

Утверждаю

 Председатель Правления – Ректор
 НАО «Жетысуский университет
 имени Ильяса Жансугурова»,
 д.г.н., профессор

К. Баймырзаев

« 28 » 10 2021 г.



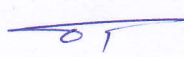
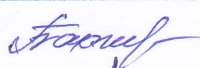
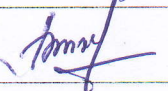
АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

по обеспечению открытости и прозрачности

в НАО «Жетысуский университет

имени Ильяса Жансугурова»

ВНД-ZU-33-02

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Начальник проектного офиса «Саналы ұрпак»	Бейсов Е.Ж.	28.10.2021	
Согласовано	Член Правления - проректор по научной работе	Бахтаулова А.С.	28.10.2021	
	Член Правления - проректор по молодежной политике	Сериев Б.А.	28.10.2021	
	Юрист отдела государственных закупок и правового обеспечения	Садуакасова Б.М.	28.10.2021	
Введено в действие решением Ученого совета от 28 октября 2021 г. (протокол № 3)				

г. Талдыкорган, 2021

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова» (далее – Университет).

1.2 Стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета и его работников.

1.3 Стандарт определяет действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.4 Стандарт обязателен для исполнения работниками и обучающимися Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V	О государственных закупках
Устав НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова»	Устав НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № 306 от 22 мая 2020 года
Коллективный договор	Коллективный договор между работниками и НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова» на 2021-2023 гг. от 27 января 2021 г.
ВНД-ZU-40-02	Правила распределения мест в Доме студентов Жетысукого университета имени И. Жансугурова
ВНД-ZU-13-04	Правила проживания в общежитиях НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-20-02	Политика академической честности НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-06-04	Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений
ВНД-ZU-07-01	Положение об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-15-02	Документированная процедура. Управление документированной информацией

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

Университет, Общество	НАО «Жетысукий университет имени Ильяса Жасугурова»
Стандарт	Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности
СМИ	Средства массовой информации

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование устойчивой антикоррупционной культуры в Университете, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, обучающихся, его работников и руководящего состава.

4.2 Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета при осуществлении функциональных обязанностей, а также обучающихся;
- выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение их последствий;
- формирование в Университете атмосферы нетерпимости к коррупции.

5 ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

К основным принципам Стандарта относятся:

- принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации);
- принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик);
- принцип вовлеченности гражданского общества;
- принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)
- принцип системности и комплексности использования мер противодействия коррупции.

6 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ НЕДОПУЩЕНИЯ ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИИ

6.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц работники должны обеспечивать:

- недопустимость коррупционных проявлений, содействие в пропаганде системы моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;
- недопустимость проявлений бюрократизма при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- своевременность оказания государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
- прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

6.2 При предоставлении образовательных услуг ППС и вспомогательный персонал должны обеспечивать:

- соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;
- прозрачность процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, своевременную проверку всех письменных работ на предмет заимствования в соответствии с принципами академической честности;
- проверку распределения учебной нагрузки и рациональное формирование штатного расписания Общества.

6.3 При осуществлении научно-исследовательской и инновационной деятельности работники должны обеспечивать:

- прозрачность при проведении проверки на предмет плагиата всех публикуемых научных работ: дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций, статей, отчетов, монографий, и т.д.;
- исключение публикаций в нерецензируемых журналах.

6.4 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг работники должны обеспечивать:

- оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;
- осуществление государственных закупок в строгом соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК «О государственных закупках» в электронном формате через Портал государственных закупок;
- предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

6.5 При реализации кадровой политики и организации работы по подбору, расстановке и развитию персонала работники должны обеспечивать:

- условия трудоустройства персонала в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, правилами проведения конкурсов на замещение вакантных мест профессорско-преподавательского состава, регламентируемыми внутренними нормативными документами, принципами меритократии;
- своевременное ознакомление работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости - прохождения работником соответствующего обучения;
- наличие процедур, позволяющих Обществу принять соответствующие дисциплинарные меры к работникам, нарушающим настоящий Стандарт;
- безопасность работников, выражающуюся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

6.6 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции Правление должно обеспечивать:

- прозрачность оценки результативности работников, через внедрение системы KPI;
- участие студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Обществом;
- ежегодное заслушивание отчета Председателя Правления – Ректора о деятельности Общества перед коллективом/общественностью;

6.7 При осуществлении взаимоотношений, возникающих от специфики деятельности Совет по этике и Совет по противодействию коррупции должны обеспечивать:

- внедрение, единых этических стандартов и норм деловой этики на основе Кодекса корпоративной этики;
- использование системы обратной связи по этическим вопросам, предназначенной для обращения сотрудников как анонимно, так и персонифицировано, для выяснения любых вопросов этического характера;
- внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать Совету по этике или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также работе противодействия коррупции;
- внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции;
- оценку результатов деятельности Университета, его структурных подразделений по противодействию коррупции.

7 ИСПОЛНЕНИЕ СТАНДАРТА

7.1 Информация о соблюдении (несоблюдении) Антикоррупционного стандарта используются при оценке эффективности деятельности работника, Общества.

7.2 Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения и подлежит

опубликованию на официальном интернет-ресурсе Общества.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение Стандарта устанавливается дисциплинарная и иная ответственность в соответствии с внутренним нормативным документом Общества и законодательством Республики Казахстан.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего стандарта, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ВНД-ZU-15-02 и вноситься в «Лист регистрации изменений».

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]