

Утверждаю

Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,
д.г.н., профессор

К. Баймырзаев

« 28 » 10 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
ВНД-ZU-01-01-01**

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Ученый секретарь	Байгабатова Н.К.	28.10.2021	
Согласовано	Член Правления – проректор по научной работе	Бахтаулова А.С.	28.10.2021	
	Юрист отдела государственных закупок и правового обеспечения	Садуакасова Б.М.	28.10.2021	
Введено в действие решением Ученого совета от 28 октября 2021 г. (протокол №3)				

г. Талдыкорган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Состав, структура и порядок избрания Ученого совета.....	3
4	Функции Ученого совета	4
5	Порядок организации работы Ученого совета.....	5
6	Изменения.....	5
	Приложение А. Форма Протокола Ученого совета.....	6
	Приложение Б. Форма Постановления/решения Ученого совета.....	7
	Приложение В. Форма Выписки из протокола Ученого совета.....	9
	Приложение Г. Форма Справки на Ученый совет	11
	Приложение Д. Форма Заявления на присвоение ученого звания	13
	Приложение Е. Форма Заявления на рекомендацию к изданию.....	15
	Лист регистрации изменений.....	17
	Лист ознакомления.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ученый совет является постоянно действующим, выборным коллегиальным органом Некоммерческого акционерного общества «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

1.2 В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения, Уставом Общества.

1.3 При рассмотрении вопросов, отнесенных к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам Ученым советом, считаются рекомендательными.

1.4 Деятельность Ученого совета основывается на принципах гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.5 Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Ученого совета университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ	Об акционерных обществах
Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-ІІ	О некоммерческих организациях
Закон РК от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ	Об образовании
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов
Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года № 574	Об утверждении Типовых правил деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания
Устав НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №306 от 22 мая 2020 г.	Устав НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-15-02	Документированная процедура. Управление документированной информацией

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 В состав Ученого совета университета входят по должности Председатель Правления – Ректор, члены Правления – проректоры, а также избранные на общем собрании представители административно-управленческого аппарата, профессорско-преподавательского состава, общественных организаций университета и обучающихся.

3.2 Руководство деятельностью Ученого совета университета осуществляет председатель Ученого совета Университета. Председателем Ученого совета является Председатель Правления – Ректор университета. Председатель организует работу Ученого совета университета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстана, Уставом университета и настоящим Положением.

3.3 Председатель Правления – Ректор университета назначает заместителя Председателя Ученого совета, который исполняет его обязанности в случае его отсутствия.

3.4 Члены Ученого совета избираются на общем собрании университета путем тайного голосования из числа представителей административно-управленческого аппарата, профессорско-преподавательского состава, общественных организаций университета и обучающихся

3.5 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета, если за их избрание проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании.

3.6 Состав Ученого совета утверждается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости в его состав приказом Председателя Правления – Ректора университета могут вноситься отдельные изменения.

3.7 Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета.

3.8 Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления – Ректора назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

3.9 Ученым советом университета могут создаваться временные комиссии из числа членов совета и сотрудников университета по отдельным вопросам деятельности вуза с определением их функций и состава. Состав рабочей комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений.

4 ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

В пределах своей компетенции Ученый совет осуществляет следующие функции:

- 1) Рассмотрение вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности;
- 2) Рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;
- 3) Рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу;
- 4) Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 5) Принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 6) Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития университета;
- 7) Рассмотрение основных вопросов и принятия решений социального развития университета;
- 8) Подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;
- 9) Периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе университета;
- 10) Рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;
- 11) Рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования для утверждения Правлением Общества;
- 12) Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью университета и требующих коллегиального решения.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1 Ученый совет университета организует свою работу на основе утвержденного плана работы на соответствующий учебный год.

5.2 Организационной формой работы Ученого совета является заседание, которое проводится в соответствии с планом работы Ученого совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3 В случае осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера заседания Ученого совета проводятся в дистанционном формате с использованием облачной платформы для онлайн мероприятий.

5.4 Организационное обеспечение Ученого совета, своевременная и качественная подготовка материалов к заседаниям и ответственность за ведение делопроизводства возлагается на ученого секретаря.

5.5 Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей его состава.

5.6 Члены Ученого совета университета обязаны присутствовать на всех заседаниях Ученого совета университета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета университета или о задержке по уважительным причинам член Ученого совета университета заблаговременно информирует председателя Ученого совета университета

5.7 Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до заседания ответственные лица предоставляют завизированные материалы (доклады, аналитические справки, проекты решений и др. Согласно Приложению Б, С) по вопросам в соответствии с планом работы Ученого совета. При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада или проекта решения, ученый секретарь университета вправе вернуть представленные ему доклад и проект решения Ученого совета университета докладчику и председателю комиссии и установить срок для их доработки.

5.8 Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, а при рекомендации на присвоение ученого звания ассоциированного профессора и профессора – открытым или тайным голосованием по усмотрению членов совета.

5.9 Результаты голосования определяются большинством голосов членов Ученого совета. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета является решающим.

5.10 Заседание Ученого совета университета оформляется протоколом на государственном языке (Приложение А), который подписывают председатель и ученый секретарь Ученого совета. Явочные листы, копии докладов, справок, протоколы голосования и иные сопроводительные документы являются обязательным приложением к протоколу заседания Ученого совета.

5.11 Решения Ученого совета университета вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.12 Председатель Ученого совета организует мониторинг исполнения решения Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.13 Рассылку решений Ученого совета соответствующим структурным подразделениям и работникам университета, являющимся исполнителями решений Ученого совета, осуществляет отдел управления персоналом и документацией.

5.14 При необходимости ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания ученого совета Университета отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение (Приложение В). Выписка из протокола заседания ученого совета Университета подписывается ученым секретарем ученого совета Университета

6 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ВНД-ZU-15-02 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

Приложение А

Форма протокола Ученого совета

ИЛИЯС ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ
ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ЖЕТЫСУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

20__ жылғы «__» _____

Ғылыми Кеңес отырысының №__ хаттамасы

Төраға –

Хатшы –

Қатысқандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____
3. _____

ТЫҢДАЛДЫ:

ШЕШІМ:

1. _____
2. _____

Қолдаған – ; қарсы –; қалыс – .

Ғылыми Кеңес төрағасы

/қолы/

/аты-жөні/

Ғалым хатшы

/қолы/

/аты-жөні/

Приложение Б

Форма Постановления/решения Ученого совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ/РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

по вопросу: «_____»
_____»

город Талдыкорган

«__» _____ 20__ г.

На основании вышеизложенного Ученый Совет постановляет/решил:

1.
 - 1.1. ...
2.
 - 2.1. ...
3.
 - 3.1.
4.
5.

Председатель Ученого Совета

/подпись/

/Ф.И.О./

Ученый секретарь

/подпись/

/Ф.И.О./

Продолжение Приложения Б

«_____»
_____» мәселесі бойынша

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫСЫ/ШЕШІМІ

Талдықорған қаласы

«___»_____20__ж.

Аталған ақпараттар негізінде Ғылыми Кеңес қаулы етеді/шешімі:

1.
 - 1.1. ...
2.
 - 2.1. ...
3.
 - 3.1.
4.
5.
- ...

Ғылыми Кеңес төрағасы

/ҚОЛЫ/_____
/АТЫ-ЖӨНІ/

Ғалым хатшы

/ҚОЛЫ/_____
/АТЫ-ЖӨНІ/

Приложение В

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета

НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.ЖАНСУГУРОВА»

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
№ ___ от «___» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

(Фамилия И.О.) –..... (краткое изложение текста)

РЕШИЛИ:

1.
2.
3.

На основании результатов _____ голосования: «за» - _____, «против» - _____,
открытого/тайного
«воздержавшихся» - _____

Председатель Ученого совета

/подпись/_____
/Ф.И.О./

Ученый секретарь

/подпись/_____
/Ф.И.О./

Продолжение Приложения В

«І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

«___» _____ 20__ жылғы Ғылыми Кеңес отырысы
№___ хаттамасынан**КӨШІРМЕ****ТЫНДАЛДЫ:**

Аты-жөні –..... (қысқаша үзінді).

ШЕШІМІ:

1.
2.
3.

Ғылыми Кеңес мүшелерінің _____ дауыс берудің негізінде: «қолдаған» - _____,
ашық/жасырын
«қарсы» - _____, «қалыс қалғандар» - _____ қабылданған

Ғылыми Кеңес төрағасы

/қолы/_____
/аты-жөні/

Ғалым хатшы

/қолы/_____
/аты-жөні/

Приложение Г

Форма справки на Ученый совет

СПРАВКА

на Ученый Совет

по вопросу: « _____
_____»

« _____ » _____ 20 ____ г.

/текст справки/

/подпись/

/Ф.И.О./

Продолжение Приложения Г

« _____
_____ » мәселесі бойынша

**Ғылыми Кеңеске
АНЫҚТАМА**

« _____ » _____ 20__ ж.

/анықтама мәтіні/

/қолы/

/аты-жөні/

Приложение Д

Форма Заявления на присвоение ученого звания

Председателю Правления – Ректору
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова»

/решение/

/регалии/

/Ф.И.О./

/подпись/

от _____
/должность, наименование подразделения/

« ____ » _____ 20 __ г.

/Ф.И.О./

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно «Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» МОН РК прошу Вас рассмотреть на заседании Ученого Совета вопрос о рекомендации моей кандидатуры на присвоение ученого звания ассоциированного профессора/профессора.

« ____ » _____ 20 __ г.

/подпись/

Продолжение Приложения Д

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті»
КЕ АҚ Басқарма Төрағасы – Ректоры

/ҒЫЛЫМИ АТАҒЫ, ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІ/

/ШЕШІМ/

/АТЫ-ЖӨНІ/

/ҚОЛЫ/

/ҚЫЗМЕТІ, БӨЛІМШЕНІҢ АТЫ/

« ____ » _____ 20__ ж.

/АТЫ-ЖӨНІ/

ӨТІНІШІ

Сізден Ғылыми кеңестің отырысында ҚР БҒМ «Ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру ережелеріне» сәйкес мені қауымдастырылған профессор/профессор ғылыми атағына ұсынуды қарастыруыңызды сұраймын.

« ____ » _____ 20__ ж.

/ҚОЛЫ/

Приложение Е

Форма Заявления на рекомендацию к изданию

Председателю Правления – Ректору
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова»

/решение/

/регалии/

/Ф.И.О./

/подпись/

от _____
/должность, наименование подразделения/

« ____ » _____ 20 __ г.

/Ф.И.О./

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на заседании Ученого совета вопрос о рекомендации к изданию монографии/учебного пособия/учебно-методического пособия «_____».

« ____ » _____ 20 __ г.

/подпись/

Продолжение Приложения Е

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті»
КЕ АҚ Басқарма Төрағасы – Ректоры

/ҒЫЛЫМИ атағы, ҒЫЛЫМИ дәрежесі/

/шешім/

/аты-жөні/

/қолы/

/қызметі, бөлімшенің аты/

« _____ » _____ 200__ ж.

/аты-жөні/

ӨТІНІШІ

Сізден Ғылыми Кеңестің кезекті отырысында «_____»
монография/оқу/оқу-әдістемелік құралымды баспаға ұсынуды қарастыруңызды сұраймын.

« _____ » _____ 20__ ж.

/қолы/

