|  |
| --- |
| **C:\Users\zhaks\Downloads\загруженное.jfif** |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**ЖАҚСЫЛЫҚ ДІЛМҰРАТ ДІЛМҰХАНБЕТҰЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **10.01.2001** |
| **Ұлты** | **қазақ** |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | **Ескелді ауданы,Бақтыбай ауылы,Жансенгіров 16**  [**zhaksylykov0034@gmail.com**](mailto:zhaksylykov0034@gmail.com)**, 87072438516** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Үйленбеген** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Тәжірибе жинау.Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының кәсіпқой маманы болу.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2007-2018 жж.*  *2018-2022 жж.* | *С.Сейфуллин атындағы орта мектеп*  *І.Жасүгіров атындағы Жетісу университеті,Құқық және экономика факультеті,мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы.* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе | |
| *2019 жж.*  *2020 жж.*  *2021 жж.* | *Бақтыбый ауылдық округінін апараты ММ*  *Жастарға қызмет көрсету орталығы ММ*  *Қызмет істер агентігі бойынша департаменті КММ* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАт** | |
| **Техникалық дағдылар** | **Офистік программалар: Microsoft Offce: World, Exsel, Power Point, Access.** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | **Дк-мен жұмыс:**  **Құжаттарды талдай білу:**  **Жұмысты жоспарлау және еңбек процесін ұйымдастыру:**  **Тез шешім қабылдау мүмкіндігі.** |
| **Шет тілдерін білуі** | **Қазақ тілі-ана тілім, Оріс тілі-еркін, ағылшын тілі-базалық деңгей.** |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | **Ұқыпты ,ақкөніл,ашық,жауапкершілігі мол,ұйымдастырушылық,коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие ,адамдармен тез тіл табыса алады,жана білім мен ізденіске құштарлығы мол,жұмысты берілген кұні тиянықты орындап шығады.** |