары	2020-2021 жж.	Кыдырбаева Э.О.- IELTS, Аяжанова М.К. – Elementari Сюбебаева Ж.К. – Pre-Intermediate Мусина Т.С. - Pre-Intermediate Султанова Г.С. – Elementari Бекметова А.К. – Elementari
Кәсіптік бағдар жұмысы			
1	Өткізу мектептерінде кәсіби бағдар жұмыстарын Талдықорған қаласының және өңірдің (Квест-ойыны)	Қаңтар-наурыз 2021	Байтаева Г.Р.
Жұмыстың басқа да бағыттары			
1	«Жетісу» басқару мектебінде студенттердің қосымша кәсіби дайындығы»	2020-2021 жж.	Байтаева Г.Р.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті