

**ПУТЕВОДИТЕЛЬ**  
**соискателя по защите докторских диссертаций для присуждения степени**  
**доктора философии (PhD) по направлению подготовки 8D015 – Подготовка**  
**педагогов по естественнонаучным предметам по образовательной программе**  
**8D01501 – «Математика» при Жетысуском университете имени Ильяса**  
**Жансугурова**

- Докторанту для подтверждения готовности диссертационного исследования к защите необходимо предоставить следующие документы в *диссертационный совет по направлению подготовки 8D015 – Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам по образовательной программе 8D01501 – «Математика» при Жетысуском университете имени И.Жансугурова* (далее – ЖУ имени И.Жансугурова), г.Талдыкорган, ул. Жансугурова 187а, сот. тел. +7 7052428779, 87756026876:

- список научных трудов в установленной форме, заверенный подписью *ученого секретаря* и печатью, справку с Национального центра государственной научно-технической экспертизы (далее - НЦГНТЭ) о наличии публикации в научных изданиях, входящих в международные информационные ресурсы, а также отиски научных трудов;

- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы (Внимание! Отзывы представляются соискателю до предзащиты!). Отзывы научных консультантов (сотрудников ЖУ имени И.Жансугурова) заверяются печатью *Отдела управления персоналом и документооборота*. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть **обязательно нотариально заверен**.

- копии приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов (выписка из протокола Ученого совета);
- транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.
- Выпускнику докторантуры, **своевременно не вышедшему на защиту**, следует обратиться в *учебно-методический отдел высшего и послевузовского образования* с просьбой о восстановлении в статусе докторанта для прохождения защиты и предоставить:

1) заявление на имя Председателя Правления - Ректора (предварительно подписанное отечественным научным консультантом, зав. кафедрой/руководителями ОП или директором института, курирующим Членом Правления – проректором по научной работе);

2) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов (выписки из протокола Ученого совета);

3) транскрипт (выдает Офис Регистратора).

**Докторант должен пройти предзащиту на расширенном заседании кафедры/ высшей школы в вузе, в котором проходил обучение.** Для этого за 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания докторант направляет диссертацию на рецензирование не менее 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта. Рецензентов назначает

председатель расширенного заседания кафедры/руководитель ОП.

- Протокол расширенного заседания с заключением о рекомендации к защите диссертации подписывается председателем заседания, заверяется ученым секретарем, утверждается *Членом Правления – проректором по научной работе* и заверяется гербовой печатью.

- После обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры / высшей школы, в случае получения положительного заключения о рекомендации к защите, докторант в течение 6 (шести) месяцев выходит на защиту. В случае превышения данного срока докторант повторно проходит процедуру обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры / высшей школы. Докторанту разрешается проходить расширенное заседание не более 2-х (двух) раз. Извещение о предстоящем расширенном заседании размещается за 10 дней до даты его проведения на интернет-ресурсах университета.

**После предзащиты докторант должен:**

- в библиотеке получить/проверить УДК диссертации;  
- в НЦГНТЭ пройти проверку диссертации на техническое оформление (нормоконтроль).

В Диссертационный совет *Жетысуского университета имени И.Жансугурова* докторант представляет следующие документы:

- заявление на имя председателя Диссертационного совета о приеме диссертации к защите;
- диссертацию в твердом переплете в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- аннотацию диссертации на трех языках (казахском, русском, английском) общим объемом не более 15 страниц. В аннотации описываются тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения, выносимые на защиту, основные результаты исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, вклада докторанта в подготовку каждой публикации;
- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта (перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен);
- протокол расширенного заседания кафедры / высшей школы, где выполнялась диссертация, с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденный Членом Правления – проректором по научной работе вуза, в котором докторант проходил обучение;
- список научных трудов, заверенный главным ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций; заключение Совета по этике (комиссии/комитета) вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

Прием документов осуществляется ученым секретарем Диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Диссертационный совет определяет дату защиты и назначает двух официальных рецензентов.

Сроки назначения даты защиты не должны превышать 3-х (трех) месяцев со дня обращения докторанта в Диссертационный совет. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

- После назначения даты защиты и официальных рецензентов докторанту (после консультации с ученым секретарем ДС) необходимо представить:

1) на интернет-ресурсах ЖУ имени И.Жансугурова размещаются *следующие документы*:

- Извещение (на казахском и русском языках) о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах ДС и официальных рецензентах, форме представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступ напостоянной основе);

- диссертацию в формате PDF (с защитой от копирования, *пример* названия файла: Диссертация (*ФИО докторанта*)), за 1 (один) месяц до установленной даты защиты. После размещения диссертации на интернет-ресурсе изменения в тексте диссертации не допускаются.

- аннотацию на казахском, русском, английском языках в формате PDF общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

- список публикаций докторанта в формате PDF (сканверсия заверенного документа), *пример* названия файла: список публикаций (*ФИО докторанта*), за 1 (один) месяц до установленной даты защиты;

- отзывы научных консультантов в формате PDF (скан-версия заверенного документа), *пример* названия файла: Отзыв 1 (*ФИО докторанта*), Отзыв 2 (*ФИО докторанта*); за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

- отзывы официальных рецензентов в формате PDF (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты) по форме (см. приложение 4 Правила по защите докторской диссертации);

- Заключения Совета по этике.

2) в ***КОКСНВО РК*** - извещение о предстоящей защите на бланке университета за подписью Председателя Правления – Ректора (с визам Члена Правления – проректора по научной работе, председателя ДС);

3) в ***НЦГНТЭ*** – Письмо-направление на бланке университета за подписью Члена Правления – проректора по научной работе (с визой председателя ДС) для сдачи диссертационной работы в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. Диссертация сдается на CD в формате Word. При себе необходимо иметь копию удостоверения личности. Справка платная, выдается в течении 10 рабочих дней. Справку необходимо представить ученыму секретарю ДС.

4) *официальным рецензентам* - письма-извещения на бланке университета за подписью *Члена Правления – проректора по научной работе*, диссертационную работу. Отзывы рецензентов заверяются по месту их основной работы. (Сотрудник *ЖУ имени И.Жансугурова* не может быть рецензентом для докторантов *ЖУ имени И.Жансугурова*).

5) *ученому секретарю ДС* - справка из библиотеки *имени Г.Орманова* о сдаче диссертации в твердом переплете и на CD - диске.

- После защиты в течение 5 (пяти) рабочих дней докторанту необходимо предоставить два экземпляра выписки из протокола заседания ДС по защите о присуждении/отказе степени доктора философии PhD, подписанной председателем ДС, ученым секретарем ДС.

6) В течении 5 (пяти) календарных дней после защиты необходимо получить справку из Национальной Академической библиотеки РК города Астаны и Национальной библиотеки РК города Алматы о сдаче диссертации в твердом переплете и на CD - диске.

- В течение 7 (семи) календарных дней после защиты необходимо разместить на сайте университета видеозапись защиты на DVD-диске (монтаж видео не допускается!).

- В течение 7 (семи) календарных дней после защиты необходимо направить в НЦГНТЭ диссертацию с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью *Члена Правления – проректора по научной работе* на микрофильмирование. Для этого необходимо распечатать:

- 1) диссертацию (в не сброшюрованном виде);
- 2) аннотацию (на 3 языках) в распечатанном виде;

3) УКД (учетную карточку диссертации) на казахском и русском языках (каждую в 3 (трех) экземплярах), заверенную печатью *ЖУ имени Жансугурова*;

- 4) список научных трудов соискателя;
- 5) копии актов внедрения (при наличии).

Электронные версии всех документов в формате PDF должны быть записаны на CD-диск.

**Перечень документов, содержащихся в аттестационном деле:**

- 1) описание документов аттестационного дела докторанта;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (на CD-диске);
- 3) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение, и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках;
- 6) справка Национального центра государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ) по проверке диссертации на plagiat;
- 7) отзывы научных консультантов, заверенные по месту их работы;
- 8) отзывы 2-х официальных рецензентов, заверенные по месту работы;
- 9) явочный лист членов диссертационного совета;
- 10) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта); (в случае изменения докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);
- 12) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 13) копия трудовой книжки, нотариально заверенная и датированная до подачи заявления в диссертационный совет;
- 14) сведения о докторанте на казахском, русском и английском языках;
- 15) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 16) заявление докторанта о приеме к защите с визой председателя диссертационного совета;
- 17) протокол расширенного заседания, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 18) справки библиотек о том, что копии диссертации сданы в фонд библиотеки;
- 19) выписки из приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите;
- 20) протокол заседания счетной комиссии и бюллетень;
- 21) заключение Совета по этике;
- 22) акты внедрения (при наличии);
- 23) Аннотация на казахском, русском и английском языках;
- 24) характеристика.