

- Химиядан олимпиада да келетін есеп түрлеріне

- Есептерді шығарудың тиімді жолдарына.

Күрделі химиялық олимпиада есептерін шығарудың тиімді жолдарын пайдалану болашақ мұғалімдердің кәсіби біліктілігін қалыптастырып жетілдіре түседі. [3]

ӘДЕБИЕТТЕР:

1. Сыдықбаева С. А., Маманова С. А.: «Жансүгіров тағылымы» Республикалық ғылыми-тәжірибелік онлайн конференция. 03 желтоқсан, 2021ж.

2. Химиялық олимпиада есептері (2013-2014 оқу жылы): оқу құралы / Қ.Бекішев, Н. Досаханова. – Алматы: Қазақ университеті, 2015. – 112 б

3. Химия олимпиада есептері мен шешу жолдары: А.Ахметжан; Н.Нұрсапа; С.Жаппарова – Астана: Республикалық «QAZBILIM» орталығы, 2017ж. – 203 б.

УДК 004.9:378

<https://doi.org/10.53355/b8097-4424-6059-b>

ВНЕДРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тукенова Н.И *, Мурсакимова Г.А., Зархум А.

Жетысуский университет имени И.Жансугурова

E-mail: t.natalia_66@mail.ru

В ходе формирования образовательной программы, факультет и кафедра используют научно обоснованные подходы к планированию, методической обеспеченности, технологиям обучения. Это способствует сохранению преемственности государственных стандартов, типовых программ, рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов.

Вытекающая из этого академическая целостность нормативных и учебных документов обеспечивает эффективное управление механизмом реализации образовательных программ.

Ключевые слова: образовательная программа, модуль, каталог элективных дисциплин.

Білім беру бағдарламасын қалыптастыру барысында факультет пен кафедра төмендегілерді пайдаланады жоспарлауға, әдістемелік қамтамасыз етуге, технологияларға ғылыми негізделген тәсілдер оқыту. Бұл мемлекеттік стандарттардың сабақтастығын сақтауға ықпал етеді, үлгілік бағдарламалар, Оқу жұмыс жоспарлары және оқу-әдістемелік кешендер.

Осыдан туындайтын нормативтік және оқу құжаттарының академиялық тұтастығы білім беру бағдарламаларын іске асыру тетігін тиімді басқаруды қамтамасыз етеді.

Түйін сөздер: білім беру бағдарламасы, модуль, элективті пәндер каталогы.

During the formation of the educational program, the faculty and the department use scientifically based approaches to planning, methodological support, and learning technologies. This contributes to maintaining the continuity of state standards, standard programs, working curricula and educational and methodological complexes. The resulting academic integrity of normative and educational documents ensures effective management of the mechanism for the implementation of educational programs.

Key words: educational program, module, catalog of elective disciplines.

С 2021 года в Жетысуском университете имени И.Жансугурова кафедра ИКТ была оптимизирована и как структурное подразделение перестала функционировать все полномочия кафедры внесли работу факультета. И направление информационно-коммуникационные технологии включаю в себя образовательные программы «Информационные системы», «Информатика (научная)», «Архитектура информационных систем» и «Проектирование Smart систем». В связи с этим возглавляет этой работой руководитель образовательной программы и разработчики из числа ППС.

Основной вид деятельности ОП – разработка и обновление содержания образовательных программ и внесения в реестр.

К должностным обязанностям руководителя образовательных программ относятся:

- соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к лицензионной деятельности, по действующим образовательным программам;

- разработка образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и группам ОП, укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием;

- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров;

- обновление образовательных программ, обеспечение необходимой документации для организации учебного процесса (рабочих учебных программ (силлабусов), рабочих учебных программ всех видов практики, каталога элективных дисциплин, рабочих учебных планов, расчета часов, перечня читаемых дисциплин и др.);

- создание надлежащих условий для профессиональной деятельности преподавателей по образовательным программам;

- обеспечение внедрения инновационных технологий обучения в учебный процесс, применения цифровых средств обучения профессорско-преподавательским составом;

- всестороннее обеспечение самостоятельной работы обучающихся, в том числе по индивидуальным планам;

- планирование и контроль процессов повышения квалификации ППС по профилю преподаваемых дисциплин;

- организация и контроль над ведением документации, своевременное представление руководству всех форм отчетности о работе, внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- совершенствование корпоративной культуры ППС, сотрудников и обучающихся.

Руководитель образовательных программ имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы реализации образовательных программ;

- вносить в необходимых случаях изменения в индивидуальные планы ППС, распределять и перераспределять учебно-педагогическую нагрузку между ППС в пределах годовой нормы с целью рационального использования трудовых ресурсов, на основе квалификационных требований;

- представлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению ППС;

- вносить предложения по моральному и материальному поощрению преподавателей по результатам их деятельности.

- на ежегодный трудовой отпуск в соответствии с действующим трудовым законодательством;

Руководитель образовательных программ несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения должностных обязанностей и условий трудового договора;

- исполнение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

- предоставление достоверной информации;
- сохранность и бережное отношение к имуществу университета;
- соблюдение конфиденциальности информации;
- соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан. (Положения о факультете, и должностные инструкции декана, руководителя образовательных программ и ППС п.ди ЖУ 06/02.2021).

Образовательная программа единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Чтобы создать образовательную программу необходимо обсудить с ведущими преподавателями и потенциальными работодателями, какие необходимо внедрять дисциплины, чтобы они были востребованы для трудоустройства выпускников.

Существуют циклы дисциплин общеобразовательный, обязательный, вузовский компонент, компонент по выбору.

Компонент по выбору выбирается по специфике направления и обсуждается на заседании учитывая заявки работодателей.

Вначале определяется перечень читаемых дисциплин выделенных определенными кредитами (определенное количество часов), устанавливается семестр, создаются модули.

Далее после определения перечня дисциплин формируется МОП.

Модульная образовательная программа (МОП) представляет собой единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, оценку результатов обучения. Основными пользователями МОП являются: руководство вуза, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Основной принцип разработки модульной образовательной программы, основан на компетенциях. Состоит в определении того, что будут уметь обучающиеся по завершении обучения, т.е. какие трудовые функции они будут способны и готовы выполнять с должным качеством, то все формулировки в документах, относящихся к структуре программы обучения и спецификациям модулей, рекомендуется начинать со слов: «После завершения обучения обучающийся будет уметь...» Такая формулировка помогает четко понимать результаты обучения как разработчикам программ и учебному заведению, так и обучающемуся.

Основой для разработки модульной программы является функциональная карта:

- основная цель области профессиональной деятельности/профессии/специальности;
- виды трудовой деятельности;
- трудовые функции;

Проекция функциональной карты на структуру модульной программы осуществляется следующим образом: основная цель области профессиональной деятельности/профессии/специальности формируется как профиль компетенции. Виды трудовой деятельности формируются как область компетенции. Трудовые функции формируются как модули обучения.

Профиль компетенции, как и основная цель в функциональной карте, ключевой элемент структуры образовательной программы, обобщенно описывающий предназначение области профессиональной деятельности/профессии/специальности и проецирующийся на области компетенции и модули обучения, в которых излагаются конкретные результаты обучения.

Области компетенции представляют в обобщенной форме содержание вида трудовой деятельности. Каждая область компетенции подразделяется на конкретные модули обучения.

Модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

Паспорт образовательной программы содержит общую характеристику образовательной программы, цель, задачи ОП, результаты обучения, квалификационная характеристика выпускников.

Каталог элективных дисциплин (далее КЭД) представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, входящих в компонент по выбору.

При составлении КЭД должны учитываться тенденции развития науки, практики, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг университета.

КЭД образовательных программ должны быть разработаны в соответствии со следующими требованиями:

- элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных ГОСО;

порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов;

- элективные дисциплины представлены по циклам типового учебного плана, с кратким содержанием, с указанием количества кредитов;

- элективные курсы должны быть представлены в виде определенных естественных траекторий с указанием предшествующих дисциплин, владение инструментарием которых необходимо для понимания следующих;

КЭД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. Структура каталогов элективных дисциплин (КЭД) КЭДы должны содержать следующую информацию: название университета, наименование и шифр специальности или код ОП, учебный год, на который разрабатывается данный КЭД, одобрение и утверждение КЭД на заседании методического совета вуза с указанием номера протокола и даты.

Далее идет таблица КЭД, содержащая следующие сведения: блоки элективных дисциплин по циклам общеобразовательных дисциплин (ООД), базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД). Далее указывается наименование дисциплины, пререквизиты (предшествуют изучению данной дисциплины); постреквизиты (изучаются после данной дисциплины), трудоемкость в кредитах, краткое содержание основных разделов дисциплины, цель изучения, ожидаемые результаты изучения.

Порядок формирования каталогов элективных дисциплин (КЭД) В начале текущего учебного года, но не позднее марта, академические и ассоциированные профессора, ответственные за направление подготовки, определяют перечень и содержание элективных дисциплин на следующий учебный год и рекомендуют их к утверждению на методический совет вуза.

Содержание элективных дисциплин должно отвечать необходимым требованиям: актуальность, научность, исследовательский характер, связь с практикой, учитывать профессиональную специфику, а также научно-исследовательскую деятельность преподавателей.

Утвержденный перечень элективных дисциплин факультеты представляют по форме в Офис Регистратора для формирования общего каталога элективных дисциплин не позднее апреля текущего учебного года.

Офис Регистратора совместно с деканатами информирует обучающихся с перечнем элективных дисциплин.

В течение текущего учебного года ППС совместно с эдвайзерами под руководством декана факультета проводят для обучающихся презентации элективных дисциплин.

Презентации элективных дисциплин должны проводиться вне учебного времени согласно графику, но не позднее даты записи на элективные дисциплины.

Запись на элективные дисциплины производится в установленные сроки.

Элективные дисциплины – дисциплины, входящие в состав профиля, способствующие углублению индивидуализации профильного обучения.

На основе всех перечисленных нормативных документов составляется **силлабус**.

Силлабус (от латинского «syllabus») - перечень. Это документ, содержащий основные характеристики изучаемого курса или краткое описание целого образовательного модуля.

Силлабус позволяет устанавливать и поддерживать коммуникацию между преподавателем и студентом.

План учебных действий, представленный в силлабусе, отражает личностно ориентированную парадигму и предполагает принятие на себя ответственности за все результаты собственного обучения. Силлабус выступает в качестве некоторого «контракта» между педагогом и обучающимся, определенный перечень вопросов, ответы на которые помогут усвоить учебный курс более эффективно [1].

Предъявляемая студенту рабочая программа курса должна содержать некую маршрутизацию, позволяющую студенту адекватно оценить свою собственную работу и сделать вывод о том, где он находится на пути к достижению образовательных результатов. Определяя перспективный учебный план для студента и предъявляя его в виде силлабуса, преподаватель выступает в роли наставника, а не оценщика или сурового судьи. Акценты ставятся на собственных потребностях обучающихся, стилях обучения и персональных способностях.

Главной задачей силлабуса содействие обучающимся в освоении учебных дисциплин, создание условий для контроля и совершенствования уровня своих компетенций. Кроме того, необходимо четкое предъявление критериев оценивания и образцов (вариантов) оптимальных решений и продуктов учебной деятельности. Силлабус является не только инструментом для эффективной рефлексии своих учебных достижений, но и важным полезным ресурсом и своего рода гидом по маршруту своего профессионального становления.

Наличие прогнозируемых результатов, которых должны достичь студенты по окончании освоения учебного курса Динамический контроль и возможность оперативной коррекции уровня учебных достижений и степени сформированности образовательных результатов.

Наличие критериальной базы для оценки образовательных результатов (политика начисления баллов)

Наличие инструмента мотивации и стимулирования учебной активности, оптимизации уровня притязаний и формирования мотивации достижения успеха_

Нет единых правил написания силлабусов. Форма и наполнение документов могут определяться как вузом, так и отдельным преподавателем. Обобщая требования, которые вводят разработчики к созданию силлабусов, мы приходим к пониманию, что есть ряд обязательных моментов:

1. Силлабус должен быть оптимальным по объему. Не следует перегружать документ информацией, которая имеет второстепенное значение.

2. Силлабус должен быть написан доступным для студентов языком.

3. Силлабус должен включать общую информацию о курсе (название, объем в зачетных единицах, сведения о преподавателе).

4. Силлабус должен включать краткое описание целевых ориентиров (цели, которые вносятся, а также чем студенты будут владеть по итогам изучения дисциплины и какие практические достижения и владения они могут продемонстрировать).

5. Силлабус должен включать календарно-тематический план, где представлена последовательность тем изучаемого курса, задания, которые студенты должны выполнить и сроки их представления. Мы предлагаем использовать технологическую карту/

Эффективность работы подразделения образования зависит от скорости, точности и своевременности обмена данными как внутри этой организации между его составляющими частями (подразделениями, подсистемами и т.д.), так и вне его, то есть взаимодействие и обмен данными этой организации с другими подразделениями.

Большинство учебных заведений испытывают серьезные трудности в организации управления различными направлениями образовательной деятельности. Это порождено

дефицитом времени, перегрузкой педагогов и администрации колледжа, частое изменение нормативно-правовой базы в сфере образования, отсутствие централизованного обеспечения информацией, расширение электронного обучения, необходимость ведения планово-финансовой деятельности, сложность привлечения в учебные заведения специалистов высокой квалификации и многие другие.

Использование информационных технологий способствует улучшению административной деятельности, поддержке управленческих и научных исследований, расширению рамок процесса обучения, повышению эффективности персональной деятельности студентов. Это не случайно, поскольку процедура управления учебным процессом (планирования, организации, учета выполнения учебной работы, анализа качества и эффективности учебного процесса) отличается высокой степенью трудоемкости, повторяемостью однотипных действий, большим объемом информации, высокой степенью риска в допущении ошибок.

Еще одним направлением информатизации образования является подготовка квалифицированных специалистов по разработке и применению технологий и средств информатизации образования.

Кроме всего этого к информатизации образования в полной мере можно отнести еще и методы использования средств ИТ в очном и дистанционном обучении, особенности функционирования виртуальных учебных заведений, проблемы применения ИТ во взаимодействии колледжа с родителями и общественностью, а также многое другое.

Для качественного решения таких проблем в Жетысуском университете разработана и используется автоматизированная система, которая позволяет внедрять образовательные программы и вести учет.

Внедрение автоматизированной подсистемы учета позволяет систематизировать обмен данными, регламентировать состав и формы представления данных, а также структуру информационных потоков в системе, значительно повысить точность и четкость их ведения, гарантировать их сохранность, предоставлять полную взаимоувязанную информацию по всем аспектам проектного управления. Все это приводит к слаженной работе сотрудников кафедры и во много раз увеличивает эффективность функционирования в целом.

Автоматизированная система учета – это человеко-машинная система, обеспечивающая автоматизированный сбор и обработку информации, необходимой для оптимизации управления в различных сферах человеческой деятельности[2].

ЛИТЕРАТУРА:

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы
2. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011 - 2020 годы, утвержденная Указом Президента РК от 7 декабря 2010 года № 1118 // <http://ru.government.kz/resources/docs/doc18>.
3. Положения о факультете, и должностные инструкции декана, руководителя образовательных программ и ППС П.ДИ ЖУ 06/02.2021).