

І. ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК  
УНИВЕРСИТЕТІ  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА  
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

**БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED**

университеттің Ғылыми Кеңесі отырысында/  
на заседании Ученого совета университета/  
at the meeting of the Academic Council of the University/  
Хаттама, Протокол, Protocol № 9 «24» 04 2020  
Ректор/Ректор



Қ. Баймырзаев/  
д.ғ.ғ., профессор К. Баймырзаев/  
d.g.s., Professor K. Baimyrzayev

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
EDUCATIONAL PROGRAM**

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару  
6B04102 – Государственное и местное управление  
6B04102 – State and local government

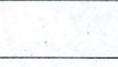
БАКАЛАВРИАТ  
BACHELOR'S DEGREE

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

Образовательная программа 6В04102 – Государственное и местное управление разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. приказ №319;
2. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра МОН РК от 20.04.2011 г. приказ № 152;
3. Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года приказ № 604;
4. Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 27.12.2019 года № 988).

Разработчики:

1	Руководитель проектной группы:		Байтаева Г.Р. – к.э.н., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Члены проектной группы:		Мусина Т.С. – магистр, старший преподаватель, 8707-282-27-17, musina_76@mail.ru
3			Бекметова А.К. – магистр, старший преподаватель, 8-701-759-46-31, aruna_67@mail.ru
4	Работодатели-консультанты:	 	Имангалиева Ж.А. – руководитель управления Государственной службы Департамента Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области, 8-705-740-57-35, dgsipk@mail.ru
5			Тараков С.Б. – главный специалист Управления государственной службы департамента Агентства РК по делам государственной службы по Алматинской области 8-707-826-06-90, s.tarakov@mail.ru
6	Студенты-консультанты:		Алибекова Н.– студент 3 курса ОП «Государственное и местное управление», 87478482456, aaadalina@gmail.com
7			Талгат А. – студент 2 курса ОП «Государственное и местное управление», 7-705-422-16-92, aruzhan_talgat@gmail.com

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседаниях:

Учебно-методического Совета университета

Протокол № 7 от «27» 03 2020 г.  
Председатель УМС Калдияров Д.

Методического бюро факультета права и экономики

Протокол № 4 от «12» 03 2020 г.  
Председатель МБФ Нуртаева А.

Кафедры государственного управления и менеджмента

Протокол № 7 от «21» 02 2020 г.  
Заведующая кафедрой Байтаева Г.

## 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Контекст

**Регистрационный номер:** 6B04100206

**Код и классификация области образования:** 6B04 – Бизнес, управление и право

**Код и классификация направления подготовки:** 6B041 – Бизнес и управление

**Группа образовательных программ:** **V044 - Менеджмент и управление**

**Наименование образовательной программы:** 6B04102 - Государственное и местное управление

**Вид ОП:** действующая

**Тип программы:** Первый цикл: бакалавриат 6 уровень НРК / ОРК / МСКО

**Присуждаемая степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6B04102- Государственное и местное управление

**Общий объем кредитов:** 240 академических кредитов

**Типичный срок обучения:** 4 года

**Язык обучения:** казахский, русский

**Лицензия на занятие образовательной деятельностью:** Образовательная программа реализуется на основе приложения к Лицензии № 12019969 от 21 декабря 2012 года по направлению подготовки кадров 6B041-Бизнес и управление, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

**Аккредитация:**

1) **Институциональная аккредитация:** Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, свидетельство № IA-A № 0101 от 22.04.2019 г., срок действия аккредитации 22.04.2019 г. - 19.04.2024 г.

2) **Специализированная аккредитация:** Международное аккредитационное агентство ACQUIN, срок действия аккредитации 31 марта 2015 года – 30 сентября 2020 года.

**Рейтинг ОП:**

**НААР – 5/25**

**НАОКО – 6/11**

Профессиональные стандарты, разработанные Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»:

Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы;  
Финансовый менеджмент

### 1.2 Место ЖГУ имени И. Жансугурова в системе высшего и послевузовского образования РК

**Миссия:** быть движущей силой инновационного развития общества путем обеспечения качественного образования, обучения и исследований на национальном и международном уровнях.

**Видение:** мы хотим стать существенным фактором социально-экономического и духовного развития региона, быть движущей силой инновационного развития экономики Алматинской области.

**Стратегическая цель:** Подготовка конкурентоспособных кадров

**Исследование рынка труда в соответствии с запросами экономики:** На основе результатов постоянного мониторинга трудоустройства выпускников ОП и запросов работодателей, наибольшая потребность в кадрах наблюдается в органах управления

экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства), местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппарате исполнительных органов;

### 1.3 Профиль образовательной программы

**Обоснование:** Государственное и местное управление – это специальность, направленная на создание эффективной системы управления национальным хозяйством, его отраслями и регионами.

Отличительной особенностью образовательной программы является то, что студенты получают необходимые знания и навыки для квалифицированной работы в будущем в органах местного управления, Аппарате и Администрации Президента РК, структурных подразделениях Правительства РК и национальных компаниях.

В соответствии с этим, в рамках образовательной программы выделены **две образовательные траектории:**

**1. Госслужба и управление:** подготовка специалиста обладающего глубокими знаниями в области научно-методологических основ государственного регулирования социально-экономических процессов и управления ими в условиях развития рыночной инфраструктуры и сочетания различных моделей хозяйствования.

**2. Государственное регулирование реального сектора экономики:** подготовка специалиста обладающего глубокими знаниями в области научно-методологических основ государственного регулирования, реального сектора экономики, социально-экономических процессов и управления ими в условиях развития рыночной инфраструктуры и сочетания различных моделей хозяйствования.

**Цель образовательной программы:** подготовка специалиста новой формации, обладающего широкими фундаментальными знаниями, инициативного, адаптивного к меняющимся требованиям рынка труда и технологий, умеющего работать в команде, обладающего необходимыми знаниями в области государственной службы, экономики, менеджмента, финансов, юриспруденции, психологии, статистики умеющего анализировать исходный материал и делать выводы.

#### **Отличительные характеристики программы:**

	<b>Траектория А):</b> Госслужба и управление	<b>Траектория В):</b> Государственное регулирование реального сектора экономики
<i>Область профессиональной деятельности</i>	Область профессиональной деятельности выпускника - управление народным хозяйством, административно-территориальные таксоны, менеджером и экономистом в национальные компании и различные предприятиях страны.	Область профессиональной деятельности выпускника - управление народным хозяйством, административно-территориальные таксоны, менеджером и экономистом в национальные компании и различные предприятиях страны.
<i>Объекты профессиональной деятельности</i>	Аппарат и Администрация Президента Республики Казахстан (РК); аппарат Парламента РК; различные	Национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации, предприятия малого бизнеса и среднего

	структурные подразделения Правительства РК; органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты местных исполнительных органов;	бизнеса и другие.
<i>Филиал кафедры</i>	Департамент агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, управления внутренней политики Алматинской области	Палаты предпринимателей Алматинской области
<i>Базы практики</i>	Департамент агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, управления внутренней политики Алматинской области, Государственное учреждение «Аппарат акима Еркинского сельского округа города Талдыкорган»	Палата предпринимателей Алматинской области, Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Талдыкорган», Департамент государственных доходов по Алматинской области, "Дом дружбы - центр общественного согласия" ГУ, ТОО «Кайнар-АКБ»
<i>Академическая мобильность</i>	Студенты имеют возможность обучения по программам академической мобильности в университетах Чехии, Польши, Турции, Испании и других стран.	
<i>Стипендиальные программы.</i>	Erasmus - комплекс стипендиальных программ в рамках Европейского Союза	
<i>Прочие уникальные характеристики и черты</i>	занятие в школе «Жетісу» для подготовки будущих госслужащих дает возможности дальнейшего трудоустройства	

#### 1.4 Профиль выпускника:

##### *Атрибуты выпускника:*

- Обладает знаниями и умениями в своей предметной области, включая элементы передового опыта и инноваций;
- Креативно мыслит и творчески подходит к решению новых проблемных ситуаций, проявляя инициативность и оригинальность;
- Самостоятельно расширяет и углубляет знания, умения и навыки, необходимые для повседневной профессиональной деятельности;
- Следует нормам профессиональной этики, ответственно и честно выполняет свои обязанности;
- Демонстрирует развитые умения и навыки индивидуальной и командной работы, способность к эффективной коммуникации;
- Обладает умением расставлять приоритеты и управлять временем, проявляя организованность, способность к планированию, ориентированность на результат;
- Является патриотом своей страны и толерантным гражданином мира, открытым к культуре других народов.

***Компетенции выпускника ОП:***

КК1 - обладать базовыми знаниями в области (социальных и экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления;

КК2 - обладать навыками обращения с современной техникой, уметь использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;

КК3 - знать социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности;

КК4 - знать основы правовой системы и законодательства Казахстана; соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения;

КК5 - знать тенденции социального развития общества; уметь адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях; быть способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива: стремиться к профессиональному и личностному росту;

КК6 - обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.н.; знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике;

КК7 - быть способным к самопознанию, к критической оценке своих достоинств и недостатков, к нравственному и физическому самосовершенствованию, к высокой мотивации своей профессиональной и гражданской активности;

КК8 - быть способным к профессиональной письменной и устной коммуникации на казахском и русском языках; знать иностранный язык на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач;

КК9 - уметь выражать и обосновывать свою позицию по выбору методов решения поставленных задач, знает основы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества, бизнесом, средствами массовой коммуникации, гражданами.

КК10 – умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, способность ориентироваться в правовой системе Казахстана.

***Результаты обучения:***

РО1 – Проявляет активную гражданскую позицию при межличностной и межкультурной коммуникации в полиязычной среде на основе фундаментальных знаний и навыков в области социальных, политических, культурных, психологических наук в контексте их роли в модернизации и цифровизации казахстанского общества;

РО2 – Обладает способностью оценивать и применять инновационные подходы к осмыслению общественных социально значимых явлений и процессов в правовой, предпринимательской, производственной, экологической среде;

РО3 – знает законы, теории и применяет в практических ситуациях, опираясь на естественные, научные, технологические и математические науки;

РО4 - знает научные принципы, лежащих в основе профессиональной деятельности;

РО5 - владеет казахским (русский), иностранными языками и применяет в профессиональной деятельности и коммуникации, а также в межличностном общении и умеет работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий;

РО6 - понимает соответствующие научные и организационные работы по обоснованию экономической политики государства, по определению целевых установок предстоящего периода и разработке среднесрочных планов социально-экономического развития страны и ее административно-территориальных таксонов;

PO7 – применяет в практической деятельности экономические и социальные индикаторы развития соответствующих регионов (районов, городов, областей);

PO8 – применяет механизмы социально-экономической политики в пределах объекта управления;

PO9 - анализирует средне- и долгосрочные перспективы социально-экономического развития сельских территорий, районов, городов и областей;

PO10 - анализирует вопросы по совершенствованию структуры органов управления экономикой;

PO11 - оценивает мониторинг выполнения государственных Программ, Послании Парезидента РК, планов, решений центральных и местных органов управления экономикой с целью выявления необходимости их корректировки с учетом сложившихся на местах конкретных условий и ситуаций;

PO12 - оценивает эффективность управление экономикой и социальной сферой сельских населенных пунктов, округов, районов, городов и областей.

### Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
<b>КК1</b>					+			+				+
<b>КК2</b>	+	+	+								+	
<b>КК3</b>						+						+
<b>КК4</b>			+			+						
<b>КК5</b>			+			+	+	+	+			
<b>КК6</b>			+			+			+	+	+	
<b>КК7</b>				+	+					+		
<b>КК8</b>					+							
<b>КК9</b>			+								+	+
<b>КК10</b>						+	+		+		+	

#### ***Возможности трудоустройства:***

Выпускнику бакалавриата по специальности 6В04102 - Государственное и местное управление присуждается академическая степень бакалавра бакалавр бизнеса и управления.

Окончив образовательную программу «Государственное и местное управление» студент может трудоустроиться по данным направлениям:

- на управленческие должности в государственных органах;
- Аппарат и Администрации Президента Республики Казахстан;
- Парламента Республики Казахстан;
- различные структурные подразделения Правительства Республики Казахстан;
- орган управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства);
- местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппарате исполнительных органов; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации, научно-исследовательские институты и др.
- менеджерами государственных предприятий, акционерных обществ, производственных компаний, холдингов, предприятий сферы услуг и др.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 Описание модулей

№ модуля	Код и наименование модуля	№ и наименование дисциплины	Ак. кредиты	Цикл дисциплин	Закрепление за кафедрой
1	СГ-1 «Социально-гуманитарный»	1) Современная история Казахстана	31	ООД	Кафедра истории Казахстана
		2) Философия		ООД	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
		3) Модуль социально-политических знаний (социология, культурология, политология, психология)		ООД	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин/ Кафедра педагогики и психологии
		4) Общественно-научные знания (междисциплинарный курс)		ООД	Кафедра государственно-правовых дисциплин/ Кафедра педагогики и психологии/ Кафедра казахского языка и литературы/ Кафедра журналистики и филологии
		5) Физическая культура		ООД	Спорт клуб
2	ИК - 2 «Информационно-коммуникативный»	1) Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	35	ООД	Кафедра математики и информатики
		2) Иностранный язык		ООД	Кафедра общеуниверситетская кафедра иностранных языков
		3) Казахский (русский) язык		ООД	Кафедра казахского языка и литературы/ Кафедра журналистики и филологии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

		4) Профессиональный казахский (русский) язык		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		5) Профессионально-ориентированный иностранный (язык)		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
3	ВС-3 «Введение в специальность»	1) Экономическая теория	26	БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		2) Менеджмент		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		3) Государственное регулирование экономики		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		4) Маркетинг		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
4	СА -4 «Статистика и анализ»:	1) (КВ) Применение цифровых технологий в экономике и бизнесе	20	БД	Кафедра математики и информатики
		2) (КВ) Финансово-экономические расчеты в табличных процессорах			Кафедра математики и информатики
		3) (КВ) Статистика		БД	Кафедра учета и финансов
		4) (КВ) Статистические методы в экономике			Кафедра учета и финансов
		5) (ВК) Финансы		БД	Кафедра учета и финансов
		6) (КВ) Управление социальной сферы		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		7) (КВ) Коммерциализация и бизнес планирование			Кафедра государственного управления и менеджмента
5	МН - 5 «Менеджмент по направлениям»:	1) (КВ) Инновационный менеджмент		БД	Кафедра государственного управления и

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

					менеджмента
		2) (КВ) Антикризисный менеджмент	23		Кафедра государственного управление и менеджмента
		3) (КВ)New public management		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		4) (КВ) Start-up management		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		5) (КВ) Местное управление и самоуправление		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		6) (КВ) Муниципальный менеджмент		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		7) (КВ) Управление конфликтами		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		8)(КВ) Конфликтология		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		9) (ВК) Учебная практика		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
<b>6</b>	ГУБ - 6 «Государственное управление и бизнес»	1) (КВ) Государство и бизнес		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		2)(КВ) Организация бизнеса	34	БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		3)(КВ) Управление госзакупками		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		4) (КВ) Управление малым и средним бизнесом		БД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		5) (ВК) Теория		БД	Кафедра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

		государственного управления			государственного управления и менеджмента
		6) (КВ) Управление проектами		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		7)(КВ) Государственное управление внешнеэкономической деятельностью		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		8) (ВК) Управление качеством государственных услуг		ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		9) Региональная экономика и управление		ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		10) (ВК) Производственная практика		БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
7	ГСУ - 7 «Государственная служба и управление»	1) (КВ) Госслужба и управление в Республике Казахстан	56	ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		2) (КВ) Правовой статус государственного служащего		ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		2) (КВ) Зарубежные модели госслужбы		ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		3)(КВ) Международный опыт государственного управления реальным секторам экономики		ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		4) (ВК) Технология электронного правительства		ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		5) (КВ) Социально-		ПД	Кафедра государственного

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

		экономическое планирование и прогнозирование			управление и менеджмента
		6) (КВ) Стратегическое управление		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		7)(ВК) Управление государственными программами		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		8)(ВК) Производственная практика		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		9) (ВК) Преддипломная практика		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента
		10) (ОК) Написание и защита дипломной работы (проекта) или сдача комплексного экзамена		ПД	Кафедра государственного управление и менеджмента

**2.2 Сведения о дисциплинах**

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)
<b>Цикл общеобразовательных дисциплин</b> <b>Обязательный компонент</b>				
1	Современная история Казахстана	Рассматривает основные этапы и особенности исторического процесса на территории Казахстана на современном этапе. Изучает основные этапы становления независимости и развития государственности Казахстана в контексте всемирного процесса. Прослеживает политические и экономические реформы на пути независимости. Раскрывает основные направления внешней политики Казахстана на современном этапе	5	PO1
2	Философия	Рассматривает основные этапы развития мировой и казахской философской мысли и	5	PO1

		мировоззренческих тенденций. Изучает общетеоретические проблемы бытия и сознания, описывает опыт мировой философской мысли в исследовании всеобщих проблем миропонимания. Направлена на выработку целостных взглядов на мир и осмысление реальности современной эпохи. Раскрывает основные философские понятия, категории и методы философского познания		
3	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	Изучает современные методы и средства профессиональной коммуникации, осуществляемые посредством информационных технологий для поиска, сбора, хранения, обработки и распространения информации. Развивает навыки работы с базами данных, табличными процессорами, е-технологиями, Smart и облачными технологиями	5	PO1
4	Модуль социально-политических знаний (социология, культурология, политология, психология)	Содержит социально-политические и психологические знания, отражающие закономерности, механизмы и факты, необходимые для познания глубины объективных и субъективных процессов развития общества и человека. Взаимодействие между научными дисциплинами - социология, культурология, политология, психология, осуществляется на основе принципов информационной дополненности, интегрированности и методической целостности исследовательских подходов	8	PO1
5	Казахский (русский) язык	Содержит классификацию видов текстов. Изучает лексику, морфологию и синтаксис казахского (русского) языка. направлена на усвоение лексических тем, связанных с разнообразными сферами жизни и деятельности общества, в соответствии с уровнем владения языком. Раскрывает культуру речи и коммуникации	10	PO1
6	Иностранный язык	Направлена на освоение уровней A2, B1, B2 (Общеввропейская шкала уровней владения иностранными языками) в соответствии с адаптированной национальной уровневой моделью обучения языкам триединства, содержит современные тенденции к обучению и практическому владению иностранными языками в повседневном общении и профессиональной деятельности	10	PO1
7	Физическая культура	Изучает особенности физической культуры и спорта. Раскрывает основные формы занятий	8	PO1

		физической культурой в учебное и внеучебное время. Направлена на формирование здорового образа жизни, личности студента, его физического совершенствования и саморегуляции		
<b>Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент / Компонент по выбору</b>				
8	Общественные знания (междисциплинарный курс)	Описывает основные отрасли и институты казахстанского права. Изучает законодательные основы антикоррупционной культуры Республики Казахстан. Рассматривает проблемы формирования лидерских качеств и навыков инновационной деятельности. Направлена на формирование способности лидера включать в структуру своей деятельности изменения, вызванные инновационным процессом. Рассматривает биографию Ильяса Жансугурова, его место в казахской литературоведческой науке. Изучает его вклад в формирование художественных принципов отечественной литературы.	5	PO2
<b>Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент</b>				
9	Экономическая теория	Рассматривает предмет и методы экономической теории, основы общественного производства, отношения собственности, формы общественного хозяйства, типы экономических систем, характеристика рыночного хозяйства, основы теории спроса и предложения, подходы к периодизации развития общества, сущность предпринимательства, национальная экономика и макроэкономические показатели, равновесие, экономический цикл, безработица, инфляция, государственное регулирование экономики, экономический рост.	8	PO6 PO7 PO8 PO9
10	Менеджмент	Рассматривает и изучает содержание управления и позволяет освоить основы классического менеджмента, формирует комплекс знаний о принципах, функциях и процессах управления, вырабатывает конкретные навыки осуществления различных видов управленческой деятельности и анализа систем управления.	6	PO10 PO11
11	Государственное регулирование экономики	Изучает теоретические основы государственного регулирования экономики. Экономический рост: основные факторы и государственные меры по его обеспечению. Направления научно-технического прогресса	7	PO3 PO4 PO9 PO11 PO12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

		и роль государства в его ускорении. Формирование и механизмы осуществления промышленной политики. Государственное регулирование инвестиций. Регулирующая роль государства в развитии производственной инфраструктуры.		
12	Маркетинг	Изучает следующие вопросы: теоретические основы и концепции маркетинга; Маркетинговые исследования; Маркетинговая среда; Поведение потребителей на товарных рынках; Сегментирование рынка; Товар в системе маркетинга; Ценовая политика в маркетинге; Коммуникационная политика в маркетинге; Реклама в системе маркетинга; Планирование и контроль маркетинга; Стратегическое планирование в маркетинге; Международный маркетинг.	5	PO2 PO9
13	Финансы	Рассматривает основы организации и управления финансами, состав и структуру финансовой системы Республики Казахстан, финансы хозяйствующих субъектов, государственные финансы (налоги, государственный бюджет и внебюджетные фонды, государственный кредит и государственный долг), основы страхования, актуальные проблемы финансов. Изучает финансовую систему РК. Рассматривает проблемы и задачи финансовой политики на современном этапе	5	PO7
14	Профессиональный казахский (русский) язык	Описывает подготовку студентов к коммуникации в устной и письменной форме на казахском (русском) языках для решения задач профессиональной деятельности. Студенты изучают терминологию в области информационного управления на казахском (русском) языках.	5	PO5
15	Профессионально - ориентированный иностранный (язык)	Описывает подготовку студентов к коммуникации в устной и письменной форме на английском языке для решения задач профессиональной деятельности. Студенты изучают терминологию в области информационных систем, менеджмента на английском языке, а также владение четырьмя видами речевой деятельности английского языка.	5	PO5
16	Теория государственного управления	Рассматривает следующие аспекты: теоретический аспект государственного управления; системный подход в управлении, функции и структура управления; взаимодействие государства и общества в	5	PO3 PO4 PO10 PO11 PO12

		процессе государственного управления; реализация государственной политики в процессе государственного управления; государственная власть и государственное управление: организационно-функциональная структура государственного управления; правовое регулирование отношений государственного управления; система государственных органов Республики Казахстан.		
<b>Цикл базовых дисциплин</b> <b>Компонент по выбору</b>				
17	А) Применение цифровых технологий в экономике и бизнесе	Изучает основы цифровой экономики; цифровая автоматизация; виртуализация рабочего пространства; оптимизация исполнительного управления; преобразование качества обслуживания клиентов; «Цифровая экономика РК» как идеологию технологического и экономического прорыва; идентифицировать риски цифровой экономики, ее влияние на рынок труда; технологии и возможности цифровой трансформации организации; применение цифровых технологий в бизнесе	5	PO1 PO3
	В) Финансово-экономические расчеты в табличных процессорах	Рассматривает следующие вопросы: Организация экономических расчетов в MS Excel. Использование встроенных финансовых функций для анализа и расчетов экономических показателей. Анализ экономической информации с помощью списков в MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Подбор параметра. Проведение оптимизационных экономических расчетов средствами MS Excel		PO1 PO3
18	А) Статистика	Изучает предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочный метод. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика себестоимости продукции. Статистика основных фондов. Систем показателей социально-экономической статистики.	5	PO3 PO7 PO11
	В) Статистические методы в экономике	Рассматривает следующие вопросы: Предмет, метод, задачи статистической науки. Статистическое наблюдение. Статистические показатели:		PO3 PO7 PO11

		виды и содержание. Анализ вариационного ряда распределения. Анализ динамического ряда распределения. Индексный метод в экономических исследованиях. Анализ структуры совокупности. Выборочное наблюдение. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений		
19	А) Управление социальной сферы	Изучает следующие вопросы: понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере; Управление образованием; Управление здравоохранением; Управление культурой; Управление инновационной сферой; Социальное страхование; Регулирование занятости населения.	5	PO6 PO7 PO8 PO9 PO12
	В) Коммерциализация и бизнес планирование	Изучает все аспекты плановой и коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов. Формирование модели коммерциализации. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. Организация планирования бизнеса. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. Аналитические разделы типового бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Основные элементы бизнес-планирования.		PO2 PO4 PO6
20	А) Инновационный менеджмент	Описывает становление теории инноватики и ее современные концепции. Основы управления инновационной деятельности компании. Методы и формы организации инновационного процесса. Определение уровня инновационного потенциала предприятия. Управление инновационными проектами и оценка уровня эффективности проектов. Методы управления созданием и освоением инновации на различных этапах жизненного цикла продукции. Инновационные стратегии. Результаты инновационной деятельности.	5	PO2 PO3 PO10
	В) Антикризисный менеджмент	Описывает причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества. Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Основные черты		PO3 PO4 PO7 PO9 PO10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
 Факультет права и экономики

		и механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления.		
21	A)New public manadgment	Рассматривает и изучает вопросы организации, теорию и методологию (научные подходы, принципы государственного управления, его цели, задачи, функции, протекающие в системе государственного управления процессы, методы управления, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня), процесс принятия управленческих решений и технологии управления.	6	PO3 PO5 PO10
	B)Start-up manadgment	Изучает вопросы взаимодействия формальных и неформальных институтов, определяющих положение и закономерности создания и развития start-up –проектов и малого бизнеса и особенности их управления в современном Казахстане, а также организации и управления процессом реализации стартап-проекта в соответствии с приоритетами развития национальной экономики.		PO2 PO3 PO11
22	A) Местное управление и самоуправление	Рассматривает местное государственное управление и самоуправление как целостная система организации населения в решении вопросов местного значения. Законодательство об административно-территориальном делении и местном самоуправлении. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.	5	PO7 PO8 PO9 PO12
	B) Муниципальный менеджмент	Изучает историю развития муниципального управления. Теория регионального управления. Взаимоотношение местных представительных и исполнительных органов власти. Планирование в работе органов местного управления. Экономический механизм местного управления. Региональный маркетинг.		PO7 PO8 PO9 PO12
23	A) Государство и бизнес	Изучает государство и становление смешанной экономики. Система государственного управления экономикой и бюрократизм. Организационные основы государственного управления экономикой. Государство как субъект стимулирования рыночных отношений. Экономические основы развития предпринимательства. Регулирование отношений «Правительство-	5	PO2 PO4 PO6

		Бизнес» и его опыт в различных странах. Роль государства в решении проблем экономического роста и в становлении гражданского общества.		
	В) Организация бизнеса	Изучает понятие бизнеса, история развития. Классификация видов бизнеса. Формы ведения бизнеса. Порядок регистрации субъектов бизнеса. Банкротство и ликвидация предприятия. Объективная необходимость создания инфраструктуры бизнеса. Элементы инфраструктуры бизнеса. Таможенная система. Определение и функции таможни. Налоговая система бизнеса. Основные принципы менеджмента в бизнесе. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика.		PO2 PO6 PO12
24	А) Управление госзакупками	Рассматривает понятия о государственных закупках и государственных нуждах. Государственные закупки продукции, работ и услуг как один из важнейших инструментов регулирования рыночной экономики. Государственное регулирование системы государственных закупок. Принципы правового регулирования государственных закупок. Аукцион, виды, аукционов и порядок проведения. Некоторые проблемы развития и функционирования конкурентных механизмов госзакупок в РК.	5	PO2 PO3 PO6 PO9
	В) Управление малым и средним бизнесом	Изучает основы управления малым и средним предприятием. История развития предпринимательских организаций. Пути создания собственного дела. Организационно - правовые формы малых и средних предприятий. Понятие и принципы построения организационных структур малых и средних предприятий. Стратегия развития малых и средних предприятий. Инфраструктура малых и средних предприятий.		PO2 PO3 PO6 PO7
25	А) Управление проектами	Изучает следующие вопросы: особенности проектного управления, методиками управления проектами в сфере информационных технологий; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.	5	PO2 PO4 PO6
	В) Государственное управление	Рассматривает основные теоретические и практические навыки в области управления внешнеэкономической деятельности		PO2 PO4 PO7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

	внешнеэкономической деятельностью	государства, а также позволяет усвоить организацию государственного регулирования внешнеэкономических связей в странах с рыночной экономикой, организацию внешнеэкономической деятельности в РК.		PO9
26	Учебная практика	Прохождение учебно-ознакомительной практики включает в себя ознакомление, изучение и выполнение практических действий с учетом выбранной специализации.  Студент получить общее представление об органе власти, о предприятии, учреждении, организации, о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики.	2	PO3 PO4 PO10
27	Производственная практика	Эту форму учебных занятий студенты проходят на предприятиях и в учреждениях, соответствующих их специальности.	3	PO3 PO4 PO10
<b>Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент</b>				
28	Управление качеством государственных услуг	Рассматривает основные этапы развития систем качества. Комплексное управление качеством. Тотальное управление качеством. Понятие и показатели качества государственных услуг. Определение состава показателей качества и доступности государственных услуг. Обучение государственных служащих Республики Казахстан и Аттестация государственных служащих.	6	PO4 PO8 PO10 PO12
29	Региональная экономика и управление	Рассматриваются общие вопросы развития региона, регион как объект хозяйствования и управления. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства; основные задачи региональной экономики и управления; территориальная организация общества; региональные особенности хозяйства; межрегиональные связи; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил; сущность специализации и комплексного развития; природно-ресурсный потенциал Казахстана.	5	PO7 PO9 PO12
30	Технология электронного правительства	Изучает технологию «электронного правительства», эффективно выполняющей функции государственного управления, направленные на общение с гражданами, бизнес-структурами на основе	5	PO1 PO2

		информационных технологий в органах государственного управления в современную эпоху.		
31	Управление государственным и программами	Описывает связь с использованием законодательства Республики Казахстан в области государственных финансов, финансовых ресурсов, их планирования, бюджетирования финансовой деятельности. В наибольшей степени предполагается использование законодательства, нормативных актов, в том числе Бюджетного и Налогового кодексов РК, республиканских законов, постановлений Правительства, указов Президента, нормативных актов, других исполнительных и законодательных органов власти на всех уровнях.	5	PO10 PO11 PO12
<b>Цикл профилирующих дисциплин</b> <b>Компонент по выбору</b>				
32	А) Управление конфликтами	Рассматривает Овладение содержанием учебной курса способствует формированию общей управленческой, психологической, правовой культуры, повышению личностно-профессиональной, конфликтологической компетентности, коммуникативной грамотности, конкурентоспособности выпускников.	5	PO3 PO4
	В) Конфликтология	Прослеживает освоение закономерностей и механизмов конфликтов, особенностей поведения в конфликтных ситуациях, при организации и проведении деловых переговоров, производственных отношений в практической деятельности педагога и диагностической, консультационной работе психолога.		PO3 PO4
33	А) Госслужба и управление в Республике Казахстан	Изучает основные принципы государственной службы; анализ казахстанского и зарубежного опыта реформирования государственной службы; правовые основы государственной службы Республики Казахстан на современном этапе; классификация государственных должностей и государственных служащих. Концепция новой модели государственной службы Республики Казахстан	6	PO8 PO10 PO11 PO12
	В) Правовой статус государственного служащего	Изучает деление государственных служащих на политических и административных. Категории административных государственных служащих, их характеристика. Правовой статус государственных служащих и его элементы.		PO3 PO6

		Ограничения правосубъектности, связанные с пребыванием на государственной службе.		
34	А) Зарубежные модели госслужбы	Рассматривает организационно - правовые основы государственной службы за рубежом. Основные принципы и общие подходы развития системы государственной службы Республики Казахстан. Новая модель государственной службы. Модель государственной службы в Великобритании. Понятие государственной службы Японии. Сингапурский опыт организации государственной службы. Суть французской государственной службы. Реформа государственной службы в западных странах	5	PO6 PO10
	В) Международный опыт государственного управления реальным секторам экономики	Изучает централизация государственного управления. Системы с горизонтальным и вертикальным управлением. Повышение качества предоставления услуг и укрепление доверия к власти со стороны населения и частного сектора. Сокращение государственных расходов: Рост эффективности. Прочие достижения. Организация государственной службы в США. Организация государственной службы в странах Юго-Восточной Азии и Китае. Государственное управление в условиях глобализации.		PO6 PO10
35	А) Социально-экономическое планирование и прогнозирование	Рассматривает формы государственного управления экономики. Социально-экономическое прогнозирование и планирование как одна из форм государственного управления. Объективная необходимость и возможность социально-экономического прогнозирования и планирования в условиях рынка. Понятие планирования. Соотношение прогнозирования и планирования. Уровни планирования. Предмет планирования. Объекты и субъекты планирования. Связь науки планирования с общественными и социально-экономическими науками.	5	PO6 PO7 PO8 PO9 PO12
	В) Стратегическое управление	Рассматривает содержание стратегических процессов. Идеологические основы стратегического менеджмента. Формирование идеологии управления конкретной компании. Анализ внешней среды организации. Анализ привлекательности конкретной отрасли. Экономическая сущность отрасли. Анализ состояния компании. Анализ состояния		PO6 PO7 PO8 PO9 PO12

		конкретной компании. Стратегические возможности и их роль в формировании стратегии. Анализ конкурентных стратегий конкретной компании. Стратегии компании в различных отраслях.		
36	Производственная практика	Эту форму учебных занятий студенты проходят на предприятиях и в учреждениях, соответствующих их специальности.	13	PO3 PO4 PO10
37	Преддипломная практика	Завершает этап процесса формирования будущего специалиста. После прохождения этой части учебного процесса для получения статуса дипломированного специалиста студенту необходимо лишь выполнить и защитить дипломную работу.	5	PO3 PO4 PO10
38	Написание и защита дипломной работы (проекта) или сдача комплексного экзамена	Рассматривает этапы работ, которые раскрывают способности и умения студентов решать проблемы, реально существующие в практике связей с общественностью.	12	PO3 PO4 PO7 PO10 PO11

### 2.3 Дополнительные образовательные программы (Minor)

С целью формирования дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, которые помогут выпускникам ЖГУ имени И. Жансугурова быть более конкурентоспособным на рынке труда, а также для удовлетворения их личных потребностей, студентам предлагается для изучения одна из программ Minor на выбор.

Перечень программ Minor, их краткое описание, состав дисциплин и формируемые результаты обучения, содержатся в **Каталоге дополнительных образовательных программ (Minor)**.

### 2.4 Инновационные технологии и методы обучения, применяемые в учебном процессе

С целью формирования ключевых компетенций выпускника и результатов обучения по ОП 6В04102 - Государственное и местное управление, профессорско-преподавательским составом применяются в учебном процессе следующие инновационные технологии и методы обучения:

1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в предметном обучении
2. Личностно – ориентированные технологии в преподавании предмета
3. Информационно - аналитическое обеспечение учебного процесса и управление качеством образования студента
4. Мониторинг интеллектуального развития
5. Воспитательные технологии как ведущий механизм формирования современного ученика
6. Дидактические технологии как условие развития учебного процесса ОУ

7. Психолого-педагогическое сопровождение внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс (*технология портфолио*)

### **2.5 Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями**

При наличии лиц с особыми образовательными потребностями в контингенте обучающихся по образовательной программе данная образовательная программа адаптируется к особым образовательным потребностям таких обучающихся.

Для лиц с особыми образовательными потребностями устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в вузе учитывает индивидуальные психофизические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, приспособленных к ограничению их здоровья.

Для социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями предусмотрено индивидуальное сопровождение, которое носит непрерывный и комплексный характер. Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями определяется целями, содержанием и методами образовательного процесса, направлено на предупреждение возникающих проблем образовательной адаптации, препятствующих своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

– организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с особыми образовательными потребностями, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций, помощью психодиагностических процедур, психологической профилактики и коррекции личностных искажений;

– профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с особыми образовательными потребностями. Включает содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

### **3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Кадровые ресурсы**

Образовательная программа реализуется кафедрой государственного управления и менеджмента. Количественный и качественный показатели ППС, обслуживающего образовательную программу (дисциплины базового и профилирующего циклов):

Общее число ППС - 11 чел., в т.ч.:

Доктора наук – 2

Кандидатов наук – 3

Докторов Ph.D – 1

Магистров – 5

Остепененность кафедры – 55 %.

Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава образовательной программы отражены в **Кадровом справочнике**.

#### **3.2 Материально-техническое обеспечение**

Среда обучения по образовательной программе представлена следующими характеристиками:

##### **1) Библиотечный фонд и обслуживание**

Обязательным гарантом осуществления качественных образовательных услуг высшего учебного заведения является обеспеченность информационными ресурсами.

Важнейшей частью информационных ресурсов является библиотечный фонд – древнейший и важнейший из основ цивилизации, хранилище ценных знаний и духовной мудрости, национальной памяти, культурного и научного наследия многих поколений.

Библиотечный фонд по ОП 6В04102 - Государственное и местное управление на 1 мая 2019 года составляет 2568 экз., в том числе на государственном языке - 1485 экземпляров, 981 на русском и 102 на иностранных языках.

Библиотека Университета предоставляет обучающимся и ППС доступ к базам данных: Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, Эпиграф, НЦГНТЭ.

Обеспечен доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ), которая объединяет электронные образовательные и научные ресурсы ВУЗов РК.

В настоящее время в библиотеке созданы библиографические базы данных собственной генерации – Электронный каталог: «Книги», «Периодика (подписка)», «Электронные издания», «Авторефераты», «Брошюры», «Ноты», «Статьи». В библиотеке создан многоуровневый информационный Web-сайт: <http://www.zhgu.edu.kz/>.

С 2009 г. электронный каталог в библиотеке ведется в более усовершенствованной библиотечно-информационной системе «Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор»). Все удаленные пользователи библиотеки могут просматривать каталог с любого компьютера, включенного в локальную компьютерную сеть Университета.

В библиотеке есть доступ к электронной базе «Библиотечный фонд ЖГУ», которая работает в корпоративной сети университета. В этой базе 3802 полнотекстно открывающихся книг, 2600 из них закуплены в издательстве «Эпиграф». Наличие планетарного сканера нового поколения «Элар» позволяет быстро и качественно сканировать книги, каталоги, журналы, газеты, монеты, ордена, чеканки, художественные полотна, исторические документы и пополнять электронную базу.

В библиотеке открыты многофункциональные залы электронных ресурсов, созданы WiFi зоны, обновляется программное обеспечение процессов переработки информации.

Обслуживание пользователей осуществляется в 5 читальных залах, которые оборудованы 87 автоматизированными рабочими местами.

Читатели библиотеки имеют возможность получить литературу на дом из абонемента учебной, научной и художественной литературы, а также осуществлять поиск книг в открытом, свободном доступе, самостоятельно отбирать источники информации, что развивает навыки профессионального поиска, расширяет кругозор обучающихся и привлекает их к чтению книг.

## **2) Общежитие**

В настоящее время университет располагает 2 студенческими общежитиями на 524 койко-мест. В общежитиях для студентов, созданы благоприятные условия для полноценной жизни и учебы: имеются жилые секции, которые оборудованы санитарными узлами, комнаты отдыха с телевизорами, читальные и компьютерные залы, душевые и прачечная, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами.

Организацией общественной и культурной жизни в общежитиях занимаются студенческие советы, избираемые из числа студентов-активистов. Создана электронная база студентов, проживающих в общежитии. При распределении мест в общежитии в первую очередь рассматриваются заявления студентов-сирот и обеспечиваются бесплатным общежитием. Докторанты и магистранты, обучающиеся по целевой программе, полностью обеспечены общежитием.

## **3) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ).**

Для предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования, непосредственно, по месту жительства, в Жетысуском государственном университете имени И. Жансугурова с 2011 года внедрено дистанционное обучение.

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности современных информационно-коммуникационных и образовательных технологий, позволяющих проводить процессы обучения, контроля знаний, онлайн прокторинга, прохождения практики и получения консультаций на полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии применяются по отношению к студентам, обучающимся по образовательным программам с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в университете создан информационно-образовательный портал со страницами, содержащими учебно-методическую, тестирующую и организационно-административную информацию для обучающихся.

Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, преподавателями кафедр разрабатываются электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, видеолекции.

Для осуществления процесса учебного взаимодействия в режиме реального времени в университете имеется специализированная мультимедийная аудитория, которая позволяет проводить занятия в режиме «on-line».

## **4) Возможность бесплатного дополнительного обучения**

Для желающих повысить свою квалификацию или получить дополнительное образование, в университете открыт Центр повышения квалификации и дополнительного образования.

На базе центра обучающиеся университета могут пройти бесплатную языковую подготовку по английскому языку и подготовиться к сдаче экзамена на подтверждение международного уровня знания английского языка – IELTS.

Для развития навыков разговорного английского языка, пополнения словарного запаса, формирования межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции при центре организован клуб «Lagoon of English». В работе клуба принимают участие волонтеры – носители языка.

При центре открыт кабинет «Робототехника». Все желающие в свободное от занятий время могут конструировать и программировать роботизированные конструкции и механизмы.

Центр организывает и проводит обучающие семинары и курсы повышения квалификации с выдачей сертификатов для педагогических работников и всех категорий служащих по основным приоритетным направлениям развития науки и образования.

### **5) Развитие предпринимательских компетенций**

Для развития предпринимательских компетенций студентов и молодых ученых в Университете открыт Офис коммерциализации результатов научных исследований, при котором успешно работает центр компетенции «Start-Up Academy ZHGU».

«Start-Up Academy ZHGU» – платформа, объединяющая школьников, студентов, бизнес-тренеров, действующих предпринимателей, инвесторов, представителей государственной власти и других заинтересованных лиц. Академия оказывает комплексную бесплатную поддержку начинающим предпринимателям от консалтинговой и информационной поддержки до привлечения инвесторов, содействия в подаче заявок на участие в финансовых программах или на получение государственных грантов.

Академия предоставляет всю необходимую инфраструктуру для молодежи Алматинской области по развитию инновационной и предпринимательской и увеличению числа субъектов малого и среднего бизнеса. В Академии проводятся обучающие тренинги и семинары, занимаются целенаправленным поиском, отбором и развитием стартап-проектов, также консультационным сопровождением по вопросам развития стартапов и мерам государственной поддержки предпринимательства, организацией наставничества, оказанием экспертной поддержки, проведением грантовых конкурсов.

### **6) Поддержание здорового образа жизни и занятие спортом**

Для молодежи университета созданы благоприятные условия для занятия спортом и поддержания здорового образа жизни. В свободное от учебы время обучающиеся могут бесплатно заниматься в спортивных залах и в секциях по нескольким видам спорта.

Активную работу в данном направлении проводит Спортивный клуб университета, который занимается формированием и пропагандой ценностей здорового образа жизни, объединением обучающихся в команды для проявления своих потребностей и способностей в свободно избранном виде спорта, организацией и проведением физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, организацией участия молодежи в спортивных соревнованиях различного уровня.

Спортивная база университета – многофункциональный стадион, со стандартным футбольным полем, с секторами для прыжков в длину, метания гранаты и беговыми дорожками, залы бокса, гимнастики, борьбы и тренажерный зал, оборудованный современным спортивным инвентарем, туристические базы «Карлыгаш» и «Кулагер».

### **7) Социокультурная среда и развитие творческих личных качеств**

Сегодня система подготовки кадров в университете должна отвечать самым высоким образовательным стандартам, носить универсальный характер, обеспечивать формирование ключевых компетенций специалиста как основы его профессионального мастерства и личностного роста.

В Университете созданы благоприятные условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Вопросами развития творческой активности студентов в социально-культурной среде Университета занимаются Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Молодежный центр.

С целью раскрытия разносторонних творческих способностей студентов в университете функционируют:

- кафедра Ассамблеи народов Казахстана;
- танцевальные ансамбли «Шағала» (призер международных конкурсов) и «Кулагер»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Live Band»;
- студенческий театр «Жас түлек»;
- клуб дебатов «Ілиястың сөз құлагерлері»;
- волонтерские клубы «Алау», «Rise up», «Күш-жігер», «Аяла», «Қамқор»;
- команды КВН «Амиго», «Физмат» и «Креатив», КТА «Доллар»;
- клуб «Юный журналист»;
- литературный клуб «Мизам»;
- интеллектуальный клуб «New generation»;
- молодежное крыло «Жас Отан»;
- трудовое объединение «Жасыл Ел»;
- объединение помощников общественной полиции «Жас қыран»;
- военно-патриотический клуб «Ерлік»;
- клуб «Қызықты психология» и т.д.

#### **8) Доступ к Интернету и Wi-Fi**

Университет имеет мощную техническую обеспеченность – 65 мультимедийных досок и 1171 компьютеров, 87 из которых находятся в читальных залах библиотеки, учебных корпусах, общежитиях в свободном доступе для обучающихся. Все компьютеры университета обеспечены свободным доступом к глобальной сети Интернет, скорость которого составляет 300 МБ/с. Обеспечен бесплатный доступ к WiFi со скоростью 100МБ/с.

#### **9) Цифровизация учебного процесса**

В целях развития цифровизации, информатизации, автоматизации процессов в университете используются современные аппаратно-программные средства.

Университет обеспечен и укомплектован программными средствами, позволяющими автоматизировать основные процессы деятельности университета (образовательный, научно-исследовательский, социально-воспитательный).

Отделом разработки и внедрения информационных систем Университета создано и внедрено такое программное обеспечение как: «Приемная комиссия»; «Учет и движение обучающихся»; «Учебно-методический комплекс дисциплины»; «Регистрация на дисциплины»; «Расписание аудиторных занятий»; «Электронный журнал контроля качества знаний обучающихся»; «ГАК/ГЭК»; «Компьютерное тестирование»; «Транскрипт»; «Приложение к диплому»; «Автоматизированное дистанционное обучение»; «Библиотечный фонд ЖГУ»; «Отдел управления персоналом»; «Система учета рабочего времени сотрудника Perso-20S».

В университете разработана гибкая, клиент ориентированная платформа нового поколения "Smart ZhetySU», направленная на цифровизацию, автоматизацию, оптимизацию основных процессов деятельности университета, а также обеспечения качественного взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством личного кабинета на каждом этапе обучения.

#### **10) *Издательские услуги***

Качественная и эффективная учебная и научная деятельность высшего учебного заведения невозможна без надежной издательской поддержки. Поэтому для подготовки к изданию учебно-методических пособий, научных работ и повышения качества полиграфической продукции в университете функционирует издательский отдел.

Издательский отдел университета – это современный издательско-полиграфический комплекс с расширенным комплексом услуг и полным полиграфическим циклом производства.

Комплекс мероприятий и организационно-технических работ, направленных на выпуск научной, учебной, методической, справочной продукции университета осуществляется на базе собственных материально-технических ресурсов. Для своевременного выполнения работы созданы все условия.

Издательский отдел обеспечен современной компьютерной и печатной техникой, предназначенной для высокоскоростной цифровой печати книг, брошюр, буклетов, проспектов. Современное оборудование издательского отдела позволяет издавать бланочную и полиграфическую продукцию наивысшего качества в минимальные сроки.

Издательским отделом также выпускается рекламно-информационная, рекламно-имиджевая и презентационная полиграфическая продукция (около 500 наименований в год).

**4. ПЛАН  
 ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Учебно-методическое направление</b>			
1	Подготовка учебных пособий по актуальным дисциплинам (на государственном и русском языках)	2020-2021гг.	Байтаева Г.Р., Кылышпаева Б.Х., Бекметова А.К., Аяжанова М.К., Мусина Т.С. Султанова Г.С.
2	Разработка электронных пособий и получение авторских свидетельств	2020-2021гг.	Байтаева Г.Р., Кылышпаева Б.Х., Бекметова А.К., Аяжанова М.К., Мусина Т.С. Султанова Г.С.
<b>Научно-исследовательское направление</b>			
1	Публикации в научных журналах базы ККСОН	2020-2021гг.	ППС
2	Публикации в научных журналах базы SCOPUS, Web of Science	2020-2021гг.	ППС
<b>Воспитательное направление</b>			
1	Организовать встречу с представителями Управления культуры, архивов и документации Алматинской области на тему: «Краеведение – основа духовного обновления»	Сентябрь-октябрь 2020	Байтаева Г.Р.,
2	Проведение кураторских часов на тему: «Правовая культура – борьба с коррупцией»	Ноябрь-декабрь 2020	Байтаева Г.Р.,
<b>Повышение квалификации</b>			
1	Языковые курсы	2020-2021гг.	Кыдырбаева Э.О.- IELTS, Байтаева Г.Р., Сюбебаева Ж.К. – Pre-Intermediate Мусина Т.С. - Pre-Intermediate Аяжанова М.К. – Elementari Султанова Г.С. – Elementari Бекметова А.К. – Elementari
<b>Профориентационная работа</b>			
1	проведение проф. работы в школах	январь-март	Байтаева Г.Р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

	города Талдыкорган и региона (квест игра)		
<b>Прочие направления работы</b>			
1	дополнительная профессиональная подготовка студентов в школе управления «Жетісу»	2020-2024 гг.	Байтаева Г.Р.