|  |
| --- |
| C:\Users\Айгерим\Downloads\WhatsApp Image 2021-10-18 at 21.43.45.jpeg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Жеңіс Ерсұлтан Ғаниұлы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **22.07.2001** |
| **Ұлты** | **қазақ** |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | **Шайқорған ул. Қайнар 12**  **+7 707 800 26 15**  **yersultanrk@gmail.com** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Үйленбеген** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Тәжірибе жинақтау арқылы, беделді маман иесі болу** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2007 – 2018* | *Барлыбек Сыртанов атындағы №25 орта мектеп* |
| *2018 – 2022* | *І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, құқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | |
| 2019 | Талдықорған қаласының Жастарға қызмет көрсету орталығы |
| 2020 | Талдықорған қаласының Жастарға қызмет көрсету орталығы |
| 2021 | Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Алматы облысы бойынша департаменті |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | **Офистік программалар: Microsoft Office: Word, Excel, Power Point** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | **Құжаттармен жұмыстарды тез игеру**  **Жұмыс барысындағы жағдайларға бейімделу** |
| **Шет тілдерін білуі** | **Қазақ тілі – еркін**  **Орыс тілі – еркін**  **Ағылшын тілі – базалық деңгей** |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | **Жауапты, Құжаттармен жұмыстарды тез игеру, әріптестермен жақсы тіл табысу, жаңа білім мен ізденіске құштарлық** |