|  |
| --- |
| C:\Users\ussss\Downloads\3х4.jpg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Шаграева Аяжан Муратовна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **04.11.2000** |
| **Ұлты** | **қазақ** |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | **Талдықорған қ-сы, Мушелтой ш\а 12 үй 85 пәтер**  [**Ayash.00.11@mail.ru**](mailto:Ayash.00.11@mail.ru) **87774075382** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Тұрмыс құрмаған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Тәжірибе жинау. Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының кәсіпқой маманы болу.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2007-2018жж.*  *2018-2022жж.* | *№2 орта мектеп*  *І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, құқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы.* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | |
| *2019ж.*  2020ж.  2021ж. | *Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Табиғи монополияларды реттеу комитеті*  *Алматы облысы Қазақстан халқы Ассамблеясы*  *"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІ ТАБИҒИ МОНОПОЛИЯЛАРДЫ РЕТТЕУ КОМИТЕТІНІҢ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | Офистік программалар: Microsoft Office: Word,Excel,Power Point,Access. |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | ДК – мен жұмыс;  Ұйымдастыру;  Жұмысты жоспарлау және еңбек процесін ұйымдастыру;  Тез шешім қабылдау мүмкіндігі. |
| **Шет тілдерін білуі** | Қазақ тілі – ана тілім, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі – базалық деңгей. |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | Ұқыпты,жауапкершілігі мол,ұйымдастырушылық,коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие,адамдармен тез тіл табыса алу,жаңа білім мен ізденіске құштарлығы мол,жұмысын берілген уақытта тиянақты орындайды. |