**ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

**Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы дипломның, магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломның нысаны мен оны толтыру тәртібі**

Бакалавр, магистратура дипломының құрылымы мен толтыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 8 желтоқсандағы №512 бұйрығымен бекітілген Жоғары (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының өзіндік үлгідегі құжаттарын беруді ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарының негізінде әзірленген.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом (А Қосымшасы);

- бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом (Б Қосымшасы);

- магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом (В Қосымшасы);

- магистр дипломына куәлік (Ж Қосымшасы);

- педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат (З Қосымшасы).

Білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткендігі туралы куәландыратын және олардың тиісті білім деңгейін толық көлемде меңгергендігін растайтын аттестаттау комиссиясының шешімі өзіндік үлгідегі дипломдарды беру үшін негіз болып табылады.

Өзіндік үлгідегі білім туралы құжаттар университет түлектеріне тиісті шешім қабылданған күннен бастап отыз жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымша парақтардың, қосымшалардың бланкілері, сондай-ақ сертификаттар арнайы қорғау дәрежелері бар қағазға типографиялық тәсілмен (қолмен немесе баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда) басылады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымша беттер бланкілерінің, қосымшалардың мазмұны мыналарды қамтиды:

1) университет атауы;

2) түлектің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

3)білім беру бағдарламасының (мамандықтың) коды және атауы;

4)берілетін дәреже (бар болса);

5) дәреже беру туралы аттестаттау комиссиясының отырысы хаттамасының күні мен нөмірі (бар болса);

6) оқыту нысаны;

7) университет басшысының қолы;

8) реттік тіркеу нөмірі;

9) берілген күні және орны (қаласы) ;

10) университет мөрі.

6.1.7 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әрбір түрі үшін серия мен реттік нөмірлеуді белгілейді.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мынадай сериялары бар:

1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом – BA (А Қосымшасы);

2) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – MA; (В Қосымшасы);

3) магистр дипломына куәлік – СМА (Ж Қосымшасы);

4) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат-СРR-A (З Қосымшасы).

Өзіндік үлгідегі құжаттарды толтыру баспа құрылғыларының немесе каллиграфиялық жазумен (қара пастасы бар шарикті қаламмен) жүргізіледі.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қосымша парақтарының, қосымшаларының бланкілері мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде толтырылады.

Қосымша парақтардың бланкілері мынадай түрде үш тілде толтырылады:

1) оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасының азаматтары үшін "тегі, аты және әкесінің аты (ол болған кезде)" деген жолда жеке басты куәландыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

2) шетелдік азаматтың "тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)" деген жолда шетелдік паспорттың деректері бойынша жазылады;

3) "білім беру ұйымының толық атауы" деген жолда университеттің ресми атауы көрсетіледі;

4) "дәреже/біліктілік берілді" деген жолда-берілетін дәреженің/біліктіліктің атауы;

5)" мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы " жолында мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды, атауы көрсетіледі;

6) "оқыту нысаны" деген жолда оқыту нысаны көрсетіледі.

Білім алушылар қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламалары пәндерінің 50% - дан астамын игерген кезде "оқыту нысаны" деген жолда "қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып"деген тиісті белгі көрсетіледі.;

7) бланкіде берілетін дипломның сериясы мен нөмірі, университет орналасқан қала, облыс, бланкінің берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), берілген дипломдарды тіркеу кітабы бойынша бланктің тіркеу нөмірі көрсетіледі. (И Қосымшасы)

8) аттестаттау комиссиясы хаттамасының күні, нөмірі көрсетіледі

Бланкілерде университет басшысының қолы қара пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Мөрге бөлінген орынға университет мөрі қойылады.

Құжат бланкісін толтырғаннан кейін оған енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесінің болмауы мұқият тексерілуі тиіс. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп есептеледі және ауыстырылуы тиіс.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшалар үш тілде былайша толтырылады (Г Қосымшасы):

1) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) толық көрсетіледі;

2) Пәндердің атауы, академиялық кредиттердің саны-ECTS. Бағалау (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен));

3) "Қорытынды аттестаттау" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі. Егер кешенді емтихан тапсырылса, онда кешенді емтиханға енетін пәндердің атауы көрсетіледі және бір баға қойылады;

4) "Алдыңғы білім туралы құжат" деген жолда осы адамның университетке қабылдануына негіз болған білім туралы құжаттың атауы, құжаттың нөмірі және оның берілген жылы көрсетіледі. Егер алдыңғы білім туралы құжат шетелде алынған жағдайда, оның мемлекеттік, орыс және басқа тілдерге аударылған атауы және осы құжат берілген елдің атауы көрсетіледі;

5) "оқуға түсті" және "оқуды аяқтады" деген сөздерден кейін тиісінше оқуға түскен жылы және оқуды бітірген жылы төрт таңбалы сандармен, сондай-ақ аталған тұлға оқуға түскен оқу орнының толық атауы және осы тұлға бітірген университеттің атауы көрсетіледі. Студент оқи алатын басқа ЖЖОКБҰ көрсетілмейді;

6) "игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны-ECTS" жолында-кредиттер саны цифрлармен көрсетіледі;

7) "оқытудың орташа өлшемді бағасы (GPA)" жолында - оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл сандармен көрсетіледі;

8) "Кәсіптік іс-тәжірибе" деп аталатын жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі);

9) "Теориялық оқыту кредиттерінің саны" және "Теориялық оқыту ECTS кредиттерінің саны" жолында - теориялық оқыту кредиттерінің саны цифрлармен көрсетіледі;

10) "Аттестаттау комиссиясының шешімімен" жолында хаттаманың нөмірі және күні цифрлармен көрсетіледі;

11)" Берілді (берілді) " деген жолда дәреже / біліктілік көрсетіледі;

12) "Мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша" деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы көрсетіледі;

13) "Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі" жолында мынадай деңгей цифрлармен көрсетіледі: бакалавриат үшін – 6, магистратура үшін – 7, докторантура үшін – 8;

"Оқу мерзімінде мынадай пәндер бойынша сынақтарды, аралық және қорытынды емтихандарды тапсырды" деген бағанда бұрын ол оқыған барлық басқа ЖЖОКБҰ-да өткен, белгіленген тәртіппен ЖЖОКБҰ-дан қайта есептелген пәндер енгізіледі. Мұнда пәндер атауының жанында тиісті сілтемелермен ол оқыған барлық білім беру ұйымдары белгіленеді

Дайындықтың немесе мамандықтың осы бағыты үшін университеттің оқу жоспарында белгіленген оқу жоспарынан тыс оқыған пәндер білімгердің өтініші бойынша оның келісімімен енгізіледі.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қосымшаларына университет басшысы қол қояды. Баспаға бөлінген орынға университет мөрі қойылады.

Дипломға қосымшасыз жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом жарамсыз болып есептеледі.

**БАКАЛАВР ОБЫЧНЫЙ**

<https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/%D0%91%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82-300x212.jpg>

Бакалавр с отличием

<https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/%D0%91%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82_%D1%81-%D0%BE%D1%82%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%B8%D0%B5%D0%BC-300x212.jpg>

**МАГИСТРАТУРА**

<https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/%D0%9C%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82-300x212.jpg>

[**ПРИЛОЖЕНИЕ**](https://zhetysu.edu.kz/documents-on-education-of-their-own-sample/)

**https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/Prilozh\_3\_Lang.pdf**

**Diploma Supplement қосымшасының құрылымы мен толтыру тәртібі**

Diploma Supplement құрылымы және оны толтыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 сәуірдегі №155 бұйрығымен бекітілген «Diploma Supplement» қосымшасын толтыру бойынша әдістемелік нұсқаулықтар негізінде әзірленді.

Жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен тұлғаларға бакалавр дәрежесі және (немесе) тиісті біліктілік, сондай ақ, жоғары білім туралы дипломға (транскрипт) қосымшасы беріледі, және (немесе) ағылшын тілінде Diploma Supplement (диплома саплэмент) дипломына жалпыевропалық қосымшасы ақысыз беріледі, ал жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын аяқтаған тұлғалар үшін Diploma Supplement ЖОО түлегіне білім туралы негізгі құжатпен бірге автоматты түрде және ағылшын тілінде тегін беріледі. (Д қосымшасы)

Diploma Supplement қауіпсіздік (су таңбалары) белгісі (қорғаныс дәрежесі) бар арнайы қағазда толтырылады.

Diploma Supplement 8 бөлімнен тұрады:

1) біліктілік иесін сәйкестендіретін ақпарат;

2) біліктілікті сәйкестендіретін ақпарат;

3) біліктілік деңгейі мен мерзімі (ұзақтығы) туралы ақпарат;

4) бағдарлама туралы және алынған нәтижелер бойынша ақпарат;

5) біліктілік функциясы туралы ақпарат;

6) қосымша ақпарат;

7) қосымшаны сертификаттау;

8) ұлттық жоғары білім беру жүйесі туралы ақпарат.

Diploma Supplement преамбуладан (кіріспеден) басталады: «Дипломға қосымшасының мақсаты - халықаралық «ашықтықты» және біліктіліктің академиялық және кәсіби тұрғыдан әділ танылуын жақсарту үшін жеткілікті түрде тәуелсіз деректерді ұсыну (дипломдар, сертификаттар және т.б.). Бұл, осы қосымшамен бірге тіркелген бастапқы біліктілігін алған тұлғаның жүргізген және табысты аяқтаған зерттеулерінің сипатын, деңгейін, контекстін, мазмұны мен мәртебесін сипаттауға арналған. Ол кез-келген бағалау пікірлерден, эквиваленттілік туралы мәлімдемелерден немесе тану ұсыныстарынан босатылады. Дипломға қосымшаның бұл моделін Еуропалық комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО жасаған.

Преамбуланың және 8-бөлімнің мазмұны (жоғары білім берудің ұлттық жүйесі туралы ақпарат) үлгілік болып табылады.

1-бөлімде «Біліктілік иесін сәйкестендіретін Ақпарат» тиісті торкөздерде түлектің қатаң түрде жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі, аты, туған күні, айы мен жылы көрсетіледі.

- 1.4 бөлімшесін (студенттің сәйкестендіру нөмірі немесе коды) толтыру барысында білімгердің жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) көрсетіледі.

2.1 бөлімшесін «Біліктілік атауы» толтыру барысында біліктілік мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес көрсетіледі.

- 2.2 бөлімшесінде (біліктілік үшін оқытудың негізгі бағыты) білім беру бағдарламасының толық атауын көрсету қажет.

- 2.3 бөлімшесінде (оқыған мекеменің атауы және мәртебесі) түлек оқуын аяқтайтын университеттің мемлекеттік және ағылшын тілдерінде толық атауы және мәртебесі көрсетіледі. Сондай-ақ институционалдық аккредиттеудің бары және аккредиттеу жөніндегі органның мәртебесі көрсетіледі (EQAR және/немесе ENQA-ға мүшелік).

- 2.4 бөлімшесінде (зерттеуді басқаратын мекеменің атауы мен мәртебесі (егер 2.3 бөлімінен өзгеше болса)) келесідей толтырылады: ЖОО- ның толық атауы (мемлекеттік және ағылшын тілдерінде) мен мәртебесі, сондай-ақ бітірушінің бүкіл академиялық оқу кезеңінде оқыған оқу жылы(жылдары) (егер түлек тек бір ЖОО-да оқыған болса, онда - 2.3-т.қараңыз - деп көрсетіңіз) көрсетіледі. Сондай-ақ институционалдық аккредиттеудің барын және аккредиттеу органының мәртебесін көрсету (EQAR және/немесе ENQA-ға мүшелік).

- 2.5 бөлімшесінде (Оқыту/емтихан тілі) ресми түрде алынған біліктілік тілі(тілдері) көрсетіледі.

- 3.1 бөлімшесінде (Біліктілік деңгейі) біліктілік деңгейі және оның Ұлттық біліктілік шеңберіндегі орны көрсетіледі: бакалавриат үшін – ҰБШ (НРК) 6-деңгейі/ЕРК 6-деңгейі; магистратура үшін – ҰБШ(НРК) 7-деңгейі/ЕРК 7-деңгейі.

- 3.2 бөлімшесінде (Бағдарламаның кредиттер және/немесе жылдар бойынша ресми ұзақтығы) ECTS-тегі жалпы жүктеме көрсетіледі.

- 3.3. бөлімшесін (Рұқсат (И) талаптары) толтыру барысында жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес бастапқы білім деңгейін көрсету қажет: бакалавриат үшін – жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім; магистратура үшін – жоғары білім (бакалавр дәрежесі).

- 4.1 бөлімшесін (Оқу түрі) толтыру барысында ҚР «Білім туралы» Заңының 35 және 36-баптарына сәйкес оқыту нысанын көрсету қажет.

- 4.2 бөлімшесінде (Бағдарламаны оқыту нәтижелері) біліктілікке байланысты оқытудың түйінді нәтижелері (8-12 бірлік) көрсетіледі.

- 4.2 бөлімшесін толтыру барысында бағдарлама, алынған жеке кредиттер, бағалар/балл туралы мәліметтер көрсетіледі, диплом қосымшасына (транскрипт) сілтеме жасалады.

- 4.4 бөлімшесінде ақпарат (Егер бар болса бағалау жүйесі және балдарды бөлу кестесі) 1-қосымшадағы үлгіге сәйкес толтырылады. Бұл ретте кестенің 1,2,3,6-бағандарының ақпараты барлық жоғары оқу орындары үшін үлгі болып табылады. Кестенің 4 және 5-бағандарында осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алған ЖОО-ның барлық түлектерінің санын; түлектердің жалпы санына әрбір бағаның пайызын көрсету қажет (мысалы: барлығы 50 түлек; А бағасын 5 адам алды, бұл 10% - ды құрайды).

- 4.5 бөлімшесі (Жалпы біліктіліктің біліктілігі) бітірушіге үздік диплом берілген жағдайда мемлекеттік және ағылшын тілдерінде толтырылады.

5.1 бөлімшесін толтыру барысында (Кейінгі білімге рұқсат) одан әрі академиялық және / немесе кәсіби зерттеулерге қол жетімділікті көрсету қажет: бакалавр үшін - бітіруші магистратурада оқуын жалғастыра алады; магистратура үшін - бітіруші докторантурада оқуын жалғастыра алады.

бөлімшесінде реттелетін мамандыққа қол жеткізу (егер қолданылса) «қолданылмайды» деп көрсетіледі.

6.1-кіші бөлімшесінде келесі ақпараттар көрсетіле отырып, толтырылады:

- мамандандырылған аккредиттеудің болуы/кезеңі және аккредиттеу органының мәртебесі (EQAR және/немесе ENQA мүшелігі);

- академиялық ұтқырлық өтетін мемлекет /ұйымның атауы/ тағылымдама өткен кезең (егер қарастырылса);

- диплом нөмірі (бакалавриат үшін-серия (... ж. ЖБ-Б № ...); магистратура үшін-серия (...ж. ЖООК-М № ...).

6.2 бөлімшесінде (қосымша ақпарат көздері) ЖОО-ның ресми сайты көрсетіледі.

7 бөлімінде «Қосымшаны сертификаттау» тиісті торкөздерде мыналар көрсетіледі: Diploma Supplement беру күні; Diploma Supplement растайтын лауазымды тұлғаның (Басқарма Төрағасы - ректордың немесе жетекшілік ететін проректордың) аты-жөні, қолы көрсетіледі;

7.4 бөлімінде лауазымды тұлғаның қолы университеттің ресми мөрімен расталады.

8 бөлімінде үлгіге сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ұлттық жүйесі туралы ақпарат келтіріледі.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ САППЛЕМЕНТ**

<https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/612-00-20_5_Diplom_P1-212x300.jpg>

**Магистр дипломына куәліктің құрылымы, беру және толтыру тәртібі**

Бейінді магистратураны бітірген магистр педагогикалық қызметке педагогикалық бейіндегі магистратураның білім беру бағдарламасын қосымша меңгергеннен кейін жіберіледі.

Педагогикалық бейіндегі магистратураның білім беру бағдарламасын аяқтаған бейіндік бағыт магистріне негізгі дипломға тиісті куәлік беріледі. (Е қосымшасы)

Куәлікті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі қосымша куәлікті тіркеу журналына тіркейді (К Қосымшасы).

Магистр дипломының куәлігі-СМА-А қамтиды:

1) түлектің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

2) мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы;

3) университеттің толық атауы;

4) пәндердің атауы;

5) кредиттердің саны, әріптік, балмен;

6) практиканың атауы;

7) кредиттердің саны, әріптік, балмен;

8) университет басшысының қолы;

9) университет мөрі;

10) берілген күні.

Магистр дипломына куәлікті толтыру баспа құрылғыларының немесе каллиграфиялық жазумен (қара пастасы бар шарикті қаламмен) жүргізіледі.

Магистр дипломына куәліктер мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

Магистр дипломының куәлігі екі тілде келесі түрде толтырылады:

1) оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасының азаматтары үшін "тегі, аты және әкесінің аты (ол болған кезде)" деген жолда жеке басты куәландыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы)жазбаға сәйкес толық жазылады;

2) "шетелдік азаматтың тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)" деген жолда шетелдік паспорт мәліметтері бойынша жазылады;

3)" мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша бейіндік магистратураны бітірген" деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды мен атауы көрсетіледі;

4) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жыл кезеңінде педагогикалық бейіндегі пәндер циклын меңгерген" жолында оқу мерзімі көрсетіледі;

5) "жоғары оқу орнының толық атауы" деген жолда университеттің ресми атауы көрсетіледі;

6)" мынадай академиялық көрсеткіштері бар " деген жолда пәндердің атауы, кредиттер саны және бағасы (әріптік, балмен) көрсетіледі;

7) "және практикадан өтті" деген жолда: кредиттердің атауы, саны, бағасы (әріптік, балмен) көрсетіледі;

8) күні көрсетіледі;

9) бланкіде магистр дипломына куәліктің сериясы мен нөмірі, магистр дипломына куәліктің берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), қосымша куәлікті тіркеу журналы бойынша бланктің тіркеу нөмірі көрсетіледі. (К Қосымшасы)

Куәліктерде Басқарма төрағасы - Ректордың қолы қара пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Мөрге арнаолған орынға университет мөрі қойылады.

Магистр дипломына куәлік толтырылғаннан кейін, оған енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз екендігі мұқият тексерілуі керек. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп саналады және ауыстырылуы тиіс.

[**СВИДЕТЕЛЬСТВО**](https://zhetysu.edu.kz/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b-%d0%be%d0%b1-%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b0%d0%b7%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b8-%d1%81%d0%be%d0%b1%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%be/)

<https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/%D0%A1%D0%B2%D0%B8%D0%B4-%D0%B2%D0%BE_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82-300x214.jpg>

**Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатты толтыру тәртібі мен формасының құрылымы**

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатты толтыру нысаны мен тәртібі СМЖ ЖУ П/ОПДОП.32-2020 қосымша білім беру бағдарламалары бойынша білім беру процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру туралы ереже негізінде әзірленген.

6.4.2 Педагогикалық қайта даярлау курстарынан өткені туралы сертификат қағазды қорғау дәрежелері бар арнайы бланкіде беріледі, сондай-ақ типографиялық тәсілмен (қолмен немесе баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда) басылады. Сертификатқа "Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті" КЕАҚ Басқарма төрағасы - Ректоры немесе ол уәкілеттік берген тұлға қол қояды (Ж Қосымшасы).

Педагогикалық қайта даярлау бойынша сертификаттарды беру сертификаттарды беруді тіркеу журналында көрсетіледі (З қосымшасы).

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатта көрсетіледі:

1) университет атауы;

2) тыңдаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

3) кредиттер саны;

4) университет басшысының қолы;

5) реттік тіркеу нөмірі;

6) берілген күні;

7) университет мөрі

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатты толтыру баспа құрылғыларының немесе каллиграфиялық жазумен (көк пастасы бар шарикті қаламмен) жүргізіледі.

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат екі тілде келесідей толтырылады:

1) оқу курсынан өткен тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (ол болған кезде) жеке басты куәландыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

2) шетелдік азаматтың "тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)" деген жолда шетелдік паспорттың мәліметтері бойынша жазылады;

3) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 жылы мерзімінде \_\_\_ кредит көлемінде педагогикалық қайта даярлау курсынан өткен деген жолда курстарды өткізу мерзімі мен кредиттер саны көрсетіледі;

4) "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының атауы" деген жолда университеттің ресми атауы көрсетіледі;

5) сертификаттың берілген күні, тіркеу нөмірі көрсетіледі;

6) Мөрдің орны.

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатта университет басшысының қолы көк пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Мөрге бөлінген орынға оқу орнының мөрі қойылады.

Сертификатты толтырғаннан кейін оған енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз екендігі мұқият тексерілуі тиіс. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп саналады және ауыстырылуы керек.

[**СЕРТИФИКАТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**](https://zhetysu.edu.kz/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b-%d0%be%d0%b1-%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b0%d0%b7%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b8-%d1%81%d0%be%d0%b1%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%be/)

<https://zhetysu.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/524-00-20_kaz_v3-300x212.jpg>