

І. ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК
УНИВЕРСИТЕТІ
ЖЕТЫСУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА
ZHETYSU STATE UNIVERSITY NAMED AFTER I. ZHANSUGUROV

БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНА/ APPROVED

университеттің Ғылыми Кеңесі отырысында/
на заседании Ученого совета университета/
at the meeting of the Academic Council of the University/
Хаттама/ Протокол/ Protocol № 9 «24» 04 2020
Ректор/ Rector



Ғ.ғ.д, профессор Қ.Баймырзаев/
д.ғ.н, профессор Қ. Баймырзаев/
d.g.s., Professor K. Baimyrzayev

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM**

- 7M04109 – Стратегиялық менеджмент (Executive MBA)**
(бейіндік бағыт)
7M04109 – Стратегический менеджмент (Executive MBA)
(профильное направление)
7M04109 - Strategic management (Executive MBA)
(profile direction)

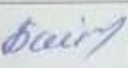
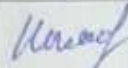
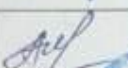
**МАГИСТРАТУРА
MASTER DEGREE**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ІЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

7М04109 – Стратегиялық менеджмент (Executive MBA) білім беру бағдарламасы келесідей нормативтік құжаттарға сәйкес құрастырылды:

1. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319 бұйрығымен бекітілген «Білім туралы» Заңы;
2. ҚР Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидасы;
3. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
4. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (ҚР Үкіметінің 27.12.2019 ж. № 988 қаулысы).

Әзірлеушілер:

1	Жобалық топ жетекшісі:		Байтаева Г.Р. – э.ғ.к., доцент, 87015303383, baytaeva@mail.ru
2	Жобалық топтың мүшелері:		Кылышпаева Б.Х. – магистр, аға оқытушы, 8701-122-95-95, bibigul_hamitovna@mail.ru
3			Аязжанова М.К. – магистр, аға оқытушы, 8-771-607-91-20, ayazhanova.madina@bk.ru
4	Жұмыс беруші консультанттар:		Алпысбаев Р.А. – доктор PhD, Алматы облысы Ішкі саясат басқармасының басшысы, 8/7282/ 41-22-12, www.politika.zhetysu.gov.kz
5			Тараков С.Б. – ҚР мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Алматы облысы бойынша департаменті мемлекеттік қызмет басқармасының бас маманы 8-707-826-06-90, s.tarakov@mail.ru
6	магистранттық кеңесшілер:		Акажан А.Т.- «Менеджмент» БББ 1 курс магистранты, 8777-235-02-57, at_akazhan@mail.ru
7			Калдиярова А.М. - «Менеджмент» БББ 1 курс магистранты, 8701-728-77-71, am-kaldiyarova@bk.ru

Білім беру бағдарламасы отырыста талқыланды және бекітуге ұсынылды:

Университеттің оқу-әдістемелік Кеңесі

Хаттама № 4 «27» 03 2020 ж.
ОӘК төрағасы Д. Калдияров

Құқық және экономика факультетінің әдістемелік бюросы

Хаттама № 4 «12» 03 2020 ж.
ФОӘБ төрайымы А. Нуртаева

Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы

Хаттама № 2 «24» 03 2020 ж.
Кафедра меңгерушісі Г. Байтаева

1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

1.1 Контекст

Тіркеу нөмірі: 7M04100777

Білім беру саласының коды және жіктелімі: 7M04 Бизнес, басқару және құқық

Дайындық бағытының коды және жіктелімі: 7M041 Бизнес және басқару

Білім беру бағдарламасының тобы: M072 – Менеджмент және басқару

Білім беру бағдарламасының атауы: 7M04109 - Стратегиялық менеджмент (ЕМВА)

Бағдарлама түрі: Екінші цикл: магистратура 7 НРК / СБШ / МСКО деңгейі

Берілетін дәреже: 7M04109 - Стратегиялық менеджмент (ЕМВА) білім беру бағдарламасы бойынша экономика және бизнес магистрі

Кредиттердің жалпы көлемі: 60 академическов кредитов

Типтік оқу мерзімі: 1 жыл

Оқыту тілі: қазақ, орыс және ағылшын

Білім беру қызметіне берілген лицензия: Білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті берген 7M04109 - Стратегиялық менеджмент (ЕМВА) кадрлар даярлау бағыты бойынша 2012 жылғы 21 желтоқсандағы № 12019969 лицензияға қосымша негізінде жүзеге асырылады.

Аккредиттеу:

1) -

2) -

«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасы әзірлеген кәсіби стандарттар:

«Адам ресурстарын жалпы басқару; Қаржылық менеджмент; Тәуекел-менеджмент» кәсіби стандарты

1.2 І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінің ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі орны

Миссия: Қоғамның инновациялық дамуына ұлттық және халықарлық деңгейде сапалы білім беру, оқыту және зерттеулермен қамтамасыз ету арқылы көшбасшысы болу.

Көзқарасы: Аймақтың әлеуметтік-экономикалық және рухани дамуының анықтаушы факторы, Алматы облысы экономикасының инновациялық дамуының қозғаушы күші болуы.

Стратегиялық мақсаты: Барлық меншік нысанындағы кәсіпорындарда басқару саласында бәсекеге қабілетті кадрлар даярлау.

1.3 Білім беру бағдарламасының бейіні

Экономиканың сұранысына сәйкес еңбек нарығын зерттеу. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі – оны қалыптастыру аймақтық еңбек нарығының қажеттіліктерін және экономиканың сұраныстарын ескере отырып жүзеге асырылады.

Негіздеме: 7M04109 - Стратегиялық менеджмент (ЕМВА) мамандығы бойынша магистрлік бағдарлама экономика және әлеуметтік сала және бизнес салалары үшін жоғары білікті басшылар мен мамандарды даярлауға бағытталған. Магистратураның білім беру бағдарламалары оқытудың қолданбалы сипатына ие, басқару дағдыларын дарытуға және кәсіби менеджерлерді (басқару қызметінің барлық аспектілері бойынша жалпы бейіндегі жетекшілерді) даярлауды қамтамасыз етуге бағытталған.

Қазіргі заманғы менеджменттің, стратегиялық басқарудың, тәуекел-менеджменттің, инновацияларды, персоналды басқарудың өзекті мәселелерін және т.б. зерттеуге басты назар аударылады. Оқытудағы үлкен рөлді тәжірибе атқарады: бағдарлама түлектері нақты деректер негізінде жеке бизнес-жобалар жасайды, олар кейіннен магистрант практикадан өтетін немесе жұмыс істеуге ниетті компаниялар базасында іске асырылуы мүмкін..

Білім беру бағдарламасының мақсаты жаһандық әлемдегі цифрландыру жағдайында озық басқару тәжірибесін қолдана алатын және шығармашылық шешімдер таба алатын, одан әрі өсу мүмкіндігі бар топ-менеджерлерді даярлау.

Бағдарламаның айрықша сипаттары (бағдарламаның ерекше мүмкіндіктері мен бірегей ерекшеліктері)

<i>Кәсіби қызмет саласы</i>	- мемлекеттік мекемелердегі басқару; - экономиканың барлық салаларындағы басқару; - халық шаруашылығын басқару; - барлық меншік түріндегі ұйымдарда басқару.
<i>Кәсіби қызмет нысаны</i>	экономиканың нақты секторы, қаржы-банк жүйесі, бизнес және кәсіпкерлік, мемлекеттік басқару органдары, Қызмет түріне, меншік көлеміне немесе нысанына қарамастан кәсіпорындар, ұйымдар мен фирмалар, ЖОО.
<i>Кафедра филиалы</i>	АҚ «Қайнар АҚБ»; Алматы облысы бойынша «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы
<i>Іс-тәжірибе базасы</i>	«Қазақтелеком» АҚ, «ТАТЭК» АҚ, «Айдын» ЖШС, «JLC» ЖШС, Алматы облысы бойынша «Атамекен» Кәсіпкерлер Палатасы, Алматы облысы бойынша мемлекеттік табыстар Департаменті, «Қайнар-АҚБ» ЖШС, «Жетісу» ӘКК
<i>Академиялық ұтқырлық</i>	ББ 7М04103 - Менеджмент магистранттары Чехия, Польша, Түркия, Испания және басқа да елдердің университеттерінде академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға мүмкіндігі бар.
<i>Стипендиялық бағдарламалар</i>	ББ 7М04103 – Менеджмент магистранттары Еуропалық Одақ аясындағы стипендиялық бағдарламалар кешеніне қатыса алады- Erasmus

1.4 Түлектің белгілері (атрибуттары):

- озық тәжірибе мен инновация элементтерін қоса алғанда өзінің пәндік саласындағы білім мен білікті игерген;
- креативті ойлайды және жаңа проблемалық жағдайларды бастамашылдық және даралық таныта отырып, шығармашылық тұрғыда шешеді;
- күнделікті кәсіби қызметіне қажетті білім, білік, дағдыларды өз бетімен кеңейте алады және тереңдетеді;
- кәсіби этика нормаларын сақтайды, өзінің міндеттерін адал және жауапкершілікпен атқарады;
- жеке және топта жұмыс істеу білігі мен дағдысының дамығандығын, тиімді коммуникацияға қабілеттілігін көрсетеді;
- жинақылық, жоспарлауға қабілеттілік, нәтижеге бағытталушылық таныта отырып, уақытты басқару және басымдық беру білігін игерген;
- өз елінің патриоты және басқа халықтардың мәдениетін қабылдай алатын әлемнің толерантты азаматы;
- проблеманы анықтау, мақсатты тұжырымдау, жоспарлау, өзін-өзі талдау жасау, рефлексия және өз қызметінің нәтижесін жұртшылыққа ұсына алуды қамтитын жобалық-зерттеу қызметі дағдыларын меңгерген;

- ғылыми форумдарда, конференция және семинарларда жұрт алдында сөйлеу және шешендік өнер дағдысын игерген.

Оқытудың нәтижелері:

ОН1 - халықаралық ортада бәсекеге қабілеттілікке жету үшін стратегиялық құралдарды қолдана отырып бизнесті басқарады;

ОН2 - әр түрлі дизайнерлік бағдарламалар мен инновациялық технологияларды қолдана отырып, кәсіби саладағы мәселелердің стандартты емес шешімдерін табады;

ОН3 - персоналмен жұмыс жасауда заманауи әлеуметтік технологияларды қолдана отырып, шешім қабылдау үшін командалық өзара әрекетті тиімді ұйымдастырады;

ОН4 - қызметкерлер мен компанияның кәсіби мақсаттарын жүзеге асыру және оларға қол жеткізу үшін бизнесті үздік кадрлармен қамтамасыз етеді;

ОН5 - іс жүзінде барлық мүдделі тараптардың (мүдделі тараптардың) мүдделері үшін бизнес және инвестициялық жобаларды бағалаудың түрлі қаржылық тәсілдері мен әдістемелерін қолданады;

ОН6 - басқа мәдениеттер өкілдерімен тұлғааралық интерактивті өзара әрекеттестікте аналитикалық және стратегиялық дағдыларды қолдана отырып, ағылшын тілін бизнес үшін қолданады;

ОН7 - заманауи аналитикалық құралдарды қолдана отырып іскерлік зерттеулер жүргізеді және нәтижелерін басқару шешімдерін қабылдау үшін қолданады;

ОН8 - Жобаларды басқару және үлкен деректерді талдау технологияларын қолдану саласындағы отандық және шетелдік стандарттарға негізделген жобалық басқаруды бақылау жоспарлары;

ОН9 - кәсіпкерлік қызметті реттейтін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормативтік актілерін талдайды және түсіндіреді; кәсіпкерлік және еңбек қатынастарын құқықтық реттеу саласында әдістер мен құралдарды қолданады;

ОН10 - тәуекелдер мен басқарушылық шешімдердің ықтимал әлеуметтік-экономикалық салдарын бағалайды, әлеуметтік-экономикалық тиімділікті ескере отырып, оларды шешудің жолдарын ұсына отырып, басқарушылық есеп әдістерін қолдану проблемаларын анықтайды.

ББ түлегінің құзыреттіліктері:

ТҚ1 - көптілді ортада коммуникацияға қабілетті, кең ой-өрісі бар, физикалық, психикалық, Интеллектуалды, ақпараттық дамыған және сауатты тұлғаны қалыптастырады;

ТҚ2 - танымның қазіргі ғылыми әдістерін қолдана білу, сондай-ақ менеджмент білімін пайдалана отырып, ғылыми негізде еңбекті ұйымдастыра білу;

ТҚ3 - басқарудың, экономика және бизнестің қазіргі заманғы теориялық және практикалық мәселелері туралы түсінікке ие болу;

ТҚ4 - тұлғааралық қарым-қатынасты орнатуда және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдануда құзыретті болу;

ТҚ5 - сапа және жобаларды басқару бойынша халықаралық стандарттарды білу;

ТҚ6 - басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтауды білу;

ТҚ7 - орындалатын жұмысқа қатысты халықаралық және отандық стандарттарды, басқа да әдістемелік және нормативтік материалдарды білу;

ТҚ8 - Стратегиялық менеджмент, персоналды басқару, сыртқы экономикалық қызмет, дағдарысқа қарсы басқару нысандары мен модельдерін пайдалану;

ТҚ9 - менеджмент, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарды ұйымдастыру және басқару саласында құзыретті болу;

ТҚ10 - басқару қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру мәселелерінде құзыретті болу;

ТҚ11 - басқаруға байланысты ғылыми-зерттеу жұмысының өзектілігін, теориялық және практикалық маңыздылығын негіздеу, шолулар жасау, ғылыми жарияланымдар дайындау;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

ТҚ12 - ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудің жалпы ғылыми әдіснамасын, логикасын және технологиясын меңгеру.

ББ бойынша оқу нәтижелерінің жалпы қалыптастырылатын құзыреттіліктермен арақатынасының матрицасы

	ОН 1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9	ОН 10	ОН 11	ОН 12
ТҚ 1	+		+			+						
ТҚ 2					+						+	
ТҚ 3		+								+		
ТҚ 4			+									
ТҚ 5										+		
ТҚ 6				+		+	+	+				
ТҚ 7			+						+			
ТҚ 8		+								+		
ТҚ 9					+						+	
ТҚ 10						+			+			+
ТҚ 11	+		+	+		+						
ТҚ 12											+	

Жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері: 7М04109 - Стратегиялық менеджмент (ЕМВА) білім беру бағдарламасы түлектердің еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қалыптастырады, бұл ғылыми және қоғамдық ұйымдарда, мемлекеттік қызметтерде барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Осы ОП бойынша білім алған адамда сатып алу жөніндегі менеджерге, кредит беру жөніндегі менеджерге, сату жөніндегі менеджерге, бизнесті дамыту жөніндегі менеджерге, жарнама жөніндегі менеджерге, персоналды басқару жөніндегі менеджерге, мерчендайзерге, девелоперге, маркетинг жөніндегі директорға, коммерциялық агентке, маркетингке және т. б. жұмысқа орналасу мүмкіндігі бар.

2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

2.1 Модульдердің сипаттамасы

Мо- дуль №	Модуль атауы және коды	Пән атауы және №	Пән циклы	Пән бекітілген кафедра
1	ЖЖСММ -1 «Жаһандану жағдайындағы стратегиялық менеджмент және маркетинг модулі»	1)(ЖООК) Стратегиялық менеджмент	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2) (ТК) Стратегиялық маркетинг	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		3) (ТК) Жаһандану және бизнестегі инновациялар	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
2	БЖЗҚ -2 " Бизнестегі жобалау және зерттеу қызметі модулі»	1) (ЖООК) Бизнесті зерттеу	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2) (ЖООК) Жобалық менеджмент	КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		3) (МК) Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы	КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
3	ББЕҚ-3 «Бизнестегі бағалау, есеп және қаржы модулі»	1) (ТК) Қаржылық есеп және басқару негіздері	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2) (ТК) Корпоративтік қаржы	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		3) (ТК) Үлкен деректер	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

				кафедрасы
		4) (ТК) Бизнесі құқықтық қамсыздандыру	КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		5) (ТК) Бизнесі және инвестициялық проектілерді бағалау	КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
4	КБМ – 4 «Коммуникативтік-басқару модулі»	1) (ТК) Персоналды басқару	КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		2) (ТК) Көшбасшылық және бизнес коммуникация	КП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		3) (ТК) Іскерлік ағылшын тілі	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
		4) (ТК) Кәсіби басқару коммуникациясындағы ағылшын тілі	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы
5	ВМ-5 «Выездной модуль»	Выездной модуль	БП	Мемлекеттік басқару және менеджмент кафедрасы

2.2 Пәндер бойынша мәлімет

№	Пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит саны	Қалыптастыратын оқу нәтижелері (коды)
Базалық пәндер циклы ЖОО компоненті				
1	Стратегиялық менеджмент	Курс компанияны басқарудың заманауи тәсілдері мен тенденцияларын, негізгі ұғымдарды, тұжырымдамаларды, стратегиялық жоспарлау мен басқарудың модельдерін зерделеуді көздейді; компанияның ұйымдастырушылық-басқарушылық әлеуетін бағалау әдістерін меңгеру. Пән компанияның бәсекеге қабілеттілігін және стратегиялық басқару дағдыларын анықтау үшін қажетті білімді алуға бағытталған. Нақты жағдайға	3	ОН 1 ОН 2

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

		сәйкес басқарудың рационалды формаларының әдіснамалық негіздерін қарастырады.		
2	Бизнесті зерттеу	Курс іскери зерттеулерді жүргізудің негізгі ұғымдарын, анықтамаларын, терминдері мен әдістерімен таныстырады, ғылыми ойлауды дамытуға және заманауи экономиканың өзекті мәселелері бойынша өзіндік қорытынды жасауға мүмкіндік береді. Заманауи ғылыми-зерттеу технологияларын қолдана отырып, бизнестің әр түрлі салаларында тәуелсіз зерттеу жүргізу қабілетін қалыптастырады. Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қажетті зерттеулер мен талдау нәтижелерін пайдалану дағдыларын дамытады.	3	ОН 2 ОН 7
Базалық пәндер циклы Таңдау компоненті				
3	Іскерлік ағылшын тілі	Пән практикалық іскери қарым-қатынас дағдыларын ағылшын тілінде алуға бағытталған. Бағдарлама шынайы іскери жағдайларды құруға және келіссөздер, кездесулер, пікірталастар, көпшілік алдында сөйлеу, іскери хат алмасу, презентация үшін қажетті тілді үйретуге бағытталған. Басқару іс-әрекетінде шешім қабылдау үшін жазу мен сөйлеудің лексикалық-грамматикалық дағдыларын қалыптастырады.	3	ОН 6
4	Кәсіби басқару коммуникациясын дағы ағылшын тілі	Курс теориялық білімді кеңейту мен тереңдетуді, кәсіби салада шет тілінде практикалық дағдыларды жетілдіруді көздейді, сонымен қатар кәсіби қызметті жүзеге асыруға жеткілікті тілдік құзыреттілік деңгейіне жетуді жүзеге асырады. Шетел тілінде іскерлік және басқарушылық коммуникация әдістерін бизнесте қолдану дағдыларын қалыптастырады	3	ОН 6
5	Қаржылық есеп және басқару негіздері	Курс экономикалық қызметті талдау әдістерін зерттеуге, факторлық талдау дағдыларын дамытуға және қаржылық тұрақтылықты, қаржылық нәтижелер мен жалпы нәтижелерді объективті бағалауға бағытталған. Ақпараттық ағындарды талдау және кәсіпорынның қаржылық (бухгалтерлік) есептерін «оқу», өз қызметінде нормативтік құқықтық құжаттарды қолдану қабілеттерін дамытады.	4	ОН 5 ОН 10
6	Корпоративтік қаржы	Курс магистранттарға корпоративті қаржы саласындағы басқару шешімдерін қабылдауға мүмкіндік беретін білім мен дағдылар кешенін қалыптастырады. Қаржылық критерийлерді зерттеудің, компанияның қаржылық саясатын негіздеудің, қаржылық жоспарлау мен болжау әдістерін игерудің практикалық дағдыларын игеруге бағытталған. Стратегиялық басқарудың басқару есебін жүргізу және корпоративтік қаржыландыру функцияларын жүзеге асыруды	4	ОН 5 ОН 10

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

		қамтамасыз ету қабілеті дамиды.		
7	Үлкен деректер	Курс ірі деректер технологияларының кәсіпорындар қызметіне әсерін бағалауға және оларды басқаруда тиімді пайдалануға бағытталған. Аналитикалық шолуларды қалыптастыру дағдылары және басқару шешімдерін қабылдау үшін нақты болжамдарды жасау, Big Data талдаушы әдістерін қолдану, сондай-ақ қызметкерлер үшін үлкен деректер бойынша тренингтер өткізу қабілеттері дамиды.		ОН 2 ОН 8
8	Стратегиялық маркетинг	Курс маркетингтік қызметті стратегиялық басқару теориясы мен практикасының негіздерін оқып үйренуді және жүйелеуді көздейді. Маркетингтік стратегияларды, маркетингтік жоспарлар мен бағдарламаларды, маркетингтік бақылау мен аудитті, маркетингтік коммуникацияларды стратегиялық басқару, ақпараттық технологияларды қолдана отырып, нарық конъюнктурасының тенденцияларын болжау және модельдеу бойынша дағдыларды қалыптастырады.	4	ОН1 ОН 2
9	Жаһандану және бизнестегі инновациялар	Курс жаһанданудың әлемдік экономика үшін себептері мен салдарын, оның өмірдің түрлі салаларында көріну ерекшеліктерін зерттеуді қамтиды. Инновацияны ойдағыдай ынталандыруға және көбейтуге мүмкіндік беретін жаһанданудың негізгі принциптері. Жаһанданудың бизнестің инновациясына әсерін талдау дағдыларын дамытады. Әлемдік процестердің қазақстандық экономиканың инновациялық даму жолына әсерін анықтау қабілетін дамытады.	4	ОН 1 ОН 2
10	Выездной модуль		3	
Кәсіптендіруші пәндер циклы ЖОО компоненті				
1	Жобалық менеджмент	Курс ұйымның жобалық басқару технологиясы, жобаларды экономикалық зерттеу және оларды жүзеге асыру, жобаларды басқарудың негізгі кезеңдері туралы түсінік қалыптастырады. Жобаларды іске асыруда басқару шешімдерін талдау әдістерін қолдану қабілеттері дамиды. Жобаларды басқару шеңберінде жобалау технологиясының дағдыларын алуға және дамытуға, жобаларды басқару саласындағы заманауи бағдарламалық құралдарды зерттеуге бағытталған.	4	ОН 2 ОН 8
Кәсіптендіруші пәндер циклы Таңдау компоненті				
2	Персоналды басқару	Пән кадрлық саясат мәселелерін қазақстандық ерекшеліктерді ескере отырып шешу дағдыларын дамытады. Персоналды басқару саласында зерттеулер жүргізу, фирма қызметінде басқару әдістерін қолдану, ұйым персоналын басқарудың өзіндік әдістерін әзірлеу, тұрақсыздық, өсіп жатқан	3	ОН 2 ОН 4

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
Құқық және экономика факультеті

		бәсекелестік пен нарықтағы тәуекел жағдайында персоналды дамыту жоспарларын құру қабілеттерін қалыптастырады		
3	Көшбасшылық және бизнес коммуникация	Курс көшбасшылық теориясы мен практикасын зерделейді, оларды кәсіби қызметте табысты қолдану дағдыларын қалыптастырады. Ақпараттық технологиялар қызметтерімен өзара әрекеттесу және корпоративтік ақпараттық жүйелерді тиімді пайдалану, тұлғааралық, топтық және ұйымдастырушылық коммуникацияларды талдау және жобалау қабілетін қалыптастырады. Нормативтік құқықтық құжаттарды пайдалану, коммуникациялық басқаруды жүзеге асыру қабілеттері дамиды.	3	ОН 2 ОН 3
4	Бизнесті құқықтық қамсыздандыру	Курс бизнесті құқықтық реттеу жүйесін және бизнесте заңнаманы қолдану тәжірибесін зерделейді. Әр түрлі ұйымдық-құқықтық нысандары мен меншік нысандарындағы кәсіпкерлік субъектілерін құру, қызмет ету және тарату (қызметін тоқтату) барлық кезеңдерінде экономикалық қатынастарды құқықтық реттеу негіздері туралы білімді қалыптастырады.	3	ОН 9
5	Бизнесті және инвестициялық проектiлердi бағалау	Курс инвестициялық жобаларды экономикалық талдаудың және бизнестің (кәсіпорынның) құнын бағалаудың негізгі принциптері мен әдістерімен таныстырады. Жобаның қаржылық моделін құру, жобаның индикаторларын есептеу, жобаның тәуекелдік анализін жүргізу, капиталдандыру және дисконттау модельдерін қолдана отырып, бизнестің құнын, капиталды дәрежелеу әдісі, прецеденттік мәміле әдісі, таза активтер әдісі және тарату құны бойынша дағдыларды дамытады.		ОН 5 ОН 10
6	Магистранттың Эксперименталды-зерттеу жұмысы	Магистрлердің одан әрі кәсіби қызметінде қажет кәсіби міндеттерді шешуге байланысты эксперименттік зерттеу жұмысын өз бетінше орындау қабілеті дамиды. Магистранттың эксперименттік зерттеу жұмысы теориялық білімді жүйелеуге, бекітуге және кеңейтуге, менеджментте статистикалық әдістерді дамытуға және өз бетімен зерттеу жұмысының элементтерін игеруге көмектеседі.	18	
7	Қорытынды аттестаттау (магистрлік диссертацияны / жобаны жазу және қорғау)	Ғылымның заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделген таңдалған мамандық саласындағы теориялық және / немесе практикалық дамуды қамтитын тәуелсіз ғылыми зерттеу: мамандықтың негізгі мәселелеріне, қазіргі заманғы теориялық, әдістемелікке негізделген ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты қамтитын өзекті тақырыпқа сәйкес келеді. және ғылым мен практикадағы технологиялық жетістіктер.	12	

2.3 Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)

І.Жансүгіров атындағы ЖМУ түлектерінің еңбек нарығында бәсекеге қабілеті болуы үшін, сондай-ақ олардың жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін аралас және бейіндік ББ бойынша қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында магистранттарға Minor бағдарламасының бірін таңдау ұсынылады.

Minor бағдарламасының тізімі, олардың қысқаша сипаттамасы, пәндер құрамы және қалыптастыратын оқу нәтижелері Қосымша білім беру бағдарламаларының (Minor) каталогында беріледі.

2.4 Оқу үдерісінде пайдаланылатын инновациялық технологиялар мен оқыту әдістері

Бітірушінің негізгі құзыреттілігін және ББ 7М04109 - Стратегиялық менеджмент (EMBA) бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастыру мақсатында профессорлық-оқытушылық құрам келесі инновациялық технологиялар мен оқыту әдістерін қолданады:

1. Пәндік оқытудағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ)
2. Пәнді оқытудағы тұлғалық-бағытталған технологиялар
3. Магистранттың білім беру сапасын басқару және оқу үдерісін ақпараттық-аналитикалық қамтамасыз ету
4. Зияткерлік даму мониторингі
5. Тәрбие технологиялары қазіргі заманғы магистрантты қалыптастырудың жетекші механизмі ретінде
6. Дидактикалық технологиялар оқу үдерісін дамытудың шарты ретінде
7. Оқу-тәрбие үдерісіне инновациялық технологияларды енгізуді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу (портфолио технологиясы)

2.5 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған білім беру бағдарламасын іске асыру ерекшеліктері

Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар контингентінде ерекше білім алу қажеттілігі бар тұлғалар болған жағдайда білім беру бағдарламасы білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктеріне бейімделеді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін олардың денсаулық жағдайын ескере отырып, "Дене шынықтыру" пәнін игерудің ерекше тәртібі белгіленеді. Денсаулығында мүмкіндіктері шектеулі тұлғалар үшін іс-тәжірибеден өту орындарын таңдау білім алушылардың денсаулық жағдайын және қол жетімділік талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады. ЖОО-да ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу мүмкіндігі шектеулі тұлғалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескереді. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар олардың денсаулығын шектеуге бейімделген нысандарда баспа және (немесе) электрондық білім беру ресурстарымен қамтамасыз етіледі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу үшін үздіксіз және кешенді сипатқа ие жеке сүйемелдеу қарастырылған. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды алып жүру білім беру үдерісінің мақсаттарымен, мазмұнымен және әдістерімен анықталады, қажетті құзыреттілікті уақтылы қалыптастыруға кедергі келтіретін білім беру бейімделуінің пайда болған мәселелерінің алдын алуға бағытталған.

Сүйемелдеу қамтиды:

- инклюзивтік оқыту жағдайындағы оқу процесінің кестесіне сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың оқуын бақылауға бағытталған ұйымдастырушылық-педагогикалық сүйемелдеу;

- оқыту, қарым-қатынас және әлеуметтік бейімделуде проблемалары бар ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу білім алушының

жеке басын зерделеуге, дамытуға және түзетуге және құзыреттілікті қалыптастырудың тәсілдері, психодиагностикалық әдістер, тұлғалық бұрмалауды психологиялық алдын алу және түзету көмегімен бағытталған;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың бейімделу мүмкіндіктерін арттыруға бағытталған міндеттерді шешуді көздейтін алдын-ала отырып, сауықтыра сүйемелдеу;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың табысты оқуына байланысты әлеуметтік сипаттағы міндеттердің кең спектрін шешетін әлеуметтік қолдау. Тұрмыстық мәселелерді шешуге, жатақханада тұруға, көлік мәселелеріне, әлеуметтік төлемдерге, материалдық көмек көрсетуге, бос уақытын, жазғы демалысты ұйымдастыруға, оларды магистранттың өзін-өзі басқаруға, тартуға, еріктілер қозғалысын ұйымдастыруға және т.б. ықпал етеді.

3 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ

3.1 Білім беру бағдарламасының кадрлық ресурстармен қамтамасыз етілуі

ПОҚ жалпы саны - 19 адам, с.і.:

Ғылым докторлары – 7

Ғылым кандидаттары – 9

PhD докторы – 3

Білім беру бағдарламасының ПОҚ дәрежелілігі – 100 %.

3.2 Университеттің оқу ортасы

1) Кітапхана қоры және кітапханалық қызмет көрсету

Жоғары оқу орнында сапалы білім беру қызметін іске асуырудың міндетті кепілі ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі болып табылады.

Ақпараттық ресурстардың маңызды бөлігі өркениеттің ежелгі және маңызды негізі, көптеген ұрпақтың құнды білім мен рухани мудосты, ұлттық жад, мәдени және ғылыми мұрасы – кітапхана қоры болып табылады.

7М04109 - Стратегиялық менеджмент (ЕМВА) БББ бойынша 2019 жылы мамырындағы жағдайға жалпы кітапхана қоры 1280 дана, оның ішінде мемлекеттік тілде - 1000, 260– орыс тілде, шет тілінде 20.

Университеттің кітапханасында ПОҚ пен білімгерлерге Web of Science, Elsevier, Scopus, Polpred.com, КазНЭБ, THOMSON REUTERS – www.webofknowledge.com, Эпиграф, НЦГНТЭ, Единая электронная библиотека – www.elibrary.kz мәліметтер базасы қолжетімді.

ҚР ЖОО-дарының электронды білім беру және ғылыми ресурстарын біріктіретін республикалық ЖОО аралық электронды кітапханаға (РМЭБ) қолжетімділік қамтамасыз етілген.

Қазіргі таңда кітапханада Электронды каталог: «Кітаптар», «Мерзімді басылымдар», «Электронды басылымдар», «Авторефераттар», «Брошюралар», «Ноталар», «Мақалалар» библиографиялық мәліметтер базасы жасалған. Кітапханада көпдеңгейлі ақпараттық Web-сайт: <http://www.zhgu.edu.kz/> құрастырылған.

2009 ж. бастап кітапханадағы электронды каталог барынша жетілдірілген «Қазақстандық автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйеде» («КАБИС»: АРМ «Комплектование», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Администратор») іске асырылады. Кітапханадан тыс орналасқан оқырмандар каталогты университеттің локалды компьютерлік желісіне қосылған, кез келген компьютерден көре алады.

Кітапханада университеттің корпоративтік желісінде жұмыс істейтін «ЖМУ-дың кітапхана қоры» электронды базасы қолжетімді. Бұл базада 3802 мәтіні толық ашылатын кітап, «Эпиграф» баспасынан сатып алынған 2600 кітап бар. «Элар» планетарлық сканерінің ең соңғы нұсқасы кітап, каталог, журнал, газет, тарихи құжаттарды сапалы түрде сканерлеп, электронды базаны толықтыруға мүмкіндік береді.

Кітапханада көпқызметті электронды ресурстар залы ашылған, WiFi аймақ құрылған, ақпаратты өңдеу үдерісінің бағдарламалық қамсыздандырылуы үнемі жаңартылып отырады.

Оқырмандарға 87 автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабықталған 5 зал қызмет көрсетеді.

Кітапхана оқырмандарының абонементтен оқулықтарды, ғылыми және көркем әдебиеттерді үйге алуға, сондай-ақ кітаптарды ашық, қолжетімді түрде іздеуге, ақпарат көздерін таңдауға мүмкіндіктері бар. Ол білімгерлердің кәсіби іздеу дағдысын дамытады, дүниетанымын кеңейтеді және кітап оқуға қызығушылығын тудырады.

1) Жатақхана

Қазіргі таңда университеттің 524 орындық 2 білімгерлер жатақханасы бар. Жатақханада білімгерлерге өмір сүру мен оқу үшін қолайлы жағдай жасалған: санитарлық тораппен жабдықталған тұрғын үй секциялары, теледидары бар демалыс бөлмелері, оқу және компьютерлік залдар, душ және кір жуатын орын, электр пештерімен жабдықталған тұрмыстық бөлмелер бар.

Белсенді магистранттар қатарынан сайланатын студенттік кеңес жатақханадағы қоғамдық және мәдени өмірді ұйымдастырумен айналысады. Жатақханада тұратын магистранттардың электронды базасы жасалған. Жатақханадағы орындарды бөлгенде ата-ана қамқорлығынсыз қалған (жетім) магистранттардың өтініші алдымен қаралады және тегін жатақханамен қамтамасыз етіледі. Мақсатты даярлықпен оқитын магистранттар мен докторанттар жатақханамен толық қамтылған.

2) Қашықтықтан оқыту технологиясы (ҚОТ)

Білімгерлерге жоғары білім беру бағдарламасын тұрғылықты мекенжайлары бойынша игеруге мүмкіндік беру үшін І.Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университетінде 2011 жылдан бастап қашықтықтан оқыту енгізілген.

Қашықтықтан оқыту – оқыту үдерісін іске асыруға, білімді бақылауға, онлайн прокторинг жүргізуге, іс-тәжірибеден өтуге, білімгер мен оқытушының жанама түрде өзара әрекетінде консультация алуға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық-коммуникативтік және білім беру бағдарламаларының жиынтығы арқылы қамтамасыз етіледі.

Қашықтықтан оқыту технологиясы техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі және жоғары білім негізінде қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын магистранттарға қатысты қолданылады.

Қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру үшін университетте білімгерлерге арналған оқу-әдістемелік, тестілеу және ұйымдастыру-әкімшілік ақпараттар қамтылған ақпараттық-білім беру порталы құрылған.

Оқу жоспарындағы қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша іске асырылатын барлық пәндер бойынша білімгерлерді оқу-әдістемелік материалмен қамтамасыз ету үшін кафедра оқытушылары электронды оқу-әдістемелік кешендер, электронды кітаптар құрастырады, бейнедәрістер дайындайды.

Өзара оқу әрекетін шынайы уақыт режимінде іске асыру үшін университетте сабақты «on-line» режимде өткізуге мүмкіндік беретін арнайы мультимедиялық дәрісхана ашылған.

4) Тегін қосымша білім алу мүмкіндігі

Өзінің біліктілігін арттырғысы келетін немесе қосымша білім алғысы келетін магистранттар үшін университетте Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру орталығы ашылған.

Университет білімгерлері орталық базасында ағылшын тілі бойынша дайындық курстарына және ағылшын тілін білу деңгейін халықаралық деңгейде растау үшін – IELTS-қа дайындалу және тапсыруға дайындық курстарына тегін қатыса алады.

Ағылшын тілінде сөйлеу дағдысын дамыту, сөздік қорын байыту, мәдениетаралық кәсіби-бағдарлы қатысымдық құзыреттілікті қалыптастыру үшін орталық жанынан «Lagoon of English» клубы ашылған. Клуб жұмысына еріктілер – тілді тасымалдаушылар қатысады.

Орталық жанынан «Робототехника» кабинеті ашылған. Онда жұмыс істеуді қалаған кез келген магистрант сабақтан бос уақытта роботтандырылған құрылымдар мен механизмдерді құрылымдай және бағдарламалай алады.

Орталық педагогикалық қызметкерлер мен ғылым мен білім берудің негізгі басымдыққа ие бағыттары бойынша қызмет ететіндердің барлық санаттарына арналған оқу семинарлары мен курстарын ұйымдастырады және өткізеді, сертификаттар табыстайды.

5) Кәсіпкерлік құзыреттіліктеді дамыту

Университетте магистранттар мен жас ғалымдардың кәсіпкерлік құзыреттіліктерін дамыту үшін Ғылыми зерттеулер нәтижесін коммерциализациялау офисі ашылған, оның жанында «Start-Up Academy ZHGU» құзыреттіліктер орталығы табысты қызмет атқаруда.

«Start-Up Academy ZHGU» – мектеп оқушысы, магистранттар, бизнес-тренерлер, кәсіпкерлер, инвесторлар, мемлекеттік билік өкілдерін және басқа да мүдделі тұлғаларды біріктіретін платформа. Академия ісін жаңадан бастаған кәсіпкерлерге консалтингтік және ақпараттық қолдаудан бастап инвестор тартуға дейін кешенді көмек, қаржылық бағдарламаларға қатысу немесе мемлекеттік грант ұту үшін өтінім толтыруда тегін көмек көрсетеді.

Академия Алматы облысы жастары үшін инновациялық және кәсіпкерлік қызметті дамыту, кіші және орта бизнес субъектілер санын арттыру бойынша барлық қажетті инфрақұрылымды ұсынады. Академияда оқу тренингтері мен семинарлар өткізіледі, мақсатты түрде стартап жобаларды іздеу, іріктеу және дамыту, сондай-ақ стартаптарды дамыту мәселелері және кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау, тәлімгерлікті ұйымдастыру, сараптамалық көмек көрсету, гранттық конкурстар өткізу мәселелері бойынша кеңес беріледі.

6) Салауатты өмір салтын ұстану және спортпен айналысу

Университет жастарына спортпен айналысу және салауатты өмір салтын ұстану үшін қолайлы жағдай жасалған. Магистранттар сабақтан бос уақытта спорттың бірнеше түрі бойынша спорт залдары мен секцияларында тегін жаттыға алады.

Бұл бағытта университеттің Спорт клубы белсенді жұмыс атқарады, олар салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру және насихаттаумен, магистранттарды өздері таңдаған спорт түрлері бойынша қабілетін шыңдаумен, спорттық және сауықтыру шараларын ұйымдастыру, жастардың әртүрлі деңгейдегі спорттық жарыстарға қатысуын ұйымдастыру жұмыстарымен айналысады.

Университеттің спорт базасы – стандартты футбол алаңы, ұзындыққа секіруге арналған секторлары, граната лақты және жүгіруге арналған жол, бокс, гимнастика, күрес және тренажерлік залы бар көпқызметті стадион, заманауи спорттық жиһаздармен жабдықталған «Қарлығаш» және «Құлагер» туристік базасы.

7) Әлеуметтік-мәдени орта және тұлғалық (жеке) шығармашылық қасиетті дамыту

Қазіргі таңда университетте мамандар дайындау ең жоғары білім беру стандарттарына сай, әмбебаптық сипатқа ие, маманның кәсіби шеберлігі мен тұлғалық дамуының негізі ретінде түйінді құзыреттіліктерінің қалыптасуын қамтамасыз ететін болуы керек.

Университетте әлеуметтік өзара әрекет құзыреттіліктерін, белсенді өмірлік позициясын, жүйелі-әрекеттік сипаттағы азаматтық өзіндік сана, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі басқару, қалыптастыру үшін қолайлы жағдай жасалған.

Магистранттардың әлеуметтік-мәдени ортада шығармашылық белсенділігін дамыту мәселелерімен Мәдени-көпшілік іс-шаралар бөлімі, Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім және Жастар орталығы айналысады.

Магистранттардың әртүрлі шығармашылық қабілеттерін шыңдау үшін төмендегідей құрылымдар қызмет етеді:

- Қазақстан халықтарының ассамблеясы кафедрасы;
- «Шағала» (халықаралық конкурстар жеңімпазы) және «Құлагер» бишілер ансамблі;
- «Жас түлек» білімгерлер театры;
- «Ілиястың сөз құлагерлері» пікірсайыс клубы;
- «Алау», «Rise up», «Күш-жігер», «Аяла», «Қамқор» еріктілер клубы;
- «Амиго», «Физмат», «Креатив», «Доллар» КТК командалары;
- «Жас журналист» клубы;
- «Мизам» әдеби клубы;
- «New generation» интеллектуалды клуб;
- «Жас Отан» жастар қанаты;
- «Жасыл Ел» еңбек жасағы;

- «Жас қыран» қоғамдық полиция көмекшілерінің бірлестігі;
- «Ерлік» әскери-патриоттық клуб;
- «Қызықты психология» клубы және т.б.

8) Интернет және Wi-Fi-ға қолжетімділік

Университет қуатты техникалық қамсыздандыруға ие – 65 мультимедиялық тақта және 1171 компьютер, оның ішінде 87-сі кітапхананың оқу залдарында, оқу корпустарында, жатақханаларда орналасқан және еркін қолжетімді. Университеттің барлық компьютерлерінде жаһандық Интернет желі еркін түрде қолжетімді, оның жылдамдығы 300 мб/с құрайды. Жылдамдығы 100 мб/с тегін WiFi қамтамасыз етілген.

9) Оқу үдерісін цифрландыру

Университетте оқу үдерісін цифрландыру, ақпараттандыру, автоматтандыру үшін заманауи аппараттық-бағдарламалық құралдар пайдаланылады.

Университет қызметінің (білім беру, ғылыми-зерттеу, әлеуметтік-тәрбиелік) негізгі үдерістерін автоматтандыруға мүмкіндік беретін бағдарламалық құралдармен қамтамасыз етілген және жабдықталған.

Университеттің ақпараттық жүйелерді құрастыру және енгізу бөлімі төмендегідей бағдарламалық қамсыздандыруларды жасап, енгізген: «Қабылдау комиссиясы», «Білімгерлерді есепке алу және қозғалысын бақылау», «Пәннің оқу-әдістемелік кешені», «Пәнге тіркелу», «Сабак кестесі», «Білімгерлер білім сапасын бақылаудың электронды журналы», «МАК/МКЕ», «Компьютерлік тестілеу», «Транскрипт», «Диплом қосымшасы», «Автоматтандырылған қашықтықтан оқыту жүйесі», «ЖМУ кітапхана қоры», «Қызметкерлерді басқару бөлімі», «Perco-20S қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу жүйесі» және т.б.

Университеттің негізгі қызметтерін цифрландыру, автоматтандыру, оңтайландыруға, сондай-ақ оқудың әр кезеңінде жеке кабинет арқылы оқытушы мен білімгердің өзара әрекетін сапалы түрде қамтамасыз етуге тиімді, тұтынушыларға бағытталған жаңа "Smart ZhetySU» платформасы әзірленді.

10) Баспа қызметі

Жоғары оқу орнының сапалы және тиімді оқу және ғылыми қызметін сенімді баспалық қолдаусыз іске асыру мүмкін емес. Сондықтан оқу-әдістемелік құралдарды, ғылыми жұмыстар мен біліктілік арттыруға полиграфиялық өнім дайындау үшін университетте баспа бөлімі қызмет етеді.

Университеттің баспа бөлімі – бұл кеңейтілген қызмет көрсету кешені мен өнімнің толық полиграфиялық циклын қамтитын заманауи баспа-полиграфиялық кешен.

Университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік, анықтамалық өнімдерін шығаруға бағытталған іс-шаралар кешені мен ұйымдастыру-техникалық жұмыстар университеттің өз материалдық-техникалық ресурстары базасында іске асады. Жұмысты қазіргі талаптарға сай орындау үшін барлық жағдайлар жасалған.

Баспа бөлімі кітап, брошюра, буклет, проспектілерді жоғары сапалы сандық түрде шығаруға арналған заманауи компьютерлік және баспа техникасымен қамтамасыз етілген. Баспа бөлімінің заманауи құрылғылары өте қысқа мерзімде жоғары сапалы бланкілік және полиграфиялық өнімдерді шығаруға мүмкіндік береді.

Баспа бөлімі сонымен қатар ақпараттық-жарнамалық, имидждік-жарнамалық және презентациялық полиграфиялық өнімдерді (жылына 500-ге жуық аталым) шығарады.

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ДАМУ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралардың мазмұны	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар
Оқу-әдістемелік бағыт			
1	«Бизнесті басқару» оқу құралын шығару	ақпан-наурыз 2021	Байтаева Г.Р., Султанова Г.С., Аяжанова М.К.
2	«Тайм менеджмент» оқу құралын шығару	наурыз-сәуір 2021	Нургисаев С.О. Байтаева Г.Р., Сырлыбаева М.Т. Сюбебаева Ж.К.
3	«Дағдарысқа қарсы менеджмент» оқу құралын шығару	мамыр-маусым 2021	Байтаева Г.Р., Абиляшаиков Н.Б. Кылышпаева Б.Х.,
4	«Мемлекеттік басқару жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» оқу құралын шығару	мамыр-маусым 2021	Сериев Б.А., Султанова Г.С., Гусенов Б.Ш.
Ғылыми-зерттеу бағыты			
1	«Қазіргі кезеңдегі менеджменттің өзекті мәселелері»	01.01.2020-31.12.2021	Кылышпаева Б.Х.
2	«Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат»	01.01.2020-31.12.2021	Байтаева Г.Р.
Тәрбиелік бағыт			
1	Алматы облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы өкілдерімен «Өлкетану – рухани жаңғырудың негізі» атты тақырыбына кездесу ұйымдастыру	Қыркүйек-қазан 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
2	«Құқықтық мәдениет – сыбайлас жемқорлықпен күрес» тақырыбында кураторлық сағаттар өткізу	Қараша-желтоқсан 2020	Байтаева Г.Р., Мулдоканова Ш.С.
Біліктілік арттыру			
1	Тіл курстары	2020-2021 жж.	Кыдырбаева Э.О.- IELTS, Мулдоканова Ш.С., - Elementari, Аяжанова М.К. – Elementari Сюбебаева Ж.К. – Pri-Intermediate Султанова Г.С. – Elementari Бекметова А.К. – Elementari Сырлыбаева М.Т. – Elementari
Кәсіптік бағдар жұмысы			
1	Өткізу мектептерінде кәсіби бағдар жұмыстарын Талдықорған қаласының және өңірдің (Квест-ойыны)	Қаңтар-наурыз 2021	Байтаева Г.Р.
Жұмыстың басқа да бағыттары			
1	"Жетісу" басқару мектебінде магистранттардың қосымша кәсіби дайындығы»	2020-2023 жж.	Байтаева Г.Р.