

І. ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК  
УНИВЕРСИТЕТІ  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА  
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

**БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED**

университеттің Ғылыми Кеңесі отырысында/  
на заседании Ученого совета университета/  
at the meeting of the Academic Council of the University/  
Хаттама/ Протокол/ Protocol № 9 «24» 04 2020  
Ректор/ Rector



т.ғ.д, профессор Қ.Баймырзаев/  
д.т.н, профессор Қ. Баймырзаев/  
d.g.s., Professor K. Baimyrzayev

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
EDUCATIONAL PROGRAM**

**7M04103 – Менеджмент**  
(бейіндік бағыт)

**7M04103 – Менеджмент**  
(профильное направление)

**7M04103 - Management**  
(profile direction)

**МАГИСТРАТУРА  
MASTER DEGREE**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

Образовательная программа 7М04103 – Менеджмент разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. приказ №319;
2. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом Министра МОН РК от 20.04.2011 г. приказ № 152;
3. Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года приказ № 604;
4. Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы, (Постановление Правительства Республики Казахстан от 27.12.2019 года № 988).

Разработчики:

1	Руководитель проектной группы:	<i>Байтаева</i>	Байтаева Г.Р. – к.э.н., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Члены проектной группы:	<i>Калдиярова</i>	Кылышпаева Б.Х. – магистр, старший преподаватель, 8701-122-95-95, bibigul_hamitovna@mail.ru
3		<i>Аязжанова</i>	Аязжанова М.К. – магистр, старший преподаватель, 8-771-607-91-20, ayazhanova.madina@bk.ru
4	Работодатели-консультанты:	<i>Сабир</i>	Сабирова С. – маркетолог отдела продаж ТОО «Кайнар АКБ» 8776-236-41-46, I sabira marketing@mail.ru
5		<i>Жанток</i>	Жексембаев М. – директор ИП «Толамысов» 8701-570-75-02, zhantokab@mail.ru
6	магистранты-консультанты:	<i>Акажан</i>	Акажан А.Т. – магистрант 1 курса ОП «Менеджмент», 8777-235-02-57, at akazhan@mail.ru
7		<i>Калдиярова</i>	Калдиярова А.М. – магистрант 1 курса ОП «Менеджмент», 8701-728-77-71, am-kalldiyarova@bk.ru

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседаниях:

Учебно-методического Совета университета

Протокол № 7 от «17» 03 2020 г.  
Председатель УМС *Д. Калдияров* Калдияров Д.

Методического бюро факультета права и экономики

Протокол № 4 от «12» 03 2020 г.  
Председатель МБФ *А. Нуртаева* Нуртаева А.

Кафедры государственного управления и менеджмента

Протокол № 7 от «11» 02 2020 г.  
Заведующая кафедрой *Г. Байтаева* Байтаева Г.

## 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Контекст

**Регистрационный номер:** 7М04100423

**Код и классификация области образования:** 7М04 Бизнес, управление и право

**Код и классификация направления подготовки:** 7М041 Бизнес и управление

**Группа образовательных программ:** М072 Менеджмент и управление

**Наименование образовательной программы:** 7М04103 - Менеджмент

**Вид ОП:** действующая

**ВУЗ-партнер:**

**Тип программы:** Второй цикл: магистратура 7 уровень НРК / ОРК / МСКО

**Присуждаемая степень:** магистр экономики и бизнеса по образовательной программе 7М04103 - Менеджмент (определяется в соответствии с Приложением 4 «Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования» к ГОСО №406 от 31.10.2018г.)

**Общий объем кредитов:** 60 академических кредитов

**Язык обучения:** казахский, русский и английский

**Типичный срок обучения:** 1 года

**Лицензия на занятие образовательной деятельностью:** Образовательная программа реализуется на основе приложения к Лицензии № 12019969 от 21 декабря 2012 года по направлению подготовки кадров 7М04103 – Менеджмент, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

**Аккредитация:**

1) **Институциональная аккредитация:** Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, свидетельство № ІА-А № 0101 от 22.04.2019 г., срок действия аккредитации 22.04.2019 г. - 19.04.2024 г.

2) **Специализированная аккредитация:** Международное аккредитационное агентство ACQUIN, срок действия аккредитации 31 марта 2015 года – 30 сентября 2020 года.

Профессиональные стандарты, разработанные Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»:

Профессиональный стандарт «Общее управление человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент; Риск-менеджмент»

### 1.2 Место ЖГУ имени И. Жансугурова в системе высшего и послевузовского образования РК

**Миссия:** Быть движущей силой инновационного развития общества путем обеспечения качественного образования, обучения и исследований на национальном и международном уровнях.

**Видение:** Быть определяющим фактором социально-экономического и духовного развития региона, движущей силой инновационного развития экономики Алматинской области.

**Стратегическая цель:** Подготовка конкурентоспособных кадров в сфере управления на предприятиях всех форм собственности.

### 1.3 Профиль образовательной программы

**Исследование рынка труда в соответствии с запросами экономики:** Особенностью образовательной программы является то, что ее формирование осуществляется с учетом потребностей регионального рынка труда и запросами экономики.

**Обоснование:** Магистерская программа по специальности «Менеджмент» ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов для отраслей экономики и

социальной сферы и бизнеса. Образовательные программы магистратуры носят прикладной характер обучения, направлены на привитие управленческих навыков и обеспечение подготовки профессиональных менеджеров (руководителей общего профиля по всем аспектам управленческой деятельности).

Основной упор делается на изучение актуальных проблем современного менеджмента, стратегического управления, риск-менеджмента, управления инновациями, персоналом и многое другое. Большую роль в обучении играет практика: выпускники программы создают собственные индивидуальные бизнес-проекты на основе реальных данных, которые затем могут быть реализованы на базе компаний, где студент проходит практику или намерен работать.

**Цель образовательной программы** реализация образовательных программ послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей и всех сфер деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

### **Отличительные характеристики программы**

<i>Сфера профессиональной деятельности</i>	- управление в государственных учреждениях; - управление во всех сферах экономики; - управление народным хозяйством; - управление в организациях всех форм собственности.
<i>Форма профессиональной деятельности</i>	реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и предпринимательство, органы государственного управления, предприятия, организации и фирмы независимо от вида деятельности, размера или формы собственности, вузы.
<i>Филиал кафедры</i>	- АО «Кайнар АКБ»; - Палата предпринимателей «Атамекен» по Алматинской области.
<i>База практики</i>	АО «Казахтелеком», АО «ТАТЭК», ТОО «Айдын», ТОО «JLC», Палата предпринимателей «Атамекен» по Алматинской области, Департамент государственных доходов по Алматинской области, ТОО «Кайнар-АКБ», СПК «Жетысу»
<i>Академическая мобильность</i>	Магистранты ОП 7М04103 - Менеджмент имеют возможность обучения по программам академической мобильности в университетах Чехии, Польши, Турции, Испании и других стран.
<i>Стипендиальные программы.</i>	Магистранты ОП 7М04103 - Менеджмент имеют возможность участвовать в комплексе <i>стипендиальных программ</i> в рамках Европейского Союза – Erasmus

## **1.4 Портрет выпускника:**

### **Атрибуты выпускника:**

- Обладает знаниями и умениями в своей предметной области, включая элементы передового опыта и инноваций;
- Креативно мыслит и творчески подходит к решению новых проблемных ситуаций, проявляя инициативность и оригинальность;
- Самостоятельно расширяет и углубляет знания, умения и навыки, необходимые для повседневной профессиональной деятельности;
- Следует нормам профессиональной этики, ответственно и честно выполняет свои обязанности;

- Демонстрирует развитые умения и навыки индивидуальной и командной работы, способность к эффективной коммуникации;
- Обладает умением расставлять приоритеты и управлять временем, проявляя организованность, способность к планированию, ориентированность на результат;
- Является патриотом своей страны и толерантным гражданином мира, открытым к культуре других народов;
- Владеет навыками проектно-исследовательской деятельности, включающей проблематизацию, целеполагание, планирование, самоанализ, рефлекссию и умение презентовать результаты своей деятельности;
- Обладает навыками ораторского искусства и публичного выступления на научных форумах, конференциях и семинарах.

***Ожидаемые результаты обучения:***

PO1 – проявляет активную гражданскую позицию при межличностной и межкультурной коммуникации в полиязычной среде на основе фундаментальных знаний и навыков в области социальных, политических, культурных, психологических наук в контексте их роли в модернизации и цифровизации казахстанского общества;

PO2 – обладает способностью оценивать и применять инновационные подходы к осмыслению общественных социально значимых явлений и процессов в правовой, предпринимательской, производственной, экологической среде;

PO3 – владеет информационными технологиями, навыками управления информацией;

PO4 – определяет цели и задачи в профессиональной деятельности;

PO5 – использует теоретические знания в практической деятельности и умеет применять современные научные методы познания и умеет на научной основе организовывать труд, используя знания экономики;

PO6 – умеет выбирать эффективные формы организации и управления предприятием, с учетом их специфики и конкретных условий деятельности;

PO7 – умеет использовать отечественный и зарубежный опыт в области экономики, маркетинга и менеджмента.

PO8 – обладает навыками социального взаимодействия и умеет рационально планировать и управлять временем.

PO9 – владеет законодательной базой и принципами организации бизнеса в РК

PO10 – способен разрабатывать бизнес-планы.

***Компетенции выпускника ОП:***

КК1 – формирует физически, психически, интеллектуально, информационно развитую и грамотную личность, обладающую широким кругозором, способную к коммуникации в полиязычной среде;

КК2 – уметь применять современные научные методы познания, а также уметь на научной основе организовывать труд, используя знания менеджмента;

КК3 - иметь представление о современных теоретических и практических проблемах управления, экономики и бизнеса;

КК4 -быть компетентным в установлении межличностных отношений и в использовании различных приемов мотивации;

КК5 - знать международные стандарты по качеству и управлению проектами;

КК6 - знать определение социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса;

КК7 - знать основы казахстанского законодательства налогообложения и бухгалтерского учета, международные и отечественные стандарты, другие методические и нормативные материалы, касающиеся выполняемой работы;

КК8 - использовать формы и модели стратегического менеджмента, управления персоналом, внешнеэкономической деятельности, антикризисного управления;

КК9 - быть компетентным в области менеджмента, организации и управления коммерческими и некоммерческими организациями;

КК10 - быть компетентным в вопросах организации, планирования и реализации всех видов управленческой деятельности;

КК11 - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы, связанную с управлением, составлять обзоры, готовить научные публикации;

КК12 - владеть общенаучной методологией, логикой и технологией проведения научно-исследовательской работы.

*Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом  
с формируемыми компетенциями*

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
<b>КК1</b>	+		+			+						
<b>КК2</b>					+						+	
<b>КК3</b>		+								+		
<b>КК4</b>			+									
<b>КК5</b>										+		
<b>КК6</b>				+		+	+	+				
<b>КК7</b>			+						+			
<b>КК8</b>		+								+		
<b>КК9</b>					+						+	
<b>КК10</b>						+			+			+
<b>КК11</b>	+		+	+		+						
<b>КК12</b>											+	

**Возможности трудоустройства:** Образовательная программа 7М04103 – Менеджмент формирует конкурентоспособность выпускников на рынке труда, что обеспечивает возможность максимально быстрого трудоустройства в научных и общественных организациях, государственных служб. У обучившегося по данной ОП имеется возможность трудоустроиться менеджером по закупкам, менеджером по кредитованию, менеджером по продажам, менеджером по развитию бизнеса, менеджером по рекламе, менеджером по управлению персоналом, мерчендайзером, девелопером, директором по маркетингу, коммерческим агентом, маркетологом и пр.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Описание модулей Состав и структура модулей ОП

№ мод уля	Код и наименование модуля	№ и наименование дисциплины	Цикл дисципли н	Закрепление за кафедрой
1	МКUD - 1 «Модуль коммуникативно-управленческой деятельности»	1)(ВК)Иностранный язык (профессиональный)	БД	Общеуниверситетская кафедра иностранных языков
		2)(ВК)Модуль «Психология управления» (менеджмент, психология управления)	БД	Кафедра педагогики и психологии
		3)(КВ)Теория и практика современного менеджмента	БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		4)(КВ) Культура управленческой деятельности	БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
2	МКUD - 2 «Модуль коммуникативно-управленческой деятельности»	1)(ВК)Государственно-частное партнерство	ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		2)(ВК)Управление качеством на предприятии	ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		3)(ВК)Современные тенденции развития корпоративного менеджмента	ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		4)(ВК)Управление персоналом предприятия	ПД	Кафедра государственного управления и менеджмента
3	МР-3 «Модуль практик»	5)(ВК)Производственная практика	БД	Кафедра государственного управления и менеджмента
		6)(ВК)Экспериментально-исследовательская работа магистранта	ПД	Кафедра государственного управления и

			менеджмента
--	--	--	-------------

## 2.4 Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)
<b>Цикл общеобразовательных дисциплин</b> <i>Обязательный компонент</i>				
1	Иностранный язык (профессиональный)	Изучает актуальную общенаучную и специальную литературу, использовании инновационных методов и технологий, и привлечении современных средств (Интернет-ресурсы). Системное углубление коммуникативной компетенции в рамках международных стандартов иноязычного образования на основе дальнейшего развития навыков и умений активного владения языком в профессиональной деятельности будущего магистра.	3	PO1 PO2
2	Психология управления	Изучает современное состояние психологической теории и практики в объеме, оптимальном для использования в последующей профессиональной деятельности, подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, механизмы регуляции деятельности, социально-психологические механизмы и закономерности поведения личности и группы.	3	PO1 PO4
3	Производственная практика	Способствует получению опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации. Владеет профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в соответствующих организациях.	5	PO4 PO5 PO6
<b>Цикл базовых дисциплин</b> <i>Вузовский компонент/ Компонент по выбору</i>				
1	Теория и практика современного менеджмента	Изучает исторические школы, теорию и методологию современного менеджмента, функции менеджмента и их применение, проблемы современного менеджмента,	4	PO3 PO5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА  
Факультет права и экономики

		современные методы управления, теорию принятия решений, взаимодействие теории и практики менеджмента на современном этапе.		
2	Культура управленческой деятельности	Культура управления выступает основой жизни и развития организации. ... «Культура управления — это совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, мироощущений, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, нормы поведения»	4	PO4 PO5
<b>Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору</b>				
1	Государственно-частное партнерство	Изучает сущность ГЧП, особенности применения научного, управленческого инструментария при взаимодействии бизнеса и государства, изучает механизмы эффективной организации партнерства, виды взаимодействия государства и бизнеса, принципы взаимодействия, особенности принятия эффективных управленческих решений на основе овладения технологиями проектного менеджмента и управления портфелем проектов, реализуемых при участии государства и бизнеса.	5	PO7 PO9
2	Управление качеством на предприятии	Изучает деятельность предприятия, принципы управления качеством на предприятии, систему менеджмента качества, международные стандарты качества, зарубежный опыт управления качеством на предприятии, факторы повышения качества на предприятии, понятие качества и ее влияние на конкурентоспособность предприятия.	5	PO9 PO6
3	Современные тенденции развития корпоративного менеджмента	Изучает современные тенденции развития корпоративного менеджмента, структуру управления корпорациями, концернами, холдингами, особенности управления персоналом в корпорациях, показатели эффективности корпоративного менеджмента, этику корпоративного менеджмента, особенности организации корпоративного управления, зарубежный опыт развития корпоративного управления и его применение в РК.	5	PO3 PO5 PO6
4	Управление персоналом предприятия	Рассматривает методы управления персоналом, основные принципы управления персоналом, систему мотивации персонала и ее виды, оценку деятельности персонала предприятия, организацию и управление персоналом на предприятии, законодательную базу управления персоналом предприятия, учет личного фактора,	5	PO5 PO6

		особенности формирования кадрового резерва.		
5	Экспериментально - исследовательская работа магистранта	Развивает способности самостоятельного выполнения экспериментально-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров. ЭИРМ помогает систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, развивать статистические методы в управлении, овладеть элементами самостоятельной исследовательской работы.	13	PO10 PO9 PO8

### 2.3 Дополнительные образовательные программы (Minor)

С целью формирования дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, которые помогут выпускникам ЖГУ имени И. Жансугурова быть более конкурентоспособным на рынке труда, а также для удовлетворения их личных потребностей, студентам предлагается для изучения одна из программ Minor на выбор.

Перечень программ Minor, их краткое описание, состав дисциплин и формируемые результаты обучения, содержатся в **Каталоге дополнительных образовательных программ (Minor)**.

### 2.4 Инновационные технологии и методы обучения, применяемые в учебном процессе

С целью формирования ключевых компетенций выпускника и результатов обучения по ОП 7М04103- Менеджмент, профессорско-преподавательским составом применяются следующие инновационные технологии и методы обучения:

1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в предметном обучении
2. Личностно – ориентированные технологии в преподавании предмета
3. Информационно-аналитическое обеспечение учебного процесса и управление качеством образования студента
4. Мониторинг интеллектуального развития
5. Воспитательные технологии как ведущий механизм формирования современного студента
6. Дидактические технологии как условие развития учебного процесса ОП
7. Психолого-педагогическое сопровождение внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс (*технология портфолио*)

### 2.5 Особенности реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями

При наличии лиц с особыми образовательными потребностями в контингенте обучающихся по образовательной программе данная образовательная программа адаптируется к особым образовательным потребностям таких обучающихся.

Для лиц с особыми образовательными потребностями устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в вузе учитывает индивидуальные психофизические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с особыми

образовательными потребностями обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, приспособленных к ограничению их здоровья.

Для социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями предусмотрено индивидуальное сопровождение, которое носит непрерывный и комплексный характер. Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями определяется целями, содержанием и методами образовательного процесса, направлено на предупреждение возникающих проблем образовательной адаптации, препятствующих своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

- организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с особыми образовательными потребностями, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций, помощью психодиагностических процедур, психологической профилактики и коррекции личностных искажений;

- профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с особыми образовательными потребностями. Включает содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.

### **3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Кадровые ресурсы**

Образовательная программа реализуется кафедрой государственного управления и менеджмента. Количественный и качественный состав кафедры:

Общее число ППС - 19 чел., в т.ч.:

Доктора наук – 7

Кандидатов наук – 9

Докторов PhD – 3

Остепененность ППС образовательной программы – 100 %.

Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава кафедры государственного управления и менеджмента отражены в **Кадровом справочнике**.

#### **3.2 Материально-техническое обеспечение**

##### **1) Библиотечный фонд и обслуживание**

Обязательным гарантом осуществления качественных образовательных услуг высшего учебного заведения является обеспеченность информационными ресурсами.

Важнейшей частью информационных ресурсов является библиотечный фонд – древнейший и важнейший из основ цивилизации, хранилище ценных знаний и духовной мудрости, национальной памяти, культурного и научного наследия многих поколений.

Общий библиотечный фонд по ОП на 2019 год составил \_\_1280\_\_ экземпляров, в том числе на государственном языке – 1000 экземпляров, 260 на русском и 20 на иностранных языках.

Библиотека Университета предоставляет обучающимся и ППС доступ к базам данных: Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, Эпиграф, НЦГНТЭ.

Обеспечен доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ), которая объединяет электронные образовательные и научные ресурсы ВУЗов РК.

В настоящее время в библиотеке созданы библиографические базы данных собственной генерации – Электронный каталог: «Книги», «Периодика (подписка)», «Электронные издания», «Авторефераты», «Брошюры», «Ноты», «Статьи». В библиотеке создан многоуровневый информационный Web-сайт: <http://www.zhgu.edu.kz/>.

С 2009 г. электронный каталог в библиотеке ведется в более усовершенствованной библиотечно-информационной системе «Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор»). Все удаленные пользователи библиотеки могут просматривать каталог с любого компьютера, включенного в локальную компьютерную сеть Университета.

В библиотеке есть доступ к электронной базе «Библиотечный фонд ЖГУ», которая работает в корпоративной сети университета. В этой базе 3802 полнотекстно открывающихся книг, 2600 из них закуплены в издательстве «Эпиграф». Наличие планетарного сканера нового поколения «Элар» позволяет быстро и качественно сканировать книги, каталоги, журналы, газеты, монеты, ордена, чеканки, художественные полотна, исторические документы и пополнять электронную базу.

В библиотеке открыты многофункциональные залы электронных ресурсов, созданы WiFi зоны, обновляется программное обеспечение процессов переработки информации.

Обслуживание пользователей осуществляется в 5 читальных залах, которые оборудованы 87 автоматизированными рабочими местами.

Читатели библиотеки имеют возможность получить литературу на дом из абонементов учебной, научной и художественной литературы, а также осуществлять поиск книг в открытом, свободном доступе, самостоятельно отбирать источники информации, что развивает навыки профессионального поиска, расширяет кругозор обучающихся и привлекает их к чтению книг.

## **2) Общежитие**

В настоящее время университет располагает 2 студенческими общежитиями на 524 койко-мест. В общежитиях для студентов, созданы благоприятные условия для полноценной жизни и учебы: имеются жилые секции, которые оборудованы санитарными узлами, комнаты отдыха с телевизорами, читальные и компьютерные залы, душевые и прачечная, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами.

Организацией общественной и культурной жизни в общежитиях занимаются студенческие советы, избираемые из числа студентов-активистов. Создана электронная база студентов, проживающих в общежитии. При распределении мест в общежитии в первую очередь рассматриваются заявления студентов-сирот и обеспечиваются бесплатным общежитием. Докторанты и магистранты, обучающиеся по целевой программе, полностью обеспечены общежитием.

## **3) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ).**

Для предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования, непосредственно, по месту жительства, в Жетысуском государственном университете имени И. Жансугурова с 2011 года внедрено дистанционное обучение.

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности современных информационно-коммуникационных и образовательных технологий, позволяющих проводить процессы обучения, контроля знаний, онлайн прокторинга, прохождения практики и получения консультаций на полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии применяются по отношению к студентам, обучающимся по образовательным программам с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в университете создан информационно-образовательный портал со страницами, содержащими учебно-методическую, тестирующую и организационно-административную информацию для обучающихся.

Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, преподавателями кафедр разрабатываются электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, видеолекции.

Для осуществления процесса учебного взаимодействия в режиме реального времени в университете имеется специализированная мультимедийная аудитория, которая позволяет проводить занятия в режиме «on-line».

#### **4) *Возможность бесплатного дополнительного обучения***

Для желающих повысить свою квалификацию или получить дополнительное образование, в университете открыт Центр повышения квалификации и дополнительного образования.

На базе центра обучающиеся университета могут пройти бесплатную языковую подготовку по английскому языку и подготовиться к сдаче экзамена на подтверждение международного уровня знания английского языка – IELTS.

Для развития навыков разговорного английского языка, пополнения словарного запаса, формирования межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции при центре организован клуб «Lagoon of English». В работе клуба принимают участие волонтеры – носители языка.

При центре открыт кабинет «Робототехника». Все желающие в свободное от занятий время могут конструировать и программировать роботизированные конструкции и механизмы.

Центр организывает и проводит обучающие семинары и курсы повышения квалификации с выдачей сертификатов для педагогических работников и всех категорий служащих по основным приоритетным направлениям развития науки и образования.

#### **5) *Развитие предпринимательских компетенций***

Для развития предпринимательских компетенций студентов и молодых ученых в Университете открыт Офис коммерциализации результатов научных исследований, при котором успешно работает центр компетенции «Start-Up Academy ZHGU».

«Start-Up Academy ZHGU» – платформа, объединяющая школьников, студентов, бизнес-тренеров, действующих предпринимателей, инвесторов, представителей государственной власти и других заинтересованных лиц. Академия оказывает комплексную бесплатную поддержку начинающим предпринимателям от консалтинговой и информационной поддержки до привлечения инвесторов, содействия в подаче заявок на участие в финансовых программах или на получение государственных грантов.

Академия предоставляет всю необходимую инфраструктуру для молодежи Алматинской области по развитию инновационной и предпринимательской и увеличению числа субъектов малого и среднего бизнеса. В Академии проводятся обучающие тренинги и семинары, занимаются целенаправленным поиском, отбором и развитием стартап-проектов, также консультационным сопровождением по вопросам развития стартапов и мерам государственной поддержки предпринимательства, организацией наставничества, оказанием экспертной поддержки, проведением грантовых конкурсов.

#### **6) *Поддержка здорового образа жизни и занятие спортом***

Для молодежи университета созданы благоприятные условия для занятия спортом и поддержания здорового образа жизни. В свободное от учебы время обучающиеся могут бесплатно заниматься в спортивных залах и в секциях по нескольким видам спорта.

Активную работу в данном направлении проводит Спортивный клуб университета, который занимается формированием и пропагандой ценностей здорового образа жизни, объединением обучающихся в команды для проявления своих потребностей и способностей в свободно избранном виде спорта, организацией и проведением физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, организацией участия молодежи в спортивных соревнованиях различного уровня.

Спортивная база университета – многофункциональный стадион, со стандартным футбольным полем, с секторами для прыжков в длину, метания гранаты и беговыми дорожками, залы бокса, гимнастики, борьбы и тренажерный зал, оборудованный современным спортивным инвентарем, туристические базы «Карлыгаш» и «Кулагер».

### **7) Социокультурная среда и развитие творческих личных качеств**

Сегодня система подготовки кадров в университете должна отвечать самым высоким образовательным стандартам, носить универсальный характер, обеспечивать формирование ключевых компетенций специалиста как основы его профессионального мастерства и личностного роста.

В Университете созданы благоприятные условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Вопросами развития творческой активности студентов в социально-культурной среде Университета занимаются Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Молодежный центр.

С целью раскрытия разносторонних творческих способностей студентов в университете функционируют:

- кафедра Ассамблеи народов Казахстана;
- танцевальные ансамбли «Шағала» (призер международных конкурсов) и «Кулагер»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Live Band»;
- студенческий театр «Жас түлек»;
- клуб дебатов «Ілиястың сөз құлагерлері»;
- волонтерские клубы «Алау», «Rise up», «Күш-жігер», «Аяла», «Қамқор»;
- команды КВН «Амиго», «Физмат» и «Креатив», КТА «Доллар»;
- клуб «Юный журналист»;
- литературный клуб «Мизам»;
- интеллектуальный клуб «New generation»;
- молодежное крыло «Жас Отан»;
- трудовое объединение «Жасыл Ел»;
- объединение помощников общественной полиции «Жас қыран»;
- военно-патриотический клуб «Ерлік»;
- клуб «Қызықты психология» и т.д.

### **8) Доступ к Интернету и Wi-Fi**

Университет имеет мощную техническую обеспеченность – 65 мультимедийных досок и 1171 компьютеров, 87 из которых находятся в читальных залах библиотеки, учебных корпусах, общежитиях в свободном доступе для обучающихся. Все компьютеры университета обеспечены свободным доступом к глобальной сети Интернет, скорость которого составляет 300 МБ/с. Обеспечен бесплатный доступ к Wi-Fi со скоростью 100МБ/с.

### **9) Цифровизация учебного процесса**

В целях развития цифровизации, информатизации, автоматизации процессов в университете используются современные аппаратно-программные средства.

Университет обеспечен и укомплектован программными средствами, позволяющими автоматизировать основные процессы деятельности университета (образовательный, научно-исследовательский, социально-воспитательный).

Отделом разработки и внедрения информационных систем Университета создано и внедрено такое программное обеспечение как: «Приемная комиссия»; «Учет и движение обучающихся»; «Учебно-методический комплекс дисциплины»; «Регистрация на дисциплины»; «Расписание аудиторных занятий»; «Электронный журнал контроля качества знаний обучающихся»; «ГАК/ГЭК»; «Компьютерное тестирование»; «Транскрипт»; «Приложение к диплому»; «Автоматизированное дистанционное обучение»; «Библиотечный фонд ЖГУ»; «Отдел управления персоналом»; «Система учета рабочего времени сотрудника Persco-20S».

В университете разработана гибкая, клиент ориентированная платформа нового поколения "Smart ZhetySU», направленная на цифровизацию, автоматизацию, оптимизацию основных процессов деятельности университета, а также обеспечения качественного взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством личного кабинета на каждом этапе обучения.

#### ***10) Издательские услуги***

Качественная и эффективная учебная и научная деятельность высшего учебного заведения невозможна без надежной издательской поддержки. Поэтому для подготовки к изданию учебно-методических пособий, научных работ и повышения качества полиграфической продукции в университете функционирует издательский отдел.

Издательский отдел университета – это современный издательско-полиграфический комплекс с расширенным комплексом услуг и полным полиграфическим циклом производства.

Комплекс мероприятий и организационно-технических работ, направленных на выпуск научной, учебной, методической, справочной продукции университета осуществляется на базе собственных материально-технических ресурсов. Для своевременного выполнения работы созданы все условия.

Издательский отдел обеспечен современной компьютерной и печатной техникой, предназначенной для высокоскоростной цифровой печати книг, брошюр, буклетов, проспектов. Современное оборудование издательского отдела позволяет издавать бланочную и полиграфическую продукцию наивысшего качества в минимальные сроки.

Издательским отделом также выпускается рекламно-информационная, рекламно-имиджевая и презентационная полиграфическая продукция (около 500 наименований в год).

#### 4. ПЛАН ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<b>Учебно-методическое направление</b>			
1	выпуск УМЛ «Бизнесті басқару»	февраль-март 2021	Байтаева Г.Р., Султанова Г.С., Аяжанова М.К.
2	выпуск УМЛ «Тайм менеджмент»	март-апрель 2021	Нургисаев С.О. Байтаева Г.Р., Сырлыбаева М.Т. Сюбебаева Ж.К.
3	выпуск УМЛ «Дағдарысқа қарсы менеджмент»	май-июнь 2021	Байтаева Г.Р., Абильшаиков Н.Б. Кылышпаева Б.Х.,
4	выпуск УМЛ «Мемлекеттік басқару жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу»	май-июнь 2021	Сериев Б.А., Султанова Г.С., Гусенов Б.Ш.
<b>Научно-исследовательское направление</b>			
1	«Қазіргі кезеңдегі менеджменттің өзекті мәселелері»	01.01.2020-31.12.2021	Кылышпаева Б.Х.
2	«Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат»	01.01.2020-31.12.2021	Байтаева Г.Р.
<b>Воспитательное направление</b>			
1	Алматы облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы өкілдерімен «Өлкетану – рухани жаңғырудың негізі» атты тақырыбына кездесу ұйымдастыру	Сентябрь-октябрь 2020г.	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
2	«Құқықтық мәдениет – сыбайлас жемқорлықпен күрес» тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу	Ноябрь-декабрь 2020г.	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
<b>Повышение квалификации</b>			
1	Языковые курсы	2020-2021г.	Кыдырбаева Э.О.- IELTS, Гусенов Б.Ш.- IELTS, Мулдоканова Ш.С., - Elementari, Аяжанова М.К. – Elementari Сюбебаева Ж.К. – Pri-Intermediate Султанова Г.С. – Elementari Бекметова А.К. – Elementari Сырлыбаева М.Т. – Elementari
<b>Профориентационная работа</b>			
1	проведение проф. работы в школах города Талдыкорган и региона (квест игра)	январь-март 2021г.	Байтаева Г.Р.
<b>Прочие направления работы</b>			
1	дополнительная профессиональная подготовка студентов в школе управления «Жетісу»	2020-2023 гг.	Байтаева Г.Р.