|  |
| --- |
|  |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Мұратбек Абылайхан Нұрболатұлы ЮҚ-412**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **17.05.2000** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | **Алматы облысы, Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі 9 үй 34 пәтер Тел:87474328903 Abylaikhan\_2000@mail.ru** |
| **Отбасылық жағдайы** | **үйленбеген** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Компанияның құқықтық базасын өзектендіру,шарттар жасау және мәмілелерді сүйемелдеу,ішкі құжат айналымымен жұмыс,лицензиялар мен рұқсаттарды ресімдеу,талаптар мен наразылықтарды жасау,құжаттарға бұрыштама қою,заң қызметі деңгейінде компанияның Тәуекелдерін басқару.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2018-2022* | *І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университеті* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | |
| *1 курс 2019*  *2 курс 2020*  *3 курс 2021* | ***Әділет департаменті***  ***Ішкі істер органы***  ***Текелі қалалық соты*** |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | **Компьютерді игеру MS Office, E-mail, барлық интернет браузерлермен жұмыс істеу.** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | **Жұмыста қажетті компьютерлік бағдарламаларды білу, Әр түрлі заңдық құжаттамаларды құрастыра білу.** |
| **Шет тілдерін білуі** | **Қазақ тілі: еркін**  **Орыс тілі: еркін**  **Ағылшын тілі: орташа** |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | **Жауапкершілікті, жан-жақтылық.** |