|  |
| --- |
|  |

**РЕЗЮМЕ**

**Муратбек Абылайхан Нурболатулы ЮК-412**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **17.05.2000** |
| **Национальность** | **Казах** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматинская область, г.Текели, улица Октябрьская дом 9 кв 34 Тел:87474328903 Abylaikhan\_2000@mail.ru** |
| **Семейное положение** | **Холост** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| **Актуализация правовой базы компании, заключение договоров и сопровождение сделок, визирование документов, управление рисками компании на уровне юридической службы, работа с внутренним документооборотом, составление требований и претензий, оформление лицензий и разрешений.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2018-2022* | *Жетысуский государственный университет имени Ильяса Жансугурова* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| *1 курс 2019*  *2 курс 2020*  *3 курс 2021* | ***Юстиция департамент***  ***Департамент внутренних дел***  ***Текелийский городской суд*** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | **Владение компьютером MS Office, E-mail, работа со всеми интернет браузерами.** |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | **Знание необходимых в работе компьютерных программ, умение составлять различную юридическую документацию.** |
| **Знание иностранных языков** | **Казахский язык: свободный**  **Руский язык: свободный**  **Английский язык: средний** |
| **Личные качества** | **Ответственность, разносторонность.** |