

Утверждаю

Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,

д.г.н., профессор

К. Баймырзаев

« 26 »

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по этике
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»
СМК ЖУ П/СЭ.01-2021**

Рег. № 64

Экз. № 1 (приложение)

Дата введения 26.02.2021
(число, месяц, год)

г. Талдыкорган, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО** председателем Совета по этике Жетысуского университета им. И. Жансугурова
- 2 ВНЕСЕНО** центром науки и стратегического развития Жетысуского университета им. И. Жансугурова
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета от 26 февраля 2021 года, протокол № 7
- 4 РАЗРАБОТЧИК:** председатель Совета по этике Жетысуского университета им. И. Жансугурова
- 5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года
- 6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** СМК ЖГУ П/ЭУ.01-2020 Издание 1

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	4
4 Ответственность и полномочия	4
5 Порядок работы Совета по этике	5
6 Изменения	7
7 Согласование, хранение, рассылка	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист учета периодических проверок	10
Лист регистрации изменений	11

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение Жетысуского университета им. И. Жансугурова (далее ЖУ, университет) определяет порядок и условия работы Совета по этике.

1.2 Совет по этике (далее Совет) состоит из членов, полномочия которых действуют один учебный год.

1.3 Организация и деятельность Совета регулируются Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции».

1.4 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, ППС и обучающимися университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	О противодействии коррупции
Политика академической честности, утвержденная приказом и. о. Председателя Правления – Ректора от 01 сентября 2020 года №196-П	Политика академической честности НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
СМК ЖУ ДП 01/УДИ.08-2020	Документированная процедура. Управление документированной информацией

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Этика	Совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности ППС, сотрудники и обучающиеся университета
Заинтересованное лицо	лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью университета
Конфликт интересов	Ситуация, в которой личная заинтересованность сотрудника или должностного лица университета влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей
Корпоративная культура	Специфические для университета ценности, принципы, нормы поведения и отношения
Сотрудник	Лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на председателя Совета.

4.2 Ответственность за своевременное формирование членов Совета по этике и назначение председателя несет Председатель Правления - Ректор.

4.3 Председатель Совета по этике руководит его деятельностью, председательствует на его заседаниях, планирует его работу, осуществляет общий контроль и несет ответственность за деятельность и принимаемые им решения.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

5.1 Основные задачи Совета по этике

К основным задачам Совета по этике относятся:

- предупреждение случаев академической нечестности среди обучающихся, ППС и сотрудников;
- рассмотрение фактов нарушения Политики академической честности университета;
- оценка соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ;
- рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся университета по фактам правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- обеспечение информированности сотрудников и обучающихся университета в вопросах противодействия правонарушениям, нарушениям правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- содействие выявлению фактов нарушений в университете и принятию соответствующих мер;
- взаимодействие с администрацией и структурными подразделениями университета в борьбе с нарушениями;
- формирование в университете нулевой терпимости к любым правонарушениям;
- применение различных форм и методов противодействия правонарушениям;
- внесение рекомендаций и предложений по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечению антикоррупционного законодательства.

5.2 Основные функции Совета по этике

К основным функциям Совета по этике относятся:

- участие в этической оценке письменных работ обучающихся и организация этической экспертизы с точки зрения Политики академической честности обучающихся, ППС и сотрудников;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших в учебный период и в период промежуточной, итоговой аттестации, связанных с Политикой академической честности и нарушением этических норм;
- проведение мероприятий по внедрению принципов Политики академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушения норм Политики академической честности;
- проведение заседаний по фактам нарушений Политики академической честности, правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение нарушений Политики академической честности, правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- рассмотрение обращений граждан по фактам нарушений этических норм со стороны обучающихся и сотрудников университета, совершения ими нарушений Политики академической честности, правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- проведение встреч с родителями обучающихся-нарушителей по рассматриваемым фактам нарушений Политики академической честности, правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- рассмотрение научно-исследовательских работ на предмет наличия нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);
- участие в Советах факультетов, старостатах;
- анализ замечаний и предложений обучающихся и сотрудников университета.

5.3 Состав Совета по этике

5.3.1 Состав Совета назначается приказом Председателя Правления - Ректора университета

из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и обучающихся университета на один учебный год.

5.3.2 Председатель Совета по этике:

– осуществляет общее руководство Советом и координирует его работу в соответствии с настоящим положением;

- определяет направления работы Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает план работы Совета и контролирует его исполнение;
- определяет повестку дня, место и время заседаний Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся университета по фактам правонарушений;
- вносит Председателю Правления - Ректору университета предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам правонарушений;
- представляет Председателю Правления - Ректору университета отчет о проделанной работе Совета;
- готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений и обеспечению антикоррупционного законодательства.

5.3.3 Члены Совета по этике:

- вносят предложения по плану работы Совета и повестке дня заседаний;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектам его решений;
- принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.

5.4 Порядок организации и проведения заседания Совета по этике

5.4.1 Совет осуществляет свою деятельность согласно Плану работ, утвержденному председателем.

5.4.2 Подготовка к проведению заседания включает в себя следующие мероприятия:

- разработка плана проведения заседания;
- организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения заседания;
- определение сроков и места проведения заседаний;
- подготовка необходимых документов для рассмотрения на заседании Совета.

6.4.3 Материалы к очередным заседаниям Совета по этике направляются членам Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенного срока заседания.

5.4.4 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5.4.5 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

Члены Совета, не присутствовавшие по уважительной причине (в связи с командировкой, по причине здоровья), не участвуют в определении кворума собрания.

5.4.6 Член Совета по этике обязан участвовать в его работе и присутствовать на заседаниях Совета, либо, в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании, заблаговременно проинформировать председателя Совета или/и его заместителя.

5.4.7 Совет рассматривает дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня его принятия к производству.

5.4.8 При нарушениях Политики академической честности Совет осуществляет экспертную оценку письменных работ обучающихся и анализирует данное нарушение.

По результатам экспертизы представленных письменных работ и анализа недопустимого поведения обучающихся, ППС и сотрудников Совет может вынести следующие рекомендации:

• Для ППС и сотрудников:

- вынести замечание;
- объявить выговор;
- объявить строгий выговор;
- уволить с работы;
- не допускать к публикации статей, учебников, учебных пособий и др. работ;

• Для обучающихся:

- вынести замечание (с уведомлением родителей студентов или размещением на сайте);
- снизить оценку (на каждый случай 10 баллов);
- аннулировать оценку, ответ или письменную работу/справку;
- не допускать к процедуре оценки/экзамену;
- лишить права на пересдачу;
- объявить выговор;
- отчислить из числа обучающихся.

5.4.9 На заседание Совета приглашаются обучающиеся, ППС и сотрудники университета, дела которых рассматриваются.

5.4.10 Обучающиеся, ППС и сотрудники университета, дела которых рассматриваются Советом, имеют право на защиту от необоснованного обвинения любыми не противоречащими законодательству РК способами.

5.4.11 Совет по этике принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета по этике не могут воздерживаться при голосовании.

5.4.12 Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, членами, а также секретарем Совета.

5.4.13 Член Совета по этике, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему заключению Совета и является его неотъемлемой частью.

5.4.14 Решение заседания Совета доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.4.15 Совет информирует Председателя Правления - Ректора о своих рекомендациях и обоснованиях относительно фактов нарушений со стороны обучающихся и сотрудников. Председатель Правления - Ректор выносит соответствующее решение по каждому факту нарушения.

5.4.16 Несогласие с решением Совета по этике рассматривается Председателем Правления - Ректором университета.

6 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СМК ЖУ ДП 01/УДИ.08-2020 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

7 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

7.1 Согласование настоящего положения осуществляется с Членом Правления – Проректором по научной работе, Членом Правления – Проректором по молодежной политике, юрисконсультom и оформляется в «Листе согласования».

7.2 Ответственность за хранение подлинника возлагается на председателя Совета по этике.

7.3 Электронная копия настоящего положения рассылается в следующие адреса: Председателю Правления - Ректору, Членам Правления – Проректорам, начальникам структурных подразделений, деканатам и кафедрам.

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]