|  |
| --- |
|  |

**РЕЗЮМЕ**

**Аманбай Мади Аманбайулы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **05.07.2000** |
| **Национальность** | Казак |
| **Адрес, телефон, e-mail** | Алматинская область, город Талдыкорган, село Отенай, Бейбытшылык 30a  [Madi\_amanbay@bk.ru](mailto:Madi_amanbay@bk.ru) |
| **Семейное положение** | **Не** женат |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Собрать опыт, стать квалифицированным специалистом, стать профессионалом своей работы | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2007-2012г*  *2012-2018г*  *2018-2022г* | г. школа гимназия имени Шокана Уалиханова  21 средняя школа  Университет им. И. Жансугурова, факультет права и экономики, специальность Государственное и местное управлени |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *2019г*  *2020г*  *2021г* | ГУ "Аппарат утенайского сельского округа"  Центр обслуживания молодежи  "Департамент Агентства РК по делам государственной службы по Алматинской области |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | Официальные программы: Microsoft Office, Worhd, Excel, PowerPoint Acces |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | Профессиональные навыки, компетенции работа с ПК, умение анализировать документы, планировать работу организация трудового процесса только умение принимать решения |
| **Знание иностранных языков** | Казахский язык-родной язык, русский-свободный, английский-на базовом уровне |
| **Личные качества** | Аккуратный, общительный, открытый, ответственный, организаторский, умение работать в коллективе, коммуникабельность |