|  |
| --- |
|  |

**РЕЗЮМЕ**

**АМАНБАЕВА ТОЛГАНАЙ БАУЫРЖАНКЫЗЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **03.08.1999** |
| **Национальность** | **Казашка** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматинская область, Ескельдинский район, село Алдабергенова, Шубар 4**  [**amanbaeva.tolganay@mail.ru**](mailto:amanbaeva.tolganay@mail.ru)**, 87471446039** |
| **Семейное положение** | **Замужем, имею 2 детей** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Окончить вуз, стать квалифицированным специалистом в своей сфере, устроиться на работу.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2018-2022г* | *Жетысуский университет имени И. Жансугурова*  *Биология* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: Педагогическая практика  01.06.2021-31.08.2021 ГБДОУ «Средняя школа имени М. Байысова " - секретарь | |
| *13.02.2021-18.02.2021* | *Ескельдинский район, село Алдабергенов, СШ имени М. Байысова* |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | **Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, электронная почта, Интернет, работа с бумагами (печать, сканирование, копирование, отправка)** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | **Высокая мотивация к работе, активность как в команде, так и в личной работе, креативность** |
| **Знание иностранных языков** | **Английский язык(intermediate)** |
| **Личные качества** | **Ответственный за свое дело, организованный, честный, трудолюбивый,** **дисциплинированный, взвешенный, коммуникабельный** |