|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Өміржанова Гүлнұр Сакенқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | 12.11.2001 |
| **Ұлты** | Қазақ |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | Алматы облысы, Алакөл ауданы, Үшқайын ауылы  87753076300  [guniomirzhan@mail.ru](mailto:guniomirzhan@mail.ru) |
| **Отбасылық жағдайы** | Тұрмыста |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Білікті маман болу** | |
| **БІЛІМІ** | |
| 2018-2022 ж. | І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті,  Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | |
| 2019 ж.  2020 ж.  2021 ж.  2022 ж. | «Алматы облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Барлыбек Сырттанұлы атындағы №25 орта мектеп мектепке дейінгі шағын орталығымен» КММ  «Алматы облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№16 орта мектеп-гимназиясы» КММ  Алакөл ауданы, Екпінді ауылы, «М.Әубәкіров атындағы орта мектеп мектепке дейінгі шағын орталығымен» КММ  «Алматы облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Барлыбек Сырттанұлы атындағы №25 орта мектеп мектепке дейінгі шағын орталығымен» КММ |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | Техникалық дағдылары Ұйымдастыру техникасымен жұмыс-құжаттарды басып шығару / көшіру / сканерлеу, диагностика.  Компьютер – MS Office қолданбалы бағдарламалары, электрондық пошта, интернет. |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | \* электрондық пошта дағдылары;  \* бастапқы құжаттамамен жұмыс істеу дағдылары;  \* командада жұмыс істей білу;  \* сендіру қабілеті. |
| **Шет тілдерін білуі** | Қазақ тілі – еркін, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі - сөздікпен |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | Еңбекқорлық, құзыреттілік, белсенділік, ықыластылық, тез үйрену қабілеті, коммуникабельділік, сенімділік. |