

І. ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТИСУ МЕМЛЕКЕТТІК  
УНИВЕРСИТЕТІ  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА  
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

**БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED**

университеттің Фылыми Кеңесі отырысында/  
на заседании Ученого совета университета/  
at the meeting of the Academic Council of the University/  
Хаттама/ Протокол/ Protocol № 9 «24 » 04 2020  
Ректор/ Rector



Е.ғ.д, профессор Қ.Баймұрзаев/  
д.г.н, профессор Қ. Баймұрзаев/  
d.g.s., Professor K. Baimugzayev

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
EDUCATIONAL PROGRAM**

**7M04103 – Менеджмент**

(ғылыми-педагогикалық бағыт)

**7M04103 – Менеджмент**

(научно-педагогическое направление)

**7M04103 - Management**

(scientific and pedagogical direction)

**МАГИСТРАТУРА**

MASTER DEGREE

Талдықорған/ Талдыкорган/ Taldykorgan, 2020

Образовательная программа 7М04103 – Менеджмент разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. приказ №319;
2. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра МОН РК от 20.04.2011 г. приказ № 152;
3. Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года приказ № 604;
4. Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы, (Постановление Правительства Республики Казахстан от 27.12.2019 года № 988).

Разработчики:

1	Руководитель проектной группы:	<i>Жасір</i>	Байтаева Г.Р. – к.э.н., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Члены проектной группы:	<i>Кәлін</i>	Кылышшиева Б.Х.– магистр, старший преподаватель, 8701-122-95-95, bibigul_hamitovna@mail.ru
3			Аязанова М.К.– магистр, старший преподаватель, 8-771-607-91-20, ayazhanova.madina@bk.ru
4	Работодатели-консультанты:	<i>Сабіра</i> 	Мсаева С. – маркетолог отдела продаж ТОО «Кайнар АКБ» 8776-236-41-46, l_sabira_marketing@mail.ru
5			Кексембаев М. – директор ИП «Толамысов» 8701-570-75-02, zhantokab@mail.ru
6	магистранты-консультанты:	<i>Акжан</i>	Ақажан А.Т.- магистрант 1 курса ОП «Менеджмент», 8777-235-02-57, at_akazhan@mail.ru
7		<i>Калдиярова</i>	Калдиярова А.М. - магистрант 1 курса ОП «Менеджмент», 8701-728-77-71, am-kaldirayeva@bk.ru

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседаниях:

Учебно-методического Совета университета

Протокол № 7 от «17» 03 2020 г.

Председатель УМС Аб Калдияров Д.

Методического бюро факультета права и экономики

Протокол № 11 от «12» 03 2020 г.

Председатель МБФ Нуртаева А.

Кафедры государственного управления и менеджмента

Протокол № 7 от «11» 02 2020 г.

Заведующая кафедрой Байтаева Г.

## 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Контекст

*Регистрационный номер:* 7М04100752

*Код и классификация области образования:* 7М04 Бизнес, управление и право

*Код и классификация направления подготовки:* 7М041Бизнес и управление

*Группа образовательных программ:* М072 Менеджмент и управление

*Наименование образовательной программы:* 7М04103 – Менеджмент

*Вид ОП:* действующая

*ВУЗ-партнер:*

*Тип программы:* Второй цикл: магистратура 7 уровень НРК/ОРК/МСКО

*Присуждаемая степень:* магистр экономических наук по образовательной программе 7М04103 – Менеджмент (определяется в соответствии с Приложением 4 «Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования» к ГОСО №406 от 31.10.2018 г.)

*Общий объем кредитов:* 120 академических кредитов

*Типичный срок обучения:* 2 года

*Язык обучения:* казахский, русский и английский

*Лицензия на занятие образовательной деятельностью:* Образовательная программа реализуется на основе приложения к Лицензии № 12019969 от 21 декабря 2012 года по направлению подготовки кадров 7М04103 – Менеджмент, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

*Аккредитация:*

1) *Институциональная аккредитация:* Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, свидетельство № IA-A № 0101 от 22.04.2019 г., срок действия аккредитации 22.04.2019 г. - 19.04.2024 г.

2) *Специализированная аккредитация:* Международное аккредитационное агентство ACQUIN, срок действия аккредитации 31 марта 2015 года – 30 сентября 2020 года.

Профессиональные стандарты, разработанные Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»:

Профессиональный стандарт «Общее управление человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент; Риск-менеджмент.»

### 1.2 Место ЖГУ имени И. Жансугурова в системе высшего и послевузовского образования РК

*Миссия:* Быть движущей силой инновационного развития общества путем обеспечения качественного образования, обучения и исследований на национальном и международном уровнях.

*Видение:* Быть определяющим фактором социально-экономического и духовного развития региона, движущей силой инновационного развития экономики Алматинской области.

*Стратегическая цель:* Подготовка конкурентоспособных кадров в сфере управления на предприятиях всех форм собственности.

*Исследование рынка труда в соответствии с запросами экономики:* Особенностью образовательной программы является то, что ее формирование осуществляется с учетом потребностей регионального рынка труда и запросами экономики.

### 1.3 Профиль образовательной программы

**Обоснование:** Магистерская программа по специальности «Менеджмент» ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов для научно-педагогической сферы, отраслей экономики и бизнеса. Образовательные программы магистратуры носят научно-прикладной характер обучения, направлены на привитие управленических навыков и обеспечение подготовки профессиональных менеджеров (руководителей общего профиля по всем аспектам управленической деятельности). Основной упор делается на изучение теории, актуальных проблем современного менеджмента, стратегического управления, риск-менеджмента, управления инновациями, персоналом и многое другое. Большую роль в обучении играет практика: выпускники программы создают собственные индивидуальные бизнес-проекты на основе реальных данных, которые затем могут быть реализованы на базе компаний, где магистрант проходит практику или намерен работать.

**Цель образовательной программы:** подготовка научно-педагогических и управленических кадров для системы высшего образования, научной сферы и отраслей экономики, обладающих углубленными знаниями теории и практики менеджмента.

#### *Отличительные характеристики программы*

<i>Область профессиональной деятельности</i>	- управление в государственных учреждениях; - управление во всех сферах экономики; - управление народным хозяйством; - управление в организациях всех форм собственности.
<i>Объекты профессиональной деятельности</i>	реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и предпринимательство, органы государственного управления, предприятия, организации и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, вузы.
<i>Филиал кафедры</i>	АО «Кайнар АКБ»; Палата предпринимателей «Атамекен» по Алматинской области.
<i>Базы практики</i>	АО «Казахтелеком», АО «ТАТЭК», ТОО «Айдын», ТОО «JLC», Палата предпринимателей «Атамекен» по Алматинской области, Департамент государственных доходов по Алматинской области, ТОО «Кайнар-АКБ», СПК «Жетысу»
<i>Возможность обучения по академической мобильности</i>	Магистранты ОП 7М04103 - Менеджмент имеют возможность обучения по программам академической мобильности в университетах Чехии, Польши, Турции, Испании и других стран.
<i>Стипендиальные программы.</i>	Магистранты ОП 7М04103 – Менеджмент имеют возможность участвовать в комплексе стипендиальных программ в рамках Европейского Союза – Erasmus

### 1.4 Профиль выпускника:

#### *Атрибуты выпускника:*

- Обладает знаниями и умениями в своей предметной области, включая элементы передового опыта и инноваций;
- Креативно мыслит и творчески подходит к решению новых проблемных ситуаций, проявляя инициативность и оригинальность;
- Самостоятельно расширяет и углубляет знания, умения и навыки, необходимые для повседневной профессиональной деятельности;

- Следует нормам профессиональной этики, ответственно и честно выполняет свои обязанности;
- Демонстрирует развитые умения и навыки индивидуальной и командной работы, способность к эффективной коммуникации;
- Обладает умением расставлять приоритеты и управлять временем, проявляя организованность, способность к планированию, ориентированность на результат;
- Является патриотом своей страны и толерантным гражданином мира, открытым к культуре других народов;
- Владеет навыками проектно-исследовательской деятельности, включающей проблематизацию, целеполагание, планирование, самоанализ, рефлексию и умение презентовать результаты своей деятельности;
- Обладает навыками ораторского искусства и публичного выступления на научных форумах, конференциях и семинарах.

***Компетенции выпускника ОП:***

- КК1** – умеет самостоятельно работать с источниками с углубленным изучением методологической функции философии, знает влияние философских концепций на развитие науки;
- КК2** – владеет современными методами приемами преподавания в высшей школе;
- КК3** - владеет иностранным языком на профессиональном уровне;
- КК4** - владеет основными категориями в области психологии, педагогики, имеет теоретическое представление о сущности психических явлений;
- КК5** - владеет методологическими основами менеджмента, способен к критическому мышлению, креативному подходу в реализации цели, использует современные технологии в организаций сбора и обработки данных;
- КК6** - владеет способностью выстраивать будущую профессиональную деятельность в высшей школе на основе научно-педагогических знаний;
- КК7** - быть компетентным в установлении межличностных отношений и в использовании различных приемов мотивации ;
- КК8** - знать международные стандарты по качеству и управлению проектами;
- КК9** - знать определение социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управлеченческой деятельности и бизнеса ;
- КК10** - знать основы казахстанского законодательства налогообложения и бухгалтерского учета, международные и отечественные стандарты, другие методические и нормативные материалы, касающиеся выполняемой работы;
- КК11** – интегрирует знания и понимание, полученные на уровне высшего профессионального образования; применяет знания в новых или незнакомых ситуациях связанных с изучаемой областью на английском языке;
- КК12** – способен обобщать результаты научно-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, научного проекта, научной статьи, отчета, аналитической записки и др., проводить информационно-аналитическую библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

***Результаты обучения:***

- РО1** – применяет способы проведения комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки, использует полученные знания для формирования эффективных стратегий поиска и научно-исследовательской работы по своей научной специальности;
- РО2** – определяет взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использует возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса, владеет культурой

жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком, активными методами преподавания управлеченческих дисциплин, образовательными информационными технологиями;

**РО3** – применяет в профессиональной деятельности и *межкультурной* коммуникативной среде современные методы и методики преподавания управлеченческих дисциплин;

**РО4** – использует современные механизмы реализации функций менеджмента в практике стратегического управления организациями;

**РО5** – определяет возможности использования основных идей современного менеджмента, анализирует управленческие ситуации при принятии управленческих решений;

**РО 6** - анализирует социально-экономическую эффективность реализации проектов по совершенствованию процессов и системы управления качеством и персоналом предприятия, обрабатывает экономические показатели и данные, необходимые для управления проектами и программами развития организаций;

**РО7** – оценивает эффективность реализации государственных программ социально-экономического развития и эффективность деятельности органов местного управления и самоуправления;

**РО8** – Анализирует и оценивает риски, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП, потенциал и перспективы использования механизма государственно-частного партнёрства;

**РО9** - ранжирует исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов предпринимательства, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности малых и средних предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**РО 10** - разрабатывает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с реализуемой экономической политикой;

**РО 11** – управляет развитием, обучением и деловой карьерой персонала, разрабатывает методы управления и формирования новой отечественной культуры корпоративного управления;

**РО 12** - планирует деятельность персонала с учетом особенностей и организационно-технических условий производства, разрабатывает корпоративную стратегию, программы организационного развития организаций.

*Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом  
 с формируемыми компетенциями*

	РО 1	РО2	РО3	РО4	РО5	РО6	РО7	РО8	РО9	РО10	РО11	РО12
<b>КК1</b>	+		+			+						
<b>КК2</b>					+							+
<b>КК3</b>		+									+	
<b>КК4</b>			+									
<b>КК5</b>										+		
<b>КК6</b>				+		+	+	+				
<b>КК7</b>			+						+			
<b>КК8</b>	+									+		
<b>КК9</b>					+						+	
<b>КК10</b>						+			+			+
<b>КК11</b>	+		+	+		+						

КК12										+	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

**Возможности трудоустройства:** Образовательная программа 7М04100 – «Менеджмент» формирует конкурентоспособность выпускников на рынке труда, что обеспечивает возможность максимально быстрого трудоустройства в учреждениях образования, научных и общественных организациях, государственных служб. Выпускники образовательной программы могут трудоустроиться в органы государственного управления, предприятия, организации и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, учебные заведения и научно-исследовательские институты и организации. У обучившегося по данной ОП имеется возможность трудоустроиться менеджером по закупкам, менеджером по кредитованию, менеджером по продажам, менеджером по развитию бизнеса, менеджером по рекламе, менеджером по управлению персоналом, мерчендайзером, девелопером, директором по маркетингу, коммерческим агентом, маркетологом, осуществлять научно-педагогическую деятельность и пр.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Описание модулей

№ мод	Код и наименование	№ наименование дисциплины	Цикл дисципл	Закрепление за кафедрой
----------	-----------------------	------------------------------	-----------------	----------------------------

УЛЯ	МОДУЛЯ		ИН	
1	MNT- 1 «Актуальные вопросы науки и образования»	1) (ВК) История и философия науки	БД	Общеуниверситетс кая кафедра социально- гуманитарных дисциплин
		2) (ВК) Педагогика высшей школы	БД	Кафедра педагогики и психологии
		3) (КВ) Методы научных исследований в управлении	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		4)(КВ) Научно-теоретические основы разработки содержания образования	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		5)(ВК) Стратегический менеджмент	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		6)(ВК) Теория и практика современного менеджмента	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
2	MKUD - 2 «Модуль коммуникативно- управленческой деятельности»	1) (ВК) Иностранный язык (профессиональный)	БД	Общеуниверситетс кая кафедра иностранных языков
		2) (ВК) Психология управления	БД	Кафедра педагогики и психологии
		3) (ВК) Культура управленческой деятельности	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		4) (КВ) Государственно- частное партнерство социально- экономического развития	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		5)(КВ) Современные технологии планирования и прогнозирования	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		6)(КВ) Профессиональные коммуникации на иностранных языках	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента

		управлении		
		7)(КВ) Профессиональные коммуникации на иностранным языке в государственном управлении	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
3	MMIU-3 «Модуль менеджмента и управление»	1) (ВК)Управление качеством на предприятии	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		2) (ВК)Современные тенденции развития корпоративного менеджмента	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		3) (ВК)Экономическая политика в малом и среднем бизнесе	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		4) (ВК)Управление персоналом предприятия	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		5) (ВК)Педагогическая практика	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		6) (ВК)Исследовательска я практика	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		7) (ВК)Научно- исследовательская работа магистранта	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		8) (ВК)Оформления и защита магистерской диссертации		Кафедра госуправления и менеджмента

## 2.2 Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируе мые результаты обучения (коды)
1	История и философия науки	Рассматривает основные философские достижения идеи, взгляды, теории мировой философской мысли в историческом аспекте сохраняющие свою значимость при проведении научных исследований. Изучает основные принципы и методы философского и	4	РО1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
 Факультет права и экономики

		научного познания метатеоретического, теоретического, теоретико-эмпирического и прикладного (эмпирического) уровней, научно-исследовательской работы. Расскрывает логику научного исследования и изложения его результатов.		
2	Педагогика высшей школы	Изучает педагогические закономерности и средства организации и осуществления образовательного процесса (самообразования), обучения, воспитания (самовоспитания), развития (саморазвития) и профессиональной подготовки магистрантов (слушателей) к определенному виду деятельности и общественной жизни. Формирование личности студента вуза в условиях его самостоятельной учебно-познавательной деятельности, осуществляющейся в процессе его взаимодействия с преподавателями.	4	РО3
3	Иностранный язык (профессиональный)	Изучает актуальную общенациональную и специальную литературу, использованием инновационных методов и технологий, и привлечении современных средств (Интернет-ресурсы). Системное углубление коммуникативной компетенции в рамках международных стандартов иноязычного образования на основе дальнейшего развития навыков и умений активного владения языком в профессиональной деятельности будущего магистра.	4	РО2 РО3
4	Психология управления	Изучает современное состояние психологической теории и практики в объеме, оптимальном для использования в последующей профессиональной деятельности, подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, механизмы регуляции деятельности, социально-психологические механизмы и закономерности поведения личности	4	РО2 РО3

		и группы.		
5	Методы научных исследований в управлении	Изучает методологические основы научного познания, способы применения методов эмпирического исследования, методов теоретического познания, общенаучных логических методов и приемов познания; основные компоненты методики исследования, использование методов поиска информации для проведения исследования в области управления с помощью ИКТ.	5	РО1 РО2
6	Научно-теоретические основы разработки содержания образования	Изучает методы личностно ориентированного образования, внешнее и внутреннее содержание образования, критерии формирования содержания образования, принципы конструирование личностно ориентированного содержания образования, методы применения современных педагогических технологий в вузе.	5	РО1 РО2
7	Стратегический менеджмент	Изучает стратегические проблемы развития организации, стратегии предприятий, методы и методологии стратегического управления, процесс формирования миссии, стратегических целей и стратегии предприятия, методы анализа общей ситуации в отрасли, проблемы стратегического развития производства, методы анализа стратегического потенциала организаций.	5	РО4
8	Теория и практика современного менеджмента	Рассматривает портрет современного руководителя, методы управления деятельностью организаций в современных условиях, проблемы разработки стратегии фирмы, эффективные технологии управления, методы воздействия на персонал, роль инноваций и инвестиций в менеджменте, практический опыт ведущих зарубежных фирм.	6	РО4
9	Культура управленческой деятельности	Изучает основные категории и понятия административной этики и культуры, методы и подходы изучения управленческой	5	РО2 РО5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
 Факультет права и экономики

		деятельности; типологии организационных культур, принципы и методы формирования и поддержания управленческой культуры, формирует навыки работы в команде.		
10	Государственно-частное партнерство	Изучает особенности применения научного, управленческого инструментария при взаимодействии бизнеса и государства, изучает механизмы эффективной организации партнерства, виды взаимодействия государства и бизнеса, принципы взаимодействия, особенности принятия эффективных управленческих решений на основе овладения технологиями проектного менеджмента и управления портфелем проектов, реализуемых при участии государства и бизнеса.	5	РО7 РО8 РО10
11	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития	Изучает методы социально-экономического прогнозирования как инструмента государственного управления, научно-методологические вопросы социально-экономического прогнозирования, стратегии и стратегическое планирование территориальных социально-экономических систем, особенности региональной системы как объекта планирования и управления, региональное планирование и система стратегического управления развитием региона.	5	РО6 РО8 РО10
12	Профессиональные коммуникации на иностранном языке в государственном управлении	Рассматривает теоретические и практические вопросы в области иноязычной коммуникаций в профессиональной деятельности, понятие, виды, принципы, процедуру, методы, барьеры и основные элементы коммуникаций, особенности профессиональных коммуникаций на иностранном языке в государственном управлении.	6	РО2 РО3
13	Профессиональные коммуникации на иностранном языке в управлении	Изучает методологию и концепции иноязычной коммуникации в профессиональной деятельности, понятие, виды, принципы, процедуру, методы, барьеры и основные элементы коммуникаций	6	РО2 РО3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
 Факультет права и экономики

		применяемых в управлении, особенности профессиональных коммуникаций на иностранном языке в управленческой деятельности.		
14	Управление качеством на предприятии	Изучает принципы и научные подходы к управлению качеством на предприятии, систему менеджмента качества, международные стандарты качества, генезис методов и систем управления качеством в зарубежной практике, факторы повышения качества на предприятии, развитие системы управления качеством в современных условиях и ее влияние на конкурентоспособность предприятия.	5	PO6 PO9
15	Современные тенденции развития корпоративного менеджмента	Изучает современные тенденции, организационно-административные, экономические, социально-психологические, инструментальные, информационные, коммуникационные методы корпоративного управления; новые направления и концепция стратегического управления, методологические аспекты анализа возможностей корпорации, принятие управленческих решений в корпорации.	5	PO11 PO12
16	Экономическая политика в малом и среднем бизнесе	Методология разработки экономической политики в малом и среднем бизнесе как фактора обеспечения экономической безопасности РК. Социально - экономическая сущность малого бизнеса и его место в современной экономике РК. Принципы разработки экономической политики развития малого и среднего бизнеса. Венчурное финансирование малого бизнеса как инновационное направление в безопасном развитии экономики.	5	PO9 PO10
17	Управление персоналом предприятия	Рассматривает научные концепции критериев и факторов эффективности управления персоналом предприятия, современные методологические подходы к количественной оценке эффективности управления персоналом предприятий, систему управления персоналом как	5	PO6 PO11 PO12

		инструмент формирования и развития человеческих ресурсов, современные тенденции развития и оценки системы управления персоналом.		
18	Педагогическая практика	Способствует выработке у магистрантов навыков преподавания, с применением инновационных технологий, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий и разработке учебного материала, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.	7	
19	Исследовательская практика	Развивает способности магистранта к самостоятельной работе в сфере научной и профессиональной деятельности, аналитические способности и умения использования различных источников информации для проведения экономических расчётов и подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений.	8	
20	Научно-исследовательская работа магистранта	Изучает научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методику планирования экспериментов, методы планирования и обработки результатов эксперимента с помощью информационных технологий. Приобретает навыки исследовательской работы по сбору, обработке и анализу материала по теме диссертации. Решает задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.	9	

### 2.3 Дополнительные образовательные программы (Minor)

С целью формирования дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, которые помогут выпускникам ЖГУ имени И. Жансугурова быть более конкурентоспособным на рынке труда, а также

для удовлетворения их личных потребностей, студентам предлагается для изучения одна из программ Minor на выбор.

Перечень программ Minor, их краткое описание, состав дисциплин и формируемые результаты обучения, содержатся в **Каталоге дополнительных образовательных программ (Minor)**.

#### **2.4 Инновационные технологии и методы обучения, применяемые в учебном процессе**

С целью формирования ключевых компетенций выпускника и результатов обучения по ОП 7М04103- Менеджмент, профессорско-преподавательским составом применяются следующие инновационные технологии и методы обучения:

1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в предметном обучении
2. Личностно – ориентированные технологии в преподавании предмета
3. Информационно-аналитическое обеспечение учебного процесса и управление качеством образования студента
4. Мониторинг интеллектуального развития
5. Воспитательные технологии как ведущий механизм формирования современного студента
6. Дидактические технологии как условие развития учебного процесса ОП
7. Психолого-педагогическое сопровождение внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс (*технология портфолио*)

#### **2.5 Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями**

При наличии лиц с особыми образовательными потребностями в контингенте обучающихся по образовательной программе данная образовательная программа адаптируется к особым образовательным потребностям таких обучающихся.

Для лиц с особыми образовательными потребностями устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в вузе учитывает индивидуальные психофизические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, приспособленных к ограничению их здоровья.

Для социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями предусмотрено индивидуальное сопровождение, которое носит непрерывный и комплексный характер. Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями определяется целями, содержанием и методами образовательного процесса, направлено на предупреждение возникающих проблем образовательной адаптации, препятствующих своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

- организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с особыми образовательными потребностями, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, направлено на изучение, развитие и коррекцию личности

обучающегося и адекватность формирования компетенций, помошью психодиагностических процедур, психологической профилактики и коррекции личностных искажений;

– профилактическо-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с особыми образовательными потребностями. Включает содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

### **3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Кадровые ресурсы**

Образовательная программа реализуется кафедрой государственного управления и менеджмента. Количественный и качественный состав кафедры:

Общее число ППС - 19 чел., в т.ч.:

Доктора наук – 7

Кандидатов наук – 9

Докторов PhD – 3

Остепененность ППС образовательной программы – 100 %.

Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава кафедры государственного управления и менеджмента отражены в **Кадровом справочнике**.

### **3.2 Материально-техническое обеспечение**

#### **1) Библиотечный фонд и обслуживание**

Обязательным гарантом осуществления качественных образовательных услуг высшего учебного заведения является обеспеченность информационными ресурсами.

Важнейшей частью информационных ресурсов является библиотечный фонд – древнейший и важнейший из основ цивилизации, хранилище ценных знаний и духовной мудрости, национальной памяти, культурного и научного наследия многих поколений.

Общий библиотечный фонд по ОП на 1 2019 год составил 1280 экземпляров, в том числе на государственном языке – 1000 экземпляров, 260 на русском и 20 на иностранных языках.

Библиотека Университета предоставляет обучающимся и ППС доступ к базам данных: Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, Эпиграф, НЦГНТЭ.

Обеспечен доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ), которая объединяет электронные образовательные и научные ресурсы ВУЗов РК.

В настоящее время в библиотеке созданы библиографические базы данных собственной генерации – Электронный каталог: «Книги», «Периодика (подписка)», «Электронные издания», «Авторефераты», «Брошюры», «Ноты», «Статьи». В библиотеке создан многоуровневый информационный Web-сайт: <http://www.zhgu.edu.kz/>.

С 2009 г. электронный каталог в библиотеке ведется в более усовершенствованной библиотечно-информационной системе «Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор»). Все удаленные пользователи библиотеки могут просматривать каталог с любого компьютера, включенного в локальную компьютерную сеть Университета.

В библиотеке есть доступ к электронной базе «Библиотечный фонд ЖГУ», которая работает в корпоративной сети университета. В этой базе 3802 полнотекстно открывающихся книг, 2600 из них закуплены в издательстве «Эпиграф». Наличие планетарного сканера нового поколения «Элар» позволяет быстро и качественно сканировать книги, каталоги, журналы, газеты, монеты, ордена, чеканки, художественные полотна, исторические документы и пополнять электронную базу.

В библиотеке открыты многофункциональные залы электронных ресурсов, созданы WiFi зоны, обновляется программное обеспечение процессов переработки информации.

Обслуживание пользователей осуществляется в 5 читальных залах, которые оборудованы 87 автоматизированными рабочими местами.

Читатели библиотеки имеют возможность получить литературу на дом из абонемента учебной, научной и художественной литературы, а также осуществлять поиск книг в открытом, свободном доступе, самостоятельно отбирать источники информации, что развивает навыки профессионального поиска, расширяет кругозор обучающихся и привлекает их к чтению книг.

#### **2) Общежитие**

В настоящее время университет располагает 2 студенческими общежитиями на 524 койко-мест. В общежитиях для студентов, созданы благоприятные условия для полноценной

жизни и учебы: имеются жилые секции, которые оборудованы санитарными узлами, комнаты отдыха с телевизорами, читальные и компьютерные залы, душевые и прачечная, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами.

Организацией общественной и культурной жизни в общежитиях занимаются студенческие советы, избираемые из числа студентов-активистов. Создана электронная база студентов, проживающих в общежитии. При распределении мест в общежитии в первую очередь рассматриваются заявления студентов-сирот и обеспечиваются бесплатным общежитием. Докторанты и магистранты, обучающиеся по целевой программе, полностью обеспечены общежитием.

### ***3) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ).***

Для предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования, непосредственно, по месту жительства, в Жетысуском государственном университете имени И. Жансугурова с 2011 года внедрено дистанционное обучение.

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности современных информационно-коммуникационных и образовательных технологий, позволяющих проводить процессы обучения, контроля знаний, онлайн прокторинга, прохождения практики и получения консультаций на полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии применяются по отношению к студентам, обучающимся по образовательным программам с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в университете создан информационно-образовательный портал со страницами, содержащими учебно-методическую, тестирующую и организационно-административную информацию для обучающихся.

Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, преподавателями кафедр разрабатываются электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, видеолекции.

Для осуществления процесса учебного взаимодействия в режиме реального времени в университете имеется специализированная мультимедийная аудитория, которая позволяет проводить занятия в режиме «on-line».

### ***4) Возможность бесплатного дополнительного обучения***

Для желающих повысить свою квалификацию или получить дополнительное образование, в университете открыт Центр повышения квалификации и дополнительного образования.

На базе центра обучающиеся университета могут пройти бесплатную языковую подготовку по английскому языку и подготовиться к сдаче экзамена на подтверждение международного уровня знания английского языка – IELTS.

Для развития навыков разговорного английского языка, пополнения словарного запаса, формирования межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции при центре организован клуб «Lagoon of English». В работе клуба принимают участие волонтеры – носители языка.

При центре открыт кабинет «Робототехника». Все желающие в свободное от занятий время могут конструировать и программировать роботонизированные конструкции и механизмы.

Центр организовывает и проводит обучающие семинары и курсы повышения квалификации с выдачей сертификатов для педагогических работников и всех категорий служащих по основным приоритетным направлениям развития науки и образования.

### **5) Развитие предпринимательских компетенций**

Для развития предпринимательских компетенций студентов и молодых ученых в Университете открыт Офис коммерциализации результатов научных исследований, при котором успешно работает центр компетенции «Start-Up Academy ZHGU».

«Start-Up Academy ZHGU» – платформа, объединяющая школьников, студентов, бизнес-тренеров, действующих предпринимателей, инвесторов, представителей государственной власти и других заинтересованных лиц. Академия оказывает комплексную бесплатную поддержку начинающим предпринимателям от консалтинговой и информационной поддержки до привлечения инвесторов, содействия в подаче заявок на участие в финансовых программах или на получение государственных грантов.

Академия предоставляет всю необходимую инфраструктуру для молодежи Алматинской области по развитию инновационной и предпринимательской и увеличению числа субъектов малого и среднего бизнеса. В Академии проводятся обучающие тренинги и семинары, занимаются целенаправленным поиском, отбором и развитием стартап-проектов, также консультационным сопровождением по вопросам развития стартапов и мерам государственной поддержки предпринимательства, организацией наставничества, оказанием экспертной поддержки, проведением грантовых конкурсов.

### **6) Поддержание здорового образа жизни и занятие спортом**

Для молодежи университета созданы благоприятные условия для занятия спортом и поддержания здорового образа жизни. В свободное от учебы время обучающиеся могут бесплатно заниматься в спортивных залах и в секциях по нескольким видам спорта.

Активную работу в данном направлении проводит Спортивный клуб университета, который занимается формированием и пропагандой ценностей здорового образа жизни, объединением обучающихся в команды для проявления своих потребностей и способностей в свободно избранном виде спорта, организацией и проведением физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, организацией участия молодежи в спортивных соревнованиях различного уровня.

Спортивная база университета – многофункциональный стадион, со стандартным футбольным полем, с секторами для прыжков в длину, метания гранаты и беговыми дорожками, залы бокса, гимнастики, борьбы и тренажерный зал, оборудованный современным спортивным инвентарем, турические базы «Карлыгаш» и «Кулагер».

### **7) Социокультурная среда и развитие творческих личных качеств**

Сегодня система подготовки кадров в университете должна отвечать самым высоким образовательным стандартам, носить универсальный характер, обеспечивать формирование ключевых компетенций специалиста как основы его профессионального мастерства и личностного роста.

В Университете созданы благоприятные условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Вопросами развития творческой активности студентов в социально-культурной среде Университета занимаются Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Молодежный центр.

С целью раскрытия разносторонних творческих способностей студентов в университете функционируют:

- кафедра Ассамблеи народов Казахстана;
- танцевальные ансамбли «Шағала» (призер международных конкурсов) и

«Кулагер»;

- вокально-инструментальный ансамбль «Live Band»;
- студенческий театр «Жас тұлек»;
- клуб дебатёров «Илиястың сөз құлагерлері»;
- волонтерские клубы «Алау», «Rise up», «Күш-жігер», «Аяла», «Қамқор»;
- команды КВН «Амиго», «Физмат» и «Креатив», КТА «Доллар»;
- клуб «Юный журналист»;
- литературный клуб «Мизам»;
- интеллектуальный клуб «New generation»;
- молодежное крыло «Жас Отан»;
- трудовое объединение «Жасыл Ел»;
- объединение помощников общественной полиции «Жас қыран»;
- военно-патриотический клуб «Ерлік»;
- клуб «Қызықты психология» и т.д.

**8) Доступ к Интернету и Wi-Fi**

Университет имеет мощную техническую обеспеченность – 65 мультимедийных досок и 1171 компьютеров, 87 из которых находятся в читальных залах библиотеки, учебных корпусах, общежитиях в свободном доступе для обучающихся. Все компьютеры университета обеспечены свободным доступом к глобальной сети Интернет, скорость которого составляет 300 МБ/с. Обеспечен бесплатный доступ к WiFi со скоростью 100МБ/с.

**9) Цифровизация учебного процесса**

В целях развития цифровизации, информатизации, автоматизации процессов в университете используются современные аппаратно-программные средства.

Университет обеспечен и укомплектован программными средствами, позволяющими автоматизировать основные процессы деятельности университета (образовательный, научно-исследовательский, социально-воспитательный).

Отделом разработки и внедрения информационных систем Университета создано и внедрено такое программное обеспечение как: «Приемная комиссия»; «Учет и движение обучающихся»; «Учебно-методический комплекс дисциплины»; «Регистрация на дисциплины»; «Расписание аудиторных занятий»; «Электронный журнал контроля качества знаний обучающихся»; «ГАК/ГЭК»; «Компьютерное тестирование»; «Транскрипт»; «Приложение к диплому»; «Автоматизированное дистанционное обучение»; «Библиотечный фонд ЖГУ»; «Отдел управления персоналом»; «Система учета рабочего времени сотрудника Perco-20S».

В университете разработана гибкая, клиент ориентированная платформа нового поколения "Smart ZhetySU", направленная на цифровизацию, автоматизацию, оптимизацию основных процессов деятельности университета, а также обеспечения качественного взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством личного кабинета на каждом этапе обучения.

**10) Издательские услуги**

Качественная и эффективная учебная и научная деятельность высшего учебного заведения невозможна без надежной издательской поддержки. Поэтому для подготовки к изданию учебно-методических пособий, научных работ и повышения качества полиграфической продукции в университете функционирует издательский отдел.

Издательский отдел университета – это современный издательско-полиграфический комплекс с расширенным комплексом услуг и полным полиграфическим циклом производства.

Комплекс мероприятий и организационно-технических работ, направленных на выпуск научной, учебной, методической, справочной продукции университета осуществляется на базе собственных материально-технических ресурсов. Для своевременного выполнения работы созданы все условия.

Издательский отдел обеспечен современной компьютерной и печатной техникой, пред назначенной для высокоскоростной цифровой печати книг, брошюр, буклетов, проспектов. Современное оборудование издательского отдела позволяет издавать бланочную и полиграфическую продукцию наивысшего качества в минимальные сроки.

Издательским отделом также выпускается рекламно-информационная, рекламно-имиджевая и презентационная полиграфическая продукция (около 500 наименований в год).

По ОП 7М04102 Государственное и местное управление выпускники активно используют виртуальные лаборатории (304а, 320, 323), которые снабжены обучающими и вспомогательными программами: 1С Бухгалтерия, 3DMax, CorelDraw, Delphi, VisualBasic, MatLab, Mathcad, Maple, AdobePageMaker, AdobeIllustrator, AdobePhotoshop, Lingvo и др.

**4. ПЛАН ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<b>Учебно-методическое направление</b>			
1	выпуск УМЛ «Дағдарысқа қарсы менеджмент»	май-июнь 2021	Байтаева Г.Р., Абильшаиков Н.Б. Кылышпаева Б.Х.,
2	выпуск УМЛ «Тайм менеджмент»	март-апрель 2021	Нургисаев С.О. Байтаева Г.Р., Сырлыбаева М.Т. Сюбебаева Ж.К.
3	выпуск УМЛ «Бизнесті басқару»	февраль-март 2021	Байтаева Г.Р., Султанова Г.С., Аяжанова М.К.
4	выпуск УМЛ «Мемлекеттік басқару жүйесіндегі сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу»	май-июнь 2021	Сериев Б.А., Султанова Г.С., Гусенов Б.Ш.
<b>Научно-исследовательское направление</b>			
1	«Қазіргі кезеңдегі менеджменттің өзекті мәселелері»	01.01.2020-31.12.2021	Кылышпаева Б.Х.
2	«Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат»	01.01.2020-31.12.2021	Байтаева Г.Р.
<b>Воспитательное направление</b>			
1	Алматы облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы өкілдерімен «Өлкетану – рухани жаңғырудың негізі» атты тақырыбына кездесу үйімдастыру	Сентябрь-октябрь 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
2	«Құқықтық мәдениет – сыйбайлас жемқорлықпен күрес» тақырыбында кураторлық сафаттар өткізу	Ноябрь-декабрь 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
<b>Повышение квалификации</b>			
1	Языковые курсы	2020-2021	Кыдырбаева Э.О.-IELTS, Гусенов Б.Ш.-IELTS, Мулдоканова Ш.С., -Elementari, Аяжанова М.К. –Elementari Сюбебаева Ж.К. – Primary Intermediate Султанова Г.С. –Elementari Бекметова А.К. –Elementari Сырлыбаева М.Т. –Elementari
<b>Профориентационная работа</b>			
1	проведение проф. работы в школах	январь-март	Байтаева Г.Р.

	города Талдыкорган и региона (квест игра)		
<b>Прочие направления работы</b>			
1	дополнительная профессиональная подготовка студентов в школе управления «Жетісу»	2020-2021 гг.	Байтаева Г.Р.