

Утверждаю

Председатель приемной комиссии

Председатель Правления – Ректор НАО

Жетысуский университет

им. И. Жансугурова, д. п. н., профессор

К. Байырзаев

« 07 » 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ,
ПОСТУПАЮЩИХ ПО ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»**

7. При оценке результатов учитываются конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации; умение адекватно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение представить результаты воздействия.

8. Критерии оценки решения педагогических ситуаций:
«допуск» - принятый вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

«не допуск» - вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, агрессивность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением.

3. Порядок проведения специального экзамена

9. Допуск в аудиторию проведения специального экзамена и соблюдение настоящего положения во время проведения экзамена обеспечивается

Талдыкорган 2022

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении специального экзамена для лиц, поступающих по области образования «Педагогические науки» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 18 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования от 31 октября 2018 года № 600.

2. Для организации и проведения специального экзамена в вузе создается экзаменационная комиссия.

3. Форма проведения специального экзамена – решение педагогических ситуаций.

4. Специальный экзамен оценивается решением – «допуск» или «недопуск» к обучению по области образования «Педагогические науки».

2. Форма сдачи специального экзамена

5. Экзамен проводится в форме решения педагогической ситуации.

6. Решение педагогических ситуаций. При решении педагогической ситуации поступающим предлагается факт, жизненная история, требующие педагогического подхода. Продолжительность решения педагогической ситуации не более 30 минут.

7. При оценке результатов учитывается конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации; умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение предвидеть результаты воздействия.

8. Критерии оценки решения педагогических ситуаций:

«допуск» - приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитываются.

«не допуск» - вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением.

3. Порядок проведения специального экзамена

9. Допуск в аудитории проведения специального экзамена и соблюдение настоящего положения во время проведения экзамена обеспечивается

ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителем, техническими секретарями, задействованными в проведении экзаменов.

10. При проведении специального экзамена присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

11. Поступающие являются на специальный экзамен в сроки, указанные в расписании.

12. Допуск абитуриента в аудиторию проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов.

13. При проведении специального экзамена не допускается пересаживаться с места на место, обмениваться материалами, списывать, заносить в аудиторию и использовать учебники, другую методическую литературу, мобильные средства связи.

14. На специальном экзамене обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих личностных и профессиональных качеств.

15. После начала специального экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняются правила сдачи специального экзамена, время и место объявления результатов и проведения апелляции.

16. Во время проведения специального экзамена поступающие обязаны соответствовать следующим требованиям:

- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими;
- не ходить по аудитории, не пересаживаться на другое место;
- не выходить из экзаменационной аудитории без разрешения экзаменатора до конца окончания специального экзамена.

17. За нарушение настоящего Положения поступающий удаляется из аудитории. При этом на экзаменационных материалах делается запись о причине удаления, заверенная подписями экзаменаторов. Данная работа аннулируется.

18. В случае опоздания поступающего или его неявки на экзамен по уважительной причине, он допускается к специальному экзамену в экзаменационный день в рамках утвержденного расписания по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии на основании предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска специального экзамена.

19. Поступающие, не явившиеся на специальный экзамен без уважительной причины, к сдаче экзамена не допускаются.

20. Повторное участие и пересдача специального экзамена не допускаются.

21. Итоги проведения специального экзамена оформляются ведомостью допуска, протоколом предметной комиссии в произвольной форме.

22. Проверенную экзаменационную работу, ведомость допуска и протокол с подписями проверявших экзаменаторов, председателя

предметной комиссии передают ответственному секретарю (его заместителю) для объявления результатов.

23. По итогам прохождения специального экзамена поступающему выдается выписка из протокола сдачи специального экзамена.

24. Результаты специального экзамена объявляются на следующей день после проведения экзамена.

25. В целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при оценке специального экзамена, защиты прав лиц, сдающих специальный экзамен на период проведения экзаменов создается апелляционная комиссия в вузе.

Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами специального экзамена. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора вуза.

26. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный экзамен. Заявления принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня.

27. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявления на апелляцию не рассматривается.

28. Решение по апелляции о несогласии с результатом специального экзамена принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии:**



Г.Кыдырбаева