








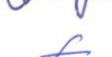


Утверждаю

 Председатель Правления – Ректор
 НАО «Жетысуский университет
 имени Ильаса Жансугурова»,
 д.г.н., профессор

_____ К. Баймырзаев

« 28 » 10 2021 г.

Руководство по системе внутреннего обеспечения качества ВНД-ZU-15-01

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Директор ЦОО	Мурыгина С.И.	28.11.2021	
	Директор офиса Регистратора	Есимханова Р.К.	28.10.2021	
	Начальник УМОВПО	Рысбеков К.К.	28.10.2021	
	Руководитель офиса ООП	Шмидт М.А.	28.10.2021	
	Начальник ОУПД	Бектасова Г.К.	28.10.2021	
	Начальник молодежного центра	Гусенов Б.Ш.	28.10.2021	
	Директор ЦМССР	Кайкибаева А.С.	28.10.2021	
	Эксперт ЦМССР	Нургалиева Д.Б.	28.10.2021	
Согласовано	Член Правления – проректор по научной работе	Бахтаулова А.С.	28.10.2021	
	Юрист ОГЗПО	Садуакасова Б.М.	28.10.2021	
Введено в действие решением Ученого совета от 28 октября 2021 г. (протокол №3)				

г. Талдыкорган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	6
5	Ответственность и полномочия	6
6	Миссия, видение и стратегические цели университета.....	6
7	Концепция системы внутреннего обеспечения качества университета.....	8
8	Стандарты внутреннего обеспечения качества	11
9	Изменения.....	29
	Приложение А. Схема взаимодействия процессов университета.....	30
	Приложение Б. Модель документационного обеспечения системы внутреннего обеспечения качества.....	31
	Приложение В. Перечень документов системы внутреннего обеспечения качества	32
	Лист регистрации изменений.....	35
	Лист ознакомления.....	36

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее руководство описывает систему внутреннего обеспечения качества Жетысуского университета им. И. Жансугурова (далее – ЖУ, университет), разработанную в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

1.2 Требования настоящего руководства по системе внутреннего обеспечения качества (далее – СВОК) распространяются на все структурные подразделения университета, процессы и виды деятельности.

1.3 В настоящем руководстве определены модель, политика, взаимодействие между процессами, распределение полномочий и ответственности по процессам системы внутреннего обеспечения качества.

1.4 Настоящее руководство является доступной для всех заинтересованных сторон на официальном сайте университета <https://zhetysu.edu.kz/>.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Руководство по качеству разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II	Об акционерных обществах
Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-II	О некоммерческих организациях
Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 г. № 202-I	О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2020 года	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391	Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613	Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564	Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569	Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием
Национальная рамка квалификаций, утвержденная 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений	Национальная рамка квалификаций

Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), одобренные Конференцией министров в Ереване 14-15 мая 2015 г.	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG)
Программа развития НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» на 2021-2025 годы	Программа развития
Кодекс корпоративной этики, утвержденный решением Совета директоров	Кодекс корпоративной этики
ВНД-ZU-15-02	Документированная процедура. Управление документированной информацией
ВНД-ZU-06-07	Положение о делопроизводстве и управлении архивом
ВНД-ZU-33-03	Правила проведения антикоррупционной экспертизы внутренних актов в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-38-01	Положение о разработке и утверждении образовательных программ
ВНД-ZU-20-02	Политика академической честности НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-15-08	Положение об академической мобильности
Правила приема на обучение, утвержденные решением Совета директоров	Правила приема на обучение в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-14-01	Положение о профориентационной работе
ВНД-ZU-14-02	Положение о трудоустройстве выпускников
Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные 27 января 2021 года	Правила внутреннего трудового распорядка НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
Положение по формам и требованиям к заполнению документов об образовании собственного образца, утвержденное решением Совета директоров	Положение по формам и требованиям к заполнению документов об образовании собственного образца
ВНД-ZU-09-08	Правила организации и проведения профессиональной практики
ВНД-ZU-09-09	Правила определения организаций в качестве баз практик и организации деятельности филиала высшей школы
ВНД-ZU-06-01	Кадровая политика
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», утвержденное решением Совета директоров	Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-06-06	Положение о повышении квалификации сотрудников
ВНД-ZU-06-09	Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров

ВНД-ZU-15-01	Руководство по системе внутреннего обеспечения качества	стр. 5 из 36
--------------	---	--------------

ВНД-ZU-06-10	Квалификационный стандарт должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-12-01	Положение о научно-исследовательской работе
ВНД-ZU-09-10	Правила проведения проверки на наличие заимствований
ВНД-ZU-20-01	Молодежная политика
ВНД-ZU-15-12	Положение о порядке предоставления образовательного гранта НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-18-01	Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического режима
ВНД-ZU-13-01	Социальная политика
ВНД-ZU-15-09	Положение об организации анкетирования и рассмотрении обращений граждан
ВНД-ZU-15-03	Документированная процедура. Внутренний аудит
ВНД-ZU-15-11	Положение о Комиссии по обеспечению качества

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем руководстве применяются следующие термины и определения:

Обеспечение качества	Термин «обеспечение качества» используется в данном документе для описания всех видов деятельности внутри непрерывного цикла совершенствования (т.е. деятельность по обеспечению и совершенствованию качества)
Заинтересованные стороны	Все лица внутри университета, включая студентов и сотрудников, а также внешние заинтересованные стороны, такие, как работодатели и внешние партнеры
Образовательная программа	Организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени
Оценка	Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы
Политика в области обеспечения качества	Основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе
Стратегия в высшем образовании	Определение долгосрочных целей развития высшего образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей
Студентоцентрированное обучение	Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента)

Minor	Дополнительная образовательная программа – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Major	Основная образовательная программа – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЖУ, университет	Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ЦМССР	Центр международного сотрудничества и стратегического развития
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОП	Образовательная программа
ECTS	Европейская система трансферта и накопления кредитов
PhD	Доктор философии

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах обеспечения качества на всех уровнях университета.

5.2 Общее руководство университетом осуществляет Совет директоров.

5.3 Правление в лице Председателя Правления – Ректора осуществляет управление текущей деятельностью университета.

5.4 Каждый сотрудник университета несет ответственность за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, тем самым внося вклад в реализацию политики в области обеспечения качества университета.

6 МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА

Миссия Жетысуского университета им. И. Жансугурова – подготовка конкурентоспособных кадров на основе общечеловеческих ценностей, удовлетворяющих потребностям социально-экономического развития страны.

Деятельность Жетысуского университета им. И. Жансугурова направлена на обеспечение общества специалистами, обладающими высоким уровнем патриотизма, нравственных, профессиональных качеств личности в условиях интеграции в мировое образовательное, научное и информационное сообщество.

Видение: Мы хотим стать существенным фактором социально-экономического и духовного развития страны, быть движущей силой инновационного развития экономики Алматинской области и Республики Казахстан.

Жетысуский университет им. И. Жансугурова определил следующие стратегические цели развития, которые нашли отражение в Программе развития университета на 2021-2025 годы:

Цель 1. Подготовка поколения с навыками 21 века, умеющего адаптироваться к изменяющимся условиям.

Цель 2. Модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций

Цель 3. Совершенствование менеджмента высшего и послевузовского образования.

Цель 4. Формирование целостной научной экосистемы для повышения результативности научных исследований.

Программа развития университета разработана с целью создания условий для подготовки конкурентоспособных кадров на основе общечеловеческих ценностей, удовлетворяющих

потребностям социально-экономического развития Республики Казахстан.

Для успешной реализации поставленных задач университет стремится к созданию новой модели университета, основанной на опыте передовых вузов мира, действенной системе управления, нацеленной на подготовку и переподготовку высококвалифицированных, востребованных кадров и тесное взаимодействие с социальными и бизнес-партнерами во всех сферах деятельности. Дальнейшее развитие Жетысуского университета требует регионализации содержания образовательных программ. Регионализация предусматривает знание потребностей региона и соответствующей адаптации учебного процесса для подготовки востребованных конкурентоспособных выпускников.

Для реализации миссии и достижения цели университет определяет основные приоритеты развития и ставит перед собой задачи по их выполнению. Ценности, которых придерживается университет, отражены в Программе развития Жетысуского университета им. И. Жансугурова.

7 КОНЦЕПЦИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Среда функционирования университета

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) университета представляет собой совокупность организационной структуры, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

СВОК университета разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии применительно к действующей организационной структуре в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве образования (ESG).

Для стабильного функционирования системы внутреннего обеспечения качества университет определяет внешние и внутренние вопросы, относящиеся к его назначению и стратегическому направлению и влияющие на его способность достигать намеченных результатов.

Основные **внешние факторы** для университета связаны с законодательной, технологической, конкурентной, рыночной, социальной и экономической средой.

Законодательная среда определяется законами, указами Президента и постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными документами МОН РК и др. Изменение нормативно-правовой базы приводит к необходимости коррекции деятельности университета, в том числе внутренней документации.

Технологическая среда характеризуется широким применением информационных систем, баз данных и других компьютерных технологий, что позволяет существенно повысить производительность и качество труда. Для сохранения конкурентоспособности университет создает и поддерживает информационную среду, обеспечивающую высокий уровень учебного процесса, научных исследований и разработок.

Конкурентная среда и рыночная среда характеризуются наличием в г. Алматы других вузов, осуществляющих обучение по аналогичным образовательным программам.

Изменения в рыночной среде приводят к необходимости регулярного изучения потребности в открытии новых направлений подготовки, образовательных программ.

Социальная среда региона обусловлена его местоположением, площадью, составом населения, системой социальной защиты и др. факторами.

Экономическая среда характеризуется наличием бюджетного и внебюджетного финансирования. При стабильном экономическом росте в стране, университет может получать приемлемое финансирование со стороны государства и из других источников (платное обучение и др.). Это позволяет развивать и улучшать подготовку специалистов, развивать научную деятельность, повышать квалификацию преподавателей и других работников. Отлаженный механизм сотрудничества с академическими и отраслевыми организациями, промышленными предприятиями и учреждениями социальной сферы предоставляет возможности для коммерциализации научных достижений и разработок. При появлении отрицательных явлений в экономике для университета могут возникнуть проблемы с финансированием, закупкой оборудования и др.

Внутренние факторы связаны с ценностями, культурой, знаниями и результатами работы университета. Они обусловлены кадровым потенциалом, применяемыми технологиями, инфраструктурой, системой управления и др.

Университет постоянно осуществляет мониторинг и анализ информации о внешних и внутренних факторах, результаты которых включаются в ежегодный отчет о деятельности университета, протоколы заседаний Правления, Ученого совета, Академического совета, Совета высших школ, отчеты соответствующих структурных подразделений.

7.2 Потребности и ожидания заинтересованных сторон

Заинтересованные стороны оказывают или могут оказать влияние на способность университета постоянно поставлять услуги, отвечающие требованиям потребителей и применимым к ним законодательным и нормативным правовым требованиям.

К внутренним потребителям университета относятся:

- студенты, магистранты, докторанты;
- ППС и сотрудники университета.

Внешними потребителями являются:

- абитуриенты;
- лица, поступающие в магистратуру и докторантуру.

К другим сторонам, заинтересованным в деятельности ЖУ, относятся:

- родители абитуриентов;
- организации-работодатели, партнеры, образовательные учреждения;
- государственные органы и общество.

В университете осуществляется мониторинг и анализ информации о заинтересованных сторонах и их требованиях. Требования и ожидания заинтересованных сторон определяются путем:

- опроса (устного, методом анкетирования);
- анализа отзывов, предложений и благодарственных писем, поступивших в письменном виде, руководителей процессов и структурных подразделений, от потребителей образовательных и других услуг;
- анализа отзывов и предложений от ППС и сотрудников (в рамках заседаний Правления, Ученого совета, Советов высших школ, рабочих совещаний в структурных подразделениях).

Выявленные требования и ожидания заинтересованных сторон учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, учебно-методических пособий и др., планировании деятельности университета и структурных подразделений, проведении улучшений.

7.3 Процессы системы внутреннего обеспечения качества

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) университета представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов (процессов), позволяющих осуществление политики по обеспечению качества и управления университетом применительно к качеству образовательных услуг, процессов и самой системы.

Процессный подход при разработке, внедрении и улучшении результативности СВОК применяется в целях повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.

Понимание и управление взаимосвязанными процессами как системой способствует результативности и эффективности организации в достижении намеченных результатов. Этот подход позволяет университету управлять взаимосвязями и взаимозависимостями между процессами системы, так что общие результаты деятельности могут быть улучшены.

Процессный подход включает в себя систематическое определение и управление процессами и их взаимодействием таким образом, чтобы достигать намеченных результатов в соответствии с политикой внутреннего обеспечения качества и стратегией развития университета.

Схема взаимодействия процессов университета представлена в Приложении А.

Для каждого процесса установлен руководитель процесса и его владелец. Руководитель процесса обеспечивает его осуществление, следит за его результативностью и эффективностью.

Владелец процесса оформляет процесс в виде документа, устанавливает контрольные оценки, управляет процессом, отвечает за его состояние, проводит проверки.

Для обеспечения результативности процессов, как при их осуществлении, так и при управлении ими, определены критерии и методы.

Критерии и методы обеспечения результативности процессов определены начальниками в регламентирующих документах структурных подразделений.

В университете имеются все необходимые ресурсы (включая и информационное обеспечение) для поддержки процессов и их мониторинга.

Внедрение процессно-ориентированного подхода в университете позволяет усилить ориентацию на запросы и интересы внутренних и внешних потребителей, обеспечить прозрачность протекания всех процессов. В результате, каждый сотрудник понимает, какую роль он играет в общих процессах и деятельности университета в целом. Внедрение процессно-ориентированного подхода позволяет также своевременно выявить упущения и недостатки и систематизировать деятельность по улучшению системы внутреннего обеспечения качества.

7.4 Ответственность за обеспечение качества

Управление системой внутреннего обеспечения качества университета основывается на четком определении функций всех должностных лиц, сотрудников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия.

Обеспечение качества образования осуществляется соответствующей организационной структурой университета. С учетом поставленных целей и имеющихся ресурсов в университете создана наиболее соответствующая организационная структура управления.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц и подразделений, входящих в организационную структуру университета, подчинены одной общей цели – обеспечению качества образовательного процесса.

Ответственность и полномочия должностных лиц и подразделений определены и закреплены внутренними нормативными документами, планами университета, приказами Председателя Правления – Ректора, должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях.

В должностных инструкциях сотрудников университета определены обязанности, права и ответственность сотрудника, назначенного на эту должность. Факт ознакомления подтверждается отметкой в листе ознакомления.

Руководство университета осуществляет деятельность по обеспечению качества по следующим направлениям:

- организация и планирование образовательного процесса;
- качество проведения всех видов учебных занятий;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;
- использование технических и программных средств в учебном процессе;
- кадровое обеспечение;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Высшие школы осуществляют деятельность по обеспечению качества по следующим направлениям:

- разработка востребованных на рынке труда образовательных программ по направлениям подготовки кадров на основе ГОСО, типовых правил и профессиональных стандартов и их реализация;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики, внедрения международных, национальных стандартов и общечеловеческих ценностей;
- подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентоспособных на рынке труда;
- проведение актуальных научных исследований;
- внедрение в учебный процесс результатов новейших научных исследований, а также практическое вовлечение обучающихся к их выполнению;

- своевременное обновление материально-технической базы высшей школы для внедрения и дальнейшего развития инновационных технологий обучения;
- развитие возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают качество процессов и образовательных услуг в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами;
- несут ответственность за доведение до каждого сотрудника политики внутреннего обеспечения качества университета;
- обеспечивают функционирование процессов в подразделениях.

Персонал подразделения несет ответственность за качество выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с положением о подразделении и должностными инструкциями.

Одним из основных компонентов системы внутреннего обеспечения качества является привлечение обучающихся к управлению вузом (студенческое самоуправление). В процедуре обеспечения качества активно участвуют все обучающиеся: студенты, магистранты, докторанты. Так, обучающиеся привлекаются к работе Ученого совета, Совета по противодействию коррупции, Совета по этике, Комиссии по обеспечению качества.

Организирующим звеном в деле работы с обучающимися и привлечения их к работе по оценке качества образовательного процесса являются Молодежный центр и Комиссии по обеспечению качества на базе высших школ.

В целях повышения качества образовательной деятельности на базе высших школ функционируют Комиссии по обеспечению качества. По приказу Председателя Правления – Ректора в состав Комиссии входят преподаватели и обучающиеся университета.

Комиссия принимает решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам высшей школы, организует анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденным планам. На заседаниях Комиссии в зависимости от рассматриваемых вопросов принимают участие представители административно-управленческого персонала университета.

7.4 Документационное обеспечение системы внутреннего обеспечения качества

К документам СВОК относятся следующие категории:

- документированная информация постоянного применения;
- оперативная документированная информация;
- документированная информация внешнего происхождения.

Документированная информация постоянного применения, состоят из следующих групп:

- политика;
- планы;
- руководство по СВОК;
- документированные процедуры, положения, правила, стандарты и инструкции по направлениям деятельности;
- организационная документация (организационная структура, положения о подразделениях, должностные инструкции).

К оперативной документированной информации относятся:

- документированная информация, содержащая данные о достигнутых результатах или свидетельстве осуществленной деятельности;
- входные и выходные данные процессов;
- акты и протоколы;

- отчеты;
- предложения по улучшению;
- журналы;
- задания;
- заявки и др.

Формы (шаблоны) оперативной документированной информации и правила ее выполнения установлены в соответствующих внутренних нормативных документах (документированных процедурах, положениях, инструкциях, правилах, стандартах).

К документированной информации внешнего происхождения относятся:

- законы Республики Казахстан («Об образовании», «О науке» и другие законодательные акты);
- государственные стандарты РК, в том числе государственные общеобязательные стандарты;
- стандарты отраслей;
- руководящие документы Министерства образования и науки Республики Казахстан и других министерств и органов государственного управления;
- нормативно-правовая документация внешнего происхождения.

Модель документационного обеспечения СВОК представлена в Приложении Б.

Внутренние нормативные документы системы внутреннего обеспечения качества разрабатываются в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документированной информацией». Также ведение делопроизводства осуществляется согласно соответствующему положению (Положение о делопроизводстве и управлении архивом). При разработке документов в обязательном порядке проводится антикоррупционная экспертиза для выявления коррупционных рисков во внутренних актах, затрагивающих деятельность университета и с целью реализации антикоррупционной политики. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы регламентирован Правилами проведения антикоррупционной экспертизы внутренних актов в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

Перечень внутренних нормативных документов системы внутреннего обеспечения качества представлен в Приложении В. Использование данных документов позволяет эффективно управлять университетом как единым целым и добиваться улучшения качества образования на всех уровнях подготовки кадров.

Доступ к внутренним нормативным документам СВОК обеспечен путем размещения в единой платформе SMART ZhetySU. На официальном сайте университета в свободном доступе размещается Политика внутреннего обеспечения качества, Руководство по СВОК, Программы развития университета, Академическая политика и Политика академической честности.

Разработанная нормативно-правовая база (внутренние нормативные документы) по всем направлениям деятельности и процессам постоянно обновляется с учетом меняющихся требований внешних документов, рекомендаций и предписаний вышестоящих органов, а также мнений заинтересованных сторон.

8 СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

Университет разработал и утвердил политику в области обеспечения качества, которая доступна общественности и является частью стратегического менеджмента университета.

Политика разрабатывается рабочей группой, созданной на основании приказа Председателя Правления – Ректора. Состав рабочей группы формируется из сотрудников и обучающихся университета.

Внутренние и внешние заинтересованные стороны участвуют во внедрении политики посредством соответствующих структур и процессов.

Политика в области обеспечения качества реализуется на всех уровнях университета для развития культуры качества.

Политика в области обеспечения качества университета поддерживает:

- организацию системы обеспечения качества;
- структурные подразделения, администрацию, сотрудников и обучающихся университета, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества;
- академическую честность, свободу и бдительность против академического мошенничества;
- защиту от любого вида нетерпимости или дискриминации в отношении обучающихся или сотрудников;
- участие внешних заинтересованных сторон в процессах обеспечения качества.

Целью политики обеспечения качества Жетысуского университета им. И. Жансугурова является повышение эффективности его образовательной, исследовательской и управленческой деятельности, а также интеграция образования, науки и инноваций с привлечением предприятий, бизнес-структур и общественных организаций.

Основными **принципами** политики обеспечения качества являются:

- Обеспечение соответствующего академического содержания и надлежащее планирование предоставляемых образовательных услуг высшего и послевузовского образования;
- Поддержка и развитие культуры качества, в рамках которой все – обучающиеся, сотрудники и руководство – берут на себя ответственность за качество и участвуют в обеспечении качества.
- Активное вовлечение внутренних и внешних заинтересованных сторон в процесс обеспечения и повышения качества образования и исследований;
- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся и сотрудникам;
- Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- Соответствие деятельности университета национальным нормативным требованиям, международным стандартам и рекомендациям ESG;
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- Расширение академической и управленческой самостоятельности университета, развитие корпоративного управления, коллегиальных систем управления университетом;
- Постоянный мониторинг и оценка результатов и процессов на основе достоверной информации для совершенствования системы внутреннего обеспечения качества;
- Обеспечение финансовой устойчивости и независимости университета, эффективное использование ресурсов, способов и форм поддержки обучающихся.

Руководство несет ответственность за осуществление настоящей политики на всех уровнях управления, её актуализацию, постоянное улучшение системы внутреннего обеспечения качества и обеспечение процессов необходимыми ресурсами.

В университете систематически проводится мониторинг, оценка эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества на базе управления информацией, в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров, мира).

Стандарт 2. Разработка и утверждение программ

Процедура разработки и утверждения образовательных программ Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова регламентирована Положением о разработке и утверждении образовательных программ.

Образовательные программы (ОП) являются основой формирования образовательной миссии университета. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, в том числе междисциплинарными компетенциями, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

При разработке ОП университет обеспечивает:

- соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие всех заинтересованных сторон в разработке ОП;

- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы:

1) постоянное продвижение, личностный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы;

2) точно определенную нагрузку обучающихся в ECTS;

3) предоставление места для прохождения производственной практики;

4) официальное утверждение программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы (включение ОП в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования).

Образовательная программа – профессиональная учебная программа высшего или послевузовского образования, направленная на подготовку кадров с присвоением соответствующей степени (бакалавр, магистр, доктор PhD). Каждая образовательная программа относится к одному из уровней высшего/послевузовского образования по соответствующему направлению подготовки согласно Классификатору направления подготовки кадров высшего и послевузовского образования.

Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются по инициативе университета на основе ГОСО, соответствующего уровня образования, Национальной рамки квалификаций, Отраслевых рамок квалификаций и с учетом требований, профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (отечественных и/или международных) – при наличии последних.

Образовательные программы разрабатываются по принципу модульного обучения, когда образовательные программы, учебные планы и учебные дисциплины имеют модульное построение.

Ежегодно приказом Председателя Правления – Ректора ЖУ формируются проектные группы по разработке ОП.

В состав проектной группы по разработке ОП входят: 2-3 ведущих преподавателя из числа ППС, 1-2 работодателя-консультанта разрабатываемой ОП, 1-2 человека из числа обучающихся по ОП выпускных курсов (с учетом траекторий обучения). Председателем рабочей группы является руководитель образовательной программы, ответственный за её реализацию.

Процесс разработки образовательной программы начинается с её обоснования, формулирования основной цели и планируемых результатов обучения, на основе проведенного анализа рынка образовательных услуг и перспективы трудоустройства выпускников.

Исходя из планируемых ключевых компетенций и результатов обучения выпускника, разрабатываются модули образовательной программы. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения.

Образовательная программа может предусматривать приобретение обучающимися по дополнительной компетенций по программе Minor в рамках основной образовательной программы Major, которая нацелена на формирование ключевых компетенций обучающегося.

При проектировании совместной образовательной программы разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в какой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную образовательную программу.

В процессе разработки ОП проходят обсуждения на заседаниях Академического комитета высшей школы, Совета высшей школы, Академического и Ученого совета университета. Разработанный проект ОП проходит внешнюю экспертизу с получением письменной формы Экспертного заключения от независимого эксперта. В качестве независимых внешних экспертов привлекаются компетентные работодатели-менеджеры среднего и верхнего уровней управления, не входящие в состав рабочей группы по разработке ОП. Список независимых внешних экспертов утверждается приказом Председателя Правления – Ректора ЖУ. Образовательные программы, прошедшие все этапы экспертизы, представляются на рассмотрение и утверждение на заседании Правления университета.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Студентоориентированное обучение как важный фактор в стимулировании мотивации и саморефлексии студентов, а также как процесс, направленный на улучшение их автономности и критической способности, реализуется в университете через:

- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- включение в модульные образовательные программы гибких траекторий обучения;
- предоставление студенту возможности выбора системы полиязычного образования;
- усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся;
- объективность оценки учебных достижений обучающихся;
- возможность подачи апелляций обучающимися;
- систему академического эдвайзинга;
- использование новых образовательных технологий;
- развитие автономии обучающихся.
- проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям.

Процедура привлечения студентов к разработке модульных образовательных программ по направлениям подготовки включает проведение опроса студентов в период ежегодной онлайн регистрации, обсуждение проблем подготовки и необходимость включения новых дисциплин в образовательную программу по итогам рефлексивного анализа итогов практики студентов; разработка модульных образовательных программ мотивирует студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения и направлена на реализацию компетентностного подхода к подготовке специалиста.

Гибкие траектории обучения, включенные в модульные образовательные программы, обеспечивают возможность выбора студентами профессиональной направленности внутри ОП.

При предоставлении студенту возможности выбора системы полиязычного образования обучение ведется на трех языках – казахском, русском, английском.

Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
- использования мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- критерии и методы оценивания каждого вида работы на занятиях разработаны в курсах преподавателями и имеются в свободном информационном доступе студентов.
- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу соответствующих специалистов;

Экзамены в форме компьютерного тестирования и в письменной форме принимаются деканами; экзамены в устной и комбинированной формах принимаются комиссиями. Состав комиссий утверждается распоряжением декана высшей школы по представлению руководителей образовательных программ.

Академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области.

Результаты оценивания знаний регистрируются в электронных журналах и становятся доступными обучающимся в день проведения оценивания; при проведении промежуточной аттестации результаты компьютерного тестирования доступны в режиме онлайн в личных кабинетах.

Между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости.

б) для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

Обеспечен онлайн доступ всех категорий обучающихся к информационному portalу и электронному журналу, в котором отражаются как еженедельные оценки, так и суммарный рейтинг по двум рубежным контролям, а также итоговая оценка.

Прием экзаменов в письменной, тестовой, устной и комбинированной формах, и, соответственно, оценивание знаний студентов, осуществляется комиссиями. Комиссии создаются распоряжением деканов высшей школы в период, предшествующий сессии, по каждому направлению подготовки.

Для предоставления возможности подачи апелляций обучающимися приказом Председателя Правления - Ректора на учебный год создается Апелляционная комиссия, которая включает ведущих преподавателей университета. Процедура подачи апелляционных заявлений разработана и опубликована на сайте. В преддверии сессии со студентами проводятся собрания, на которых разъясняются основные правила проведения промежуточной аттестации, в том числе и по случаям обращений в апелляционную комиссию.

Апелляционные заявления заполняются обучающимся в личных кабинетах в режиме онлайн; регистрируются сотрудниками офиса Регистратора в день подачи и передаются для рассмотрения в апелляционную комиссию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося через их личные кабинеты.

Система академического эдвайзинга рассматривается в университете как вид сопровождения студента в образовательном процессе и оказание ему консультационной помощи в разрешении проблем, связанных с учебно-познавательной деятельностью и личностно-профессиональным развитием. Определение студентами своей образовательной траектории под руководством опытных академических наставников – эдвайзеров включает:

- возможность выбора элективных дисциплин и преподавателей в период регистрации на дисциплины нового учебного года и формирования своего индивидуального учебного плана;
- электронную онлайн-регистрацию на дисциплины через личные кабинеты;
- участие в летнем семестре для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения.

В период, предшествующий онлайн-регистрации, проводится неделя презентаций элективных дисциплин преподавателями и встречи эдвайзеров с обучающимися ОП. В период определения студентами своей индивидуальной траектории эдвайзерами проводятся с ними как групповые, так и индивидуальные сессии консультативного характера. Такая система работы максимально способствует как автономии студентов в формировании своей образовательной траектории, так и возможности регулировать выбор методов преподавания и оценивания.

Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты обучения. К числу таких методов относятся проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

Реализация студентоориентированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.

Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной этики, Кодексом чести студентов, Политикой академической честности. Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Политике академической честности.

Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров, деканата, члена Правления - проректора по молодежной политике, Председателя Правления - Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через почту университета, виртуальную приемную, установленные часы приема Председателя Правления - Ректора и членов Правления - проректоров.

Развитие автономии обучающихся подразумевает:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

Также университетом обеспечивается участие обучающихся в программах внешней и внутренней академической мобильности согласно Положению об академической мобильности.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Прием лиц, поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова осуществляется на основании Правил приема на обучение в НАО «Жетысуский университет им. И. Жансугурова», разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

Для привлечения мотивированных студентов центром карьеры и трудоустройства проводится целенаправленная профориентационная работа в соответствии с Положением о профориентационной работе.

Университет привлекает к данной работе работодателей, которые имеют реальное и грамотное представление о социально-экономической ситуации в стране на текущий момент. Благодаря этому происходит ориентация будущих молодых специалистов на рынке труда.

В целях популяризации профессий университет проводит дни профориентационной работы, в ходе которых осуществляются следующие мероприятия:

- групповое и индивидуальное профессиональное консультирование выпускников школ и их родителей, диагностика сферы профессиональных предпочтений школьников;
- профориентационные уроки, классные часы, лектории, фестивали и парады профессий;
- интерактивные брейн-ринги, конкурсы, викторины, ток-шоу, тренинги, презентации востребованных профессий;
- встречи с представителями различных профессий;
- профессиональные пробы, которые представляют собой систему мер сопровождения процесса профессионального самоопределения молодежи с участием преподавателей и работодателей;
- конкурс научно-исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науку: инновации и творчество», позволяющий формировать интерес к исследовательской деятельности, а также создать «эффект погружения» в профессиональную деятельность в выбранной выпускниками школ сфере знаний;
- родительские собрания профориентационной тематики.

Прием лиц, поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Для поступления на образовательные программы бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа, вуза; наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования с проходным баллом; сертификата творческого экзамена (для ОП, требующих творческой подготовки); результатов собеседования (на платную основу после колледжа и вуза); наличие свидетельства обладателя образовательного гранта.

Для поступления на образовательные программы магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификата о сдаче комплексного тестирования с проходным баллом; наличие свидетельства обладателя образовательного гранта.

Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие международного сертификата о сдаче иностранного языка, документов о высшем образовании, о послевузовском образовании, сертификата с результатами вступительного экзамена, а также наличие стажа работы не менее 9 месяцев.

Отношения между университетом и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Университета как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия.

Университет при заключении договора об оказании образовательных услуг знакомит обучающегося с Уставом вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, правилами внутреннего распорядка.

Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления - Ректором, членами Правления - проректорами, директорами департамента по академическим вопросам и офиса Регистратора, деканами, эдвайзерами в начале академического периода.

Мониторинговая деятельность по контролю знаний студентов, магистрантов и докторантов осуществляется в образовательном контенте информационной системы SMART ZhetySU и включает:

- сбор и анализ данных по таким видам контрольных мероприятий, как текущая успеваемость, рубежный и итоговый контроль, промежуточная и итоговая аттестация;
- разработку и внедрение инструментов для анализа данных по рейтингу GPA обучающихся за разные периоды обучения;
- обработку данных по анкетированию - оценки удовлетворенности обучающимися образовательным процессом в университете, состоянием антикоррупционной деятельности и др.

Присуждение академических кредитов по учебным дисциплинам и исследовательской работе обучающемуся, принимавшему участие в программе внешней или внутренней академической мобильности, осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения. Учебные достижения оцениваются в баллах по 100-бальной шкале ECTS, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале. Достигнутые результаты обучения признаются с переносом академических кредитов. Оценки подлежат внесению в транскрипт обучающегося в образовательном контенте системы SMART ZhetySU на основании документа (транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности. Перезачет кредитов осуществляется офисом Регистратора университета.

Правила и процедуры реализации академической мобильности определяются Положением об академической мобильности.

Отбор претендентов на обучение по программе внешней академической мобильности осуществляется путем организации конкурса. Конкурс по отбору претендентов на обучение по программе внешней академической мобильности проводится конкурсной комиссией, утверждаемой приказом Председателя правления – Ректора. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, высокая успеваемость ($GPA \geq 3.0$), свободное владение иностранным языком (наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

Направление на обучение в рамках внутренней академической мобильности осуществляется на основании представления от руководителя соответствующей ОП/ЦМССР и приказа Председателя Правления – Ректора. Основными критериями отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, высокая успеваемость ($GPA \geq 3.0$).

Порядок направления на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется согласно приказу Министра образования и

науки РК от 19.11.2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

Порядок перезачета кредитов студентов университета, обучающихся в вузах партнерах в рамках академической мобильности, осуществляется согласно приказу Министра образования и науки РК от 20.04.2011 № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Для обеспечения объективного признания квалификации высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признания неформального образования университет:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

Признание квалификаций, приобретенных в других отечественных и зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансфера учебных кредитов.

Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- Уровень квалификации 6 - бакалавриат;
- Уровень квалификации 7 - магистратура;
- Уровень квалификации 8 - докторантура PhD.

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement) согласно Положению по формам и требованиям к заполнению документов об образовании собственного образца.

Национальное квалификационное тестирование (далее - НКТ) – процедура, проводимая в целях определения уровня профессиональной компетентности педагога, по тестам, разработанным уполномоченным органом в области образования.

Выпускники университета по педагогическому направлению проходят национальное квалификационное тестирование, которое позволяет определить уровень предметных знаний и владения методикой преподавания учебного предмета.

Развитие взаимодействия университета и работодателя – ключевой момент в процессе трудоустройства выпускников. Трудоустройство выпускников Университета основано на целенаправленной работе в соответствии с Положением о трудоустройстве выпускников.

В соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики университете организуются практики на реальных рабочих местах в различных организациях по профилю избранной специальности, что позволяет обучающимся проявить знания и умения, полученные в Университете, и после окончания Университета трудоустроиться в данных организациях.

Развитие партнерского сотрудничества между системой высшего образования и сферой труда позволяет модернизировать учебный процесс с учетом требований, предъявляемых рынком труда к специалистам, и, тем самым, повысить эффективность, как самого процесса образования, так и степень успешного трудоустройства выпускников.

Руководство университета осуществляет взаимодействие с партнёрами на различных уровнях, участвует в совместных мероприятиях различного масштаба с целью выполнения единой стратегической линии государства, а также развития и укрепления образования.

Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются университетом в актуальном состоянии.

Стандарт 5. Преподавательский состав

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения. Университет гарантирует, что преподаватели обладают полноценными знаниями и пониманием

преподаваемого предмета, необходимыми умениями и навыками, компетенциями и опытом для эффективной передачи знаний обучающихся в рамках учебного процесса.

Университет несет ответственность за квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава в соответствии с занимаемой должностью и направлением научной подготовки в соответствующей области знаний и предоставления благоприятных условий для их эффективной работы в соответствии с Квалификационным стандартом должностей профессорско-преподавательского состава.

В целях развития ППС и сотрудников университет обеспечивает реализацию Кадровой политики. Принципами Кадровой политики являются:

- привлечение, развитие и удержание высокопрофессиональных работников;
- обеспечение персонала необходимыми знаниями, поддержание профессионального уровня персонала и ознакомление с развитием технологий, в том числе, путем обеспечения непрерывного профессионального развития работников;
- управление командой высокопотенциальных работников Общества;
- поддержка инноваций и преобразований в Обществе;
- создание и выработка совместных ценностей, социальных норм, правил, регламентирующих поведение работника;
- мотивация труда и творческого подхода к решению поставленных задач (креативность) работников Общества.

Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоцентрированное обучение. Учебная нагрузка преподавателя разрабатывается на основе нормативных документов и нормы времени для расчета объема учебной работы за учебный год, которая ежегодно утверждается Ученым советом.

Признавая важность преподавания, университет разрабатывает прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

Прием профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляется на конкурсной основе согласно Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей. Состав конкурсной комиссии определяет Председатель Правления - Ректор, издается соответствующий приказ. Конкурс и информация о вакантных должностях объявляется через республиканские средства массовой информации и сайт университета.

Конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей ППС осуществляется на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов, согласно критериям соответствия претендентов на должность в форме собеседования на заседании конкурсной комиссии университета. По результатам работы конкурсной комиссии формируется рекомендации о заключении трудового договора.

Принятый на работу сотрудник должен ознакомиться с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении, в котором он будет работать, правилами внутреннего распорядка, документами системой внутреннего обеспечения качества, политикой в области обеспечения качества, миссией университета.

Университет обеспечивает планомерную работу, направленную на поиск, привлечение, удержание и повышение профессионального уровня своих сотрудников, обеспечивая разработку и реализацию плана повышения квалификации. Повышение квалификации ППС проводится в соответствии с положением о Повышении квалификации сотрудников не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности. План прохождения повышения квалификации утверждается Председателем Правления – Ректором. На основе утвержденного плана формируются ежегодные графики повышения квалификации ППС.

Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в университете, возникающих в процессе трудовых отношений между работниками и университетом создана согласительная комиссия (Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров).

Стороны трудовых отношений обращаются в Комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по заявлению любой из сторон трудовых отношений. Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Университет внедряет современные технологии и инновационные методы преподавания, а также создает необходимые для этого условия через:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением.

С целью укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность профессорско-преподавательского состава путем:

- создания и функционирования научных подразделений и коллективов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, опубликование в журналах, входящих в базу данных Scopus и WOS, а также в Вестнике ЖУ;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности (Положение о научно-исследовательской работе).

Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов

Для обеспечения качества образовательного процесса университет обеспечивает наличие ресурсов, используемых для организации процесса обучения.

Обеспеченность университета материально-техническими, информационно-коммуникационными ресурсами, ресурсами для лабораторной подготовки и проведения научных исследований является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

При планировании и проектировании образовательных программ университет проводит аудит и мониторинг образовательных ресурсов.

Университетом развиваются человеческие и совершенствуются материальные ресурсы для реализации миссии, целей и задач Программ развития ЖУ им. И. Жансугурова на которые ежегодно выделяются финансовые средства, реализация которого направлена на повышение качества образовательных услуг и создание благоприятных условий деятельности преподавателей и студентов.

Обеспеченность образовательных программ необходимыми образовательными ресурсами отражается в Программах развития высших школ, концепции образовательных программ, курсах, модулях/дисциплин, планах работы по ОП.

Высшей школой проводится анализ адекватности образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ и на основе данного анализа составляется план закупок оборудования, оснащения и литературы.

Анализ адекватности образовательных ресурсов по университету и реализации мероприятий по обеспечению материально-технической базы, информационных ресурсов библиотеки, информационно-коммуникационных технологий проводится в соответствии с Программой и Планом развития. На основе анализа формируется План государственных закупок товаров, работ и услуг на год в соответствии с финансовыми ресурсами университета. Распределение ресурсов осуществляется в соответствии с Планом развития университета. Информация об использовании финансовых и материальных ресурсов обсуждается на заседаниях органов управления университета.

При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Жетысуский университет предоставляет студентам образовательные ресурсы для оказания им помощи в обучении. Эти ресурсы могут быть как материальными (библиотеки, учебные корпуса, лаборатории, спортивные площадки и ИТ инфраструктура), так и человеческими (ППС, менторы, наставники, эдвайзеры).

Университет располагает достаточной материально-технической базой для учебных целей: учебные помещения, научно-исследовательские лаборатории и научные центры, ИТ- центр, StartUp ЖУ, проектный офис «Саналы ұрпак».

Собственные образовательные ресурсы располагаются в учебных корпусах, (лекционные аудитории и учебные или специализированные кабинеты; учебные и научные лаборатории; компьютерные классы, спортивные залы, плавательный бассейн, библиотека, читальный зал, co-working зона).

Для обучения профессиональным навыкам в безопасной образовательной среде в университете функционирует автоматизированная система безопасности, в соответствии со всеми санитарными нормами. Специализированные комнаты оборудованы интерактивным высокотехнологичным оборудованием – высокотехнологичными компьютерными моделями.

Для проведения профессиональной практики университет определяет предприятия (организации) в качестве баз практик на договорной основе, утверждает согласованные с ними рабочие учебные программы и календарные графики прохождения профессиональной практики (Правила организации и проведения профессиональной практики, Правила определения организаций в качестве баз практик и организации деятельности филиала кафедры).

Университет обеспечивает функционирование информационной системы управления образовательным процессом (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему управления учебным процессом SMART ZhetySU, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в Интернет.

Бесперебойную работу информационной сети университета обеспечивают серверы и сетевое оборудование, необходимые для обслуживания всех систем, с оптимальной скоростью доступа к сети Интернет до 300 Мбит/с.

В университете реализованы возможности дистанционного консультирования и обслуживания:

- функционирование центра цифровых услуг (онлайн заявки на получения транскрипта, справок и т.д.);

- онлайн запись на элективные дисциплины и на летний дополнительный семестр;
- онлайн подачи заявок на конкурс по присуждению вакантных образовательных грантов;
- виртуальные приемные комиссии, деканаты, офис Регистратора.

Подразделения университета, ответственные за обеспечение непрерывности ИТ-сервисов, обеспечивают программное, техническое сопровождение и администрирование следующих информационных систем, принадлежащие домену zhetysu.edu.kz:

- Автоматизированная информационная система «SMART ZhetySU»;
- Система управления обучением LMS «Moodle»;
- Программные продукты Microsoft office365 с бессрочной академической лицензией (MS Teams, почтовый сервис для обучающихся, облачное хранилище и т.д.);
- Система электронного документооборота;
- Система IP-видеонаблюдения, IP-телефонии;
- Обеспечение работы аккаунта сервисов Google;
- Система контроля доступа;
- Платформа «1 С-Предприятие»;
- Официальный сайт университета;
- Instagram, Facebook, YouTube, Tik-Tok страницы.

Университет обеспечивает обучающихся учебно-методической и научно-методической документацией в личном кабинете обучающегося в информационной системе университета.

Обеспеченность литературой регламентирована образовательными программами и осуществляется библиотекой при взаимодействии с ОП университета.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов. Библиотека ЖУ обеспечивает обучающихся свободным доступом к библиотечным фондам, информационной базам данных, включая международные источники:

- Электронная библиотека Sciencedirect;
- База данных Web of science;
- Библиографическая база данных Scopus;
- Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ)
- Электронная библиотека «Эпиграф»
- База данных Polpred.com
- Электронная база Параграф.

В университете функционирует типография, оснащенная современной компьютерной техникой и полиграфическим оборудованием.

Информационные образовательные ресурсы обеспечивают возможность реализации дистанционных образовательных технологий в отношении формального, высшего, послевузовского, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

Университет обеспечивает применение технологий прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео; технологий проверки текстовых документов, выполняемые обучающимися структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в соответствии с Правилами проведения проверки на наличие заимствований.

Университет имеет прочные партнерские отношения (меморандумы, соглашения или договора о сотрудничестве) с научными организациями и вузами, в том числе и зарубежными для обеспечения мобильности студентов и ППС в рамках образовательных программ согласно Положению об академической мобильности. Отбор претендентов на программы академической мобильности проводятся Комиссией, результаты отбора размещаются на сайте университета.

В университете создана система поддержки студентов, направленная на:

- реализацию их прав на качественное образование, получение достоверной информации об оказываемых образовательных услугах;
- ознакомление с технологиями, внедрёнными в университете;
- профессиональную юридическую поддержку при возникновении соответствующих вопросов;
- академическое консультирование и профессиональную ориентацию на основе взаимодействия со службой эдвайзеров, Советом кураторов;
- социально-психологическую поддержку;
- содействие в приобщении к работе научных студенческих объединений, творческих кружков и спортивных секций в университете;
- информационное обеспечение в целях получения своевременной медицинской помощи.

Академическое консультирование или сопровождение обучающихся в процессе их обучения в университете является неразрывной частью академического процесса. Академическая поддержка и консультирование студентов проводится преподавателями ОП в виде консультаций, дополнительных занятий. Для систематического взаимодействия академического консультанта и студентов в высших школах университета создана служба эдвайзеров, наставников, внедрено кураторство, менторство.

С целью адаптации к условиям обучения (структура вуза, система ценностей, основные требования и особенности организации академического процесса) деканами высших школ определены кураторы курсов/групп/потоков из числа ППС и обучающихся старших курсов.

В целях привлечения обучающихся к принятию коллегиальных решений на уровне высших школ и университета в ЖУ выстроена система студенческого самоуправления, функционирующая в соответствии с Молодежной политикой. Основным органом студенческого самоуправления

является Студенческий Парламент «Саналы студент». Планомерно развивается студенческое предпринимательство и волонтерство.

Для осуществления нравственно-патриотического воспитания студентов, реализации мероприятий для раскрытия творческого потенциала молодёжи, реализации основных задач государственной молодёжной политики созданы творческие и студенческие объединения, клубы и кружки, функционирует студенческая Ассамблея.

По результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, назначается государственная стипендия.

С целью поддержки наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов, докторантов PhD стимулирование их научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности Решением Правления ЖУ присуждается образовательный грант университета (Положение о порядке предоставления образовательного гранта НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»).

Студентам и магистрантам, обучающимся на платной основе, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования присуждаются на конкурсной основе в соответствии с правилами, установленными законодательством и внутренними нормативными документами. Весь процесс (объявление о конкурсе, наличие вакантных грантов и результаты конкурса) публикуются на сайте ЖУ.

Университет обеспечивает иногородних обучающихся и студентов из малообеспеченных семей местами в общежитиях вуза. Распределение мест проводится автоматизировано, в первую очередь предоставляются места по социальным критериям и активистам. Работа по заселению студентов в общежития осуществляется в ЦОО, заявления подаются в Личном кабинете обучающегося (модуль «Общежитие»). Предоставляемые университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся, а также доступом к сети Internet с зонами Wi-Fi. Также при общежитии функционируют читальный зал и Интернет-зал, кинотеатр, столовые, медпункты. Проживание в общежитии осуществляется с соблюдением Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического режима.

Финансовая и социальная поддержка обучающихся обеспечивается разработанной в ЖУ системой обеспечения студентов, относящихся к социально уязвимым группам, предоставлением социальной помощи в виде скидки на обучение, бесплатного питания, бесплатного проживания в соответствии с Социальной политикой.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в медпунктах университета.

Условия, создаваемые в университете для осуществления образовательной деятельности (наличие библиотечного фонда, материальных активов, зданий (учебные корпуса), оснащённость компьютерными кабинетами, компьютерными программами для проверки наличия заимствованного материала, доступность широкополосного интернета, создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями, создание условий для питания, медицинского обслуживания обучающихся), соответствуют предъявляемым Квалификационным требованиям и обеспечивают качество образовательных услуг.

В университете функционируют отдел науки и коммерциализации научных проектов и Совет молодых ученых, деятельность которых направлена на поддержку, курирование и содействие развитию научной активности обучающихся, посредством участия в организации и проведении научных мероприятий, сопровождении различных научно-инновационных конкурсов и проектов.

Центром повышения квалификации и дополнительного образования университета реализуются дополнительные образовательные программы по иностранному языку для обучающихся, основной целью которых являются совершенствование навыков практического владения языком для применения в профессиональной деятельности и повседневном общении, при решении деловых, научных, академических, культурных задач.

Для решения психологических проблем на базе молодёжного центра работает психолог, который выполняет роль социального педагога, осуществляет постоянный контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляя потребности студента и его семьи в сфере социальной

поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации. На постоянной основе действует Клуб психологической поддержки обучающихся.

Университет рассматривает обращения обучающихся в письменной или устной форме на личном приеме, встречах, по почте, телефону, на страницах университета в социальных сетях, информационным системам общего пользования согласно Положению о проведении анкетирования и рассмотрении обращений граждан в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

Создан и функционирует чат Председателя Правления – Ректора, члена Правления – проректора по молодежной политике со студентами. Во всех учебных корпусах и общежитиях установлены «Ящики доверия». Также в университете функционирует Call-центр. На сайте университета размещены контактные данные Виртуальных помощников и координаторов по всем направлениям жизни студентов.

Стандарт 7. Управление информацией

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

Университет собирает, анализирует и использует соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Достоверная информация является необходимым условием для принятия решения и для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении.

Университет определил важными следующие виды информации:

- ключевые показатели деятельности;
- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и их отчисление;
- удовлетворенность студентов выбранными программами;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- карьерный рост выпускников.

Для оценки системы внутреннего обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработка, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- анализ внешней и внутренней среды университета;
- внутренние аудиты процессов.

Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт университета www.zhetysu.edu.kz;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом «SMART ZhetySU»;
- электронная библиотека университета;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учёта «1С Бухгалтерия».
- Национальная образовательная база данных (НОБД).

В университете существует и реализуется на практике методика сбора и анализа информации о деятельности университета и использования данной информации для эффективного управления вузом.

Информационные ресурсы университета позволяют обрабатывать материалы мониторинга оценки знаний студентов, материалы опроса студентов, преподавателей и сотрудников.

С целью обеспечения качества в университете проводится самообследование деятельности, результаты которого являются основой для принятия эффективных мер улучшения всех процессов. Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

Глобальный анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках разработки и актуализации Программы развития университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спроса, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляют офис Регистратора, центр обслуживания обучающихся совместно с высшими школами.

Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о карьерном росте выпускников осуществляют высшие школы и центр карьеры и трудоустройства.

Все заинтересованные стороны могут подать официальные обращения через личный кабинет на платформе «[SMART ZhetySU](#)», либо оставить вопрос с указанием электронного адреса в мессенджере на официальном сайте университета, в программе позволяющей мгновенно обмениваться текстовыми сообщениями.

Потребности в ожидании ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (семинары, встречи, совместные проекты и т. п.), результатов опросов.

Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в порядке, установленном Положением об организации анкетирования и рассмотрении обращений граждан. В университете осуществляются следующие виды социологических опросов:

- Социологический опрос студенчества по оценке, восприятию и удовлетворенности работы служб поддержки в университете;
- Удовлетворенность студентов/магистрантов/докторантов качеством образовательных услуг;
- Удовлетворенность студентов качеством реализации образовательной программы;
- Удовлетворенность студентов НИР в вузе.

В процессе целевого мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью и встречи с участниками образовательного процесса.

Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система внутреннего обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям, результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется. Порядок проведения внутренних аудитов в университете определен в документированной процедуре «Внутренний аудит».

Стандарт 8. Информирование общественности

Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт (<https://zhetyssu.edu.kz/>), платформу «SMART ZhetySU», официальные страницы университета в социальных сетях Instagram, Facebook, YouTube, Tik-Tok, региональные и республиканские СМИ.

Следуя принципам открытости и доступности для общественности, полная и достоверная информация о деятельности вуза размещается на официальном сайте www.zhetyssu.edu.kz. Официальный сайт университета функционирует на трех языках (казахский, русский, английский). Разработана и введена в действие специализированная версия сайта университета для слабовидящих. Также на сайте размещен виртуальный ассистент, оказывающий консультационную поддержку по всем интересующим вопросам.

Общая информация об университете представлена во вкладке сайта «О нас», который включает следующие разделы: история вуза, блог Председателя Правления – Ректора, стратегия университета, корпоративное управление, внешняя оценка качества, внутреннее обеспечение качества, структурные подразделения, виртуальный университет, внутренние документы университета, ЭкоКампус.

Раздел «Внутреннее обеспечение качества» содержит информацию о функционировании системы внутреннего обеспечения качества университета, политике обеспечения качества и работе Комиссий обеспечения качества на базе высших школ. Доступ к внутренним нормативным документам системы внутреннего обеспечения качества обеспечивается в личном кабинете сотрудника/преподавателя и обучающегося на платформе SMART ZhetySU.

Результаты внешней оценки (аккредитации и рейтинга) отражаются в разделе «Внешняя оценка качества».

Критерии приема на образовательные программы университета отражены во вкладке «Поступающим» официального сайта университета. В разделе «Поступающим» представлена информация о Правилах приема в университет, нормативных документах для поступления на обучение, государственном образовательном заказе на подготовку кадров, стоимости обучения по уровням образования (бакалавриат, магистратура, докторантура).

Вся необходимая информация о процессе обучения в университете опубликована в соответствующей вкладке официального сайта.

Информация об образовательных программах размещается на сайте университета во вкладке «Обучение – Образовательные программы». Данный раздел сайта содержит перечень образовательных программ университета и информацию о цели, виде, уровнях по Национальной и отраслевой рамкам квалификаций, присуждаемой степени, сроках и языках обучения, объеме кредитов образовательных программ, профессиональном стандарте, на основании которого была утверждена образовательная программа, а также результатах обучения.

Вся информация об используемой кредитной технологии обучения, системе оценивания, текущей успеваемости обучающихся содержится в Академической политике университета, доступ к которой обеспечивается путем размещения политики на сайте университета (вкладка «О нас – Стратегия университета – Академическая политика»).

Также университет обеспечивает доступность информации о возможностях для обучения по образовательным программам:

- объявления о курсах иностранных языков для всех желающих размещается во вкладке «Обучение – Повышение квалификации и дополнительное образование»;
- информация об академическом обмене с другими вузами, о конкурсах грантов на обучение в зарубежных вузах представлена во вкладке «Сотрудничество».
- объявления о наличии вакантных грантовых мест для студентов размещается во вкладке «Новости».

Кроме того, все вышеуказанные объявления на постоянной основе публикуются на официальных страницах университета в социальных сетях, таким образом, обеспечивается оперативное информирование всех заинтересованных сторон о процессе обучения в университете.

Вкладка сайта «Наука» содержит информацию о науке в университете, Диссертационном совете, Научно-исследовательском институте проблем биотехнологии, Совете молодых ученых, Совете по этике, системе обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

Также официальный сайт университета содержит вкладку для выпускников, в которой размещается официальная информация об Ассоциации выпускников, вакансиях, трудоустройстве выпускников. Данная вкладка содержит ссылки для прохождения анкетирования выпускников университета, выпускников школ, работодателей.

Достоверность, точность, своевременность и полнота предоставляемой на сайте университета информации обеспечивается соответствующими структурными подразделениями. Общее руководство координацией работ по функционированию сайта осуществляет центр имиджевой политики университета.

Руководство ведением официальных страниц университета в социальных сетях осуществляет медиацентр, за содержание публикуемой информации ответственность несут соответствующие структурные подразделения университета.

Ссылки на информацию о деятельности Жетысуского университета им. И. Жансугурова, публикуемую в региональных и республиканских СМИ, содержатся на главной странице сайта. Печатные издания хранятся в библиотеке университета.

С целью информирования общественности о результатах деятельности университета за отчетный учебный год Председателем Правления – Ректором осуществляется ежегодное выступление перед общественностью. Данная отчетная информация позволяет внутренним и внешним заинтересованным лицам ознакомиться с достижениями университета по ключевым показателям и направлениям деятельности Жетысуского университета им. И. Жансугурова.

Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Университет проводит мониторинг и периодическую оценку программ для обеспечения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ направлены на обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной учебной среды.

Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основаниями для этих процедур являются:

- изменение нормативных требований к разработке образовательных программ;
- внедрение новых профессиональных стандартов;
- результаты анкетирования заинтересованных сторон и их рекомендации;
- рекомендации внешних экспертов;
- результаты научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

Университет осуществляет оценку:

- содержания образовательных программ с учетом последних достижений науки для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин;
- изменяющихся потребностей рынка труда;
- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся;
- эффективности процедур оценивания обучающихся;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся по образовательной программе;
- образовательной среды, служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы.

Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- экспертизы учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемой Академическим комитетом и Советом работодателей высшей школы;
- расширения каталога элективных дисциплин на основе анализа рынка труда и предложений работодателей;
- обратной связи с заинтересованными сторонами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным

практикам, совместные научно-методические семинары и тренинги, анкетирование работодателей и обучающихся).

В университете действуют Комиссии по обеспечению качества, целью которых является проверка и содействие в осуществлении эффективной подготовки кадров по образовательным программам в соответствии с установленными требованиями. Деятельность Комиссий регламентирована Положением о Комиссии по обеспечению качества.

Мониторинг реализации образовательной программы осуществляется путем создания внутриуниверситетских комиссий для проверки качества занятий, экспертизы экзаменационных материалов и организации профессиональной практики.

Для оценки качества образовательной программы проводятся анкетирование и опросы с основными заинтересованными сторонами:

- анкетирование обучающихся по окончании учебного года «Преподаватель глазами студента» и др.;
- опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников»;
- анкетирование руководителей практик от производства «Удовлетворенность руководителя производственной практики профессиональными компетенциями обучающихся»;
- отзывы обучающихся о прохождении профессиональных практик (в дневниках) и на итоговых конференциях.

Оценка учебных результатов обучающихся осуществляется через:

- сбор и анализ информации о качестве знаний и результатах экзаменационной сессии офисом Регистратора;
- анализ результатов итоговой аттестации и качества подготовки выпускников председателями Академических комитетов;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях Академических комитетов высшей школы, Совета высшей школы, Академического совета и Ученого совета университета;

Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ являются руководители образовательных программ. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов, обновленное содержание образовательной программы, протоколы мероприятий, отчет академических комитетов о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

Стандарт 10. Периодические процедуры внешнего обеспечения качества

Университет обеспечивает прохождение внешних процедур обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями на регулярной основе.

Внешнее обеспечение качества направлено на оценку эффективности системы внутреннего обеспечения качества университета.

Процедуры внешнего обеспечения качества могут осуществляться на разных организационных уровнях (отдельная образовательная программа или институциональная).

Университет периодически проходит процедуру институциональной и специализированной аккредитации на соответствие установленным стандартам ESG в организациях, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов. Кроме того, в университете на постоянной основе проводится постаккредитационный мониторинг образовательных программ для оценки устранения замечаний и выполнения рекомендаций по результатам аккредитации.

Также внешняя оценка качества обеспечивается ежегодным участием в международных и национальных рейтингах университетов и образовательных программ по установленной методологии агентства, проводящего ранжирование вузов и образовательных программ.

После завершения процедуры внешней гарантии качества и объявления результатов утверждается план корректирующих действий, который осуществляется ответственными структурными подразделениями.

Руководством университета ежегодно утверждается план мероприятий по улучшению деятельности, что обеспечивает постоянное совершенствование системы внутреннего обеспечения качества.

Структурные подразделения университета в соответствии со своей деятельностью несут ответственность за определенные этапы процедуры внешнего обеспечения качества. Центр международного сотрудничества и стратегического развития несет ответственность за координацию работ по подготовке и проведению аккредитации и рейтинга: формирование рабочей группы по проведению самооценки, проведение самооценки деятельности на соответствие требованиям процедур внешней оценки, организация оценки на месте – визита внешних экспертов, сбор информации по установленным критериям рейтинга, контроль заполнения информации в электронной базе, мониторинг результатов внешней оценки качества, разработка плана мероприятий по улучшению деятельности на основании рекомендаций по результатам внешней оценки. Высшие школы, отделы и центры университета несут ответственность за предоставление достоверной информации для целей внешней оценки качества, проведение самооценки и составление отчета по результатам проведенной самооценки, составление плана корректирующих действий по выставленным замечаниям и обеспечение его выполнения, реализацию плана улучшения деятельности.

Также процедуру внешней оценки проходят разрабатываемые образовательные программы университета. Разработанные проекты ОП проходят внешнюю экспертизу с получением письменной формы экспертного заключения от независимых внешних экспертов. В качестве таких экспертов привлекаются компетентные работодатели – менеджеры среднего и верхнего уровней управления, не входящие в состав рабочей группы по разработке ОП. Объектом экспертизы являются содержание структурных элементов программы: содержание образовательной программы; описание модулей; сведения о дисциплинах; структура образовательной программы; инновационные технологии и методы обучения, применяемые в учебном процессе; особенности реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями. В своем заключении эксперты дают свою оценку на разработанные образовательные программы.

Результаты внешней оценки качества доводятся до сведения заинтересованных сторон путем размещения на официальном сайте университета и страницах в социальных сетях.

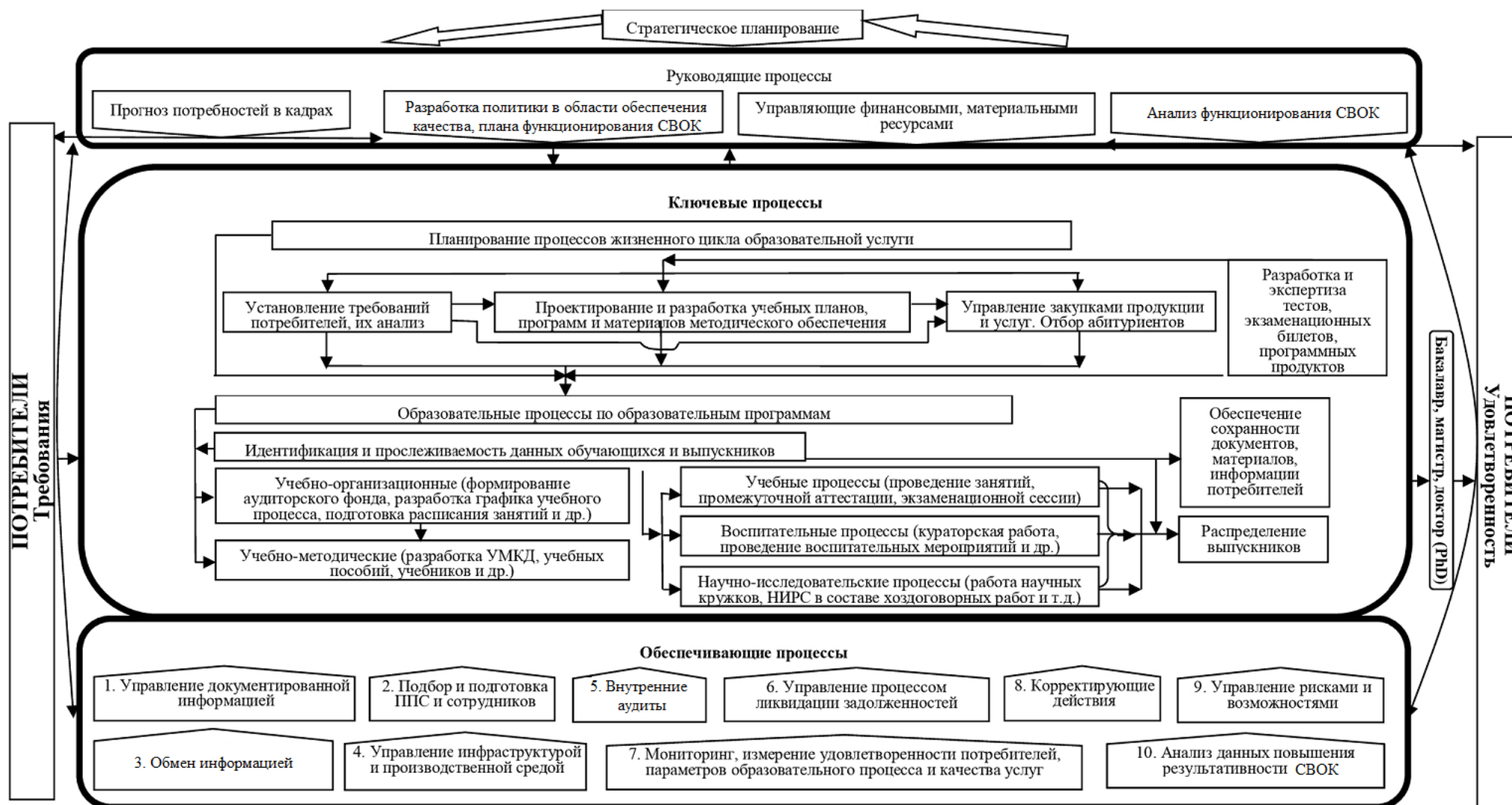
Университет принимает соответствующие меры, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ВНД-ZU-15-02 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

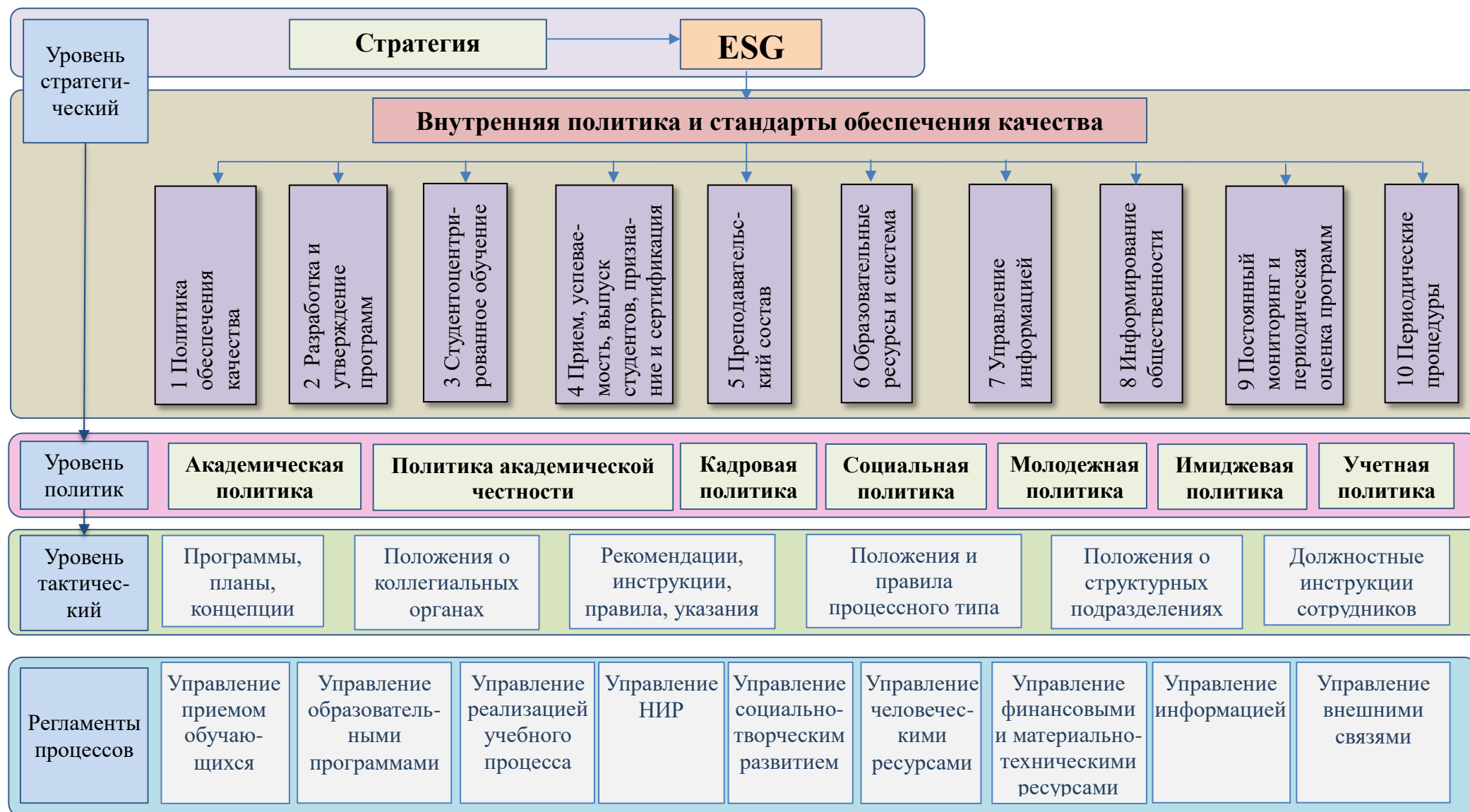
Приложение А

Схема взаимодействия процессов университета



Приложение Б

Модель документационного обеспечения системы внутреннего обеспечения качества



Приложение В

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»**

№ п/п	Обозначение документа	Название документа
1	ВНД-ZU-01-01-01	Положение об Ученом совете
2	ВНД-ZU-06-01	Кадровая политика
3	ВНД-ZU-06-02	Положение о менеджменте персонала
4	ВНД-ZU-06-03	Положение о порядке проведения аттестации персонала
5	ВНД-ZU-06-04	Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений
6	ВНД-ZU-06-05	Положение о порядке присвоения академических и почетных званий
7	ВНД-ZU-06-06	Положение о повышении квалификации сотрудников
8	ВНД-ZU-06-07	Положение о делопроизводстве и управлении архивом
9	ВНД-ZU-06-08	Положение об изготовлении бланков («Письмо» и «Приказ») и бланочной продукции университета
10	ВНД-ZU-06-09	Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров
11	ВНД-ZU-06-10	Квалификационный стандарт должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
12	ВНД-ZU-06-11	Квалификационные требования к должностям сотрудников НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
Финансово-экономический отдел		
13	ВНД-ZU-07-01	Положение об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
14	ВНД-ZU-07-02	Положение об оформлении гибели и уничтожения отдельных видов имущества, пришедших в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий
15	ВНД-ZU-09-01	Положение об Академическом совете
16	ВНД-ZU-09-02	Положение об Академическом комитете высшей школы по направлениям подготовки
17	ВНД-ZU-09-03	Положение о Совете работодателей высшей школы
18	ВНД-ZU-09-04	Положение об учебно-методической работе
19	ВНД-ZU-09-05	Положение о выполнении дипломной работы (проекта)
20	ВНД-ZU-09-06	Положение о магистерской диссертации/проекте
21	ВНД-ZU-09-07	Положение о порядке подготовки докторской диссертации
22	ВНД-ZU-09-08	Правила организации и проведения профессиональной практики
23	ВНД-ZU-09-09	Правила определения организаций в качестве баз практик и организации деятельности филиала высшей школы
24	ВНД-ZU-09-10	Правила проведения проверки на наличие заимствований
25	ВНД-ZU-09-18	Стандарт оценивания учебных достижений обучающихся
26	ВНД-ZU-10-01	Академическая политика НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
27	ВНД-ZU-10-02	Положение о формах контроля знаний обучающихся

№ п/п	Обозначение документа	Название документа
28	ВНД-ZU-10-03	Положение о признании результатов неформального обучения обучающихся
29	ВНД-ZU-10-04	Положение о предоставлении обучающимся скидки по оплате образовательных услуг в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
30	ВНД-ZU-12-01	Положение о научно-исследовательской работе и коммерциализации научных разработок
31	ВНД-ZU-12-02	Положение о конкурсе Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ʻgalym»
32	ВНД-ZU-12-03	Положение о научном журнале и газете, издаваемых в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
33	ВНД-ZU-12-04	Положение о Совете молодых ученых
34	ВНД-ZU-12-05	Положение о Комитетах по научной этике
35	ВНД-ZU-13-01	Социальная политика
36	ВНД-ZU-13-02	Положение о Совете кураторов и о кураторе группы
37	ВНД-ZU-13-03	Правила проживания в общежитиях НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
38	ВНД-ZU-14-01	Положение о профориентационной работе
39	ВНД-ZU-14-02	Положение о трудоустройстве выпускников
40	ВНД-ZU-15-01	Руководство по системе внутреннего обеспечения качества
41	ВНД-ZU-15-02	Документированная процедура. Управление документированной информацией
42	ВНД-ZU-15-03	Документированная процедура. Внутренний аудит
43	ВНД-ZU-15-04	Документированная процедура. Управление несоответствиями и корректирующие действия
44	ВНД-ZU-15-05	Документированная процедура. Оценка эффективности функционирования и улучшение результативности системы внутреннего обеспечения качества
45	ВНД-ZU-15-06	Положение о планировании деятельности университета
46	ВНД-ZU-15-07	Положение о порядке проведения рейтинга высших школ
47	ВНД-ZU-15-08	Положение об академической мобильности
48	ВНД-ZU-15-09	Положение об организации анкетирования и рассмотрении обращений граждан
49	ВНД-ZU-15-10	Положение о Международном образовательном центре «Жетысу» на базе Андижанского государственного университета имени З. Бабура (Республика Узбекистан)
50	ВНД-ZU-15-11	Положение о Комиссии по обеспечению качества
51	ВНД-ZU-15-12	Положение о порядке предоставления образовательного гранта НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
52	ВНД-ZU-16-01	Положение о передаче недвижимого имущества НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
53	ВНД-ZU-18-01	Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического режима
54	ВНД-ZU-18-02	Инструкция по технике безопасности и охране труда
55	ВНД-ZU-18-03	Инструкция по организации мероприятий и профилактике пожарной безопасности
56	ВНД-ZU-18-04	Инструкция по приобретению, учету, хранению и использованию наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров,

№ п/п	Обозначение документа	Название документа
		подлежащих контролю в Республике Казахстан
57	ВНД-ZU-20-01	Молодежная политика
58	ВНД-ZU-20-02	Политика академической честности НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
59	ВНД-ZU-20-10	Положение об эндаумент-фонде
60	ВНД-ZU-31-01	Положение. Управление библиотечно-информационными ресурсами
61	ВНД-ZU-31-02	Положение о Редакционно-издательском совете
62	ВНД-ZU-31-03	Инструкция по формированию, сохранности, учету книжного фонда и исключению изданий и иных материалов из фонда
63	ВНД-ZU-31-05	Инструкция по обслуживанию читателей и использованию библиотечного фонда
64	ВНД-ZU-32-01	Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по дополнительным образовательным программам
65	ВНД-ZU-33-01	Положение о Совете по противодействию коррупции
66	ВНД-ZU-33-02	Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
67	ВНД-ZU-33-03	Правила проведения антикоррупционной экспертизы внутренних актов в НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
68	ВНД-ZU-34-01	Положение о «Книге почета» НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
69	ВНД-ZU-36-01	Имиджевая политика НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
70	ВНД-ZU-36-02	Положение о проведении конкурса инновационных идей и проектов «Jetisý-Startup» среди начинающих предпринимателей и молодых новаторов Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова
71	ВНД-ZU-38-01	Положение о разработке и утверждении образовательных программ
72	ВНД-ZU-40-01	Правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академического отпуска
73	ВНД-ZU-40-02	Правила распределения мест в Доме студентов Жетысуского университета имени И. Жансугурова
74	ВНД-ZU-03-01	Положение о Совете по этике НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
75	Положения о структурных подразделениях университета	
76	Должностные инструкции сотрудников	

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]