

**РЕЗЮМЕ**

**Барлыбекова Акерке Кадырбековна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **03.05.2001** |
| **Национальность** | казашка |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматы, Гагарина 124,+7 707 020 3808, Kadirbekovna01@bk.ru** |
| **Семейное положение** | **Замужем** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Быть профессионалом своей работы. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2007-2018*  *2018-2022* | *Жаркент,шк Н.Н.Головацкий*  *Жетысуский университет им. И.Жансугурова, факультет права и экономики, специальность –государственное и местное управление* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *2019* | ***Аппарат маслихата Панфиловского района*** |
| *2020* | ***Аппарат маслихата Панфиловского района*** |
| *2021* | ***Аппарат маслихата Панфиловского района*** |
|  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | Офисные программы: Microsoft Office  World, Excel, Power Point. |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | умение анализировать документы; осуществлять рабочий процесс планирования и трудового процесса организации. |
| **Знание иностранных языков** | Казахский язык-родной язык, русский-свободный, английский язык-базовый уровень |
| **Личные качества** | коммуникабельный, внимательный, ответственный, умеет хорошо работать с людьми. Очень увлечена новыми знаниями и поиском. Аккуратно выполняет работу, обладает способностью работать в команде |