

Бекітемін
Басқарма Төрағасы-Ректор
Жетісу университеті " КЕАҚ
Илияс Жансүгіров атындағы,
Г. Ғ. Д., профессор
_____ Қ. Баймырзаев
«_____» _____ 2021 г.

ЕРЕЖЕ
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Кеңесі туралы
ВНД-ZU-33-01

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Әзірленген	"Саналы Ұрпақ" жобалық кеңсесінің бастығы	Бейсов Е.Ж.		
Келісілді	Басқарма мүшесі- Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор	Бахтаулова А.С.		
	Басқарма мүшесі - Жастар саясаты жөніндегі проректор	Сериев Б.А.		
	Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің заңгері	Садуакасова Б.М.		
Ғылыми кеңестің 2021 жылғы 28 қазандағы шешімімен қолданысқа енгізілді (№3 хаттама)				

Талдықорган қ., 2021

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	3
5	Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Кеңестің жұмыс тәртібі	4
7	Өзгерістер	6
	Өзгерістерді тіркеу парағы	7
	Танысу парағы	8

ВНД-ZU-33-01	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Кеңесі туралы ереже	стр. 3 из 8
--------------	---	-------------

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 "Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті" КЕАҚ - ның (бұдан әрі - Университет) осы Ережесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Кеңестің (бұдан әрі-Кеңес) жұмыс тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.2 Кеңес өкілеттік мерзімі екі оқу жылын құрайтын мүшелерден тұрады.

1.3 Кеңестің ұйымдастырылуы мен қызметі ҚР Конституциясымен, "білім туралы" ҚР Заңымен, "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңымен және т. б. реттеледі.

1.4 кеңестің жұмысына басшылықты төраға жүзеге асырады. Кеңес төрағасы Басқарма Төрағасы - университет ректорының бұйрығымен бекітіледі және қызметтен босатылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылады:

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III	Білім туралы
Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы
Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі N 151 Заңы	Қазақстан Республикасындағы тіл туралы
ВНД-ZU-15-02	Құжатталған рәсім. Құжатталған ақпаратты басқару

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

Жемқорлық	Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғалардың сатып алуы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық	Сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген

4 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылады:

Университеті	"Ілияс Жасүгіров атындағы Жетісу университеті" КЕАҚ
Кеңес	"Ілияс Жасүгіров атындағы Жетісу университеті" КЕАҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі кеңесі

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

5.1 Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізу жауапкершілігі Кеңес Төрағасына жүктеледі.

5.2 кеңес төрағасы оның қызметіне басшылық жасайды, оның отырыстарында төрағалық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады және оның қызметі мен қабылдайтын шешімдері үшін жауапты болады.

6 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

6.1 Жалпы ережелер

Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- сыбайлас жемқорлықты анықтау және оған қарсы іс-қимыл жүйесін жетілдіру;
- университет студенттері мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық жасау схемаларын анықтау және жою;
- сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру;
- ұжымда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру;

6.2 Қызмет мақсаты және негізгі міндеттері

6.2.1 Кеңес ашықтық және жүйелілік қағидаттарында университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылына негізделген университеттің корпоративтік құндылықтарын сақтау жөніндегі жұмысты үйлестіру және жетілдіру мақсатында құрылады.

6.2.2 кеңестің негізгі міндеті:

-ҚР заңнамасының негізгі ережелерін, ҚР Президентінің Жарлықтарын түсіндіруге және талқылауға, жауапкершілік пен белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыруға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мәдени-бұқаралық іс-шаралар кешенін іске асыру.

6.3 Кеңестің құрылымы

6.3.1 кеңестің қызметі төраға, хатшы және кеңес мүшелері құрамында ұйымдастырылады.

6.3.2 Кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен белгіленген тәртіппен оны жыл сайын ротациялай отырып, екі оқу жылы мерзіміне бекітіледі. Кеңестің дербес тізімдік құрамы бойынша ұсыныстарды басқарма мүшесі - Жастар саясаты жөніндегі проректор енгізеді.

6.4 Негізгі функциялары

6.4.1 кеңестің негізгі функциялары:

- кеңестің перспективалық және ағымдағы іс-шаралар жоспарларын әзірлеуді ұйымдастыру;
- кеңестің жоспарлары мен шешімдерінің орындалуына басшылық ету және бақылау;
- сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу;
- сыбайлас жемқорлық салдарын жою, кінәлі тұлғаларды жауапкершілікке тарту;
- университет қызметінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.
- университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жоспарлары мен басқа да іс-шараларының тұжырымдамаларын әзірлеу және бекіту, олардың орындалуын бақылау.

6.5 Құқықтары

6.5.1 кеңестің құқығы бар:

- факультет декандары мен колледж директорынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыруға қатысты материалдарды, есептерді сұратуға;;

- факультет декандары мен колледж директорының сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыру есебін тыңдау;
- университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- Басқарма Төрағасы-ректорға кінәлі тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізуге;;
- кеңес жұмысына қатысты мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыру;
- Басқарма Төрағасы-ректорға университеттің оқытушыларын, қызметкерлері мен білім алушыларын көтермелеу және жазалау үшін материалдар ұсыну;
- Кеңес қызметінің мәселелері бойынша университеттің барлық бөлімшелері мен басқару органдарының жұмысына қатысу.

6.6 Міндеттері

Кеңес мүшелерінің міндеттері:

- Кеңес отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау;
- университеттің алдын алу қызметін жақсартуға бағытталған қоғамдық ұйымдардың, факультеттердің, колледждің ұсыныстарын уақтылы қарау және енгізу, студент жастар арасындағы белсенділерді қолдау және көтермелеу;
- білім беру және еңбек қатынастары саласындағы заңдарды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауға ; ;
- Кеңес қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- Басқарма Төрағасы-университет ректорының назарына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы мәліметтерді жеткізу;
- университеттің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспарларын құру және орындалуын бақылау;
- Кеңестің тұрақты отырыстарын (бекітілген жоспарға сәйкес) өткізу.

6.7 Кеңес отырысын өткізу тәртібі

6.7.1. Отырысты өткізуге дайындықты Кеңес хатшысы жүзеге асырады және ол мынадай іс-шараларды қамтиды:

- отырысты өткізу жоспарын әзірлеу;
- отырысты өткізудің мақсаты мен тәртібі туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
- отырыстарды өткізу мерзімі мен орнын анықтау;
- кеңес отырысында қарау үшін қажетті құжаттарды дайындау.

6.7.2. Кеңестің кезекті отырыстарына материалдар оның мүшелеріне отырыстың тағайындалған мерзіміне дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

6.7.3 кеңес отырыстары, егер оған Кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

Дәлелді себеппен (іссапарға байланысты, денсаулығына байланысты) қатыспаған кеңес мүшелері жиналыстың қворумын айқындауға қатыспайды.

6.7.4 Кеңес хатшысының дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.

6.7.5 дауыс беру нәтижелері Кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

6.7.6 Кеңес мүшелерінің ерекше пікірге құқығы бар, оны білдірген жағдайда, жазбаша түрде баяндалуы және хаттамаға қоса берілуі тиіс.

6.7.7 Кеңестің барлық мәселелер бойынша шешімдері ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және кеңес отырысында бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

6.7.8 кеңес отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға Кеңес Төрағасы мен хатшысы қол қояды.

6.7.9 кеңестің отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес 2 айда 1 рет өткізілуі тиіс.

6.7.10 Кеңес шешімдері факультеттер, колледж үшін міндетті болып табылады және орындалуға жатады.

6.7.11 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша факультеттердің, колледждің қызметі туралы жылдық есеп Кеңес отырыстарында тыңдалады және талқыланады.

6.7.12 кеңестің әрбір отырысы хаттамамен ресімделеді. Кеңес отырысының шешімін университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізу қажет. Отырыстың хаттамасын кеңестің әрбір мүшесі бір данада толтырады және қол қояды және Кеңес материалдарында сақталады.

6.7.13 Кеңес университеттің құрылымдық бөлімшелері ұсынған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет туралы есептерді қарауы тиіс.

6.7.14 Кеңес жұмысының нәтижелері бойынша есеп жасалады.

6.7.15 Кеңес жұмысының нәтижелері бойынша материалдар Басқарма Төрағасы-ректорға беріледі. Кеңес жұмысының нәтижелері бойынша Басқарма төрағасы-Ректор жекелеген қызметкерлерді көтермелеу, лауазымын жоғарылату, лауазымын төмендету немесе жұмыстан босату туралы шешім қабылдай алады.

6.7.16 Кеңес отырысының шешімі мүдделі тұлғалардың назарына жеткізіледі.

6.7.17 Кеңес білім алушылар мен қызметкерлер тарапынан бұзушылық фактілеріне қатысты өз ұсыныстары мен негіздемелері туралы Басқарма Төрағасы - ректорды хабардар етеді. Басқарма төрағасы-Ректор әрбір бұзушылық фактісі бойынша тиісті шешім шығарады.

7. Өзгерістер

Осы Ереженің "өзгерістер туралы хабарламаларды" әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу ВНД-ZU-15-02 сәйкес жүргізілуі және "өзгерістерді тіркеу парағына" енгізілуі тиіс.

Өзгерістерді тіркеу парағы

[illegible]

Танысу парағы

[illegible]