

I. ЖАНСУГИРОВ АТЫНДАФЫ ЖЕТИСУ МЕМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED

университеттің Фылыми Кеңесі отырысында/
на заседании Ученого совета университета/
at the meeting of the Academic Council of the University/
Хаттама Протокол Protocol № 9 «24» 04 2020
Ректор/ Rector

г.р.д., профессор Қ.Баймырзаев/
д.р.н, профессор Қ. Баймырзаев/
d. sc., Professor K. Baimyrzayev

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM**

6B04103 – Менеджмент

6B04103 – Менеджмент

6B04103 - Management

**БАКАЛАВРИАТ
BACHELOR'S DEGREE**

Талдықорған/ Талдыкорган/ Taldykorgan, 2020

Образовательная программа 6В04103 – Менеджмент разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. приказ №319;
2. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра МОН РК от 20.04.2011 г. приказ № 152;
3. Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года приказ № 604;
4. Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 27.12.2019 года № 988).

Разработчики:

1	Руководитель проектной группы:		Байтаева Г.Р. – к.э.н., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Члены проектной группы:		Бекметова А.К. – магистр, старший преподаватель, 8-701-759-46-31, aruna_67@mail.ru
3	Члены проектной группы:		Аяжанова М.К. – магистр, старший преподаватель, 8771 – 607-91-20, ayazhanova.madina@bk.ru
4	Работодатели-консультанты:		Исаева С. – маркетолог отдела продаж ТОО «Кайнар АКБ» 8776-236-41-46, I_sabira_marketing@mail.ru
5	Работодатели-консультанты:		Жексембаев М. – директор ИП «Толамысов» 8701-570-75-02, zhantokab@mail.ru
6	Студенты-консультанты:		Грабовая А. – студент 3 курса ОП «Менеджмент» 8705-913-83-43, nastya.grabovaya.00@mail.ru
7	Студенты-консультанты:		Цэмэнтайкызы К. – студент 3 курса ОП «Менеджмент» 8-777-963-27-24, mek-111_17@mail.ru

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседаниях:

Учебно-методического Совета университета
Протокол № 7 от «27 03» 2020 г.
Председатель УМС 46 Калдияров Д.

Методического бюро факультета права и экономики
Протокол № 4 от «12 03» 2020 г.
Председатель МБФ Нуртаева А.

Кафедры государственного управления и менеджмента
Протокол № 7 от «21 02» 2020 г.
Заведующая кафедрой Байтаева Г.

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Контекст

Регистрационный номер: 6B04100410

Код и классификация области образования: 6B04 бизнес, управление и право

Код и классификация направления подготовки: 6B041 бизнес и управление

Группа образовательных программ: B044 менеджмент и управление

Наименование образовательной программы: 6B04103 – Менеджмент

Вид ОП: действующая

Тип программы: Первый цикл: бакалавриат 6 уровень НРК / ОРК / МСКО

Присуждаемая степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6B04103 – Менеджмент

Общий объем кредитов: 240 академических кредитов

Типичный срок обучения: 4 года

Язык обучения: казахский, русский

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: Образовательная программа реализуется на основе приложения к Лицензии № 12019969 от 21 декабря 2012 года по направлению подготовки кадров 6B041-Бизнес и управление, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Аккредитация:

1) **Институциональная аккредитация:** Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, свидетельство № IA-A № 0101 от 22.04.2019 г., срок действия аккредитации 22.04.2019 г. - 19.04.2024 г.

2) **Специализированная аккредитация:** Международное аккредитационное агентство ACQUIN, срок действия аккредитации 25.04.2015 г. – 24.04.2020 г

Рейтинг ОП:

«Атамекен» – 45/53 (85%)

Профессиональные стандарты, разработанные Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»:

Профессиональный стандарт «Общее управление человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент; Риск-менеджмент»

1.2 Место ЖГУ имени И. Жансугурова в системе высшего и послевузовского образования РК

Миссия: быть движущей силой инновационного развития общества путем обеспечения качественного образования, обучения и исследований на национальном и международном уровнях.

Видение: мы хотим стать существенным фактором социально-экономического и духовного развития региона, быть движущей силой инновационного развития экономики Алматинской области.

Стратегическая цель: Подготовка конкурентоспособных кадров

1.2 Профиль образовательной программы

Исследование рынка труда в соответствии с запросами экономики:

На основе результатов постоянного мониторинга трудоустройства выпускников ОП и запросов работодателей, наибольшая потребность в кадрах наблюдается в менеджерах реального

сектора экономики, АО «Талдыкорганская акционерная транспортно-электросетевая компания», филиал АО «Казахтелеком» и других субъектах малого и среднего бизнеса.

Обоснование: В целом в республике и Алматинском регионе ощущается востребованность в высококвалифицированных специалистах-менеджерах, обладающих как теоретическими знаниями так и практическими навыками работы в основных сферах функциональных областей специальности, а именно: управление маркетингом, управление персоналом, управление и организация производственными процессами, деловое администрирование и др.

В соответствии с этим, в рамках образовательной программы выделены **две образовательные траектории:**

1) **Траектория А – «Менеджмент организации»** Программа этой траектории направлена на глубокую теоретическую и практическую подготовку специалистов в области управления предприятиями и организациями бизнеса.

2) **Траектория В – «Инновационный менеджмент»** Целью данной траектории является подготовка высококвалифицированных менеджеров среднего и высшего звена и исследователей в области управления инновационными преобразованиями самостоятельных субъектов хозяйствования.

Цель образовательной программы: подготовка конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе современных образовательных программ и технологий для осуществления инновационной профессионально-практической деятельности в различных отраслях и сферах деятельности.

Отличительные характеристики программы

	Образовательная траектория А Менеджмент организации.	Образовательная траектория В Инновационный менеджмент.
<i>Область профессиональной деятельности</i>	выполнять различные функции при осуществлении управленческой, предпринимательской, финансовой деятельности хозяйствующих субъектов. При реализации данной деятельности бакалавры оценивают рыночную ситуацию и принимают управленческие решения, анализируют состояние изучаемого объекта, определяют их приоритеты. Осуществляют разработку стратегического и тактического планирования. Организовывают, руководят и контролируют весь процесс управления с учетом изменения рыночной среды.	управленческая деятельность на разных уровнях; организовывать бизнес-процессы компаний; исследовать и решать проблемы в предпринимательстве, науке, производстве; разрабатывать, внедрять и обладать навыками управления инновационной деятельностью.
<i>Объекты профессиональной деятельности</i>	реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и предпринимательство, органы государственного управления, предприятия, организации и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, средние и средне-специальные учебные заведения и научно-	органы государственного управления, предприятия, организаций и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, средние и средне-специальные учебные заведения и научно-

	собственности, средние и среднеспециальные учебные заведения	исследовательские институты и организации, индивидуумы и социумы.
<i>Филиал кафедры</i>	АО «Кайнар АКБ»; Палата предпринимателей Алматинской области	АО «Кайнар АКБ»; Палата предпринимателей Алматинской области
<i>Базы практики</i>	Департамент агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, управления внутренней политики Алматинской области, Государственное учреждение «Аппарат акима Еркинского сельского округа города Талдыкорган»	Палата предпринимателей Алматинской области, Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Талдыкорган», Департамент государственных доходов по Алматинской области, «Дом дружбы - центр общественного согласия» ГУ, ТОО «Кайнар-АКБ»
<i>Возможность обучения по академической мобильности</i>	Студенты ОП 6B041 - Менеджмент имеют возможность обучения по программам академической мобильности в университетах Чехии, Польши, Турции, Испании и других стран.	
<i>Стипендиальные программы.</i>	Студенты ОП 6B041 – Менеджмент имеют возможность участвовать в комплексе стипендиальных программ в рамках Европейского Союза – Erasmus	
<i>Прочие уникальные характеристики и черты</i>	Обеспечивает знания в области гармоничного развития предприятия, согласования и эффективного функционирования его внешних и внутренних элементов. У обучающихся формируются навыки создания и обеспечения достижения целей компании посредством целесообразного расходования имеющихся ресурсов.	Обеспечивает знания в области разработки, совершенствования и внедрения новой продукции, определения основных направлений научно-технической и производственной деятельности организации, дальнейшей модернизации и развития старых рентабельных производств, закрытия устаревших производств.

1.3 Портрет выпускника:

Атрибуты выпускника:

- Обладает знаниями и умениями в своей предметной области, включая элементы передового опыта и инноваций;
- Креативно мыслит и творчески подходит к решению новых проблемных ситуаций, проявляя инициативность и оригинальность;
- Самостоятельно расширяет и углубляет знания, умения и навыки, необходимые для повседневной профессиональной деятельности;
- Следует нормам профессиональной этики, ответственно и честно выполняет свои обязанности;
- Демонстрирует развитые умения и навыки индивидуальной и командной работы, способность к эффективной коммуникации;
- Обладает умением расставлять приоритеты и управлять временем, проявляя организованность, способность к планированию, ориентированность на результат;

- Является патриотом своей страны и толерантным гражданином мира, открытым к культуре других народов

Ожидаемые результаты обучения:

- РО1 – проявляет активную гражданскую позицию при межличностной и межкультурной коммуникации в полиязычной среде на основе фундаментальных знаний и навыков в области социальных, политических, культурных, психологических наук в контексте их роли в модернизации и цифровизации казахстанского общества;
- РО2 – знает способы оценки и умеет применять инновационные подходы к осмыслиению общественных социально значимых явлений и процессов в правовой, предпринимательской, производственной, экологической среде;
- РО3 – знает информационные технологии и владеет навыками управления информацией;
- РО4 – знает законодательную базу и принципы организации бизнеса в РК
- РО5 – понимает как использовать теоретические знания в практической деятельности, умеет применять современные научные методы познания и умеет на научной основе организовывать труд, используя знания эргономики;
- РО6 – понимает как выбирать эффективные формы организации и управления предприятием, с учетом их специфики и конкретных условий деятельности;
- РО7 – умеет использовать отечественный и зарубежный опыт в области экономики, маркетинга и менеджмента.
- РО8 – использует навыки социального взаимодействия и умеет рационально планировать и управлять временем.
- РО9 – умеет определять цели и задачи в профессиональной деятельности;
- РО10 – умеет разрабатывать бизнес-планы и управлять проектами;
- РО11 – оценивает достигнутые результаты деятельности предприятия и проводит сравнительный анализ
- РО12 – оценивает изменяющиеся экономические условия хозяйствования предприятий и принимает управленческие решения

Компетенции выпускника ОП:

КК1 – Формирует физически, психически, интеллектуально, информационно развитую и грамотную личность, обладающую широким кругозором, способную к коммуникации в полиязычной среде;

КК2 – уметь применять современные научные методы познания, а также уметь на научной основе организовывать труд, используя знания эргономики;

КК3 – уметь владеть навыками управления информацией, знать информационные технологии и уметь использовать научные методы и логики исследования;

КК4 – уметь определять цели и задачи в профессиональной деятельности;

КК5 – уметь решать поставленные задачи в изменяющихся условиях и уметь разрешать проблемы;

КК6 – уметь использовать теоретические знания в практической деятельности, в том числе языковые и уметь принимать решения;

КК7 – уметь использовать эффективные формы организации и управления предприятием, с учетом их специфики и конкретных условий деятельности;

КК8 – знать принципы управления в условиях глобализации экономики и уметь самосовершенствоваться и уметь выбирать эффективные формы организации и управления предприятием, с учетом их специфики и конкретных условий деятельности; ;

КК9 – уметь использовать отечественный и зарубежный опыт в области экономики, маркетинга и менеджмента и стремиться к профессиональному и личностному росту.

Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями

	Р01	Р02	Р03	Р04	Р05	Р06	Р07	Р08	Р09	Р010	Р011	Р012
КК1	+		+			+						
КК2					+						+	
КК3		+								+		
КК4			+									
КК5										+		
КК6				+		+	+	+				
КК7			+						+			+
КК8		+								+		+
КК9					+						+	+

Возможности трудоустройства: Выпускники образовательной программы могут трудоустроиться в органы государственного управления, предприятия, организации и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, учебные заведения и научно-исследовательские институты и организации. У обучившегося по данной ОП имеется возможность трудоустроиться менеджером по закупкам, менеджером по кредитованию, менеджером по продажам, менеджером по развитию бизнеса, менеджером по рекламе, менеджером по управлению персоналом, мерчендайзером, девелопером, директором по маркетингу, коммерческим агентом, маркетологом и пр.

СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Описание модулей

№ модуля	Код и наименование модуля	№ и наименование дисциплины	Ак. кредиты	Цикл дисциплин	Закрепление за кафедрой
1	СГ-1 «Социально-гуманитарный»	1) Современная история Казахстана	31	ООД	Кафедра истории Казахстана
		2) Философия		ООД	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
		3) Модуль социально-политических знаний (социология, культурология, политология, психология)		ООД	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин/ Кафедра педагогики и психологии
		4) Обществоведческие знания (междисциплинарный курс)		ООД	Кафедра государственно-правовых дисциплин/ Кафедра педагогики и психологии/ Кафедра казахского языка и литературы/ Кафедра журналистики и филологии
		5) Физическая культура		ООД	Спорт клуб
2	ИК - 2 «Информационно-коммуникативный»	1) Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	35	ООД	Кафедра математики и информатики
		2) Иностранный язык		ООД	Кафедра общеуниверситетской кафедра иностранных языков
		3) Казахский (русский) язык		ООД	Кафедра казахского языка и литературы/ Кафедра журналистики и филологии
		4) Профессиональный казахский (русский) язык		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		5) Профессионально-ориентированный иностранный (язык)		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
3	ВС-3 «Введение в специальность»	1) Экономическая теория	28	БД	Кафедра экономики и сервиса
		2) Менеджмент		БД	Кафедра госуправления и

					менеджмента
		3) Государственное регулирование экономики		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		4) Маркетинг		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		5) Учебная практика		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
4	СА-4 «Статистика и анализ»	1) (КВ) Применение цифровых технологий в экономике и бизнесе	15	БД	Кафедра математики и информатики
		2) (КВ) Финансово-экономические расчеты в табличных процессорах		БД	Кафедра математики и информатики
		3)(КВ) Статистика		БД	Кафедра учета и финансов
		4) (КВ) Статистические методы в экономике		БД	Кафедра учета и финансов
		5)(КВ) Коммерциализация и бизнес-планирование		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		6)(КВ) Управление социальной сферой		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
5	МН-5 «Менеджмент по направлениям»	1)(КВ) Инновационный менеджмент	22	ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		2)(КВ) Антикризисный менеджмент		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		3) (КВ) А) New public management (Новый государственный менеджмент)		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		4)(КВ) Start-up management (Старт-ап менеджмент)		БД	Кафедра госуправления и менеджмента

		5) (КВ) Тайм менеджмент		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		6) (КВ) Современные проблемы менеджмента		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
		7) (ВК) Стратегический менеджмент		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
6	УБОД-6 «Управление в бизнесе и организация деятельности»	1) (ВК) Организация деятельности предприятия	39	БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		2) (КВ) Управление малым и средним бизнесом		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		3) (КВ) Управление экономикой Казахстана		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		4) (КВ) Управление качеством и конкурентоспособностью		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		6) (КВ) Логистика			
		7) (ВК) Организация бизнеса		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		8) (КВ) Зарубежный опыт управления		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		9) (КВ) Международный менеджмент		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		10) (КВ) Этика бизнеса		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		11) (КВ) Этика делового общения		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		12) (ВК) Управление персоналом		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
		13) (ВК) Производственная практика		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
7	МСДИТ 7 «Менеджмент в сферах	1) (КВ) Управление проектами	55	БД	Кафедра госуправления и менеджмента

деятельности и информационные технологии»	2) (КВ) Инновационная политика		БД	Кафедра госуправления и менеджмента
	3)(КВ)Управление госзакупками		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
	4) (КВ) Медиаменеджмент		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
	5)(КВ)Информационный менеджмент		ПД	Кафедра информационных технологий
	6) (КВ) ИТ менеджмент		ПД	Кафедра информационных технологий
	7)(ВК)Производственный менеджмент		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
	8)(КВ) Менеджмент в современных компаниях		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
	9)(КВ) Менеджмент в отраслях и сферах деятельности			
	10)(КВ) Менеджмент в отраслях и сферах деятельности			
	11) (ВК) Производственная практика		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
	12)(ВК)Преддипломная практика		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента
	13)(ОК)Написание и защита дипломной работы (проекта) или сдача комплексного экзамена		ПД	Кафедра госуправления и менеджмента

2.2 Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)
Цикл общеобразовательных дисциплин Обязательный компонент				
1	Современная история Казахстана	Рассматривает основные этапы и особенности исторического процесса на	5	РО1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

		территории Казахстана на современном этапе. Изучает основные этапы становления независимости и развития государственности Казахстана в контексте всемирного процесса. Прослеживает политические и экономические реформы на пути независимости. Раскрывает основные направления внешней политики Казахстана на современном этапе		
2	Философия	Рассматривает основные этапы развития мировой и казахской философской мысли и мировоззренческих тенденций. Изучает общетеоретические проблемы бытия и сознания, описывает опыт мировой философской мысли в исследовании всеобщих проблем миропонимания. Направлена на выработку целостных взглядов на мир и осмысление реальности современной эпохи. Расскрывает основные философские понятия, категории и методы философского познания	5	РО1
3	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	Изучает современные методы и средства профессиональной коммуникации, существляемые посредством информационных технологий для поиска, сбора, хранения, обработки и распространения информации. Развивает навыки работы с базами данных, табличными процессорами, e-технологиями, Smart и облачными технологиями	5	РО1
4	Модуль социально-политических знаний (социология, культурология, политология, психология)	Содержит социально-политические и психологические знания, отражающие закономерности, механизмы и факты, необходимые для познания глубины объективных и субъективных процессов развития общества и человека. Взаимодействие между научными дисциплинами - социология, культурология, политология, психология, осуществляется на основе принципов информационной дополнительности, интегрированности и методической целостности исследовательских подходов	8	РО1
5	Казахский (русский) язык	Содержит классификацию видов текстов. Изучает лексику, морфологию и синтаксис казахского (русского) языка. направлена на усвоение лексических тем, связанных с разнообразными сферами жизни и деятельности общества, в соответствии с уровнем владения языком. Раскрывает культуру речи и коммуникации	10	РО1
6	Иностранный	Направлена на освоение уровней А2, В1, В2	10	РО1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

	язык	(Общеевропейская шкала уровней владения иностранными языками) в соответствии с адаптированной национальной уровневой моделью обучения языкам триединства, содержит современные тенденции к обучению и практическому владению иностранными языками в повседневном общении и профессиональной деятельности		
7	Физическая культура	Изучает особенности физической культуры и спорта. Раскрывает основные этапы занятий физической культурой в учебное и внеучебное время. Направлена на формирование здорового образа жизни, личности студента, его физического совершенствования и саморегуляции	8	РО1

**Цикл общеобразовательных дисциплин
*Вузовский компонент/ Копонент по выбору***

8	Обществоведческие знания (междисциплинарный курс)	Описывает основные отрасли и институты казахстанского права. Изучает законодательные основы антикоррупционной культуры Республики Казахстан. Рассматривает проблемы формирования лидерских качеств и навыков инновационной деятельности. Направлена на формирование способности лидера включать в структуру своей деятельности изменения, вызванные инновационным процессом. Рассматривает биографию Ильяса Жансугурова, его место в казахской литературоведческой науке. Изучает его вклад в формирование художественных принципов отечественной литературы.	5	РО2
---	---	---	---	-----

**Цикл базовых дисциплин
*Вузовский компонент/ Копонент по выбору***

9	Экономическая теория	Рассматривает предмет и методы экономической теории, основы общественного производства, отношения собственности, формы общественного хозяйства, типы экономических систем, характеристика рыночного хозяйства, основы теории спроса и предложения, подходы к периодизации развития общества, сущность предпринимательства, национальная экономика и макроэкономические показатели, равновесие, экономический цикл, безработица, инфляция, государственное регулирование экономики, экономический рост.	8	РО6
10	Профессиональный казахский	Описывают подготовку студентов к коммуникации в устной и письменной	5	РО6 РО7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

	(русский) язык	форме на казахском (русском) языках для решения задач профессиональной деятельности. Студенты изучают терминологию в области информационного управления на казахском (русском) языках. Казахский язык-государственный язык. Аккуратность и экономичность – душа экономики. Моя профессия.		
11	Менеджмент	Рассматривает и изучает содержание управления и позволяет освоить основы классического менеджмента, формирует комплекс знаний о принципах, функциях и процессах управлении, вырабатывает конкретные навыки осуществления различных видов управленческой деятельности и анализа систем управления	6	PO9 PO11 PO12
12	Государственное регулирование экономики	Изучает теоретические основы государственного регулирования экономики. Экономический рост: основные факторы и государственные меры по его обеспечению. Направления научно-технического прогресса и роль государства в его ускорении. Формирование и механизмы осуществлении промышленной политики. Государственное регулирование инвестиций. Регулирующая роль государства в развитии производственной инфраструктуры.	7	PO4 PO9
13	Профессионально - ориентированный иностранный (язык)	Описывает подготовку студентов к коммуникации в устной и письменной форме на английском языке для решения задач профессиональной деятельности. Студенты изучают терминологию в области информационных систем, менеджмента на английском языке, а также владение четырьмя видами речевой деятельности английского языка.	5	PO3 PO4
14	Организация деятельности предприятия	Изучает следующие вопросы: производственный процесс и организационные типы производства. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Организация обслуживания производственного процесса. Организационные основы производства. Организация трудовых процессов и рабочих мест. Организация обслуживания производственного процесса. Комплексная подготовка производства новой продукции.	5	PO4 PO6
15	Маркетинг	Изучает следующие вопросы: теоретические основы и концепции маркетинга; Маркетинговые исследования; Маркетинговая среда; Поведение	5	PO7 PO12

		потребителей на товарных рынках; Сегментирование рынка; Товар в системе маркетинга; Ценовая политика в маркетинге; Коммуникационная политика в маркетинге; Реклама в системе маркетинга; Планирование и контроль маркетинга; Стратегическое планирование в маркетинге; Международный маркетинг.		
16	Организация бизнеса	Изучает понятие бизнеса, история развития. Классификация видов бизнеса. Формы ведения бизнеса. Порядок регистрации субъектов бизнеса. Банкротство и ликвидация предприятия. Объективная необходимость создания инфраструктуры бизнеса. Элементы инфраструктуры бизнеса. Таможенная система. Определение и функции таможни. Налоговая система бизнеса. Основные принципы менеджмента в бизнесе. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика.	5	РО11
Цикл базовых дисциплин Компонент по выбору				
17	кв 2.1 А) Статистика	Изучает предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочный метод. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика себестоимости продукции. Статистика основных фондов. Систем показателей социально-экономической статистики.		РО3 РО5
	кв 2.1 Б) Статистические методы в экономике	Рассматривает следующие вопросы: Предмет, метод, задачи статистической науки. Статистическое наблюдение. Статистические показатели: виды и содержание. Анализ вариационного ряда распределения. Анализ динамического ряда распределения. Индексный метод в экономических исследованиях. Анализ структуры совокупности. Выборочное наблюдение. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений	5	РО3 РО5
18	кв 2.2 А) Применение цифровых технологий в	Изучает основы цифровой экономики; цифровая автоматизация; виртуализация рабочего пространства; оптимизация исполнительного управления;		РО3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

	экономике и бизнесе	преобразование качества обслуживания клиентов; «Цифровая экономика РК» как идеологию технологического и экономического прорыва; идентифицировать риски цифровой экономики, ее влияние на рынок труда; технологии и возможности цифровой трансформации организации; применение цифровых технологий в бизнесе;	5	
	кв 2.2 В) Финансово-экономические расчеты в табличных процессорах	Рассматривает следующие вопросы: Организация экономических расчетов в MS Excel. Использование встроенных финансовых функций для анализа и расчетов экономических показателей. Анализ экономической информации с помощью списков в MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Подбор параметра. Проведение оптимизационных экономических расчетов средствами MS Excel		РО3
19	кв 2.3 А) New public management (Новый государственный менеджмент)	Рассматривает и изучает вопросы организации, теорию и методологию (научные подходы, принципы государственного управления, его цели, задачи, функции, протекающие в системе государственного управления процессы, методы управления, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня, обеспечивается достижение целей и задач развития страны), процесс принятия управленческих решений и технологии управления.	6	РО4 РО7
	кв 2.3 В) Start-up management (Старт-ап менеджмент)	Изучает вопросы взаимодействия формальных и неформальных институтов, определяющих положение и закономерности создания и развития start-up –проектов и малого бизнеса и особенности их управления в современном Казахстане, а также организации и управления процессом реализации стартап-проекта в соответствии с приоритетами развития национальной экономики.		РО7 РО8 РО12
20	кв 2.4 А) Этика бизнеса	Рассматривает следующие вопросы: Становление этики бизнеса как научной дисциплины; Структура этики бизнеса; Современные концепции этики бизнеса; Корпоративная социальная ответственность; Корпоративная социальная ответственность; Профессиональная этика; Микроэтика; Макроэтика; Современная деловая этика; Нравственное поведение и нравственное сознание.	5	РО11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

	кв 2.4 В) Этика делового общения	Описывает основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. Речевая культура делового человека. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов. Деловая риторика. Конфликты и пути их разрешения. Современная деловая этика.		PO11
21	кв 2.5 А) Управление малым и средним бизнесом	Изучает основы управления малым и средним предприятием. История развития предпринимательских организаций. Пути создания собственного дела. Организационно - правовые формы малых и средних предприятий. Понятие и принципы построения организационных структур малых и средних предприятий. Стратегия развития малых и средних предприятий. Инфраструктура малых и средних предприятий.		PO9 PO10 PO11
	кв 2.5 В) Управление экономикой Казахстана	Изучает следующие вопросы: политico - экономические основы управления экономикой Казахстана. Региональное управление в Казахстане. Национальная программа разгосударствления и приватизация. Методы управления экономикой. Управления предпринимательства в Казахстане. Развитие малого предпринимательства. Управление человеческими ресурсами. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности. Государственное управление становления внешнеэкономических отношений.	5	PO9
22	КВ 2.6 А) Коммерциализация и бизнес-планирование	Изучает все аспекты плановой и коммерческой деятельности, деятельности хозяйствующих субъектов. Формирование модели коммерциализации. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. Организация планирования бизнеса. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. Аналитические разделы типового бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Основные элементы бизнес-планирования.		PO11
	КВ 2.6 В) Управление социальной сферой	Изучает следующие вопросы: понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере; Управление образованием; Управление	5	PO8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

		здравоохранением; Управление культурой; Управление инновационной сферой; Социальное страхование; Регулирование занятости населения.		
23	KB 2.7 А) Управление качеством и конкурентоспособностью	Изучает следующих вопросы: методология и терминология управления качеством. Квалиметрия в управлении качеством. Системный подход к управлению качеством. Методы управления качеством. Стандартизация и метрология в управлении качеством. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Разработка системы качества на предприятии. Сертификация систем качества.	5	PO12 PO11
	KB2.7 В) Логистика	Изучает следующие вопросы: объект, предмет, сущность и основные категории логистики; Концепция логистики; Концепция построения логистических систем; Логистика снабжения и 49 5 распределения; Логистика снабжения; Логистика распределения; Логистика запасов; Логистика складирования; Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией; Интегрированное логистическое управление организацией.		
24	KB 2.8 А) Управление проектами	Изучает следующие вопросы: особенности проектного управления, методиками управления проектами в сфере информационных технологий; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.	5	PO7 PO10 PO5 PO10
	KB 2.8 В) Иновационная политика	Изучает следующие вопросы: Основные положения теории инноваций; организация инновационной деятельности; основы инновационной политики; система целей и принципов государственной инновационной политики; приоритеты государственной инновационной политики; основные виды государственной инновационной политики; национальная инновационная система (НИС) и ее элементы; основы региональной инновационной политики; типология регионов и свободных экономических зон.		
25	KB 2.9 А) Зарубежный опыт	Описывает эволюцию развития теории государственного управления. Основные элементы системы государственного	5	PO12

	управления	управления. Формы правления в зарубежных странах. Формы государственного устройства в зарубежных странах. Политический режим: сущность и классификация. Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.		
	КВ 2.9 В) Международный менеджмент	Изучает следующие вопросы: глобализация экономики: новые возможности международного бизнеса и задачи международного менеджмента. Структура анализа внешней среды международного бизнеса. Международные стратегии бизнеса. Организационные структуры международного бизнеса. Стратегическое планирование и контроль в многонациональных корпорациях.		PO12
26	Учебная практика	Углубляются и закрепляются научно-теоретические знания студентов, вырабатываются навыки практической, а во многих случаях и исследовательской работы, происходит знакомство с современным оборудованием.	2	PO12
27	Производственная практика	Закрепляются и конкретизируются результаты теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации в менеджменте.	3	PO12
Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору				
28	Управление персоналом	Описывает управление персоналом как составную часть системы управления трудовыми ресурсами РК; Стратегии управления персоналом, значение и сущность.; Содержание принципов и методов управления персоналом.; Методы поддержания работоспособности персонала.; Методы реформирования организаций.; Маркетинг персонала – понятие и сущность.; Центр оценки как технология кадровой работы.; Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организаций.	6	PO7 PO8
29	Стратегический менеджмент	Описывает сущность стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Разработка стратегических управленческих	6	PO8 PO10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

		решений. Стратегические установки и цели организации. Процесс стратегического планирования. Стратегический анализ. Процедура анализа и выбора стратегических позиций. Методы конкурентного анализа. Экономическая стратегия фирмы и ее составляющие. Маркетинговая стратегия фирмы. Управление процессом реализации стратегии.		
30	Производственный менеджмент	Рассматривает следующие вопросы: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производство и производственные системы. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции. Организация и управление производственным процессом. Производственная мощность предприятия. Производственная программа и обеспечение выполнения. Управление качеством производственных процессов и продукции. Организация внутри производственных материальных потоков.	5	PO8 PO9 PO11
31	кв 3.1 А) Управление госзакупками	Рассматривает понятия о государственных закупках и государственных нуждах. Государственные закупки продукции, работ и услуг как один из важнейших инструментов регулирования рыночной экономики. Государственное регулирование системы государственных закупок. Принципы правового регулирования государственных закупок. Аукцион, виды аукционов и порядок проведения. Некоторые проблемы развития и функционирования конкурентных механизмов госзакупок в РК.	5	PO12
	кв 3.1 Б) Медиаменеджмент	Рассматривает понятие «Медиаменеджмент»; задачи медиаменеджмента в современных условиях; Оперативный и стратегический медиаменеджмент; Базовые стратегии в медиаменеджменте; Эталонные стратегии развития медиабизнеса; проблемы управления и эффективной работы СМИ; основы редакционно-издательского маркетинга; конкурентоспособность в сфере СМИ; анализ возможностей рынков СМИ		
32	кв 3.2 А) Инновационный менеджмент	Описывает становление теории инноватики и ее современные концепции. Основы управления инновационной деятельности компаний. Методы и формы организации инновационного процесса. Определение уровня инновационного потенциала	5	PO7

		предприятия. Управление инновационными проектами и оценка уровня эффективности проектов. Методы управления созданием и освоением инновации на различных этапах жизненного цикла продукции. Инновационные стратегии. Результаты инновационной деятельности.		
	кв 3.2 В) Антикризисный менеджмент	Описывает причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества. Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Основные черты и механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления.		РО7
33	кв 3.3 А) Тайм менеджмент	Описывает значение фактора времени для управления современной организацией. Типичные ошибки современных менеджеров в процессе управления временем, их анализ. Основные принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени, влияние данных методов на совершенствование деятельности организаций.		РО8
	кв 3.3 В) Современные проблемы менеджмента	Рассматривает современное содержание понятия "менеджмент"; Содержание, характеристики и особенности менеджмента. Современный состав менеджмента; Концептуальные основы процессного подхода к управлению; Выделение бизнес-процессов организации; Регламентация бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов; Основные концепции управления эффективностью компании (Performance based management); Функциональный подход к менеджменту в современных условиях.	5	РО8
34	кв 3.4 А) Информационный менеджмент	Описывает сущность информационного менеджмента в широком и узком смыслах. Студент будет иметь базовые представления о наиболее перспективных технологиях	5	РО9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА
 Факультет права и экономики

		создания, приобретения, внедрения и эффективного использования корпоративных информационных систем; принимать участие в разработке современной информационной инфраструктуры предприятия обеспечивающей лидерство предприятия на рынке и тем самым его дополнительную капитализацию.		
	кв 3.4 В) ИТ менеджмент	Характеризует сущность информационного менеджмента в широком и узком смысле. Студент будет иметь базовое представление о наиболее перспективных технологиях создания, приобретения, внедрения и эффективного использования корпоративных информационных систем; участвует в разработке современной информационной инфраструктуры предприятия, обеспечивающей лидерство на рынке, и тем самым ее дополнительной капитализации.		PO7
35	кв 3.5 А) Менеджмент в современных компаниях	Рассматривает вопросы: развитие теории и практики менеджмента; Система управления на основе контроля; система управления на основе экстраполяции; Долгосрочное планирование; Стратегическое планирование (система управление на основе предвидения изменений); школа количественного управления; особенности развития современного менеджмента; Современные подходы к менеджменту; процессный подход; ситуационный подход; методологию ситуационного подхода		PO11
	кв 3.5 В) Менеджмент в отраслях и сферах деятельности	Рассматривает вопросы: структура общественного производства; Конкурентный анализ отрасли. Факторы, определяющие силу конкурентной борьбы. Пять сил, определяющих конкурентную структуру отрасли. Барьеры входа на рынок: стратегические и нестратегические. Типы рынков по состоянию конкуренции. Оценка степени монополизации рынка. Охарактеризовать показатели. Сущность и назначение конкурентной карты рынка.	5	PO12
36	Производственная практика	Эту форму учебных занятий студенты проходят на предприятиях и в учреждениях, соответствующих их специальности.	15	PO5 PO8 PO9 PO10 PO11 PO12

37	Преддипломная практика	Завершает этап процесса формирования будущего специалиста. После прохождения этой части учебного процесса для получения статуса дипломированного специалиста студенту необходимо лишь выполнить и защитить дипломную работу.	3	PO3 PO4 PO5 PO6
38	Написание дипломной работы	Рассматривает этапы работ, которые раскрывают способности и умения студентов решать проблемы, реально существующие в практике связей с общественностью.	12	PO3 PO4 PO5 PO7 PO9 PO12

2.3 Дополнительные образовательные программы (Minor)

С целью формирования дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, которые помогут выпускникам ЖГУ имени И. Жансугурова быть более конкурентоспособным на рынке труда, а также для удовлетворения их личных потребностей, студентам предлагается для изучения одна из программ Minor на выбор.

Перечень программ Minor, их краткое описание, состав дисциплин и формируемые результаты обучения, содержатся в Каталоге дополнительных образовательных программ (Minor).

2.4 Инновационные технологии и методы обучения, применяемые в учебном процессе

С целью формирования ключевых компетенций выпускника и результатов обучения по ОП 6B04103-Менеджмент, профессорско-преподавательским составом применяются следующие инновационные технологии и методы обучения:

1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в предметном обучении
2. Личностно – ориентированные технологии в преподавании предмета
3. Информационно-аналитическое обеспечение учебного процесса и управление качеством образования студента
4. Мониторинг интеллектуального развития
5. Воспитательные технологии как ведущий механизм формирования современного студента
6. Дидактические технологии как условие развития учебного процесса ОП
7. Психолого-педагогическое сопровождение внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс (*технология портфолио*)

2.5 Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями

При наличии лиц с особыми образовательными потребностями в контингенте обучающихся по образовательной программе данная образовательная программа адаптируется к особым образовательным потребностям таких обучающихся.

Для лиц с особыми образовательными потребностями устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в вузе учитывает индивидуальные психофизические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, приспособленных к ограничению их здоровья.

Для социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями предусмотрено индивидуальное сопровождение, которое носит непрерывный и комплексный характер. Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями определяется целями, содержанием и методами образовательного процесса, направлено на предупреждение возникающих проблем образовательной адаптации, препятствующих своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

- организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с особыми образовательными потребностями, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций, помошью психодиагностических процедур, психологической профилактики и коррекции личностных искажений;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с особыми образовательными потребностями. Включает содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

3. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

3.1 Кадровые ресурсы

Образовательная программа реализуется кафедрой государственного управления и менеджмента. Количественный и качественный состав кафедры:

Общее число ППС - 11 чел., в т.ч.:

Доктора наук – 2

Кандидатов наук – 3

Докторов Ph.D – 1

Магистров – 5

Остепененность кафедры – 55 %.

Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава кафедры государственного управления и менеджмента отражены в Кадровом справочнике.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Среда обучения по образовательной программе представлена следующими характеристиками:

1) Библиотечный фонд и обслуживание

Обязательным гарантом осуществления качественных образовательных услуг высшего учебного заведения является обеспеченность информационными ресурсами.

Важнейшей частью информационных ресурсов является библиотечный фонд – древнейший и важнейший из основ цивилизации, хранилище ценных знаний и духовной мудрости, национальной памяти, культурного и научного наследия многих поколений.

Общий библиотечный фонд по ОП на 05 мая 2019 года составил 2502 экземпляров, в том числе на государственном языке – 1060 экземпляров, 1417 на русском и 25 на иностранных языках.

Библиотека Университета предоставляет обучающимся и ППС доступ к базам данных: Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, Эпиграф, НЦГНТЭ.

Обеспечен доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ), которая объединяет электронные образовательные и научные ресурсы ВУЗов РК.

В настоящее время в библиотеке созданы библиографические базы данных собственной генерации – Электронный каталог: «Книги», «Периодика (подписка)», «Электронные издания», «Авторефераты», «Брошюры», «Ноты», «Статьи». В библиотеке создан многоуровневый информационный Web-сайт: <http://www.zhgu.edu.kz/>.

С 2009 г. электронный каталог в библиотеке ведется в более усовершенствованной библиотечно-информационной системе «Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор»). Все удаленные пользователи библиотеки могут просматривать каталог с любого компьютера, включенного в локальную компьютерную сеть Университета.

В библиотеке есть доступ к электронной базе «Библиотечный фонд ЖГУ», которая работает в корпоративной сети университета. В этой базе 3802 полнотекстно открывающихся книг, 2600 из них закуплены в издательстве «Эпиграф». Наличие планетарного сканера нового поколения «Элар» позволяет быстро и качественно сканировать книги, каталоги, журналы, газеты, монеты, ордена, чеканки, художественные полотна, исторические документы и пополнять электронную базу.

В библиотеке открыты многофункциональные залы электронных ресурсов, созданы WiFi зоны, обновляется программное обеспечение процессов переработки информации.

Обслуживание пользователей осуществляется в 5 читальных залах, которые оборудованы 87 автоматизированными рабочими местами.

Читатели библиотеки имеют возможность получить литературу на дом из абонемента учебной, научной и художественной литературы, а также осуществлять поиск книг в открытом, свободном доступе, самостоятельно отбирать источники информации, что развивает навыки профессионального поиска, расширяет кругозор обучающихся и привлекает их к чтению книг.

2) *Общежитие*

В настоящее время университет располагает 2 студенческими общежитиями на 524 койко-мест. В общежитиях для студентов, созданы благоприятные условия для полноценной жизни и учебы: имеются жилые секции, которые оборудованы санитарными узлами, комнаты отдыха с телевизорами, читальные и компьютерные залы, душевые и прачечная, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами.

Организацией общественной и культурной жизни в общежитиях занимаются студенческие советы, избираемые из числа студентов-активистов. Создана электронная база студентов, проживающих в общежитии. При распределении мест в общежитии в первую очередь рассматриваются заявления студентов-сирот и обеспечиваются бесплатным общежитием. Докторанты и магистранты, обучающиеся по целевой программе, полностью обеспечены общежитием.

3) *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ).*

Для предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования, непосредственно, по месту жительства, в Жетысуском государственном университете имени И. Жансугурова с 2011 года внедрено дистанционное обучение.

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности современных информационно-коммуникационных и образовательных технологий, позволяющих проводить процессы обучения, контроля знаний, онлайн прокторинга, прохождения практики и получения консультаций на полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии применяются по отношению к студентам, обучающимся по образовательным программам с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в университете создан информационно-образовательный портал со страницами, содержащими учебно-методическую, тестирующую и организационно-административную информацию для обучающихся.

Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, преподавателями кафедр разрабатываются электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, видеолекции.

Для осуществления процесса учебного взаимодействия в режиме реального времени в университете имеется специализированная мультимедийная аудитория, которая позволяет проводить занятия в режиме «on-line».

4) *Возможность бесплатного дополнительного обучения*

Для желающих повысить свою квалификацию или получить дополнительное образование, в университете открыт Центр повышения квалификации и дополнительного образования.

На базе центра обучающиеся университета могут пройти бесплатную языковую подготовку по английскому языку и подготовиться к сдаче экзамена на подтверждение международного уровня знания английского языка – IELTS.

Для развития навыков разговорного английского языка, пополнения словарного запаса, формирования межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной

компетенции при центре организован клуб «Lagoon of English». В работе клуба принимают участие волонтеры – носители языка.

При центре открыт кабинет «Робототехника». Все желающие в свободное от занятий время могут конструировать и программировать роботонизированные конструкции и механизмы.

Центр организовывает и проводит обучающие семинары и курсы повышения квалификации с выдачей сертификатов для педагогических работников и всех категорий служащих по основным приоритетным направлениям развития науки и образования.

5) Развитие предпринимательских компетенций

Для развития предпринимательских компетенций студентов и молодых ученых в Университете открыт Офис коммерциализации результатов научных исследований, при котором успешно работает центр компетенции «Start-Up Academy ZHGU».

«Start-Up Academy ZHGU» – платформа, объединяющая школьников, студентов, бизнес-тренеров, действующих предпринимателей, инвесторов, представителей государственной власти и других заинтересованных лиц. Академия оказывает комплексную бесплатную поддержку начинающим предпринимателям от консалтинговой и информационной поддержки до привлечения инвесторов, содействия в подаче заявок на участие в финансовых программах или на получение государственных грантов.

Академия предоставляет всю необходимую инфраструктуру для молодежи Алматинской области по развитию инновационной и предпринимательской и увеличению числа субъектов малого и среднего бизнеса. В Академии проводятся обучающие тренинги и семинары, занимаются целенаправленным поиском, отбором и развитием стартап-проектов, также консультационным сопровождением по вопросам развития стартапов и мерам государственной поддержки предпринимательства, организацией наставничества, оказанием экспертной поддержки, проведением грантовых конкурсов.

6) Поддержание здорового образа жизни и занятие спортом

Для молодежи университета созданы благоприятные условия для занятия спортом и поддержания здорового образа жизни. В свободное от учебы время обучающиеся могут бесплатно заниматься в спортивных залах и в секциях по нескольким видам спорта.

Активную работу в данном направлении проводит Спортивный клуб университета, который занимается формированием и пропагандой ценностей здорового образа жизни, объединением обучающихся в команды для проявления своих потребностей и способностей в свободно избранном виде спорта, организацией и проведением физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, организацией участия молодежи в спортивных соревнованиях различного уровня.

Спортивная база университета – многофункциональный стадион, со стандартным футбольным полем, с секторами для прыжков в длину, метания гранаты и беговыми дорожками, залы бокса, гимнастики, борьбы и тренажерный зал, оборудованный современным спортивным инвентарем, турические базы «Карлыгаш» и «Кулагер».

7) Социокультурная среда и развитие творческих личных качеств

Сегодня система подготовки кадров в университете должна отвечать самым высоким образовательным стандартам, носить универсальный характер, обеспечивать формирование ключевых компетенций специалиста как основы его профессионального мастерства и личностного роста.

В Университете созданы благоприятные условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Вопросами развития творческой активности студентов в социально-культурной среде Университета занимаются Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Молодежный центр.

С целью раскрытия разносторонних творческих способностей студентов в университете функционируют:

- кафедра Ассамблеи народов Казахстана;
- танцевальные ансамбли «Шагала» (призер международных конкурсов) и «Кулагер»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Live Band»;
- студенческий театр «Жас тұлек»;
- клуб дебатёров «Ілиястың сөз құлагерлері»;
- волонтерские клубы «Алау», «Rise up», «Құш-жігер», «Аяла», «Қамқор»;
- команды КВН «Амиго», «Физмат» и «Креатив», КТА «Доллар»;
- клуб «Юный журналист»;
- литературный клуб «Мизам»;
- интеллектуальный клуб «New generation»;
- молодежное крыло «Жас Отан»;
- трудовое объединение «Жасыл Ел»;
- объединение помощников общественной полиции «Жас қыран»;
- военно-патриотический клуб «Ерлік»;
- клуб «Қызықты психология» и т.д.

8) Доступ к Интернету и Wi-Fi

Университет имеет мощную техническую обеспеченность – 65 мультимедийных досок и 1171 компьютеров, 87 из которых находятся в читальных залах библиотеки, учебных корпусах, общежитиях в свободном доступе для обучающихся. Все компьютеры университета обеспечены свободным доступом к глобальной сети Интернет, скорость которого составляет 300 МБ/с. Обеспечен бесплатный доступ к WiFi со скоростью 100МБ/с.

9) Цифровизация учебного процесса

В целях развития цифровизации, информатизации, автоматизации процессов в университете используются современные аппаратно-программные средства.

Университет обеспечен и укомплектован программными средствами, позволяющими автоматизировать основные процессы деятельности университета (образовательный, научно-исследовательский, социально-воспитательный).

Отделом разработки и внедрения информационных систем Университета создано и внедрено такое программное обеспечение как: «Приемная комиссия»; «Учет и движение обучающихся»; «Учебно-методический комплекс дисциплины»; «Регистрация на дисциплины»; «Расписание аудиторных занятий»; «Электронный журнал контроля качества знаний обучающихся»; «ГАК/ГЭК»; «Компьютерное тестирование»; «Транскрипт»; «Приложение к диплому»; «Автоматизированное дистанционное обучение»; «Библиотечный фонд ЖГУ»; «Отдел управления персоналом»; «Система учета рабочего времени сотрудника Рерко-20S».

В университете разработана гибкая, клиент ориентированная платформа нового поколения "Smart ZhetySU", направленная на цифровизацию, автоматизацию, оптимизацию основных процессов деятельности университета, а также обеспечения качественного взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством личного кабинета на каждом этапе обучения.

10) Издательские услуги

Качественная и эффективная учебная и научная деятельность высшего учебного заведения невозможна без надежной издательской поддержки. Поэтому для подготовки к изданию учебно-методических пособий, научных работ и повышения качества полиграфической продукции в университете функционирует издательский отдел.

Издательский отдел университета – это современный издательско-полиграфический комплекс с расширенным комплексом услуг и полным полиграфическим циклом производства.

Комплекс мероприятий и организационно-технических работ, направленных на выпуск научной, учебной, методической, справочной продукции университета осуществляется на базе собственных материально-технических ресурсов. Для своевременного выполнения работы созданы все условия.

Издательский отдел обеспечен современной компьютерной и печатной техникой,

предназначенной для высокоскоростной цифровой печати книг, брошюр, буклетов, проспектов. Современное оборудование издательского отдела позволяет издавать бланочную и полиграфическую продукцию наивысшего качества в минимальные сроки.

Издательским отделом также выпускается рекламно-информационная, рекламно-имиджевая и презентационная полиграфическая продукция (около 500 наименований в год).

**4. ПЛАН
 ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственные
Учебно-методическое направление			
1	Подготовка учебных пособий по актуальным дисциплинам (на государственном и русском языках)	2020-2021гг.	Байтаева Г.Р., Кыдырбаева Э.О., Бекметова А.К., Мусина Т.С. Толамисова А.Г. Кенджасарова А.М. Бабаш Д.Б.
2	Разработка электронных пособий и получение авторских свидетельств	2020-2021гг.	Байтаева Г.Р., Кыдырбаева Э.О., Бекметова А.К., Мусина Т.С. Толамисова А.Г. Кенджасарова А.М. Бабаш Д.Б.
Научно-исследовательское направление			
1	Публикации в научных журналах базы ККСОН	2020-2021гг.	ППС
2	Публикации в научных журналах базы SCOPUS	2020-2021гг.	ППС
Воспитательное направление			
1	Организовать встречу с представителями Управления культуры, архивов и документации Алматинской области на тему: «Краеведение – основа духовного обновления»	Сентябрь-октябрь 2020	Байтаева Г.Р.,
2	Проведение кураторских часов на тему: «Правовая культура – борьба с коррупцией»	Ноябрь-декабрь 2020	Байтаева Г.Р.,
Повышение квалификации			
1	Языковые курсы	2020-2021 гг.	Кыдырбаева Э.О.- IELTS, Байтаева Г.Р., Сюбебаева Ж.К. – Pre-Intermediate Мусина Т.С. - Pre-Intermediate Бекметова А.К. – Elementari
Профориентационная работа			
1	проведение проф. работы в школах города Талдыкорган и региона (квест игра)	январь-март	Байтаева Г.Р.
Прочие направления работы			
1	дополнительная профессиональная подготовка студентов в школе управления «Жетису»	2020-2024 гг.	Байтаева Г.Р.