

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Узақова Аружан Жумагулқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | 09.09.2000 |
| **Ұлты** | Қазақ |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | Алматы облысы, Кербұлақ ауданы, Сарыөзек ауылы Жастар 9 87002539759 kozhabekova.090 |
| **Отбасылық жағдайы** | Тұрмыс құрған |
| **МАҚСАТЫ** | |
| Компанияның құқықтық базасын өзектендіру, шарттар жасау және мәмілелерді сүйемелдеу, ішкі құжат айналымымен жұмыс, құжаттарға бұрыштама қою, заң қызметі деңгейінде компанияның Тәуекелдерін басқару, лицензиялар мен рұқсаттарды ресімдеу, талаптар мен наразылықтарды жасау. | |
| **БІЛІМІ** | |
| *(оқу жылдары)* | *2018-2022 ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ Құқықтану мамандығы* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:  1курс 2019 Департамент юстиции  2курс 2020 Департамент юстиции  3курс 2021 УВД | |
| 1курс 2019  2курс 2020  3курс 2021 | Департамент юстиции  Департамент юстиции  УВД |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | Компьютерді игеру MS office, E-mail, барлық интернет браузерлермен жұмыс істеу |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | Әр түрлі заңдық құжаттамаларды құрастыра білу. Жұмыста қажетті компьютерлік бағдарламаларды білу |
| **Шет тілдерін білуі** | Қазақ тілі Орыс тілі |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | Жауапкершілікті, жан-жақтылық. |