

## **О некоторых мерах по реализации прохождения научной стажировки**

Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 161. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2022 года № 30834.

В целях реализации Правил отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года за № 791, ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

1) перечень приоритетных направлений научных исследований для прохождения научных стажировок, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по формированию списка ведущих зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организаций, рекомендуемых для прохождения научных стажировок, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) требования к программе прохождения научной стажировки, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) нормы расходов на питание, проживание, приобретение научной литературы, а также определение вида и класса транспорта по проезду от места проживания до места прохождения стажировки, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму отчета о прохождении научной стажировки, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) форму заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) форму анкеты претендента для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) необходимый минимальный уровень знания казахского и иностранного языков для претендентов на прохождение научных стажировок, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) форму типового договора на прохождение научной стажировки, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) правила заключения договора на прохождение научной стажировки с победителями конкурса, организацию подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществление трудовой деятельности (отработки) победителей конкурсов, финансирование, возмещение расходов, затраченных на победителя конкурса со дня

вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении научной стажировки, включая оплату неустойки (штрафа), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) правила организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на прохождение научной стажировки победителей конкурса, а также лиц, имеющих финансовую задолженность перед администратором, согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Комитету науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
министра науки и высшего образования  
Республики Казахстан*

*К. Акатов*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра  
науки и высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

**Перечень  
приоритетных направлений научных исследований  
для прохождения научных стажировок**

№	Наименование специальностей
1. Исследования в сфере информационно-коммуникационных технологий	
1.	Аддитивные технологии

2.	Большие данные. Предиктивная аналитика по отраслям
3.	Геоинформационные системы
4.	Информационная (кибер) безопасность
5.	Информационные технологии и системы. Вычислительная техника и программное обеспечение. Вычислительная технология. Разработка программного обеспечения
6.	Искусственный интеллект
7.	Компьютерная лингвистика
8.	Криптография
9.	Математическое и компьютерное моделирование
10.	Медиа технологии. Цифровые медиа. Разработка сервисных платформ. Дизайн визуального контента
11.	Менеджмент в сфере информационно-коммуникационных технологий
12.	Робототехника
13.	Системы дополненной и виртуальной реальности
14.	Смарт технологии в научных и электронных образовательных процессах
<b>2. Исследования в области инженерных наук</b>	
15.	Авиационная техника и космические технологии
16.	Атомная энергетика. Ядерная энергетика
17.	Биоинформатика
18.	Биотехнология. Зеленые инновации. Биоинженерия
19.	Водородная энергетика
20.	Геология. Горное дело. Геодезия. Геофизика
21.	Композиционные материалы
22.	Машиностроение. Приборостроение. Технологические машины и оборудование
23.	Менеджмент в сфере инженерных наук
24.	Металлургия
25.	Морское дело
26.	Наноматериалы и нанотехнологии
27.	Нефтегазовый инжиниринг
28.	Переработка и утилизация промышленных и бытовых отходов
29.	Переработка минерального и углеводородного сырья
30.	Полимерные материалы
31.	Предупреждение и ликвидация чрезвычайной ситуации
32.	Производство строительных материалов, изделий и конструкций

33.	Промышленная автоматизация и управление
34.	Радиотехнология
35.	Разработка нанофотоники и метаматериалов
36.	Теплофизика и теоретическая теплотехника. Теплоэнергетика
37.	Технология и конструирование изделий легкой промышленности. Технология перерабатывающих производств.
38.	Техносферная безопасность
39.	Транспорт, транспортная техника и технологии. Логистика.
40.	Урбанистика. Архитектура и строительство
41.	Химические технологии
42.	Электроника и телекоммуникационные системы
43.	Энергетика. Электроэнергетика
<b>3. Исследования в сфере естественных наук</b>	
44.	Актuarная наука и аналитика данных
45.	Биоинформатика
46.	Биология, молекулярная биология, биохимия
47.	География
48.	Математика. Математический анализ
49.	Менеджмент в сфере естественных наук
50.	Физика
51.	Химия
52.	Экология окружающей среды. Метеорология
<b>4. Исследования в сфере социальных наук</b>	
53.	Антропология
54.	Государственное и местное управление
55.	Демография
56.	Международные отношения
57.	Менеджмент в сфере социальных наук
58.	Политология
59.	Право
60.	Психология
61.	Финансы
62.	Экономика
<b>5. Исследования в сфере гуманитарных наук</b>	
63.	Археология
64.	Востоковедение
65.	Философия

66.	История
67.	Картография
68.	Менеджмент в сфере гуманитарных наук
69.	Религиоведение
70.	Реставрация историко-культурных наследия
71.	Тюркология
72.	Филология
<b>6. Исследования в сфере образования</b>	
73.	Инклюзивное образование
74.	Исследования в сфере образования
75.	Менеджмент в сфере образования
76.	Педагогика
77.	Тестология в образовании
<b>7. Исследования в сфере медицины</b>	
78.	Акушерство и гинекология
79.	Аллергология и иммунология
80.	Анестезиология и реаниматология
81.	Аппаратная и лабораторная диагностика
82.	Вакцинология
83.	Вирусология
84.	Гастроэнтерология
85.	Гематология
86.	Генетика
87.	Гепатология
88.	Дерматология. Дерматопатология. Дерматоонкология
89.	Инфекционные болезни
90.	Кардиология. Аритмология. Кардиохирургия
91.	Клиническая фармакология
92.	Менеджмент в сфере здравоохранения
93.	Неврология
94.	Общая медицина
95.	Онкология
96.	Оториноларингология
97.	Патологическая анатомия
98.	Педиатрия. Неонатология.
99.	Психиатрия (наркология и психотерапия)
100.	Пульмонология. Фтизиопульмонология
101.	Реабилитация
102.	Ревматология

103.	Спортивная медицина
104.	Стоматология
105.	Травматология и ортопедия
106.	Трансплантология
107.	Трансфузиология
108.	Ультразвуковая диагностика. Эндоскопия
109.	Урология
110.	Хирургия
111.	Эпидемиология
<b>8. Исследования в сфере искусства</b>	
112.	Арт менеджмент
113.	Живопись - Станковая живопись. Изобразительное искусство. Скульптура.
114.	Искусствоведение
115.	Музейное дело
116.	Музыка и вокальное искусство
117.	Театральное искусство
118.	Хореография
119.	Декоративно-прикладное искусство
120.	Кинематография
121.	Дизайн по профилю
122.	Музыковедение
<b>9. Исследования в сфере национальной безопасности и обороны</b>	
123.	Исследования в области военной безопасности и военного искусства
124.	Международная безопасность
125.	Противодействие терроризму и экстремизму
126.	Развитие оборонно-промышленного комплекса, вооружения и военной техники, военно-космических технологий
127.	Управление в сфере национальной безопасности и обороны
<b>10. Исследования в сфере агропромышленного комплекса</b>	
128.	Агрономия. Аграрная техника и технология. Агрогенетика
129.	Ветеринария. Ветеринарная медицина
130.	Водные ресурсы и водопользование
131.	Животноводство. Птицеводство
132.	Мелиорация, рекультивация и охрана земель. Почвоведение и агрохимия
133.	Менеджмент в сельском хозяйстве

Приложение 2  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

**Инструкция  
по формированию списка ведущих зарубежных организаций высшего  
и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организации,  
рекомендуемых для прохождения научных стажировок**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по формированию списка зарубежных высших учебных заведений, научных и иных организаций, рекомендуемых для прохождения научных стажировок (далее – Инструкция), разработана в соответствии с пунктом 3 Правил отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791, и определяет порядок формирования Списка ведущих зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организации, рекомендуемых для прохождения научных стажировок (далее – Список).

2. Основное понятие, используемое в настоящей Инструкции:

рабочий орган Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Рабочий орган);

**Глава 2. Формирование списка ведущих зарубежных организаций высшего и (или)  
послевузовского образования, научных центров и иных организации, рекомендуемых для  
прохождения научных стажировок**

3. Рабочий орган формирует Список ведущих зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организации, рекомендуемых для прохождения научных стажировок по следующему критерию:

зарубежная организация входит в число первых 250 (двухсот пятидесяти) позиций одного и более из четырех международных рейтингов: мировой рейтинг лучших университетов мира Квакуарелли Саймондс (QS World University Rankings), академический рейтинг университетов мира (Academic Ranking of World Universities), рейтинг лучших университетов мира по версии издания Таймс (Times Higher Education

World University Rankings), общий рейтинг научных институтов Саймаго (SCImago Institutions Rankings) согласно последним публикациям рейтингов на момент составления Списка.

4. Рабочий орган формирует и утверждает Список на один год. Список утверждается до 15 декабря года, предшествующего очередному годичному периоду.

### **Глава 3. Критерии отбора ведущих зарубежных организаций, высшего и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организации, рекомендуемых для прохождения научных стажировок**

5. Для направления на научную стажировку зарубежные организации должны соответствовать двум или более из следующих критериев:

1) выпуск не менее трех изданных учебных пособий, монографий, авторских свидетельств, патентов в год;

2) наличие не менее трех реализованных крупных проектов транснациональных компаний и/или проектов, имеющих национальное и международное значение, проводимых с участием преподавателей и студентов данного учебного заведения или научных работников данного научного центра, за последние 10 лет;

3) проведение не менее 50 выступлений/концертов или 10 конференций/выставок с участием преподавателей и студентов данного учебного заведения или научных работников данного научного центра на международном и национальном уровне в год;

4) наличие документа, подтверждающего прохождение данным учебным заведением международной и/или государственной/национальной аккредитации;

5) наличие клиник, лабораторий или исследовательских центров на базе данного учебного заведения;

6) наличие не менее одной национальной и/или международной премии, награды данного учебного заведения в области специализации;

7) наличие утвержденных норм расходов на проживание, питание, приобретение научной литературы, страны зарубежной организации на момент подачи документов претендентом для участия в конкурсе на прохождение научной стажировки.

Приложение 3  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

### **Требования к программе прохождения научной стажировки**

Настоящие требования к программе прохождения научной стажировки разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 9 Правил отбора претендентов и прохождения



научных стажировок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 и определяют следующие требования к программе прохождения научной стажировки:

1. Ф.И.О. (при его наличии);
2. Страна прохождения научной стажировки;
3. Наименование зарубежной организации;
4. Период и продолжительность;
5. Специализированное научное направление в соответствии с Перечнем приоритетных направлений научных исследований для прохождения научных стажировок;
6. Тема научного исследования по выбранному специализированному научному направлению;
7. Актуальность и новизна темы научного исследования;
8. Цель;
9. Задачи;
10. Этапы прохождения;
11. Объект исследования указанной темы научного исследования;
12. Используемые методы исследования по указанной теме научного исследования;
13. Материально-технические средства;
14. Ожидаемые результаты по указанной теме научного исследования;
15. Модули, содержащие методы научных исследований, доступ к библиотеке в оффлайн и онлайн формате, формулирование темы научного исследования, планирование научной работы, анализ теоретико-экспериментальных исследований и формулирование выводов, а также академическое письмо.

План-график научной стажировки:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Используемые технологии и методы исследования по указанной теме научного исследования	Форма отчетности
---	--------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Приложение 4  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки  
и высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

**Нормы расходов на проживание, питание, приобретение научной литературы, определение вида и класса транспорта по проезду от места проживания до места прохождения стажировки**

1. Нормы расходов на проживание, питание и приобретение научной литературы, определение вида и класса транспорта по проезду от места проживания до места прохождения стажировки в разрезе стран:

№ п/п	Государство	Нормы расходов на проживание в процессе научной стажировки в месяц	Нормы расходов на питание в процессе научной стажировки в месяц	Вид и класс транспорта	Нормы расходов по приобретению научной литературы в процессе прохождения стажировки
1.	Австрийская Республика	Не более суммы, эквивалентной 750 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
2.	Австралия	Не более суммы, эквивалентной 1100 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
3.	Государство Израиль	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 80 долларам США
4.	Ирландская Республика	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
5.	Итальянская Республика	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 650 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 80 долларам США
	г. Рим	Не более суммы, эквивалентной 1050 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 650 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 80 долларам США
6.	Королевство Дания	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 750 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
7.	Королевство Бельгия	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 750 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
8.	Королевство Испания	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
9.	Канада	Не более суммы, эквивалентной	Не более суммы, эквивалентной		Не более суммы, эквивалентной

		1000 долларам США	800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	130 долларам США
10.	Китайская Народная Республика	Не более суммы, эквивалентной 450 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 350 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
	г. Шанхай	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 400 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
11.	Королевство Нидерланды	Не более суммы, эквивалентной 650 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 1100 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 100 долларам США
12.	Королевство Норвегия	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
13.	Королевство Швеция	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 1100 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
14.	Латвийская Республика	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 50 долларам США
15.	Новая Зеландия	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 750 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
16.	Республика Болгария	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 50 долларам США
17.	Республика Венгрия	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
18.	Республика Индия	Не более суммы, эквивалентной 400 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 300 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
19.	Республика Корея	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 50 долларам США

	г. Сеул	Не более суммы, эквивалентной 750 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 50 долларам США
20.	Республика Польша	Не более суммы, эквивалентной 550 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
21.	Республика Сингапур	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
22.	Республика Украина	Не более суммы, эквивалентной 400 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
23.	Российская Федерация	Не более суммы, эквивалентной 400 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
	г. Москва	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
24.	Румыния	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
25.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы эквивалентной 90 долларам США
	г. Лондон	Не более суммы, эквивалентной 1200 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
	Соединенные Штаты Америки :				
	штаты Айова, Алабама, Арканзас, Индиана, Вирджиния, Висконсин, Западная				

26.

Вирджиния, Канзас, Кентукки, Миссисипи, Миссури, Небраска, Огайо , Оклахома, Орегон, Северная Дакота , Северная Каролина, Теннесси, Южная Дакота, Южная Каролина	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США
штаты Айдахо, Аризона, Вайоминг, Вермонт, Делавэр, Луизиана, Монтана, Мэн, Невада, Нью-Мексико, Техас, Юта	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 750 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США
штаты Аляска, Вашингтон, Джорджия, Колорадо, Мичиган, Нью-Йорк, Нью-Хэмпшир, Пенсильвания	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США
штаты Гавайи, Миннесота	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США
штаты Иллинойс, Коннектикут, Массачусетс, Мэриленд, Нью-Джерси, Род-Айленд, Флорида, Федеративный округ Колумбия	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 850 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США
штат Калифорния	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США

	города Бостон, Бруклин, Кембридж, Медфорд, Нью-Йорк, Сан-Франциско	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 130 долларам США
27.	Турецкая Республика	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
28.	Федеративная Республика Германия	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 650 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
29.	Финляндская Республика	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
30.	Французская Республика	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 650 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
	г. Париж	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
31.	Федерация Малайзия	Не более суммы, эквивалентной 400 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 450 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 75 долларам США
32.	Чехия	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
33.	Швейцарская Конфедерация	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 90 долларам США
34.	Япония	Не более суммы, эквивалентной 1000 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
	г. Токио	Не более суммы, эквивалентной 1100 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 900 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
		Не более суммы, эквивалентной	Не более суммы, эквивалентной	Авиатранспорт (эконом-класс),	Не более суммы, эквивалентной

35.	Словацкая Республика	650 долларам США	600 долларам США	Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	70 долларам США
36.	Республика Беларусь	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 20 долларам США
37.	Литовская Республика	Не более суммы, эквивалентной 675 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 675 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 55 долларам США.
38.	Азербайджанская Республика	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 55 долларам США
39.	Республика Сербия	Не более суммы, эквивалентной 680 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 680 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 60 долларам США
40.	Королевство Бахрейн	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 50 долларам США
41.	Объединенные Арабские Эмираты	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 50 долларам США
42.	Эстонская Республика	Не более суммы, эквивалентной 675 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 675 долларам США	Авиатранспорт (эконом-класс), Железнодорожный транспорт (эконом-класс)	Не более суммы, эквивалентной 55 долларам США
43.	Мексиканские Соединенные Штаты	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 500 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
44.	Республика Чили	Не более суммы, эквивалентной долларам 600 США	Не более суммы, эквивалентной долларам 650 США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 65 долларам США
45.	Федеративная Республика Бразилия	Не более суммы, эквивалентной долларам 450 США	Не более суммы, эквивалентной долларам 550 США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 40 долларам США
46.	Южно-Африканская Республика	Не более суммы, эквивалентной долларам 500 США	Не более суммы, эквивалентной долларам 600 США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной долларам 45 США

47.	Республика Хорватия	Не более суммы, эквивалентной 600 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной долларам 70 США
48	Республика Португалия	Не более суммы, эквивалентной 800 долларам США	Не более суммы, эквивалентной 700 долларам США	Авиатранспорт, эконом-класс	Не более суммы, эквивалентной 70 долларам США
49	Республика Казахстан*	130 тыс. тенге	150 тыс. тенге	-	-

\*Примечание: для лиц, указанных в подпунктах 3), 4) пункта 3 настоящих норм расходов.

2. Оплата расходов по проезду за пользование воздушным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда на момент бронирования билета администратором научной стажировки по заявлению победителя конкурса.

При этом, оплата расходов по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения научной стажировки производятся со дня получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения научной стажировки. Оплата расходов по проезду от места проживания в Республике Казахстан и обратно в период прохождения научной стажировки не допускается, за исключением при необходимости оформления или продления визы, в том числе в Республике Казахстан.

Оплата расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов без оплаты провоза дополнительного багажа:

1) по проезду внутри Республики Казахстан – за пользование воздушным и железнодорожным транспортом прямого следования (не более 5 (пяти) календарных дней с момента прибытия в Республику Казахстан до пункта проживания/с пункта проживания до момента выезда из Республики Казахстан) – не выше тарифа купированного вагона (за исключением вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов), за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда (за исключением такси);

2) по проезду за пределами Республики Казахстан – за пользование воздушным транспортом прямого следования/с пересадкой в транзитных аэропортах/зонах (не более 24 (двадцати четырех) часов в каждой транзитной зоне с момента проезда/перелета от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения научной стажировки и обратно) – по тарифу экономического класса, за пользование железнодорожным транспортом – по тарифу экономического класса, за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда (за исключением такси).



Начисление сумм расходов производится по нормам расходов фактического местонахождения победителя конкурса. Если победитель конкурса во время прохождения научной стажировки предусмотренных утвержденной программой научной стажировки находится в стране, штате или городе, который отличается от страны прохождения научной стажировки начисление производится по нормам расходов для определения размеров в разрезе стран фактического местонахождения победителя конкурса, если таковой имеется в утвержденном списке норм расходов в разрезе стран. При отсутствии норматива начисление производится согласно настоящим нормам расходов страны прохождения научной стажировки.

Периодом начисления ежемесячных сумм расходов на проживание и питание в стране прохождения научной стажировки является период фактического прохождения стажировки в стране прохождения научной стажировки согласно письму-приглашению (для впервые выезжающих), не иммиграционных форм для оформления визы (DS-2019), утвержденной программе прохождения стажировки, но не превышающий срок, установленный договором на организацию прохождения научной стажировки.

Начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание в стране прохождения научной стажировки производится за каждый календарный месяц в полном объеме.

Если при количестве дней в первом или последнем месяце общего срока прохождения научной стажировки составляет 3 (три) календарных дней или менее, то начисление за данные месяцы не производится.

Начисление сумм расходов на приобретение научной литературы в период прохождения научной стажировки производится ежемесячно.

Начисление ежемесячных расходов на проживание, питание и приобретение научной литературы производится согласно нормам расходов, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, по рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости. Выплаты ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производятся с 25 числа предшествующего месяца по 5 число текущего.

3. При отмене, приостановления прохождения научной стажировки, либо перехода прохождения стажировки, на дистанционное обучение либо смешанную форму обучения вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы в стране прохождения стажировки, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, эпидемии и других обстоятельств, если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств, при условии невозможности воспрепятствования таким воздействиям и принятия всех возможных мер и действий, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации (далее – обстоятельства непреодолимой силы) осуществляется оплата:

поезда от места прохождения научной стажировки до места проживания в Республике Казахстан и обратно после окончания действия обстоятельств непреодолимой силы/возобновления научной стажировки;

поезда от места прохождения научной стажировки и обратно, при необходимости оформления или продления визы;

оформления, продления визы (консульский сбор), обязательных услуг по требованию Посольств для оформления визы (консульского сбора), включая обязательное медицинское обследование в соответствии с требованиями страны прохождения научной стажировки и/или зарубежных организаций.

При отмене, приостановления прохождения научной стажировки на срок более одного месяца, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы в стране прохождения научной стажировки, победитель конкурса, находящийся за рубежом, незамедлительно возвращается на территорию Республики Казахстан при наличии воздушного и/или железнодорожного транспорта.

Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производится при:

1) отмены, приостановления, завершения прохождения научной стажировки в стране прохождения стажировки и возникновения обстоятельств, препятствующего возвращению победителя конкурса в Республику Казахстан;

2) начала и/или перехода прохождения научной стажировки на дистанционное обучение и/или смешанную форму для лиц, впервые приступающих/продолжающих стажировку за рубежом и находящихся на территории страны прохождения научной стажировки;

3) прохождения стажировки с применением дистанционного обучения для лиц, впервые приступающих/продолжающих прохождению научной стажировки на территории Республики Казахстан;

4) перехода прохождения научной стажировки на дистанционное обучение для лиц, вынужденно возвратившихся на территорию Республики Казахстан из-за рубежа и продолжающих стажировку на территории Республики Казахстан;

При этом начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производится согласно настоящим нормам расходов:

страны прохождения научной стажировки в размере не более чем за один месяц для лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта с момента отмены, приостановления, завершения стажировки;

страны прохождения научной стажировки для лиц, указанных в подпункте 2) настоящего пункта;

в соответствии с нормативами, предусмотренными для прохождения научной стажировки в Республике Казахстан для лиц, указанных в подпункте 3) настоящего пункта;

страны прохождения научной стажировки (за проживание) и в соответствии с нормативами, предусмотренными для прохождения научной стажировки в Республике Казахстан (за питание), для лиц, указанных в подпункте 4) настоящего пункта при условии наличия обязательств по оплате расходов за проживание в стране прохождения научной стажировки;

Победитель конкурса, вынужденно возвратившийся на территорию Республики Казахстан и продолжающий прохождение научной стажировки с применением дистанционного обучения в Республике Казахстане в период обстоятельств непреодолимой силы предоставляет подтверждающие документы о наличии обязательств по оплате расходов за проживание в стране прохождения стажировки, а именно: договор аренды жилья, а также оригиналы чеков об оплате либо квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденная штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка, либо официальная справка/письмо с иностранного банка, подтверждающая факт оплаты для осуществления данной оплаты по нормативу страны прохождения научной стажировки (за проживание).

Приложение 5  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра  
науки и высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161  
Форма

### **Отчет о прохождении научной стажировки**

Ф.И.О. (при его наличии) победителя конкурса:

Направление научного исследования при прохождении научной стажировки:

Отчет (промежуточный/итоговый) (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Программа прохождения научной стажировки		Примечание
	2	3	
1	Страна прохождения научной стажировки		
2	Зарубежная организация		
3	Продолжительность		
4	Специальность		
5	Тема		
6	Задачи		
	Актуальность (участие в конференциях, семинарах)		

7	, круглых столах, форумах и прочее) и новизна		
8	Цели		
9	Используемые методы научного исследования		
10	Материально-технические средства		
11	Достигнутые результаты (поданные статьи в международные научные издания, патенты, монографии и прочее)		
12	Выполнение поставленных задач в соответствии с программой стажировки и планом-графиком прохождения научной стажировки		
13	Пути внедрения результатов стажировки в Республике Казахстан		

Примечание:

Победитель конкурса \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. (при его наличии)

Руководитель зарубежной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 6  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161  
Форма

**ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ЖҰМЫС ОРНЫН САҚТАУ ШАРТЫМЕН МАМАН ДАЯРЛАУҒА ӨТІНІМІ/ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА С УСЛОВИЕМ СОХРАНЕНИЯ МЕСТА РАБОТЫ**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жылы/года

Ұйымның атауы/Название организации	
_____	
_____	
_____	

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Фотография 3,5 × 4,5 <i>(міндетті түрде/обязательно)</i></p> </div>
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон _____	e-mail _____

**Үміткердің Т.А.Ә. (болған жағдайда)/Ф.И.О (при его наличии) претендента (Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады/Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)**

Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше, лауазымы / Структурное подразделение, должность <hr/>
Ғылыми зерттеудің таңдалған мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесі/ Стаж работы в выбранной области специализации научного исследования <hr/>
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/Стаж работы в направляющей организации <hr/>
Ғылыми тағылымдама өту елі, ғылыми тағылымдама өту тілі/Страна прохождения научной стажировки, язык прохождения научной стажировки <hr/>
Мамандандырылған ғылыми бағыты/Специализированное научное направление <hr/> <hr/> <hr/>
Ғылыми тағылымдамадан өту үшін шетелдік ұйым/Зарубежная организация для научной стажировки <hr/>
Бағыттаушы ұйым басшысының тегі, Т.А.Ә. (болған жағдайда)/Ф.И.О. (при его наличии) руководителя направляющей организации _____ <hr/>
((Ұйымның басшының Т.А.Ә. (болған жағдайда)/Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации) Үміткердің жұмыс орны ғылыми тағылымдамадан өту мерзіміне сақталады/Место работы претендента сохраняется на период прохождения научной стажировки _____ (Ұйымның басшының қолы /Подпись руководителя организации)

Приложение 7  
 к приказу Исполняющий  
 обязанности министра науки и  
 высшего образования  
 Республики Казахстан  
 от 29 ноября 2022 года № 161  
 Форма









Туыскандық дәрежесі / Степень родства	Т.А.Ә. (болған жағдайда)/ Ф.И.О. (при его наличии) Туған жылы/Год рождения	Жұмыс/оқу орны, (қызметі, қызметтік телефоны/Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города/ региона, телефон	Ата-анаңыздың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Укажите сферу деятельности родителей
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

### Продолжение таблицы

II. БІЛІМ/ОБРАЗОВАНИЕ	
12. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім/Послевузовское образование	
Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего и (или) послевузовского образования	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының орналасқан жері/ Местонахождение организации высшего и (или) послевузовского образования
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Оқу бағдарламасы/Программа обучения: Магистратура	
<input type="checkbox"/>	
Аспирантура	
<input type="checkbox"/>	
Докторантура	
<input type="checkbox"/>	
Мамандығы/Специальность: _____	
_____	
_____	
Дәрежесі берілді /Присуждена степень: _____	
_____	
_____	
Оқу шарттары/Условия обучения:	
Мемлекеттік білім гранты/ Бюджет Ақылы бөлім/ Платное отделение Государственный образовательный грант	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Диссертациялық жұмыстың тақырыбы/Тема диссертационной работы	

Диссертациялық жұмыстың жетекшісінің Т.А.Ә. (болған жағдайда) /Ф.И.О. (при его наличии) научного руководителя диссертационной работы

Оқу мерзімі/Период обучения \_\_\_\_\_ Оқу тілі/Язык обучения: \_\_\_\_\_

### III. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Ғылыми дәрежеңіз, ғылыми атағыңыз \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание

14. Ғылыми жарияланымдарыңыз бен еңбектеріңізді атап көрсетіңіз (авторлары, шығарған жылы, журналдың аты, том, нөмір, бет нөмірлері (мақалалар үшін); шығарған орны, баспа, беттер саны (кітаптар үшін):

Перечислите научные разработки, публикации и труды (авторы, год издания, название журнала, том, номер, номера страниц (для статей); место издания, издательство, количество страниц (для книг):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

### IV. КӘСБИ ҚЫЗМЕТІ/ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілеріндегі ғылыми зерттеулерді мамандандырудың таңдалған саласындағы еңбек қызметі:

Трудовая деятельность в выбранной области специализации научного исследования в субъектах научной и (или) научно-технической деятельности:

Айы және жылы/Месяц и год		Жұмыс орнының атауы, орналасқан мекен-жайы/ Наименование места работы, адрес места работы	Лауазымы/ Должность
Келген/Прием	Кеткен/Уход		

### Продолжение таблицы

### V. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

16. Шет тілі бойынша арнайы емтихан немесе тест тапсырғаны туралы ақпарат/Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку:

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи

17. Мемлекеттік тілді білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан (ҚАЗТЕСТ/QAZAQ RESMI TEST) тапсырғаны туралы ақпарат/Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания государственного языка (КАЗТЕСТ/QAZAQ RESMI TEST)

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи

Продолжение таблицы

<b>VI. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ИНФОРМАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ</b>											
18. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі/Сроки прохождения научной стажировки:											
Ғылыми тағылымдаманың басталуы/Начало прохождения научной стажировки						Ғылыми тағылымдаманың аяқталуы/ Конец прохождения научной стажировки					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Продолжение таблицы

19. Бұдан бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма? /Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашақ"?	Иә/Да Жок/Нет
20. Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Иә/Да Жок/Нет

Продолжение таблицы

21. "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашақ", укажите причину:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
22. Сіз бұрын ғылыми тағылымдамадан өткен бе едіңіз?/ Проходили ли Вы ранее научную стажировку?	Иә/Да Жок/Нет
23. Жасасқан шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Иә/Да Жок/Нет

Продолжение таблицы

24. Ғылыми тағылымдамадан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/В случае, если Вы отказывались или были лишены научной стажировки, укажите причину:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
26. Мен _____ _____, Т.А.Ә. (болған жағдайда) толық	26. Я _____ _____, Ф.И.О.(при его наличии) полностью

<p>ғылыми тағылымдамадан өту үшін үміткері, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын.</p> <p>Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ ғылыми тағылымдама тағайындалған жағдайда Ғылыми тағылымдамадан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. _____ Қолы</p>	<p>претендент(ка) на прохождение научной стажировки подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной.</p> <p>Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению научной стажировки в случае ее присуждения. _____ Подпись</p>
<p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысымен бекітілген Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларының талаптарымен таныстым.</p> <p>_____ Қолы</p> <p>Дербес деректерді жинауға және өңдеуге ( пайдалануға, жинақтауға, сақтауға), оның ішінде " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес менің дербес деректерімді беруге келісім беремін. _____ Қолы</p>	<p>ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 . _____ Подпись</p> <p>Даю согласие на сбор и обработку персональных данных (использование, накопление, хранение) в том числе, на передачу моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" _____ Подпись</p>
<p>Ғылыми тағылымдамадан өту конкурсына қатысу барысында Әкімшілік алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, іріктеу конкурсы нәтижелерін Әкімшінің ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. _____ Қолы</p>	<p>Не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных Администратором в ходе моего участия в конкурсе на прохождение стажировки, членам экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте Администратора результатов конкурсного отбора. _____ Подпись</p>
<p>Сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуді аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. _____ Қолы</p> <p>Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісемін. _____ Қолы</p> <p>Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын) Иә</p>	<p>Даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Экспертной комиссии. _____ Подпись</p> <p>Согласен(а) на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. _____ Подпись</p> <p>С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен(а) и согласен(а) (подтверждаю электронной цифровой подписью) Да</p>
<p>Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) "___" _____ 20__ жылы/года</p>	

Приложение 8  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

**Необходимый минимальный уровень знания казахского и иностранного языков для претендентов на прохождение научных стажировок**

1. Минимальный уровень знания казахского языка для претендентов на прохождение научных стажировок составляет уровень B1 (средний уровень).

Претендент на прохождение научной стажировки предоставляет официальный сертификат о сдаче экзамена по казахскому языку (КАЗТЕСТ) с уровнем B1 и выше, выданный Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, либо официальный сертификат QAZAQ RESMI TEST (КАЗАХ РЕСМИ ТЕСТ) о сдаче экзамена по казахскому языку с уровнем B1 и выше в системе онлайн тестирования QAZAQ RESMI TEST (КАЗАХ РЕСМИ ТЕСТ), разработанной на базе Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан с указанием ID (АЙДИ) номера претендента, наличия Quick Response (Квик Респонс) штрих-кода для проверки подлинности данного сертификата и информации о результатах тестирования претендента на официальном сайте [www.qrt.kz](http://www.qrt.kz).

2. Необходимый минимальный уровень знания иностранного языка для претендентов на прохождение научных стажировок:

№	Язык прохождения научной стажировки*	Уровень знания иностранного языка
1.	Английский	IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: PBT 417 из 677, ITP 417 из 677, IBT 35 из 120 DET от 80 и 160 IELTS Indicator 5.0
2.	Китайский	HSK 3 уровень из 6
3.	Корейский	TOPIK (level 3)
4.	Немецкий	Goethe-Zertifikat B1, OnSet B1 DSH 1 TestDaF (TDN 3)
5.	Итальянский	CILS DUE B1 CELI 2
6.	Испанский	DELE B1
7.	Русский	Не требуется
8.	Французский	TCF 300-399 DELF B1
9.	Японский	JLPT level N3
10.	Турецкий	Tömer B1

Примечание:

\*При отсутствии языка прохождения научной стажировки в данной таблице, уровень знания иностранного языка должен быть подтвержден официальным действительным сертификатом международного образца с уровнем не менее B1 в соответствии со стандартом CEFR.

Транскрипция используемых аббревиатур:

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

1) PBT (Paper-based test – Пэйпер-бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе;

2) ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) – официальный тест на бумажном носителе;

3) IBT (Internet-based test – Интернет-бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством интернет.

DET (Duolingo English Test) (Дуолинго Инглиш Тест) – онлайн-тест по определению знания английского языка с помощью видеособеседования и быстрой обработки результатов;

IELTS Indicator (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм Индикатор) – онлайн-тест по определению знания английского языка, организованный Британским Советом на период пандемии Covid-19 ;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – Сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

OnSet (ОнСэт) – экзамен по определению уровня немецкого языка;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – Экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – Тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Цертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) – Сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana – Цертификатос ди Коношэнза делля Лингуа Итальяна) – Сертификат на знание итальянского языка как иностранного ;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – Сертификат на знание испанского языка как иностранного;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

DELFB (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – диплом о знании французского языка;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – это государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

TOPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

JLPT (Japanese Language Proficiency Test – Джапанис Лэнгуич Профишэнси Тест) экзамен по определению уровня японского языка;

Tömer (Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma – Тюркче вэ Яванджи Диль Уйгулама вэ Араштырма) - экзамен по определению уровня турецкого языка;

CEFR (Common European Framework of Reference – Комон Европин Фреймок оф Референс) – система уровней владения иностранным языком, используемая в Европейском Союзе.

Приложение 9  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

<b>Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ҮЛГІЛІК ШАРТ</b>		<b>ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение научной стажировки</b>
		г. Астана "___" _____ 20 г. _____ ( наименование администратора), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя администратора _____ _, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ _____ именуемый в дальнейшем " Работодатель", в лице _____ _____ ( Ф.И.О. при его наличии) действующего на основании _____ _____, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики

Астана қ. 20\_\_ ж "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын \_\_\_\_\_ (әкімшінің атауы) атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін әкімші басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бір жағынан, бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ атынан, \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_

екінші жағынан, және бұдан әрі "Конкурс жеңімпазы" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. болған жағдайда) үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

## 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі ғылыми тағылымдамадан (бұдан әрі – Ғылыми тағылымдама) өту жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырудан туындайтын Тараптар арасындағы қатынастар және конкурс жеңімпазының Қазақстан Республикасының аумағындағы еңбек қызметі болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі –

Казахстан \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Победитель конкурса", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по, отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по прохождению научной стажировки (далее – Научная стажировка) для организации прохождения победителем конкурса научной стажировки и осуществления трудовой деятельности победителя конкурса на территории Республики Казахстан.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение научной стажировки, проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов и прохождения научных стажировок утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Центр организует прохождение победителем конкурса в \_\_\_\_\_ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения научной стажировки \_\_\_\_\_, по программе прохождения научной стажировки, по специальности \_\_\_\_\_ с общим сроком прохождения стажировки \_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяцев.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:



Республикалық комиссия)  
отырысының 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_  
\_\_\_\_\_ хаттамасының негізінде  
Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің 2022 жылғы 5  
қазанындағы № 791 қаулысымен  
бекітілген Қағидаларына (бұдан  
әрі - Қағидалар) сәйкес  
жүргізілген ғылыми  
тағылымдамаға үміткерлерді  
іріктеу конкурсының нәтижелері  
бойынша Орталық конкурс  
жеңімпазының

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тағылымдамадан өтетін ұйымның  
, елдің  
атауын көрсетіңіз)  
(бұдан әрі – Шетелдік ұйым)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(мамандық атауын көрсетіңіз)  
мамандығы бойынша тілдік  
курстар мен тағылымдамадан  
өтудің басталу арасындағы кезеңді  
қоспағанда, тілдік курстардан  
өтудің \_\_\_\_\_ ай мерзімдерін  
қоса алғанда, ғылыми  
тағылымдамадан өтудің жалпы \_\_  
\_\_\_\_\_ ай мерзімімен ғылыми  
тағылымдамадан өтуін  
ұйымдастырады.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

### 2.1. Орталық:

2.1.1. Конкурс жеңімпазының осы  
Шарттың 1.2-тармағында  
көрсетілген Шетелдік ұйым мен  
Жұмыс беруші бекіткен ғылыми  
тағылымдамадан өту еліне шығуы  
үшін қажетті құжаттарын  
дайындауды ұйымдастыруға; .

2.1.2. Орталық Қағидалардың  
негізінде және Шарттың  
талаптарына сәйкес шығыстар

2.1.1. Организовать подготовку  
необходимых документов для  
выезда победителя конкурса в  
страну прохождения стажировки  
по указанному в пункте 1.2.  
настоящего Договора  
направлению в соответствии с  
утвержденной Зарубежной  
организацией и Работодателем  
программой прохождения научной  
стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов  
, возникающих со дня  
определения победителя конкурса,  
связанных с организацией  
прохождения научной стажировки  
победителя конкурса, на  
основании Правил и согласно  
условиям настоящего Договора в  
течение 30 (тридцати) рабочих  
дней со дня получения Центром  
оригиналов документов,  
подтверждающих возникновение  
расходов.

2.1.3. Уведомлять победителя  
конкурса о принимаемых в  
отношении него решениях в  
течение 10 (десяти) рабочих дней  
со дня получения протокольного  
решения Республиканской  
комиссии и/или Комиссии по  
рассмотрению обращений  
победителей конкурса на  
прохождение научной стажировки  
(далее – Комиссия).

2.1.4. Предоставлять в течение 2 (   
двух) рабочих дней после  
получения запроса победителя  
конкурса гарантийные письма для  
регистрации победителя конкурса  
в Зарубежной организации, а  
также для его визового  
оформления.

2.1.5. Направить письменное  
уведомление Работодателю об  
окончании победителем конкурса  
прохождения научной стажировки  
в течение 15 (пятнадцати)  
календарных дней со дня  
выполнения победителем  
конкурса условий, указанных в  
пункте 2.3.15. настоящего  
Договора.

2.2. Центр имеет право:

туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты конкурс жеңімпазын анықтау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге;

2.1.3. Республикалық комиссияның және/немесе ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурс жеңімпаздарының өтінімдерін қарау жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде конкурс жеңімпазына оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға;

2.1.4. Конкурс жеңімпазының сауалын алғаннан кейін 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде конкурс жеңімпазын Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға;

2.1.5. Жұмыс берушіге конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.15-тармағында көрсетілген шарттарды конкурс жеңімпазы орындаған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Конкурс жеңімпазынан ол ғылыми тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге;

2.2.2. Ғылыми тағылымдаманы әкімшілендіру мақсатында Орталық алған конкурс жеңімпазы туралы мәліметтерді:

- 1) ғылыми тағылымдаманы өтуге конкурстық іріктеуден өту;
- 2) ғылыми тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;
- 3) ғылыми тағылымдамадан өту;

2.2.1. Требовать от победителя конкурса во время его прохождения научной стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации.

2.2.2. Пользоваться в целях администрирования научной стажировки сведениями о победителе конкурса, полученными Центром, в период:

- 1) конкурсного отбора на прохождение научной стажировки ;
- 2) организации прохождения научной стажировки;
- 3) прохождения научной стажировки;
- 4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

Указанные сведения представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии, Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Информировать победителя конкурса и/или Работодателя о невыполнении победителем конкурса условий настоящего Договора, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении победителем конкурса условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности с победителя конкурса и/или гарантов по настоящему Договору .

2.2.4. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении победителем конкурса обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование победителя конкурса со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении победителя конкурса научной

4) осы Шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек ету кезінде пайдалануға;

Көрсетілген ақпаратты Орталық Республикалық комиссияға, Комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады;

2.2.3. Конкурс жеңімпазы мен Жұмыс берушіге конкурс жеңімпазының осы Шарттың шарттарын орындамауы туралы хабарлауға, сондай-ақ конкурс жеңімпазының осы Шарттың шарттарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, конкурс жеңімпазынан және/немесе кепілдік берушіден осы Шарт бойынша қарыз сомасын өндіру бойынша шаралар қабылдауға;

2.2.4. Конкурс жеңімпазы осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтатып, ғылыми тағылымдамадан айыру, ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға;

2.2.5. Конкурс жеңімпазының қаржылық берешегі болған жағдайда тұруға, тамақтандыруға және/немесе ғылыми әдебиеттерге есептелген берешек сомасын ұстап қалуға немесе артық өндірілген шығыстардың сомасын өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Конкурс жеңімпазы:

2.3.1. Орталыққа конкурс жеңімпазының шарттың міндеттемелерін орындауын бақылау үшін, оның ішінде Конкурс жеңімпазының шығуы

стажировки, возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения научной стажировки

2.2.5. При возникновении финансовой задолженности победителя конкурса удерживать сумму долга начисленной за проживание, питание и/или научную литературу либо требовать возмещения излишне начисленной суммы расходов.

2.3. Победитель конкурса обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения победителем конкурса договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для его выезда, а также в период выполнения настоящего Договора, в том числе мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения научной стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения научной стажировки

2.3.3. Выехать и пройти научную стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации в соответствии с утвержденной программой.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала научной стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения научной стажировки и уведомить Центр в течение 7 (

үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның қызметінің мониторингі үшін қажетті құжаттарды Орталық көздеген мерзімдерде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге;

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, ғылыми тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан, ғылыми тағылымдамадан өту аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге және сыртқа шығуға;

2.3.4. Тағылымдама басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде ғылыми тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге;

2.3.5. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімдерде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен аспай кемшіліктерді жоюға;

2.3.6. Бекітілген ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді болдырмауға;

семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения научной стажировки . При невыполнении мероприятий программы прохождения научной стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.6. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения научной стажировки

2.3.7. При прохождении научной стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала научной стажировки промежуточный отчет о прохождении научной стажировки

2.3.8. При прохождении научной стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала научной стажировки промежуточный отзыв от руководителя научной стажировки

2.3.9. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся победителя конкурса, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала научной стажировки победителя в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о победителе конкурса Центру.

2.3.7. Алты айдан аса мерзімде ғылыми тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа ғылыми тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін тағылымдамадан өтуі туралы аралық есепті;

2.3.8. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін конкурс жеңімпазы оны алғаннан бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде ғылыми тағылымдама басшысынан аралық пікірді ұсынуға;

2.3.9. Орталыққа Шетелдік ұйымнан конкурс жеңімпазына қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда Конкурс жеңімпазы тағылымдамасын бастағаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді Орталыққа ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа конкурс жеңімпазы туралы құпия ақпараттарды;

2.3.10. Қазақстан Республикасы мен келу елінің заңнамаларын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моралін, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға;

2.3.11. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушы, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлеріне, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға;

2.3.12. Өзінің әрекет етуімен Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші жаққа материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе келу елінің заңнамасына сәйкес, өз есебінен келтірілген зиянның орнын уақытылы толтыруға;

2.3.10. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, работникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. При причинении своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной суммы за проживание, питание либо научную литературу, возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения научной стажировки.

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. В течение 1 (одного) календарного месяца со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения научной стажировки представить Центру:

- 1) заявление о завершении научной стажировки;
- 2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;
- 3) копии документов о завершении прохождения научной стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на казахский или русский языки, в том числе

2.3.13. Орталыққа тұруға, тамақтандыруға немесе ғылыми әдебиеттерге артық төленген соманы қабылдағаны туралы, қаржылық берешекті өтеуге, Орталықпен жүргізілген шығыстар бойынша өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюды ғылыми тағылымдама аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде хабарлауға;

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға;

2.3.15. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келу күнінен бастап 1 (бір) күнтізбелік ай ішінде Орталыққа:

- 1) ғылыми тағылымдамадан өткені туралы өтінішті;
- 2) Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгімен паспорт көшірмесін;
- 3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша ғылыми тағылымдамадан өтудің аяқталғандығы туралы мемлекеттік және орыс тілдеріндегі құжаттардың көшірмесін. Шетелдік ұйым белгілеген құжаттарды беру жағдайлары бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжат шетелдік ұйымның растама хатымен, жетекші қол қойған және мөрмен куәландырылған ұсынылатын мерзім мен уақытылы ұсынылмау себептері көрсетілген жазбаша өтінішті;
- 4) ғылыми тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;
- 5) Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы қорытынды есептің жобасын ұсынуға;

сертификат о завершении прохождения научной стажировки с нотариально свидетельствованным переводом на казахский или русский языки при его наличии. При невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов, установленных Зарубежной организацией необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;

4) итоговый отзыв от руководителя научной стажировки ;

5) проект итогового отчета о результатах научной стажировки по форме, утвержденной уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.3.16. Предоставить утвержденный Работодателем итоговый отчет о результатах научной стажировки по форме, утвержденной уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.5.2 настоящего Договора.

2.3.17. В течение 1 (одного) календарного месяца после окончания срока прохождения научной стажировки, предусмотренного утвержденной программой научной стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 21 Правил трудовую деятельность по выбранному направлению научного

2.3.16. Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен нысан бойынша Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы қорытынды есепті ол бекітілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күн ішінде осы Шарттың 2.5.2-тармағында көрсетілген тәртіпшен ұсынуға;

2.3.17. Бекітілген ғылыми тағылымдама бағдарламасымен қарастырылған ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдері аяқталғаннан кейінгі 1 (бір) күнтізбелік ай ішінде Қазақстан Республикасына қайтып оралуға және Жұмыс берушіде осы шарттың 21-тармағы 5)-тармақшасында көрсетілген мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл үздіксіз жұмыс істеуге;

2.3.18. Шетелдік ұйымның бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан Республикасына қайтып оралғаннан кейін әрбір 6 (алты) ай сайын Орталыққа жұмыс орнынан осы шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес жұмыс істеу бойынша міндеттемелерін орындауын растау үшін анықтаманы, зейнетақы қорынан жазбаны, мінездемені, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірлері үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайы) ұсынуға;

2.3.19. Келу елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға;

2.3.20. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаса, Орталыққа тиісті міндеттемелер берілген сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы

исследования у Работодателя непрерывно не менее трех лет.

2.3.18. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения научной стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой научной стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.17 настоящего Договора, а также при изменении контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.19. При изменении фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.20. При наступлении обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.21. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии, касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, при

Шарттың талаптарын орындау мүмкін болмайтындығы туралы уақытылы хабарлауға;

2.3.21. Конкурс жеңімпазы барлық, оның ішінде осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісімді жасау арқылы оған жеке қатысты республикалық комиссияның және/немесе Комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген қажетті шығыс сомаларын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға;

Жоғарыда аталған комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Республикалық комиссияның ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығындарын өтей отырып, конкурс жеңімпазын ғылыми тағылымдамадан өту құқығынан айыру мәселелерін қарауға бастамашылық жасауға;

2.3.22. Орталыққа Жұмыс берушіден конкурс жеңімпазына қатысты есептер, медициналық және өзге де жағдайлар туралы ақпаратты алуға мүмкіндік беретін конкурс жеңімпазы туралы Жұмыс берушіге құпия ақпаратқа қол жетімділік беретін ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге ;

2.3.23. Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде Жұмыс берушімен еңбек қатынастарын тоқтатуға құқығы жоқ, сондай-ақ таңдаған мамандығы бойынша еңбек өтілімін жүзеге асыру үшін ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберген Жұмыс берушіге қайтаруға міндетті.

2.3.24. Жұмыс берушінің ауысуы Жұмыс беруші таратылған немесе қайта ұйымдастырылған жағдайда мүмкін болады.

2.4. Конкурс жеңімпазы:

соглашении о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

При невыполнении решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении победителя конкурса прохождения научной стажировки с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения научной стажировки .

2.3.22. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся победителя конкурса, в целях чего победитель конкурса подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о победителе конкурса и имеет право передавать ее Центру.

2.3.23. Победитель конкурса не вправе расторгать трудовые отношения с Работодателем в период прохождения научной стажировки, а также обязан вернуться к Работодателю, направившего его на научную стажировку для осуществления трудовой отработки по выбранному направлению научного исследования в рамках прохождения научной стажировки .

2.3.24. Смена Работодателя возможна при ликвидации либо реорганизации Работодателя.

2.4. Победитель конкурса имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения научной стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией.



2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге;

2.4.2. Комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін ғылыми тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге құқылы.

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Ғылыми тағылымдамадан өту уақытында конкурс жеңімпазының жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға;

2.5.2. Таңдалған ғылыми тағылымдама бағыты бойынша Орталықтан конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде конкурс жеңімпазын жұмысқа қабылдауға, бұқаралық ақпараттар құралы мен мүдделі тараптарды тарта отырып, ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде меңгерген жаңа дағдыларын тыңдап, конкурс жеңімпазының қорытынды есебін 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бекітуге;

2.5.3. Осы Шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес конкурс жеңімпазының міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге Орталықтың сұрауы бойынша конкурс жеңімпазы бойынша ақпаратты ұсынуға;

2.5.4. Конкурс жеңімпазға шетелде ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуде ықпал етуге;

2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін конкурс жеңімпаздың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге;

2.5.6. Конкурс жеңімпазының жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және ғылыми

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. На время прохождения научной стажировки сохранить за победителем конкурса место работы (должность).

2.5.2. Принять победителя конкурса на работу согласно выбранному направлению научного исследования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения победителем конкурса научной стажировки, провести обязательную процедуру заслушивания победителя конкурса по приобретению новых навыков за период прохождения научной стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон с последующим утверждением итогового отчета победителя конкурса в течение 7 (семи) календарных дней с момента выхода победителя конкурса на работу.

2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки победителем конкурса в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности победителя конкурса.

2.5.4. Оказать содействие победителю конкурса в эффективном внедрении результатов прохождения научной стажировки за рубежом.

2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств победителя конкурса перед Центром для оценки результативности прохождения научной стажировки.

2.5.6. По истечении установленных сроков отработки победителя конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов

тағылымдама шеңберінде шетелде ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

2.5.7. Конкурс жеңімпазына оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге;

2.5.8. Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру конкурсының жеңімпазын тыңдаудың міндетті рәсімінен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа конкурс жеңімпазын тыңдау нәтижелері туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Конкурс жеңімпазынан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Жұмыс беруші қызметін дамыту үшін ғылыми тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес конкурс жеңімпазын марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.

### 3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы \_\_\_\_\_ жыл үшін \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді. Бұл сома түпкілікті болып табылмайды және ғылыми тағылымдамадан өту процесіндегі жағдайларға байланысты түзетілуі мүмкін.

стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации научных стажировок за рубежом в рамках прохождения научных стажировок.

2.5.7. Оказывать содействие победителя конкурса по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания победителя конкурса по приобретению новых навыков за период прохождения научной стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания победителя конкурса.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от победителя конкурса, надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения победителя конкурса в соответствии с итогами внедрения результатов научной стажировки для развития деятельности Работодателя.

### 3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

тенге за \_\_\_\_\_ года/лет.

Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы. Данная сумма является неокончательной и может корректироваться в зависимости от обстоятельств в процессе

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны конкурс жеңімпаздарының тағылымдамаларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіпшен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша ғылыми тағылымдама өту күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық конкурс жеңімпазының төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем конкурс жеңімпазы ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек,

прохождения научной стажировки

.

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию научной стажировки победителей конкурсов.

3.3. Настоящий договор, при обеспечении исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения научной стажировки победителя конкурса согласно Правилам, возникших со дня прохождения научной стажировки

.

3.4. При наличии договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.5. При отсутствии договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и научную литературу осуществляется Центром на платежную карточку победителя конкурса;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании договоров с Центром. При отсутствии договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

фискальді чектер, отырғызу талондар және басқа) негізінде конкурс жеңімпазының төлем карточкасына жүзеге асырылады. Конкурс жеңімпазы төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, конкурс жеңімпазының төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және конкурс жеңімпазының жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және ғылыми тағылымдамадан өту күнінен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, конкурс жеңімпазы алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде конкурс жеңімпазының Орталыққа өтеуіне жатады.

3.6. Конкурс жеңімпазы Қағидаларда көзделген және ғылыми тағылымдамадан өту күнінен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық конкурс жеңімпазының шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде конкурс жеңімпазына келтірілген шығыстарды өтеудің бекітілген тәртібіне сәйкес өтейді. Орталықтың төлемдері осы Шарт бойынша ғылыми тағылымдама бағдарламасында көрсетілген мерзімге ғана жүзеге асырылады.

#### 4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ШАРТТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша конкурс жеңімпазының міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін

2) при отсутствии указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку победителя конкурса на основании предоставленных победителем конкурса оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и прочее), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления победителем конкурса платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления победителя конкурса может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня прохождения научной стажировки, при условии последующего предоставления победителем конкурса документов, подтверждающих факт оплаты. При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения победителем конкурса предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При отсутствии последующих выплат, сумма аванса подлежит возмещению победителем конкурса Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.6. При произведенной самостоятельно оплаты победителем конкурса расходов, предусмотренных Правилами и возникших, со дня прохождения научной стажировки, Центр возмещает победителю конкурса, понесенные им расходы на основании письменного заявления победителя конкурса с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с утвержденным порядком

шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.

## 5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Конкурс жеңімпазы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтата тұруға және республикалық комиссияның ғылыми тағылымдамадан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша ғылыми тағылымдамадан айыруға әкеп соққан міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайларда не Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан бас тартқан жағдайда шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде конкурс жеңімпазы міндетті түрде Орталыққа нақты шеккен шығыстардың барлық сомасын төлейді. Орталықтың нақты шеккен шығыстары осы Шарт бойынша конкурс жеңімпазына жұмсалған барлық ақпалай қаражатты республикалық комиссия ғылыми тағылымдамадан өту туралы шешім қабылдаған күннен бастап және республикалық комиссия ғылыми тағылымдамадан айыру туралы не Комиссия ғылыми тағылымдамадан өтуден бас тартуды қабылдау туралы шешім қабылдаған күнге дейін қамтиды.

5.3. Осы Шарттың 5.2.- тармағында көрсетілген жағдайда конкурс жеңімпазына нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10 % (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

5.4. Конкурс жеңімпазы нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті

возмещения расходов. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за период, указанный в программе прохождения научной стажировки

## 4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств победителя конкурса по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неисполнении либо ненадлежащего исполнения победителем конкурса обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование победителя конкурса и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении научной стажировки.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение научной стажировки, либо при отказе победителя конкурса от научной стажировки, победитель конкурса в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром. Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на победителя конкурса по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении прохождения научной стажировки и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении научной стажировки

талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі.

Тараптар өтеудің өзге мерзімдерін осы Шарттың 2.3.21.- тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы ескертуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, конкурс жеңімпазы республикалық комиссияның не Комиссияның шешімі негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

## 6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Конкурс жеңімпазы осы Шарттың 5.2- тармағына сәйкес ғылыми тағылымдамадан бас тартқан жағдайда осы Шарт бұзылған жағдайда осы Шартты бұзудың негіздерін растайтын құжаттармен Орталыққа және Жұмыс берушіге жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтатуға құқылы. Осы Шарт конкурс жеңімпазының нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шартты 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "

либо Комиссией о принятии отказа от прохождения научной стажировки.

5.3. При указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на победителя конкурса налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Победитель конкурса обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.21. настоящего Договора.

5.5. При расторжении настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, победитель конкурса может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии либо Комиссии.

5.6. При непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Победитель конкурса, при расторжении настоящего Договора при отказе от научной стажировки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением

Болашақ" стипендиясынан конкурс жеңімпазы айырғаны немесе қарсылық, білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі .

## 7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Конкурс жеңімпазының МӘСК ( Медициналық-элеуметтік сараптама комиссиясы) " Медициналық-элеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және элеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) тиісті анықтамасымен, расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға

документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование победителя конкурса со дня получения уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты победителем конкурса фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору при предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о принятии отказа или лишения победителя конкурса научной стажировки.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь победителя конкурса, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ ( Медико-социальной экспертизы), по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589),

міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

## 8. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР

изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных, обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действий указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. При несоблюдении вышеуказанных условий по составлению уведомления о действиях непреодолимой силы



8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт конкурс жеңімпазы қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнгізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы конкурс жеңімпазына, екінші данасы Орталыққа, үшінші данасы Жұмыс берушіге беріледі.

или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработку в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие при смерти победителя конкурса.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

		<p>8.5. При невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.</p> <p>8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.</p> <p>8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается, победителю конкурса, другой экземпляр – Центру, третий - Работодателю.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<p>"ОРТАЛЫҚ" / "ЦЕНТР"  " _____ "  (әкімшінің атауы)/  " _____ "  (наименование администратора)  <b>Мекен-жайы/Адрес:</b>  _____  _____  тел. _____  БИН: _____  IBAN: _____  Банктік  реквизиттер/Банковские  реквизиты: _____</p>	<p>"КОНКУРС ЖЕҢІМПАЗЫ" /  "ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА"  _____  _____  (Т.А.Ә. (болған жағдайда) / (Ф.И.О. (при его наличии))  Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/  Адрес места жительства в Республике Казахстан:  _____  к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____,  тел. _____,  e-mail _____  ИИН _____  Қазақстан Республикасы азаматының паспорты/ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін растайтын құжат  Паспорт гражданина Республики Казахстан/документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан № _____,</p>	<p>"ЖҰМЫС БЕРУШІ" /  "РАБОТОДАТЕЛЬ"  _____  _____  <b>Мекен-жайы /Адрес:</b>  _____  _____  Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты:  _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи	_____
	_____	_____
	_____	

Приложение 10  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

## **Правила**

**заключения договора на прохождение научной стажировки с победителями конкурса, организацию подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществление трудовой деятельности (отработки) победителей конкурса, финансирование, возмещение расходов, затраченных на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении научной стажировки, включая оплату неустойки (штрафа)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила заключения договора на прохождение научной стажировки с победителями конкурса, организацию подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществление трудовой деятельности (отработки) победителей конкурса, финансирование, возмещение расходов, затраченных на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении научной стажировки, включая оплату неустойки (штрафа) (далее – Правила), разработаны в соответствии с Правилами отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 (далее - Правила отбора).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) администратор – организация, определяемая Правительством Республики Казахстан для осуществления комплекса мероприятий по международным программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом;

2) научная стажировка (далее – стажировка) – стажировка ученых в ведущих зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных центрах и иных организациях в целях развития профессиональных компетенций по избранному направлению научных исследований, за исключением стажировки в рамках международной стипендии "Болашак";

3) депозит – сумма авансового платежа для гарантийного взноса за прохождение стажировки и/или проживание;

4) трудовая деятельность (отработка) – процесс исполнения договорных обязательств в части осуществления фактической отработки по выбранному направлению научного исследования на территории Республики Казахстан у работодателя, по заявке которого победитель конкурса был направлен на прохождение научной стажировки;

5) гарантийное письмо – официальное письмо, выдаваемое администратором победителям конкурса для прохождения стажировки и оформления визы, гарантирующее обязательство покрытия расходов;

6) комиссия по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научной стажировки (далее – Комиссия) – консультативно-совещательный орган при Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, как рабочего органа Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом;

7) безусловное приглашение – официальное приглашение на прохождение стажировки в зарубежной организации, входящее в Список ведущих зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организаций, рекомендуемых для прохождения научных стажировок, содержащее условия об оплате стажировки, с указанием сроков прохождения научной стажировки;

8) республиканская комиссия по подготовке кадров за рубежом (далее - Республиканская комиссия) - консультативно-совещательный орган при Президенте Республики Казахстан, созданный в целях реализации мероприятий по вопросам стипендии "Болашак" и прохождения научных стажировок.

## **Глава 2. Порядок и условия заключения договора на прохождение научной стажировки**

3. Победитель конкурса в установленные Правилами отбора, сроки заключает с администратором договор на прохождение научноприлой стажировки по типовой форме, утвержденный уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. При болезни победителя конкурса, нахождения в командировке и иных обстоятельствах, препятствующих заключению договора на прохождение стажировки, победитель конкурса не позднее срока, указанного в пункте 21 Правил отбора, обращается в Комиссию о продлении срока заключения договора на прохождение стажировки при условии предоставления подтверждающих документов о невозможности заключения договора на стажировки в установленный срок.

Срок продления заключения договора на стажировки не превышает 60 (шестьдесят) календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

Продление заключения договора на прохождение стажировки предоставляется однократно при указанных в настоящем пункте Правил, за исключением при

отсутствии утвержденных норм расходов на питание, проживание и приобретение научной литературы страны прохождения стажировки на момент присуждения Республиканской комиссией научной стажировки.

5. Договоры, связанные с реализацией научной стажировки, совершаются по месту нахождения администратора.

6. Победителем конкурса администратору предоставляются документы согласно перечню для заключения договора на стажировки, указанные в приложении 1 настоящих Правил.

7. Победители конкурса, направляемые на стажировки в целях обеспечения исполнения обязательств, предоставляют двух гарантов.

8. Гарантом выступает гражданин Республики Казахстан в возрасте до 50 (пятидесяти) лет, имеющий постоянный заработок в течение последних 12 (двенадцати) календарных месяцев, подтверждаемый справками работодателя и документами, подтверждающими выплату обязательных пенсионных отчислений (в том числе выписка с пенсионного фонда). При отсутствии начисления пенсионного взноса за 12 (двенадцатый) месяц допускается предоставление документа, подтверждающий выплату пенсионного отчисления за последние 11 (одиннадцать) календарных месяцев, если заключение договора гарантии осуществляется до 25 числа текущего месяца включительно.

9. Заключение договора гарантии осуществляется согласно перечню документов для заключения договора гарантии, указанных в приложении 2 настоящих Правил.

### **Глава 3. Порядок организации подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществления трудовой деятельности (отработки) победителей конкурса**

10. Организация подготовки к прохождению научной стажировки начинается с момента вступления договоров на прохождение научной стажировки в силу.

11. При получении победителем конкурса смены направления научного исследования, зарубежной организации, страны прохождения стажировки, переноса срока прохождения стажировки (за исключением при переноса на срок, не превышающий один год и отсутствия дополнительных расходов), победитель конкурса обращается в Комиссию с заявлением и приложением подтверждающих документов.

При этом, перенос срока прохождения стажировки считается перенесенным на основании обращения победителя конкурса администратору о переносе срока, не превышающий один год, с приложением подтверждающих документов при условии отсутствия дополнительных расходов без вынесения на рассмотрение Комиссии.

12. Администратор предоставляет гарантийные письма в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления победителя конкурса.

13. Безусловное приглашение является основанием для оформления документов для получения визы. Виза оформляется самостоятельно победителем конкурса.

14. Для приобретения авиабилета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения стажировки победитель конкурса обращается администратору в письменной форме со дня получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения прохождения научной стажировки.

15. Победитель конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания стажировки возвращается в Республику Казахстан, предоставляет администратору копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан, заявление о завершении стажировки, нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа об окончании стажировки согласно договору на прохождение стажировки, в том числе сертификат о завершении прохождения стажировки с нотариально удостоверенным переводом на государственный или русский языки при его наличии и приступает к осуществлению непрерывной трудовой деятельности (отработки) на территории Республики Казахстан.

16. Мониторинг осуществления трудовой деятельности победителей конкурса осуществляется в соответствии с условиями договора на прохождение стажировки.

При поступлении от победителя конкурса заявления об исполнении договорных обязательств администратор проверяет исполнение победителем конкурса договорных обязательств по трудовой отработке с учетом:

записей в трудовой книжке от работодателя, у которого победитель конкурса осуществлял непрерывную трудовую деятельность после завершения прохождения стажировки;

пенсионных отчислений, указанных в выписке о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой отработки (с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан, связанных с пенсионным обеспечением);

осуществления трудовой деятельности (отработки) на территории Республики Казахстан по выбранному направлению научного исследования.

Подсчет сроков фактической трудовой отработки осуществляется администратором в календарных днях, с учетом оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, а также нахождения на территории Республики Казахстан. Сроки и место осуществления победителями конкурса трудовой деятельности регламентированы Правилами отбора.

17. При невозможности осуществления отработки, победитель конкурса обращается администратору с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения обязательств по отработке с приложением подтверждающих документов. Администратор вносит вопрос о предоставлении победителю конкурса отсрочки исполнения обязательств по осуществлению отработки на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

лечения заболевания, препятствующего осуществлению трудовой деятельности, призыва в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу;

сопровождения супруга или супруги, проходящих стажировку/обучение за рубежом ;

сопровождения супруга или супруги, являющихся государственными или военнослужащими, и направленными на временную работу или прохождение службы за рубежом;

беременности, а также при наличии на воспитании ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

Отсрочка исполнения обязательств по осуществлению отработки предоставляется однократно по сопровождению супруга или супруги, проходящих стажировку/обучение за рубежом, указанных в настоящем пункте Правил.

18. При возникновении заболевания, препятствующего прохождению стажировки, победитель конкурса извещает об этом администратора, предоставив копию справки, выданной зарубежным лечебным заведением и по возвращению в Республику Казахстан в течение одного месяца предоставляет подлинник справки врачебно-консультативной комиссии о состоянии здоровья победителя конкурса из лечебной организации с заключением о невозможности продолжения прохождения стажировки.

19. При возобновлении стажировки победитель конкурса предоставляет администратору соответствующий документ о состоянии здоровья для выезжающих за рубеж.

**Глава 4. Финансирование расходов, связанных с организацией прохождения научных стажировок с победителями конкурса, организацию подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществление трудовой деятельности (отработки) победителей конкурса, финансирование, возмещение расходов, затраченных на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении научной стажировки, включая оплату неустойки (штрафа)**

20. Финансирование расходов, связанных с организацией научных стажировок победителей конкурса, осуществляется за счет республиканского бюджета и включает в себя оплату расходов, предусмотренных Правилами отбора. Дополнительные необязательные для стажировки расходы оплачиваются победителем конкурса самостоятельно за счет собственных средств.

21. Начисление и выплата расходов на проживание, питание и приобретение научной литературы производится согласно утвержденного уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан норм расходов, по

рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости за период фактического прохождения научной стажировки победителя конкурса в стране обучения согласно утвержденной программе.

22. Отражение оплаты прохождения стажировки по счетам (инвойсам) и сметам зарубежным организациям производится по рыночному курсу обмена валют, установленного банком второго уровня на дату покупки валюты для оплаты стажировки.

23. На основании заявления победителя конкурса администратор производит авансирование победителей конкурса по расходам на оформление, продление визы (при условии нахождения победителя конкурса за рубежом), проживание, питание, медицинскую страховку, не превышающее двухмесячный норматив по расходам на проживание и питание согласно утвержденного уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан нормам расходов.

При отсутствии на момент авансирования соответствующего договора с авиаагентством, администратор производит авансирование победителей конкурсов на покупку авиабилета (ов).

Администратор производит авансирование победителя конкурса на оплату научной стажировки (депозиты на научную стажировку) и обязательных услуг по требованию зарубежной организации.

24. Авансирование победителей конкурса производится по рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости на выплату авансов.

25. Для получения аванса необходимо предоставить заявление на аванс и копию документа, подтверждающего сумму аванса (счет, договор об аренде, информация с официального сайта зарубежной организации, страховой компании, посольства, информация о стоимости авиаперелета или брони авиабилета).

26. Заккрытие задолженности по авансированию победителей конкурса производится согласно представленным оригиналам документов по рыночному курсу обмена валют на дату фактической оплаты победителем конкурса расходов.

27. После получения аванса (за исключением аванса на проживание/питание) победителю конкурса необходимо представить администратору в течение двух месяцев со дня перечисления денег оригиналы, подтверждающие оплату документов, согласно перечню документов, подтверждающих оплату расходов победителей конкурса, указанных в приложении 3 настоящих Правил.

28. При непредставлении подтверждающих оплату документов, сумма аванса подлежит удержанию администратором при начислении последующих выплат, связанных с расходами. При этом отсутствие последующих выплат, сумма аванса подлежит возмещению победителем конкурса администратору в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.



29. Сумма авансирования на проживание/питание удерживается из суммы начисляемого расхода.

30. Сумма депозита на стажировку вычитывается из сумм оплаты за стажировку если зарубежной организацией выставляется полная стоимость за стажировку без учета оплаты депозита на стажировку.

31. Авансирование расходов не производится при наличии по аналогичной статье расходов незакрытого ранее выданного аванса либо остатка незакрытого ранее выданного аванса, превышающего месячный норматив по расходам.

32. Перечисление аванса производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления победителей конкурса и предоставления копии документа, подтверждающего сумму аванса.

33. Администратор осуществляет возмещение расходов, произведенных за счет собственных средств победителей конкурса, предусмотренных Правилами отбора, не позднее 3 (трех) месяцев со дня окончания победителями конкурса стажировки.

34. Возмещение понесенных расходов победителями конкурса производится по рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости на возмещение расходов.

35. Плата за оформление, продление визы (консульский сбор) осуществляется победителем конкурса и подлежит последующему возмещению со стороны администратора на основании оригиналов, подтверждающих оплату документов, предоставленных администратору при условии получения победителем конкурса визы.

36. Для возмещения расходов, произведенных за счет собственных средств, победитель конкурса предоставляет администратору письменное заявление на возмещение расходов и документы, подтверждающие сумму произведенных расходов. Перечисление средств по возмещению производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления администратором при условии предоставления победителем конкурса полного пакета подтверждающих оплату документов согласно перечню необходимых документов, подтверждающих оплату расходов победителя конкурса, указанных в приложении 3 настоящих Правил.

37. При лишении победителя конкурса стажировки по решению Республиканской комиссии, расходы, затраченные на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стажировки, включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

При отказе победителя конкурса от стажировки по решению Комиссии расходы, затраченные на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стажировки, включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

Победитель конкурса заключает соглашение о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о возмещении задолженности и/или получения

уведомления о задолженности и возмещает расходы в сроки, указанные в соглашении о возмещении.

Приложение 1  
к Правилам заключения договора на прохождение научной стажировки с победителями конкурса, организацию подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществление трудовой деятельности (отработки) победителей конкурса, финансирование, возмещение расходов, затраченных на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении научной стажировки, включая оплату неустойки (штрафа)

## **Перечень**

### **документов для заключения договора на прохождение научной стажировки**

1. Документ, удостоверяющий личность победителя конкурса (оригинал и копия). Оригинал после сверки возвращается победителю конкурса.

2. Документы, удостоверяющие полномочия лица подписывать договор на прохождение научной стажировки от имени работодателя, копии учредительных документов работодателя, а также банковские реквизиты работодателя.

Приложение 2  
к Правилам заключения договора на прохождение научной стажировки с победителями конкурса, организацию подготовки к прохождению научной стажировки, мониторинг выполнения программы прохождения научной стажировки и осуществление трудовой деятельности (отработки) победителей конкурса, финансирование, возмещение расходов, затраченных на победителя конкурса со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении

## **Перечень**

### **документов для заключения договора гарантии**

1. Документ, удостоверяющий личность гаранта (нотариально заверенная копия).
2. Справка (справки) с места работы гаранта с указанием должности, даты приема на работу и доходов за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии.

При выступлении в качестве гаранта самостоятельно занятых граждан: документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, подтверждающие получение доходов за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии.

3. Документы, подтверждающие выплату пенсионных отчислений (в том числе выписка с пенсионного фонда), за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии. При отсутствии начисления пенсионного взноса за 12 (двенадцатый) месяц допускается предоставление документа, подтверждающий выплату пенсионного отчисления за последние 11 (одиннадцать) календарных месяцев, если заключение договора гарантии осуществляется до 25 числа текущего месяца включительно.

Приложение 3  
к Правилам заключения  
договора на прохождение  
научной стажировки с  
победителями конкурса,  
организацию подготовки к  
прохождению научной  
стажировки, мониторинг  
выполнения программы  
прохождения научной  
стажировки и осуществление  
трудовой деятельности  
(отработки) победителей  
конкурса, финансирование,  
возмещение расходов,  
затраченных на победителя  
конкурса со дня вынесения  
Республиканской комиссией  
решения о присуждении  
научной стажировки, включая  
оплату неустойки (штрафа)

## **Перечень**

### **необходимых документов, подтверждающих расходы победителей конкурса**

--	--	--

№ п/п	Статья расходов	Подтверждающие документы
1	оформление, продление визы ( консульский сбор)	<p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка, подтверждающего факт оплаты);</p> <p>2) копия визы, если страна обучения не ставит визовую наклейку, необходимо предоставить электронное подтверждение о получении визы;</p> <p>3) электронные подтверждения оплаты за оформления визы.</p>
2	научная стажировка (в том числе депозит на научную стажировку), обязательные услуги по требованию страны прохождения научной стажировки, ведущих зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных центров и иных организаций, осуществляющих проведение научных стажировок победителя конкурса	<p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка), либо оригинал письма зарубежной организации, подтверждающего оплату;</p> <p>2) копия счета на оплату (инвойс) с расшифровкой платежа либо распечатка электронного подтверждения об оплате.</p>
3	обязательное медицинское обследование	<p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка);</p> <p>2) электронная копия сертификата /теста либо распечатка электронного подтверждения сертификата/теста;</p>

		3) распечатка подтверждения информации об обязательности медицинского обследования.
4	медицинское страхование	1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка/страховой компании); 2) оригинал/копия страхового полиса.
5	проезд внутри Республики Казахстан (железнодорожный транспорт, автобус)	1) оригинал проездного документа (железнодорожный билет, билет на автобус) либо электронный билет со штрих/QR-кодом; При авиаперелете внутри Республики Казахстан возмещается стоимость железнодорожного проезда не выше тарифа купированного вагона. 1.1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка; 1.2) электронный билет; 1.3) оригиналы посадочных талонов либо электронный(ые) посадочный(ные) талон(ны) со штрих Quick Response (Квик Респонс) кодом; 1.4) оригинал справки с железнодорожного вокзала о стоимости купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов); При отсутствии вышеперечисленных документов в

		подпунктах 1.1), 1.2) и 1.3) допускается предоставление подтверждения с авиаагентства с указанием Ф.И.О. (при его наличии), стоимости, класса, маршрута и подтверждающей факт приобретения и использования билета.
6.	проезд за пределами Республики Казахстан	
6.1	возмещение оплаты железнодорожного транспорта, автобуса	<p>1) оригинал проездного документа (железнодорожный билет, билет на автобус) либо электронный билет со штрих Quick Response (Квик Респонс) кодом;</p> <p>2) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка) либо оригинал проездного документа с указанием стоимости проезда.</p>
6.2	возмещение оплаты авиабилетов	<p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка);</p> <p>2) оригинал проездного документа, либо распечатка электронного билета, подтвержденная штампом авиаагентства (штамп в электронном билете не обязателен при приобретении авиабилета за рубежом и отсутствия представительств авиаагентства в Республике Казахстан, а также при условии указания маршрута и номера билета в счете-накладной (счет-фактуре), подтвержденной штампом авиаагентства);</p> <p>3) оригиналы посадочного/ных талона/ов либо электронный/ые</p>

посадочный/ные талон/ны со штрих Quick Response (Квик Респонс) кодом.

При отсутствии документов в вышеперечисленных подпунктах, допускается предоставление оригинала справки/письма с авиаагентства с указанием:

в пункте 1) Ф.И.О. (при его наличии), стоимости, номера билета и подтверждения факта приобретения билета;

в пункте 2) Ф.И.О. (при его наличии), стоимости, класса, маршрута, номера билета;

в пункте 3) Ф.И.О. (при его наличии), класса, маршрута, номера билета и подтверждения факта использования билета.

Приложение 11  
к приказу Исполняющий  
обязанности министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 161

## **Правила**

**организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на прохождение научной стажировки победителей конкурса, а также лиц, имеющих финансовую задолженность перед администратором**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на прохождение научной стажировки победителей конкурса, а также лиц, имеющих финансовую задолженность перед администратором (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 22 Правил отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 (далее – Правила отбора).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) администратор – организация, определяемая Правительством Республики Казахстан на осуществление комплекса мероприятий по международным программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом;

2) научная стажировка – стажировка ученых в ведущих зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных центрах и иных организациях

в целях развития профессиональных компетенций по избранному направлению научных исследований, за исключением стажировки в рамках международной стипендии "Болашак";

3) победитель конкурса – претендент, прошедший все туры, предусмотренные Правилами отбора, которому присуждена научная стажировка согласно решению Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом;

4) Комиссия по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок – консультативно-совещательный орган при Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, как рабочего органа Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом;

5) Комиссия по вопросам лиц, отказавшихся либо лишенных научной стажировки, а также лиц, имеющих финансовую задолженность перед администратором (далее – Комиссия) – консультативно-совещательный орган при администраторе, созданный в целях рассмотрения обращений лиц, лишенных научной стажировки либо отказавшихся от прохождения научной стажировки, а также лиц, имеющих финансовую задолженность перед администратором;

6) должник – лицо, в отношении которого Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) принято решение о лишении прохождения научной стажировки либо Комиссией по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок о принятии отказа от прохождения научной стажировки, с возмещением расходов, включая оплату неустойки (штрафа);

7) финансовая задолженность (далее – задолженность) – фактические расходы, понесенные администратором, которые включают в себя наличие незакрытых авансовых платежей, излишне начисленной стипендии, расходов, либо возникшие в результате принятого решения Комиссией по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок;

8) финансовый должник – лицо, у которого имеется финансовая задолженность перед администратором;

9) Республиканская комиссия – консультативно-совещательный орган при Президенте Республики Казахстан, созданный в целях реализации мероприятий по вопросам стипендии "Болашак" и прохождения научной стажировки;

10) расходы – фактические расходы, понесенные администратором, которые включают в себя все затраченные на должника денежные средства по организации прохождения научных стажировок, со дня присуждения победителем конкурса по прохождению научных стажировок и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении либо Комиссией по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок о принятии отказа от прохождения научной стажировки.



## **Глава 2. Порядок организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на прохождение научной стажировки победителей конкурса, а также лиц, имеющих финансовую задолженность перед администратором**

3. Администратор осуществляет работу, связанную с возвратом бюджетных средств, затраченных на научную стажировку победителей конкурса, отказавшихся либо лишенных научной стажировки, а также имеющих финансовую задолженность перед администратором.

4. При принятии Республиканской комиссией решения о лишении научной стажировки, либо Комиссией по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок решения о принятии отказа от научной стажировки, администратор письменно (в произвольной форме) уведомляет должников в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

5. На основании протокольного решения Республиканской комиссии о лишении научной стажировки, либо Комиссией по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок о принятии отказа от научной стажировки, администратор проверяет полноту начисленных расходов, наличие незакрытых авансовых платежей, определяет расходы, затраченные на организацию обучения должников, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. По окончании формирования суммы расходов, затраченных на организацию обучения должников, администратор письменно, а также посредством электронной/телефонной связи уведомляет должника о необходимости погашения суммы расходов.

Уведомление о возмещении расходов за организацию прохождения научной стажировки направляется администратором должнику после проверки полноты начисленных расходов, наличия незакрытых авансовых платежей, определения расходов, затраченных на организацию прохождения научной стажировки должника, в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме по последнему известному его месту жительства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. По окончании прохождения стажировки победителя конкурса на прохождение научной стажировки, администратор в течение 10 (десяти) рабочих дней проверяет полноту начисленных расходов, затраченных на организацию их научной стажировки, наличие незакрытых ими авансовых платежей, с целью установления факта наличия у них задолженности перед администратором.

8. При установлении факта наличия задолженности у победителей конкурса на прохождение научной стажировки администратор письменно, а также посредством электронной/телефонной связи уведомляет финансового должника о необходимости погашения суммы задолженности.

Уведомление о возмещении финансовой задолженности администратором финансовому должнику направляется после проверки полноты начисленных расходов, затраченных на организацию их обучения, наличие незакрытых ими авансовых платежей в письменной форме по последнему известному месту его жительства в течение 10 (десяти) рабочих дней по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. При отсутствии возможности погашения расходов (задолженности) должником (финансовым должником) единовременным платежом, администратор предусматривает заключение соглашения о возмещении задолженности с составлением графика платежей для возмещения расходов.

Порядок заключения соглашения о возмещении расходов (задолженности) должником (финансовым должником) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Соглашение о возмещении расходов заключается между администратором и должником (финансовым должником) в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов и/или получения уведомления должником (финансовым должником) о возмещении на срок не более 3 (трех) лет с погашением расходов (задолженности) равными платежами на весь период заключаемого соглашения, с возможностью дальнейшей пролонгации, за исключением должника, добровольно отказавшегося от прохождения научной стажировки.

Соглашение о возмещении расходов заключается между администратором и должником, добровольно отказавшимся от прохождения научной стажировки, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов и/или получения уведомления о возмещении расходов (задолженности) на срок не более 1 (одного) года.

Пролонгация соглашения о возмещении расходов с должником (финансовым должником), за исключением должника, добровольно отказавшегося от прохождения научной стажировки, допускается при условии своевременного погашения суммы расходов, указанных в графике платежей, со сроком, не превышающим 1 (один) год.

10. Должник (финансовый должник) при согласии погашения имеющихся расходов (задолженности) направляет администратору заявление (в произвольной форме) о необходимости заключения соглашения с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность должника (финансового должника), в том числе супруга (и);
- 2) справка с места работы о заработной плате должника (финансового должника);
- 3) копия свидетельства о заключении брака, либо нотариально свидетельственное заявление о семейном положении должника (финансового должника);

4) выписка с пенсионного счета за последний год (либо справку с Государственной корпорации "Правительство для граждан" о пенсионных отчислениях) должника (финансового должника), в том числе супруга (и);

5) справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества должника (финансового должника), в том числе супруга (и);

6) дополнительные документы должника (финансового должника), имеющие значение для принятия решения об установлении размеров сумм ежемесячных платежей и возможном сроке погашения расходов (задолженности), в том числе супруга (и).

11. При невозможности погашения задолженности размера сумм ежемесячных платежей и/или срока погашения, указанного в пункте 9 настоящих Правил, должник (финансовый должник), за исключением должника, добровольно отказавшегося от научной стажировки, обращается администратору с письменным заявлением с приложением подтверждающих документов.

12. При невозможности погашения задолженности размера сумм ежемесячных платежей и/или срока погашения, указанного в пункте 9 настоящих Правил, должник (финансовый должник), за исключением должника, добровольно отказавшегося от научной стажировки, обращается администратору с письменным заявлением с приложением подтверждающих документов.

Поступившее заявление с предоставленными документами направляется на рассмотрение Комиссии для принятия решения об установлении размеров сумм ежемесячных платежей и возможном сроке погашения расходов (задолженности).

13. Комиссией при принятии решения учитывается:

1) сумма расходов (задолженности), подлежащая возмещению;

2) финансовое положение должника (финансового должника), (в том числе супруга (и));

3) трудовая деятельность, размер заработной платы и дополнительные источники дохода должника (финансового должника), в том числе супруга (и);

4) наличие нахождения на иждивении у должника (финансового должника) несовершеннолетних детей;

5) наличие в собственности у должника (финансового должника) движимого (недвижимого) имущества, в том числе супруга (и);

6) наличие у должника (финансового должника) кредитов, денежных обязательств перед третьими лицами, в том числе супруга (и).

14. О принятом Комиссией решении должники (финансовые должники) уведомляются письменно (в произвольной форме) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссией.

15. При согласии должника (финансового должника) с принятым решением Комиссии между должником (финансовым должником), за исключением должника,

добровольно отказавшегося от научной стажировки, и администратором заключается соглашение/дополнительное соглашение к соглашению о возмещении на срок не более 3 (трех) лет, с возможностью дальнейшей пролонгации. Пролонгация допускается при условии своевременного погашения суммы расходов, указанных в графике платежей. Срок пролонгации не превышает 1 (один) год.

16. При неисполнении обязательств по оплате расходов (задолженности) в рамках заключенного соглашения, либо отказа должника (финансового должника) добровольно возместить сумму расходов (задолженности) или игнорирования должником (финансовым должником) соответствующих уведомлений, указанных в пунктах 6 и 8 настоящих Правил, администратор взыскивает расходы (задолженность) в судебном порядке с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3 статьи 180 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. Иск подается при просрочке платежа сроком более 2 (двух) месяцев.

17. Взыскание расходов (задолженности) с должников (финансовых должников) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

18. При признании иска должником (финансовым должником) администратор заключает мировое соглашение.

19. Порядок заключения мирового соглашения о возмещении расходов (задолженности) с должников (финансовых должников) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам организации  
работы, связанной с возвратом  
бюджетных средств,  
затраченных на прохождение  
научной стажировки  
победителей конкурса, а также  
лиц, имеющих финансовую  
задолженность перед  
администратором  
Форма

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) должника  
Адрес \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### **Уведомление о возмещении расходов за организацию научной стажировки**

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора)  
сообщает, что Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом от " \_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Республиканская комиссия)  
принято

решение о лишении Вас от прохождения научной стажировки либо Комиссией по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научных стажировок от

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Комиссия) Ваше заявление о

добровольном отказе от прохождения научной стажировки удовлетворено, с обязательным

возмещением всех расходов за организацию научной стажировки.

При лишении победителя конкурса прохождения научной стажировки по решению Республиканской комиссии/Комиссии расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией/Комиссией решения о прохождении научной стажировки, включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

Сумма фактически понесенных расходов за организацию Вашего прохождения научной стажировки с учетом штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_ тенге из них:

- 1) фактически понесенные расходы \_\_\_\_\_ тенге;
- 2) сумма штрафа по договору на научную стажировку \_\_\_\_\_ тенге.

На основании изложенного, \_\_\_\_\_  
(наименование администратора)

уведомляет Вас о необходимости погашения указанных расходов в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года путем перечисления денежных средств на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора).

В противном случае, \_\_\_\_\_  
(наименование администратора)

будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании с Вас расходов за организацию научной стажировки и всех судебных издержек.

Адрес и реквизиты \_\_\_\_\_  
(наименование администратора): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Правилам организации  
работы, связанной с возвратом  
бюджетных средств,  
затраченных на прохождение  
научной стажировки  
победителей конкурса,

а также лиц, имеющих  
финансовую задолженность  
перед администратором  
Форма

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) должника  
адрес \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### Уведомление о возмещении финансовой задолженности

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора)  
уведомляет о наличии у Вас задолженности перед \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора)  
в размере \_\_\_\_\_ тенге.

Данная сумма задолженности образовалась в результате того, что

\_\_\_\_\_  
На основании изложенного, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора)  
уведомляет Вас о необходимости погашения указанных расходов в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
20\_\_ года путем перечисления денежных средств на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора).

В противном случае, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора)  
будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании с Вас задолженности и всех  
судебных  
издержек.

Адрес и банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(наименование администратора): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) руководителя (подпись)