

Утверждаю
Председатель приемной комиссии
Председатель Правления – Ректор НАО

Жетысуский университет
им. И. Жансугурова, д.г.н., профессор

К. Баймырзаев



«02»

06

2022 г.

ПРОГРАММА

вступительного экзамена

по образовательной программе

7M04109 – Стратегический менеджмент (Executive MBA)

Талдыкорган 2022

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа предназначена для подготовки к сдаче вступительного экзамена по направлению подготовки 7М041 – «Бизнес и управление» на магистерскую программу Executive MBA 7М04109 – «Стратегический менеджмент».

Настоящая программа описывает цели, задачи, содержание, форму, процедуру, основные требования к ответам экзаменуемому, критерии оценки и основную литературу, которая рекомендуется к прочтению при подготовке к вступительному экзамену.

К сдаче вступительных испытаний допускаются абитуриенты, освоившие образовательную программу высшего образования и/или послевузовского образования, близкую по направлению к настоящей образовательной программе и имеющие управленческий опыт работы.

Вступительный экзамен направлен на определение уровня подготовки абитуриента в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта послевузовского образования, с целью выявления готовности абитуриентов к освоению магистерской программы по направлению.

Форма вступительного экзамена – устно по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Первые два вопроса из списка вопросов по менеджменту, третий вопрос по управлению персоналом.

Абитуриенты, сдающие вступительный экзамен, должны продемонстрировать глубокие теоретические знания, уметь логично и аргументировано излагать материал. Ответ на поставленный вопрос должен быть полным и глубоко раскрывать суть вопроса. Освещение смежных вопросов приветствуется, но не заменяет полного и точного ответа на поставленный вопрос.

Результаты сдачи вступительного экзамена оцениваются по 100-балльной шкале, в которой оценка «неудовлетворительно» соответствует результату менее 50 баллов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Цель вступительного экзамена состоит в определении базовой подготовленности абитуриентов к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом послевузовского образования, а также отборе наиболее способных и подготовленных к исследовательской и управленческой деятельности абитуриентов.

Задачи вступительного экзамена:

- оценить способность и готовность будущих магистрантов осуществлять поиск, отбирать, синтезировать и конкретизировать информацию;
- выявить качество аналитической подготовки в области бизнеса и управления, позволяющей ориентироваться в потоке научно-технической информации и обеспечить реализацию инновационных достижений науки и техники в своей практической деятельности;

- оценить готовность абитуриента использовать современные информационные ресурсы в процессе обучения;
- выявить мотивационную готовность абитуриента обучаться по образовательной программе 7M04109 – Стратегический менеджмент (Executive MBA).

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТАМ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

На вступительном экзамене абитуриент должен показать:

- умение анализировать организационную структуру и социально-экономические процессы в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- умение пользоваться основными управленческими инструментами общего менеджмента, осуществляемого в организациях в процессе хозяйственной деятельности;
- умение применять инновационные подходы в управлении бизнеспроцессами на предприятии и реализации его эффективной стратегии;
- владение терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства;
- владение методами и инструментами анализа внутренней и внешней среды организации;
- владение теоретическими основами экономики: микроэкономики, макроэкономики, статистики и бухучета, умение применять общие экономические теории;
- знание основных понятий о предприятиях, их классификации; открытии и закрытии предприятий, валовых выручке и издержках; прибылях бухгалтерской и экономической, чистом денежном потоке, переменных и постоянных издержках;
- владение методами разработки и реализации маркетинговых программ, умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- умение анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы, грамотно используя научную терминологию.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Форма вступительного экзамена – устно по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Первые два вопроса из списка вопросов по менеджменту, третий вопрос по управлению персоналом.

Абитуриент, вытянув билет, получает 30 минут для подготовки к ответу. Содержание ответов в тезисной форме записываются на учтенных листах бумаги. Далее абитуриент отвечает на вопросы, определенные в билете, а также на дополнительные вопросы членов приемной комиссии. Члены приемной комиссии выставляют баллы в соответствии с критериями оценивания, приведенными в пункте 5 настоящей программы.

Тезисы ответов подшиваются в личные дела абитуриентов.

4.1.Содержание учебных дисциплин, включенных в программу вступительного экзамена

4.1.1. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

1. Сущность и соотношение понятий «управление» и «менеджмент».

Суть и содержание управленческой деятельности менеджера: характеристики и роли менеджеров. Определение менеджмента. Функции и навыки менеджера. Характеристика организации и управленческой деятельности.Определение организации. Формальные и неформальные организации. Сложные организации и присущие им общие черты. Необходимость управления.

2. Уровни управления. Субъект и объект управления. Понятие менеджера (руководителя). Роли руководителей: межличностные, информационные. Роли, связанные с принятием решения. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. Руководители высшего, среднего и низового звена. Менеджер и предприниматель. Менеджмент и лидерство.

3. Менеджмент как социальное управление. Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Аргументы за и против социальной ответственности бизнеса. Стейкхолдеры организации. Оценка социальной ответственности компании. Дискреционная ответственность как высшая форма социальной ответственности.

4. Условия, предпосылки возникновения и этапы развития менеджмента. Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. История формирования и основные принципы. Административная школа А. Файоля. Хоторнские эксперименты и формирование школы «человеческих отношений» в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента. Количественная школа управления.

5. Школа научного менеджмента. Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. История формирования и основные принципы.

6. Школа человеческих отношений. Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Хоторнские эксперименты и формирование школы «человеческих отношений» в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента. Количественная школа управления.

7. Школа административного менеджмента. Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Административная школа А. Файоля.

8. Управленческие концепции 40 - 60-х годов 20 века. Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Хоторнские эксперименты и формирование школы «человеческих

отношений» в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента. Количественная школа управления.

9. Процессный подход в менеджменте. Сущность процессного подхода. Понятие бизнес процесса. Классификация процессов по М. Портеру. Составляющие процессного подхода: выделенный процесс, показатели эффективности, участник бизнес-процесса, регламент процесса, система мотивации.

10. Системный подход в менеджменте. Сущность системного подхода. Системный подход в менеджменте. Системный подход и количественные методы. Классификация систем. История развития системного подхода в менеджменте. Современные тенденции развития системного подхода. Отечественный и зарубежный опыт.

11. Ситуационный подход в менеджменте. Внутренние процессы и внутренние переменные. Методология ситуационного подхода: четырех шаговый процесс. Организационная модель Г. Левита. Целеполагание, концепция организации А. Пригожина.

12. Принципы управления.

13. Современная система взглядов на управление (новая парадигма). Современные тенденции развития менеджмента, вызванные научно-техническим прогрессом, социальными изменениями и экономическими условиями. Ориентация на качество как ведущая проблема развития, рассматриваемая как цель управления, определяющая все его особенности. Управление качеством и качество управления. Возрастание инновационного потенциала менеджмента. Профессионализация управления. Дальнейшее развитие видов обучения, переобучения и профессиональной переподготовки менеджеров.

14. Организация как объект управления. Формальная и неформальная организации. Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Характеристики сложных организаций: ресурсы, связь с внешней средой, разделение труда, необходимость управления.

15. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношение с местным населением.

16. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Разделение труда в организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.

17. Организационные структуры управления; их типы и характеристики. Цель организационной структуры управления. Этапы организационного проектирования. Альтернативные варианты организационных структур. Централизованные и децентрализованные организации.

18. Документы, регламентирующие организационные аспекты управления предприятием. Документы, регламентирующие организационные аспекты управления предприятием.

19. Функции управления: понятие, место в системе категорий менеджмента, их взаимосвязь. Планирование, Организация, Мотивация, Контроль.

20. Планирование как функция менеджмента. Значение планирования для эффективного управления организацией. Выбор миссии организации. Ценности и цели топ-менеджмента. Характеристики целей.

21. Организация как функция менеджмента, делегирование полномочий. Организация как функция менеджмента. Делегирование, ответственность и полномочия. Классическая концепция организационных полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.

22. Мотивация как функция менеджмента. Понятие мотивации и эволюция понятия мотивации. Первоначальные концепции мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационные поведения. Вознаграждения: внутренние и внешние.

23. Теории мотивации и их применение в практике управления. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу; теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Основные выводы процессуальных теорий мотивации и применимость их в практике управления.

24. Контроль как функция менеджмента. Сущность и смысл контроля. Объективная необходимость контроля. Виды контроля и их характеристики. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля.

25. Содержание и особенности управленческого труда. Основные тенденции развития управления. Менеджмент как наука и искусство. Новые компетенции менеджеров. Политические и экономические предпосылки развития менеджмента в Республике Казахстан.

26. Цели управления, их характеристика. Понятие цели. Разнообразие целей. Понятие структуры управления. Уровни управления и подразделения. Иерархия организации. Понятие задач. Категории задач: работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией. Понятие технологии. Стандартизация. Механизация. Конвейерные линии. Классификация технологий по Вудворду. Классификация технологий по Томпсону. Индивидуальные характеристики человека: способности, предрасположенность, одаренность, потребности, ожидания, восприятие, отношение, ценности.

27. Управленческие решения, их классификация. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Понятие решения. Организационные решения. Цель организационного решения. Типичные организационные решения для функций планирования, организации, мотивации, контроля. Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения.

28. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Личностные оценки руководителя. Среда принятия решения. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения. Негативные последствия. Взаимозависимость решений. Методы генерирования идей, их оценки и выбора альтернативы.

29. Стил ь руководства, власть и лидерство. Формы власти и влияния. Стили руководства. Лидерство. Теории лидерства. Поведенческий подход - стили лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.

30. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Роль коммуникации в обеспечении эффективности управления организацией. Коммуникации между организацией и ее средой. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Межличностные коммуникации и преграды на их пути. Способы совершенствования информационного обмена организации.

4.1.2. Содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

1. Сущность и классификация методов управления персоналом. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, организационный, гуманистический. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. Концепция «управленческого капитала. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». Модели измерения индивидуальной стоимости работника. Задачи, решаемые кадровым менеджментом в разных сферах деятельности. Характеристика профессионального состава кадровых служб.

2. Состав функциональных подсистем и функций по управлению персоналом. Проектирование структуры организации. Оценка потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации. Анализ деятельности. Должностные инструкции. Привлечение кандидатов на работу. Оценка кандидатов при приеме на работу. Конкурсный набор персонала на работу. Адаптация персонала.

3. Понятие, сущность, основные элементы кадровой политики организации. Кадровая политики и ее составные элементы. Виды кадровой политики. Факторы влияющие на проведение кадровой политики. Кадровое, нормативно-методическое, правовое информационное обеспечение системы управления персоналом.

4. Место и роль кадровой политики в организации. Кадровая политика организации: типы кадровой политики. Этапы проектирования кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Условия разработки кадровой стратегии.

5. Система стратегического управления персоналом организации. Структура кадрового планирования. Последовательность кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Характеристика основных функций управления организации, мотивации, контроля. Планирование замены выбывшей рабочей силы. Возмещение текучести кадров.

6. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Сущность кадрового планирования в организации. Процесс и задачи кадрового планирования.

Методы кадрового планирования. Определение количественной и качественной потребности в кадрах. Этапы кадрового планирования. Особенности кадрового планирования в различных организациях. Потребность в персонале.

7. Виды планирования персонала. Типы потребности в персонале. Задачи кадрового планирования. Структура кадрового планирования. Последовательность кадрового планирования. Этапы кадрового планирования.

8. Планирование затрат предприятия на персонал. Характеристика основных функций управления организации, мотивации, контроля. Планирование замены выбывшей рабочей силы. Возмещение текучести кадров.

9. Оперативный план работы с персоналом. Место планирования персонала в системе планирования предприятия. Классификация видов планирования персонала по различным признакам. Основные этапы кадрового планирования. Методы прогнозирования и выявления потребности в персонале. Планирование состава персонала.

10. Этапы развития стратегического планирования. Сущность стратегического управления персоналом. Цели и принципы стратегического управления персоналом.

11. Внутренние и внешние источники найма. Процесс набора и отбора кадров. Процесс приёма на работу. Разработка требований к кандидату. Резюме и рекомендации. Тестирование при приёме на работу. Психологические и социально-психологические тесты. Индивидуальные и групповые тесты. Испытания профессиональной пригодности кандидатов. Отбор персонала. Введение работника в должность. Наём персонала. Источники найма персонала.

12. Этапы и классификационные признаки процесса найма персонала. Процесс приема на работу и его характеристика. Факторы влияющие на отбор. Факторы влияющие прием на работу. Высвобождение персонала, причины увольнения.

13. Система и методы отбора персонала. Понятие и этапы отбора кадров. Процесс набора и отбора кадров. Процесс приёма на работу. Разработка требований к кандидату. Резюме и рекомендации. Тестирование при приёме на работу. Психологические и социально-психологические тесты. Индивидуальные и групповые тесты. Испытания профессиональной пригодности кандидатов. Отбор персонала. Введение работника в должность. Наём персонала. Источники найма персонала.

14. Этапы, формы и виды адаптации персонала. Понятие проадаптации. Профессиональная адаптация нового работника. Разделы ориентационной информации: история, тенденции и планы развития, уставные предписания, трудовая дисциплина, требования безопасности, принципы продвижения и переводов, дополнительные льготы и компенсации. Виды и формы адаптации. Стадии процесса адаптации персонала. Факторы успешной адаптации персонала.

15. Роль службы управления в разработке мероприятий по профориентации и адаптации персонала. Исследование ожиданий работника относительно его профессиональных задач, степени ответственности на новом рабочем месте. Приобщение к нормам, ценностям и стереотипам организации.

Проблемы управления нововведениями. Принципы организации труда. Программы общей, специализированной и профессиональной адаптации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

100-86 баллов. Оценка «отлично»:

1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы и ответы имеют фундаментальную научную основу по направлению подготовки;
2. Продемонстрировано системное понимание управленческой деятельности и проявлено мастерство критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи в управленческом процессе;
3. Абитуриент умеет формулировать и решать современные научные и практические проблемы в области управления;
4. Абитуриент излагает материал грамотно с соблюдением логической последовательности.

85-70 баллов. Оценка «хорошо»:

1. Даны правильные, но не полные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности в определениях и вопросах управления организацией;
2. Продемонстрирована компетентность в сфере менеджмента и способность решать на своем уровне управленческие задачи, однако при их решении допущены несущественные ошибки;
3. Продемонстрированы навыки и умения интегрировать имеющиеся и новые социальные знания для постановки научных задач и решения управленческих проблем, возникающих в организации;
4. Абитуриент излагает материал грамотно с соблюдением логической последовательности, но с незначительными погрешностями.

69-50 баллов. Оценка «удовлетворительно»:

1. Ответы на теоретические вопросы правильные, но не полные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности.
2. Раскрыта сущность управленческой деятельности в организации;
3. Продемонстрированы ограниченные навыки и умение решать управленческие проблемы, возникающие в организации;
4. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.

Менее 50 баллов. Оценка «неудовлетворительно»:

1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки и являются не полными;
2. Не продемонстрирована способность решения управленческих задач;
3. Отсутствуют навыки и умения решения управленческих проблем, возникающих в организации;
4. Материал изложен непоследовательно.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Основная литература

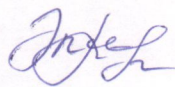
1. Аакер Д. А. Стратегическое рыночное управление : произв.-практ. изд. / Д.Аакер; [пер. с англ. Е. Виноградовой]. - 7-е изд. - Санкт-Петербург, 2013. - 495 с.
2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент / В. И. Аверченков, Е.Е.Ваинмаер. - Москва: Флинта, 2012. - 293 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
3. Адизес И. К. Управляя изменениями : произв.-практ. изд. / И. К. Адизес ; [пер. с англ. В. Кузин]. - Санкт-Петербург, 2011. - 223 с.
4. Адизес И.К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей = англ. Leading The Leaders: How To Enrich Your Style of Management and Handle People Whose Style Is Different From Yours. - М.: «Альпина Паблишер», 2011. - 259 с.
5. Адизес И.К. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные = англ. Leading Management/Mismanagement Styles: How to Identify a Style and What to Do about It. — М.: «Альпина Паблишер», 2009. - 200 с.
6. Адизес И.К. Управляя изменениями (англ. Mastering Change: The Power of Mutual Trust and respect in Personal Life, Family Life, Business and Society). - Санкт-Петербург, 2008. - 224 с.
7. Барышева А.В. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / А.В.Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 384 с. - Режим доступа : ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
8. Веснин В. Р. Менеджмент : учеб. / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2011. - 613 с.
9. Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В.Р.Веснин. - Москва: Проспект, 2012. - 125 с.
10. Гончаренко Л.П. Риск-менеджмент / Л.П. Гончаренко, С.А. Филин. - Москва: КНОРУС, 2011. - 215 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

II. Дополнительная литература

1. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие / О. М. Горелик. - 2-е изд. - Москва: КНОРУС, 2011. - 272 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
2. Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс : учеб. / М.Н. Григорьев, С.А.Уваров. - Москва: Юрайт, 2011. - 782 с.
3. Дафт Р.Л. Менеджмент.// 8-е издание., Питер.-2009.- 800 с.
4. Дежкина И.П. Гармоничный менеджмент / И.П. Дежкина, Г.А. Поташева. - Москв : ИНФРА-М, 2010. - 93 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

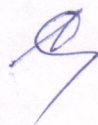
5. Дмитриев А.В. Конфликтология: учеб. / А. В. Дмитриев. - 3-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, 2013. - 336 с.
6. Джилад Б. Конкурентная разведка. Как распознавать внешние риски и управлять ситуацией : перевод. изд. / Б. Джилад. - Санкт-Петербург, 2010. - 320 с.
7. Домбай К. Абырой менеджмент. Управление репутацией и PR. - Алматы, 2014. - 350 с.
8. Дорошенко Е. В. Долгосрочные трудовые отношения как принцип производственного менеджмента в современной экономике : автореф... канд. экон. наук: 05.02.22 / Е. В. Дорошенко ; Центр. экон.-мат. ин-т РАН. - Москва, 2012. - 20с.
9. Жарковская Е.П. Антикризисное управление: учеб. / Е.П. Жарковская, Б.Е.Бродский, И. Б. Бродский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Омега-Л, 2011. - 467с.
10. Заика И.Т. Документирование системы менеджмента качества / И.Т.Заика, Н.Н. Гительсон. - Москва: КНОРУС, 2011. - 186 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
11. Зиновьев В.Н. Менеджмент: учебное пособие / В.Н. Зиновьев, И.В.Зиновьева. - Москва: Дашков и К°, 2010. - 477 с.
12. Иванова Т.Ю. Теория организации: учеб. / Т. Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2012. - 428 с.
13. Игнатов В.Г. Теория управления : учеб. пособие / В.Г. Игнатов, Л.Н.Албастова. - Москва; Ростов-на-Дону: МарТ, 2012. - 463 с.
14. Исаев Д.В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Информационный аспект: моногр. / Д. В. Исаев. - Москва : ГУ ВШЭ, 2010. - 219 с.
15. Канке А.А. Основы логистики : учеб. пособие / А.А. Канке, И.П.Кошечая. - Москва: КноРус, 2010. - 576 с.
16. Карташова Л. В. Организационное поведение: учеб. / Л.В.Карташова - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 156 с.
17. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. / Л.В.Карташова. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 235 с.
18. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 452 с.
19. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н.Кнышова, Ю.М. Белозерова. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 512 с.
20. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учеб. для бакалавров и магистров / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. - Москва: ЮНИТИ, 2012. - 447 с.

**Руководитель ОП
в сфере менеджмента и
государственного управления**



Э. Кыдырбаева

**Ответственный секретарь
Приемной комиссии**



Г. Кыдырбаева