

Утверждаю

 Председатель Правления – Ректор  
 НАО «Жетысуский университет  
 имени Ильяса Жансугурова»,  
 д.т.н. профессор


К. Баймырзаев

2021 г.

## ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

### НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»

#### ВНД-ZU-20-02

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Начальник молодёжного центра	Гусенов Б.Ш.	28.10.2021	
Согласовано	Член Правления – проректор по академическим вопросам	Ахмади М.А.	28.10.2021	
	Член Правления – проректор по научной работе	Бахтаулова А.С.	28.10.2021	
	Член Правления – проректор по молодёжной политике	Сериев Б.А.	28.10.2021	
	Юрист отдела государственных закупок и правового обеспечения	Садуакасова Б.М.	28.10.2021	

Введено в действие решением Ученого совета от 28 октября 2021 г. (протокол № 3)

г. Талдыкорган, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения .....	3
4	Обозначения и сокращения .....	5
5	Ответственность и полномочия .....	5
6	Описание процесса .....	5
7	Изменения.....	11
	Приложение А. Кодекс чести студента.....	12
	Приложение Б. Кодекс чести преподавателя.....	13
	Приложение В. Форма Акта о нарушении Политики академической честности.....	14
	Приложение Г. Форма Акта о нарушении правопорядка.....	15
	Приложение Д. Форма Акта о срыве занятий.....	16
	Лист ознакомления.....	17
	Лист регистрации изменений.....	18

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика академической честности (далее – Политика) НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» (далее – ЖУ) является документом, определяющим основные понятия и принципы личной честности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова и колледжа ЖУ в обучении и оценивании результатов обучения, а также в выполнении письменных работ, экзаменов и научных исследований.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с Миссией и Программой развития университета, целями и политикой в области качества и устанавливает основные понятия и принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов университетского сообщества, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ВНД-ZU-10-01	Академическая политика НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-03-01	Положение о Совете по этике НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-15-02	Документированная процедура. Управление документированной информацией

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике применяются следующие термины и определения:

Академическая честность	Совокупность ценностей и принципов, определяющих честность обучающегося при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций), ответах на экзаменах (при выражении своей позиции в исследовательских работах, достойное поведение во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися), а также оценивании результатов обучения.
Оценка результатов обучения	Оценивание работ или заданий, выполняемых обучающимся при проведении текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период (устный опрос, письменная работа, лабораторная, практическая работа, самостоятельная работа и т.д.) или итогового оценивания (сдача тестов, курсовая работа, дипломная работа, проект, магистерская, докторская диссертации и др.) для определения уровня достижений обучающегося за период обучения.
Нарушение Политики академической честности	Противоправное, совершенное виновным деяние в виде плагиата, сговора, обмана, фальсификации оценок, данных результатов обучения, приобретения ответов тестовых и иных заданий нечестным путем, неправомерного использования информации и технических устройств обучающимися, ППС и сотрудниками университета.

Принципы академической честности	Основополагающие начала, определяющие содержание и направления Академической политики университета.
Добропорядочность	Это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.
Добросовестность	Это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ; осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах.
Открытость	Прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями.
Уважение прав и свобод обучающихся	Право свободного выражения мнений и идей обучающихся.
Равенство	Обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение.
Правдивость	Избежание обмана, лжи и фальсификации документов в любых ситуациях.
Достоверность	Предоставление информации, соответствующей действительности, вывод научных утверждений, основанных на фактах, эмпирических данных и объективных суждениях.
Ответственность	Следование политике академической честности, избежание ситуаций, могущие повлечь нарушение академической честности.
Объективность	Принятие решения на основе объективных данных без предвзятого и субъективного отношения.
Справедливость	Обеспечение неукоснительного соблюдения прав и обязанностей членов академического сообщества Университета, а также справедливое рассмотрение нарушений академической честности.
Нулевая терпимость к нарушениям академической честности	Фиксирование и рассмотрение каждого нарушения академической честности и принятие мер в отношении нарушивших меры в соответствии с Политикой.
Плагиат	Умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе.
Списывание	Недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта.
Дублирование	Презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если

	обучающийся является ее автором.
Фальсификация	Подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы.
Сокрытие	Замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования.
Сговор	Взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике использованы следующие сокращения:

ЖУ	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ППС	Профессорско-преподавательский состав

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Утверждает настоящую Политику Председатель Правления – Ректор ЖУ;

5.2 Ответственность по соответствующим направлениям политики возлагается на профильные подразделения Университета. Ответственным уполномоченным органом по реализации настоящего документа является Молодёжный центр. Контроль и координация возлагаются на Члена Правления – проректора по молодёжной политике.

#### 6 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

##### 6.1 Права и обязанности участников образовательного процесса университета и колледжа:

###### 6.1.1 Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать Кодекс чести студента университета и колледжа ЖУ (Приложение А);
- 2) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ;
- 3) использовать традиционные способы передачи чужой речи и мысли (сноски) с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- 4) в конце оцениваемых работ указывать список использованной литературы;
- 5) использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 6) не передавать другим обучающимся собственноручно выполненную работу;
- 7) самостоятельно выполнять все виды заданий;
- 8) не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации);
- 9) не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи и другие вспомогательные средства;
- 10) не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся.

###### 6.1.2 Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- 1) на ознакомление с настоящей Политикой;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, при этом уважая мнения других участников процесса обучения;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения любыми не противоречащими законодательству РК способами в нарушении настоящей Политики и предоставление доказательств.

## **6.2 Обязанности ППС и сотрудников университета**

ППС и сотрудники университета обязаны:

- 1) соблюдать Кодекс чести преподавателя университета и колледжа ЖУ (Приложение Б);
- 2) информировать обучающихся об основных положениях настоящей Политики;
- 3) оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников; в случае необходимости проводить соответствующее обучение;
- 4) обучать обучающихся способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
- 5) обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
- 6) создавать среду для выражения собственного мнения в образовательном процессе;
- 7) проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
- 8) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящей Политикой;
- 9) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящей Политики;
- 10) информировать деканат о каждом случае нарушения правил в письменном виде;
- 11) посещать мероприятия, касающиеся поддержки настоящей Политики.

## **6.3 Права ППС и сотрудников университета**

ППС и сотрудники университета имеют право:

- 1) на ознакомление с настоящей Политикой;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, уважая при этом мнения других участников процесса обучения;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения любыми не противоречащими законодательству РК способами в нарушении настоящей Политики и предоставление доказательств.

## **6.4 Обязанности администрации университета и колледжа**

6.4.1 Администрация университета и колледжа обязуется:

- 1) обеспечить работу ППС и сотрудников по разъяснению настоящей Политики обучающимся;
- 2) координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящей Политикой, при нарушениях со стороны обучающихся, ППС и сотрудников;
- 3) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

6.4.2 Сотрудники библиотеки имени Г. Орманова информируют всех участников образовательного процесса о правилах ресурсов, библиографических источников и других ссылок, использованных в работах с указанием книг, журналов и Интернет-сайтов при подготовке любых видов письменных работ.

## **6.5 Нарушения политики академической честности**

Нарушения академической честности, проявляющиеся в образовательной и исследовательской деятельности, сводятся к отклонениям от нормативных требований при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, диссертационных и т.д.), ответах на экзаменах, в исследованиях, в написании научных работ, в выражении своей позиции, во взаимоотношениях с административно-управленческим персоналом, профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) и обучающимися, а также в оценивании и экспертизе.

Плагиат – умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда,

результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе.

Плагиа́том признается следующее:

- представление идей, формулировок, утверждений или высказываний другого лица без надлежащего указания источников, перевод текста с одного языка на другой без указания первоисточника;
- прямое копирование частей текста или всего текста из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования и ссылки на первоисточник (что также относится к копированию материалов из Интернета или других электронных источников);
- перефразирование элементов текста или частичная замена слов без надлежащего указания на источник;
- использование графиков, таблиц, рисунков, чертежей и других визуальных представлений информации без указания на первоисточник и/или без согласия автора;
- присвоение результатов совместных исследований или других учебных заданий;
- сдача или публикация работы от своего имени, полностью или частично выполненной другим лицом;
- умышленное искажение текста работы, в частности, замена шрифта, использование символов других алфавитов, добавление в текст работы специальных символов, изменение порядка символов в словах, лишение текста части символов и т.д.

Самоплагиат – полное или частичное использование собственного ранее опубликованного текста, как результат отсутствия новых данных и выводов, без указания соответствующих ссылок на первоначальный текст.

Списывание – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта.

Списыванием признается следующее:

- получение незаконным путем доступа к экзаменационным материалам или информации об экзаменационных материалах, раскрывающих суть заданий;
- использование шпаргалок, сотовых телефонов и прочих устройств, текстовых сообщений или незаконных способов получения информации;
- списывание с работы другого обучающегося (как с разрешения обучающегося, так и без такового);
- разрешение другому обучающемуся списывать или передавать ответы другим обучающимся;
- продолжение выполнения экзаменационного задания после окончания выделенного на экзамен времени;
- обращение к другому обучающемуся с просьбой выполнить экзаменационное задание;
- содействие и содействие совершению какого-либо из вышеописанных деяний со стороны других лиц.

Дублирование – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором.

Фальсификация – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы.

Фальсификацией признается следующее:

- подлог результатов исследования эмпирических данных; представление научных работ/трудов, проведенных третьими лицами как своих собственных;
- подготовка проектов отзывов, рецензий, рекомендаций и характеристик за подписанта;

• представление каких-либо ложных документов, передаваемых в Университет, таких как поддельные или ложные медицинские справки или листы нетрудоспособности.

Фабрикация академической работы – сознательное искажение содержания академической работы, т.е.:

- представление в академическом продукте фиктивных сведений;
- подмена данных и результатов исследований и экспериментов;
- представление ложной информации, полученной в ходе исследования;
- ссылки на несуществующие статьи и вымышленные источники;
- опущение данных, влияющих на результаты;
- представление заключений, не имеющих доказательной основы.

Соккрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном выполнении работы и несоблюдении норм Кодекса чести студента, либо работниками Университета.

Сговор – выполнение любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

Неправомерный доступ к академической информации и (или) ее распространение, т.е.:

- передача ответов к экзаменационным вопросам;
- осведомление обучающихся о вопросах, задаваемых при оценивании;
- распространение частичного или полного материала для оцениваемых работ без соответствующего разрешения;
- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых докладов, эссе, заданий, научных работ, публикаций и других академических работ;
- хищение ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д. с целью предоставления обучающимся.

Подкуп – передача ППС, а также работникам Университета вознаграждения в различных формах, либо без передачи вознаграждения из иной личной заинтересованности, а равно склонение к такому поведению.

Все письменные работы обучающихся, включая текущие и итоговые, подвергаются проверке на плагиат.

Требования к оформлению библиографических списков и ссылок (цитирование источников) при написании выпусках работ магистрантов отражены в Положении о магистерской диссертации/проекте (ВНД-ZU-09-06).

Проверка на плагиат научных статей, монографий и диссертаций осуществляется в обязательном порядке Отделом науки и коммерциализации научных проектов.

## **6.6 Порядок применения мер в случае нарушения политики академической честности**

Вопрос о нарушении Политики может быть поставлен любым участником академического процесса.

Нарушение Политики может быть выявлено при проведении текущего, промежуточного или итогового контроля знаний обучающихся.

- В случае выявления нарушения Политики во время текущего и промежуточного контроля:

Преподаватель/сотрудник составляет акт о нарушении Политики (Приложение В), прикладывает к нему работу обучающегося с доказательствами вины и передает декану высшей школы. На заседании Совета высшей школы проводится беседа с обучающимся.

- В случаях нарушения Политики более трех раз акты о нарушении передаются на рассмотрение Совета по этике (далее - Совет).

Поведение обучающегося рассматривается на заседании Совета, который принимает решение о мере взыскания.

- В случае выявления нарушения Политики во время проведения итогового контроля:

Преподаватель или комиссия, осуществляющие итоговый контроль по дисциплине, составляют акт о нарушении Политики, прикладывают к нему работу обучающегося с доказательствами вины и передают декану высшей школы. Декан передает все документы на рассмотрение Совета по этике.



Поведение обучающегося рассматривается на заседании Совета. Совет по этике принимает решение о мере дисциплинарного наказания обучающегося.

#### 6.6.1 Виды дисциплинарных мер в случаях нарушения Политики академической честности

##### 1) Для ППС и сотрудников:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- недопущение к публикациям.

##### 2) Для обучающихся:

- замечание (с уведомлением родителей обучающихся);
- аннулирование оценки, ответа или письменной работы/справки;
- недопущение к процедуре оценки/экзамену;
- лишение права на пересдачу;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

#### 6.6.2 Порядок применения дисциплинарных мер в случаях нарушения Политики академической честности

А) В случае подтверждения фактов **плагиата** текущая или итоговая работа обучающегося не допускается к процедуре оценивания, в случае обнаружения фактов плагиата материалы участников образовательного процесса не допускаются к публикации.

##### Б) **При сговоре** предусмотрены следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- впервые совершившие данное нарушение участники (обе стороны) наказываются замечанием с последующим аннулированием письменной работы;

В) В случае выявления плагиата, сговора при проведении текущего, итогового оценивания учебных достижений обучающихся:

1) уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по форме согласно Приложению В к настоящей Политике, проводит беседу с обучающимся. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану высшей школы;

2) при систематическом нарушении (три и более раз), уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по установленной форме. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану высшей школы, который передает все документы Совету по этике.

##### Г) В случае **списывания, дублирования**:

- замечание;
- аннулирование оценки;
- недопущение к процедуре оценки/экзамену;
- лишение права на пересдачу.

Д) В случае выявления обмана при проведении текущего, итогового оценивания учебных достижений обучающихся:

1) уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по установленной форме, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану высшей школы;

2) при систематическом нарушении (три и более раз), уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по установленной форме. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану для последующей передачи Совету по этике.

Е) В случае **фальсификации** текущего и итогового контроля, либо завышении оценок текущего и итогового контроля:

- замечание (с уведомлением родителей студентов/ размещением на сайте);

– выговор, строгий выговор.

Ё) При **сокрытии**:

- аннулирование справок;
- лишение права на пересдачу.

Ж) В случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ обучающимися, продажи курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций преподавателем/сотрудником университета уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности и передает Совету по этике (см.ВНД-ZU-03-01).

6.6.3. Совет по этике – независимый орган, который осуществляет рассмотрение фактов нарушения Политики, этических норм поведения и дисциплины обучающимися.

Основные задачи Совета:

- Рассмотрение случаев нарушения академической честности;
- Оценка поведения обучающегося и вынесение формы наказания за нарушение Политики;
- Проведение независимой экспертизы;
- Предупреждение случаев академического мошенничества;
- Профилактическая работа по соблюдению принципов академической честности.

В состав Совета входят представители администрации Университета, деканы высшей школы, кураторы групп, студенты.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Совет, рассмотрев случаи нарушения Политики, может вынести следующие решения:

- снизить оценку за представленную работу;
- аннулировать работу и рекомендовать повторное проведение текущего, промежуточного или итогового контроля;
- аннулировать работу и рекомендовать повторное прохождение дисциплины в период летнего семестра на платной основе;
- объявить устное предупреждение;
- объявить письменный выговор, занесенный в личное дело обучающегося;
- информировать родителей;
- объявить дисциплинарное предупреждение и/или испытательный срок на определенный период времени;
- отчислить из Университета.

Совет по этике может обращаться за помощью к независимым экспертам в спорных ситуациях.

Заседания Совета оформляются протоколом. По каждому случаю выдается заключение о факте нарушения Политики с обоснованием применяемой меры наказания.

#### **6.6.4. Порядок рассмотрения фактов нарушений Политики академической честности**

Факты нарушений и степень ответственности рассматриваются сотрудниками Офиса регистратора, Советом по этике и Апелляционной комиссией. Взыскания, предусмотренные в пункте 6.6. настоящей Политики или отчисление из университета рассматриваются на заседании Совета по этике с участием представителей студенческого самоуправления, что обеспечивает соблюдение защиты прав обучающегося.

Материалы по рассмотрению каждого случая должны оформляться Протоколом и храниться в личном деле обучающегося или личном деле сотрудника.

#### **6.6.5. Апелляция**

Если обучающийся не согласен с предъявленными ему обвинениями в нарушении правил Политики, то он имеет право на апелляцию.

Апелляция должна быть оформлена в виде заявления и зарегистрирована в личном кабинете обучающегося системы Smart Zhetysu в течение пяти рабочих дней с момента регистрации факта нарушения правил данной политики.

Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией (далее - Комиссия), на базе Офиса регистратора, в составе которой ППС и сотрудники университета.

Комиссия отвечает за рассмотрение и изучение материала и доказательств, представленных преподавателем и обучающимся.

Комиссия должна принять решение касательно апелляции в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося, исключив любую дальнейшую необходимость рассмотрения.

Комиссия должна определить, основываясь на беседе с обучающимся и исследовании всех соответствующих доказательств, имело ли место нарушение данной Политики, и в случае, если нарушение доказано, применить указанные меры.

Если Комиссия решит, что обучающийся не совершал нарушения, то обучающийся освобождается от санкций относительно данного инцидента.

## **6.7 Меры профилактики нарушения политики академической честности**

6.7.1. Тщательное отслеживание процесса проведения экзаменов, с целью исключения случаев списывания. Игнорирование преподавателями данной процедуры провоцирует студентов на всякого рода нарушения и снижает качество обучения.

6.7.2. Проверка экзаменационных, дипломных (проектных) работ и рефератов студентов на предмет плагиата (использование чужих-то идей и мнений без указания ссылок на источник) - одного из самых явных проявлений академической нечестности и других форм.

6.7.3. Внедрение автоматических служб проверки оригинальности работ. Проверка всех выпускных, научно-исследовательских, учебно-методических работ на уникальность текста при помощи соответствующих программ - Turnitin.com; Антиплагиат. ВУЗ.

6.7.4. Проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у студентов академической честности:

- привлечение студентов к выполнению заданий исследовательского характера;
- формирование у студентов, как исследовательских навыков, так и приобщение научной этике, академической честности при написании научной работы, понятия о плагиаризме;

6.7.5. Воспитывать нетерпимое отношение к плагиаризму среди студентов и ППС;

6.7.6. Воспитание к формированию 0 терпимости к коррупции, (не предлагать взятки преподавателям и т.д.).

## **7 ИЗМЕНЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящее положение и подготовка «Извещений об изменениях» должно производиться в соответствии с требованиями ВНД-ZU-15-02 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

**Приложение А****Кодекс чести студента**

Студент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Студент с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.

Студент – образец порядочности, культуры и морали, он нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Студент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Студент уважает традиции университета, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в Студенческом доме.

Студент признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа университета.

Вне стен университета студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и прилагает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:

- списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;
- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Студент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

**Приложение Б****Кодекс чести преподавателя**

Главное направление деятельности преподавателя – работа со студентами, забота об их образованности и культуре, воспитание истинных патриотов своей родины.

Преподаватель должен быть профессионалом, постоянно работающим над повышением своих теоретических знаний и педагогического мастерства. Преподаватель активно ведет исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов.

Преподаватель – образец порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, активный пропагандист государственности Казахстана, принципиальный противник любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности.

Преподаватель личным примером доказывает студентам необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам. Преподаватель требователен к себе, к своим словам и поступкам, открыто признает свои ошибки и добросовестно их исправляет.

Преподаватель должен быть честным и беспристрастным в профессиональной оценке своих коллег и студентов, он организован, его слова совпадают с делом. Преподаватель открыто выражает свою позицию по принципиальным вопросам деятельности и аргументированно доказывает свою точку зрения.

Преподаватель берет на себя ответственность за реализацию заявленных базовых принципов и следование Кодексу чести преподавателя. Преподаватель прилагает активные усилия для того, чтобы университет стал образцом нравственной и интеллектуальной силы и был в элите высшего образования Казахстана.

## Приложение В

### Форма Акта о нарушении Политики академической честности

Директор офиса Регистратора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ о нарушении Политики академической честности (экзаменационная сессия)

Дисциплина:	
Вид учебной деятельности:	
Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. обучающегося :
	Курс _____ № группы _____
<p>Дата:</p> <p>Аудитория:</p> <p>Время:</p> <p>Описание нарушения:</p>  <p>Подпись преподавателя или лица, уполномоченного присутствовать на экзаменах:</p> <p>_____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	
Подпись обучающегося: _____ « ____ » _____ 20__ г.	
<p>С актом ознакомлен:</p> <p>Декан высшей школы _____ « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Куратор группы: _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	

## Приложение Г

## Форма Акта о нарушении правопорядка

Член Правления – проректор по  
молодёжной политике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т №  
о нарушении правопорядка

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

Ф.И.О. преподавателя (обучающегося) \_\_\_\_\_

Должность (образовательная программа/специальность) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Высшая школа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Место нарушения \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Руководитель ОП \_\_\_\_\_

Отдел по социально-творческой работе \_\_\_\_\_

## Приложение Д

## Форма Акта о срыве занятий

Член Правления - Проректор  
по академическим вопросам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т №**  
**о срыве занятия**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Высшая школа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа, количество студентов \_\_\_\_\_

Аудитория \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Заместитель декана \_\_\_\_\_

Руководитель ОП \_\_\_\_\_

Департамент по академическим вопросам \_\_\_\_\_



[illegible]

## Лист ознакомления

[illegible]