

«ИЛІЯС ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ
НАО «ЖЕТИСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИЛЪЯСА ЖАНСУГУРОВА»
NP JSC «ZHETYSU UNIVERSITY OF THE NAME OF ILYAS ZHANSUGUROV»

БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДЕН/ APPROVED

университеттің Ғылыми Кеңесі отырысында/
на заседании Ученого совета университета/
at the meeting of the Academic Council of the University/
Хаттама/ Протокол/ Protocol № 2 «30» 03 2023

Басқарма төрағасы – Ректор/ Председатель
Правления - Ректор/ Chairman of the Board - Rector



г.ғ.д., профессор Қ. Баймырзаев/
д.г.н., профессор Қ. Баймырзаев/
d.g.s. Professor K. Vaimyrzayev

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОҒЫ

7M04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару (бейіндік бағыт)
оқу бағдарламасы бойынша
қабылдау жылы: 2023

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

по образовательной программе 7M04102 – Государственное и местное управление
(профильное направление)
год приема:2023

CATALOG OF ELECTIVE DISCIPLINES

on educational program 7M04102 – State and local governance (profile direction)
year of admission:2023

Элективті пәндер каталогы білім алушылардың жеке білім траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерінің жүйелендірілген тізбесі болып табылады/ Каталог элективных дисциплин представляет собой систематизированный перечень элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся / The Catalog of elective disciplines represents the systematic list of elective academic disciplines to form an individual educational trajectory of learners.

Менеджмент және мемлекеттік басқару саласы бойынша БББ жетекшісі/
Руководитель ОП в сфере менеджмента и государственного управления/
Head of educational programs in the field of management and public administration:



PhD, қауымдастырылған профессор Э. Кыдырбаева/
PhD ассоциированный профессор Кыдырбаева Э./
PhD associate professor E. Kudyrbayeva

Жұмыс берушілермен және магистранттардың өкілдерімен келісілген/ Согласован с работодателями и представителями магистрантов/ Agreed with the employers and representatives of undergraduates:

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Жетісу облысы бойынша департамент басшысы / Руководитель Департамента Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по области / Head of the Department of Agency of the Republic of Kazakhstan for civil service affairs in Zhetisu region



К. Манап /
Манап Қ./
K. Manap

Магистранттардың өкілі /
Представитель магистрантов /
Representative of the Magistracy:



М. Тұрдаш /
Тұрдаш М./
M. Turdash

Университеттің Академиялық Кеңесі отырысында ұсынылған/ Рекомендован на заседании Академического совета университета / Recommended at the meeting of the University academic council

(Хаттама/ Протокол/ Report № 7, «дс» 03 2025).

Университеттің Академиялық Кеңесі төрағасы/ Председатель Академического совета университета / Chairman of University academic council



Философия докторы (PhD), қауымдастырылған профессор, Б. Таубаев / доктор философии (PhD), ассоциированный профессор Таубаев Б.Р. / Doctor of Philosophy (PhD), Associate Professor B. Taubayev

<p>Модуль коды: ББҮБ1</p> <p>Модуль атауы: Білім беру үрдісін басқару</p> <p>Пән атауы: Шет тілі (кәсіби)/</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Өндірістік практика</p> <p>Мақсаты: басқару саласында шет тіліндегі кәсіби коммуникацияны қалыптастыру .</p> <p>Қысқаша сипаттамасы: Осы пәнді игеру нәтижесінде магистранттар кәсіби ортада шет тілінде сөйлесе алады, келіссөздер жүргізе алады, жиналыстар ұйымдастырып, көпшілік алдында сөйлей алады. Шет тілінде ресми хат алмасу және құжаттаманы ресімдеу дағдыларын меңгереді.</p> <p>Оқыту нәтижелері: кәсіби ортада шет тілінде тиімді мәдениетаралық қарым-қатынасты жүзеге асыру.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – басқарудың теориялық негіздерін меңгеру, ақпараттық технологиялар мен басқару процесінің байланыс құралдарын қолдана білу, басқарудың инновациялық технологияларын меңгеру; – практикалық психолог жұмысының негізгі бағыттарын, қызметкердің әлеуметтік және кәсіби маңызды қасиеттерін білу; – кәсіби деңгейде шет тілінің сөйлеу әрекетінің түрлерін меңгеру (тыңдалым, оқылым, жазылым, айтылым), негізгі лексикалық және грамматикалық деңгейлерді пайдалана отырып, ауызша және жазбаша түрде өз ойын білдіруге қабілетті. 	<p>Код модуля: УОП1</p> <p>Название модуля: Управления образовательным процессом</p> <p>Название дисциплины: Иностранный язык (профессиональный)</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Производственная практика</p> <p>Цель: формирование профессиональной коммуникации на иностранном языке в управлении.</p> <p>Краткое описание: В результате освоения данной дисциплины магистранты смогут общаться на иностранном языке в профессиональной среде, проводить переговоры, организовывать собрания, выступать перед публикой. Приобретут навыки ведения официальной переписки и оформления документация на иностранном языке.</p> <p>Результаты обучения: осуществление эффективной межкультурной коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде.</p> <p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть теоретическими основами управления, уметь использовать информационные технологии и средства связи процесса управления, владеть инновационными технологиями управления; - знать основные направления работы практического психолога, социально и профессионально значимые качества работника; - владеть на профессиональном уровне видами речевой деятельности иностранного языка 	<p>Code of module: MEP1</p> <p>Name of module: Management of educational process</p> <p>Name of discipline: Foreign language (professional)</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>Postrequisite: Internship</p> <p>Purpose: formation of professional communication in a foreign language in management.</p> <p>Brief description: As a result of mastering this discipline, undergraduates will be able to communicate in a foreign language in a professional environment, conduct negotiations, organize meetings, and speak to the public. They will acquire the skills of conducting official correspondence and processing documentation in a foreign language</p> <p>Learning outcomes: implementation of effective intercultural communication in a foreign language in a professional environment.</p> <p>Formed competencies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master the theoretical foundations of Management, be able to use information technologies and communication tools of the management process, Master innovative management technologies; - knowledge of the main directions of work of a practical psychologist, socially and professionally significant qualities of an employee; - knowledge of the types
--	---	---

	(аудирование, чтение, письмо, говорение), уметь выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием основных лексических и грамматических уровней.	of speech activity of a foreign language at the professional level (listening, reading, writing, pronunciation), the ability to express oneself orally and in writing using the main lexical and grammatical levels.
<p>Модуль коды: ББУБ1</p> <p>Модуль атауы: Білім беру үрдісін басқару</p> <p>Пән атауы: Менеджмент</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Өндірістік практика</p> <p>Мақсаты: менеджмент саласында кәсіби коммуникацияны қалыптастыру .</p> <p>Қысқаша сипаттамасы:</p> <p>Магистранттар: теңгерімді басқару шешімдерін дайындау үшін мемлекеттік органдардың функционалдық стратегиялары арасындағы өзара байланысты талдауға; мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын, аумақты дамыту бағдарламасын, персоналды басқару стратегиясын әзірлеуге қатысуға, оларды іске асыруға бағытталған іс-шараларды жоспарлауға және жүзеге асыруға; мемлекеттік органдардың қызметін басқаруда стратегиялық, тактикалық, жедел шешімдер қабылдауға қабілетті болады.</p> <p>Оқыту нәтижелері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мемлекеттік органның персоналын басқаруда құзыреттілік тәсілді қолдану, мемлекеттік қызметте кадрлық саясатты қалыптастыру бойынша тиімді басқарушылық шешімдерді қабылдау; - мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын, аумақты дамыту бағдарламасын әзірлеуге және 	<p>Код модуля: УОП1</p> <p>Название модуля: Управления образовательным процессом</p> <p>Название дисциплины: Менеджмент</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Производственная практика</p> <p>Цель: формирование профессиональной коммуникации в области менеджмента .</p> <p>Краткое описание: Магистранты будут способны: анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями государственных органов для подготовки сбалансированных управленческих решений; участвовать в разработке стратегического плана государственного органа, программы развития территории, стратегии управления персоналом, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию; принимать стратегические, тактические, оперативные решения в управлении деятельностью государственных органов.</p> <p>Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение компетентностного подхода в управлении персоналом государственного органа, принятие эффективных управленческих решений по формированию кадровой 	<p>Code of module: MEP1</p> <p>Name of module: Management of educational process</p> <p>Name of discipline: Management</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>Postrequisite: Internship</p> <p>Purpose: formation of professional communication in the field of management .</p> <p>Brief description: Master’s students will be able to: analyze the relationship between the functional strategies of state bodies for the preparation of balanced management decisions; participate in the development of the strategic plan of the state body, the territory development program, personnel management strategy, plan and implement measures aimed at their implementation; make strategic, tactical, operational decisions in the management of the activities of state bodies.</p> <p>Learning outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applying a competency - based approach to managing the personnel of a state body, making effective management decisions on the formation of personnel policy in the

<p>іске асыруға, кәсіпкерлік қызметті мемлекеттік реттеу саясатын орындау үшін ресурстарды оңтайландыруға қатысу.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – басқарудың теориялық негіздерін меңгеру, ақпараттық технологиялар мен басқару процесінің байланыс құралдарын қолдана білу, басқарудың инновациялық технологияларын меңгеру; – практикалық психолог жұмысының негізгі бағыттарын, қызметкердің әлеуметтік және кәсіби маңызды қасиеттерін білу; – ғылыми қызметті ұйымдастырудың принциптері мен құрылымын білу; – болашақ басшының мінез-құлық мәдениетін меңгеру; – көшбасшылық пен билікті пайдаланудың негізгі теорияларын, уәждемелерін, дағдыларын меңгеру. 	<p>политики на государственной службе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации Стратегического плана государственного органа, программы развития территории, оптимизации ресурсов для выполнения политики государственного регулирования предпринимательской деятельности. <p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть теоретическими основами управления, уметь использовать информационные технологии и средства связи процесса управления, владеть инновационными технологиями управления; - знать основные направления работы практического психолога, социально и профессионально значимые качества работника; - знание принципов и структуры организации научной деятельности; - овладение культурой поведения будущего руководителя; - владеть основными теориями, мотивациями, навыками использования лидерства и власти. 	<p>civil service;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participation in the development and implementation of the strategic plan of the state body, the territorial development program, optimization of resources for the implementation of the policy of state regulation of business activities. <p>Formed competencies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master the theoretical foundations of Management, be able to use information technologies and communication tools of the management process, Master innovative management technologies; - knowledge of the main directions of work of a practical psychologist, socially and professionally significant qualities of an employee; - knowledge of the principles and structure of the organization of scientific activities; - mastering the culture of behavior of the future manager; - mastering the basic theories, motivations, and skills of using leadership and power.
<p>Модуль коды: ББҮБ1</p> <p>Модуль атауы: Білім беру үрдісін басқару</p> <p>Пән атауы: Басқару психологиясы</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Өндірістік практика</p> <p>Мақсаты: басқару психологиясы саласында кәсіби коммуникацияны қалыптастыру.</p> <p>Қысқаша сипаттамасы:</p>	<p>Код модуля: УОП1</p> <p>Название модуля: Управления образовательным процессом</p> <p>Название дисциплины: Психология управления</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Производственная практика</p> <p>Цель: формирование профессиональной коммуникации в области психологии управления.</p>	<p>Code of module: MEP1</p> <p>Name of module: Management of educational process</p> <p>Name of discipline: Psychology of management</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>Postrequisite: Internship</p> <p>Purpose: formation of professional communication in the field of management</p>

<p>Мемлекеттік органдардағы Инновациялық процестерді басқару психологиясындағы қазіргі заманғы үрдістердің мазмұнын және басшының инновациялық диспозициясының құрылымын ашады. Басқарушылық қызметтің ерекшелігі мен ерекшеліктерін, оны әртүрлі басқарушылық міндеттерді шешудің тиімді құралына айналдыру жолдары мен құралдарын көрсетеді. Көшбасшылық қасиеттерді дамытуға ықпал етеді. Топтық жұмыс және тиімді қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастырады.</p> <p>Оқыту нәтижелері: кәсіби қызметте және мәдениетаралық коммуникативтік ортада басқару психологиясының принциптерін қолдану.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – басқарудың теориялық негіздерін меңгеру, ақпараттық технологиялар мен басқару процесінің байланыс құралдарын қолдана білу, басқарудың инновациялық технологияларын меңгеру; – практикалық психолог жұмысының негізгі бағыттарын, қызметкердің әлеуметтік және кәсіби маңызды қасиеттерін білу; -көшбасшылық пен билікті пайдаланудың негізгі теорияларын, уәждемелерін, дағдыларын меңгеру; – жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, ресурстарды тиімді пайдалану және басқа орындаушылармен тиімді өзара іс-қимыл әдістерін меңгеру. 	<p>Краткое описание: Раскрывает содержание современных тенденций в психологии управления инновационными процессами в государственных органах и структуру инновационной диспозиции руководителя. Показывает специфику и особенности управленческой деятельности, пути и средства превращения ее в эффективный инструмент решения разнообразных управленческих задач. Способствует развитию лидерских качеств. Формирует навыки командной работы и умение эффективно коммуницировать.</p> <p>Результаты обучения: применение принципов психологии управления в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникативной среде.</p> <p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть теоретическими основами управления, уметь использовать информационные технологии и средства связи процесса управления, владеть инновационными технологиями управления; - знать основные направления работы практического психолога, социально и профессионально значимые качества работника; - владеть основными теориями, мотивациями, навыками использования лидерства и власти; -владеть приемами самоорганизации рабочего времени, эффективного использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. 	<p>psychology.</p> <p>Brief description: Reveals the content of modern trends in the psychology of management of innovation processes in government agencies and the structure of the innovative disposition of the head. It shows the specifics and features of managerial activity, ways and means of turning it into an effective tool for solving various managerial tasks. Promotes the development of leadership qualities. Forms teamwork skills and the ability to communicate effectively.</p> <p>Learning outcomes: application of the principles of management psychology in professional activities and intercultural communication environment.</p> <p>Formed competencies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master the theoretical foundations of Management, be able to use information technologies and communication tools of the management process, Master innovative management technologies; - knowledge of the main directions of work of a practical psychologist, socially and professionally significant qualities of an employee; - mastering the basic theories, motivations, and skills of using leadership and power; -mastering methods of self-organization of working hours, effective use of resources and
--	---	--

		effective interaction with other performers.
<p>Модуль коды: МБ 2</p> <p>Модуль атауы: Мемлекеттік басқару</p> <p>Пән атауы: Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Өндірістік практика</p> <p>Мақсаты: аймақтардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру және халықаралық тауар нарықтарына шығу мақсатымен мемлекет және жеке кәсіпкерліктің тиімді әріптестік әдістері мен нысандарын, мемлекет және кәсіпкерліктің әріптестік механизмін айқындау.</p> <p>Қысқаша сипаттамасы: МЖӨ мәнін, бизнес пен мемлекеттің өзара іс-қимылы кезінде ғылыми, басқару құралдарын қолдану ерекшеліктерін зерделейді, әріптестікті тиімді ұйымдастыру тетіктерін, мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылының түрлерін, өзара іс-қимыл қағидаттарын, жобалық менеджмент технологияларын меңгеру және мемлекет пен бизнестің қатысуымен іске асырылатын жобалар портфелін басқару негізінде тиімді басқару шешімдерін қабылдау ерекшеліктерін зерделейді.</p> <p>Оқыту нәтижелері: мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылы кезінде мемлекеттік бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және іске асыру қағидаттарын және жобалық басқару құралдарын қолдану.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер: – жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, ресурстарды тиімді пайдалану және басқа орындаушылармен тиімді өзара іс-қимыл әдістерін меңгеру;</p>	<p>Код модуля: ГУ 2</p> <p>Название модуля: Государственное управления процессом</p> <p>Название дисциплины: Государственно-частное партнерство</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Производственная практика</p> <p>Цель: выяснение содержания механизма сотрудничества государства и предпринимательства, способов и форм эффективного сотрудничества государства и частного предпринимательства в целях повышения конкурентоспособности регионов и выхода на международные товарные рынки.</p> <p>Краткое описание: Изучает сущность ГЧП, особенности применения научного, управленческого инструментария при взаимодействии бизнеса и государства, изучает механизмы эффективной организации партнерства, виды взаимодействия государства и бизнеса, принципы взаимодействия, особенности принятия эффективных управленческих решений на основе овладения технологиями проектного менеджмента и управления портфелем проектов, реализуемых при участии государства и бизнеса.</p> <p>Результаты обучения: применение принципов разработки и реализации государственных программных документов и инструментов проектного управления при</p>	<p>Code of module: PA 2</p> <p>Name of module: Public administration</p> <p>Name of discipline: Public-private partnership</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>Postrequisite: Internship</p> <p>Purpose: to clarify the content of the mechanism of cooperation between the state and entrepreneurship, ways and forms of effective cooperation between the state and private entrepreneurship in order to improve the competitiveness of regions and access to international commodity markets.</p> <p>Brief description: Studies the essence of PPP, the specifics of the use of scientific and managerial tools in the interaction of business and the state, studies the mechanisms of effective partnership organization, types of interaction between the state and business, principles of interaction, features of effective management decisions based on mastering project management technologies and managing a portfolio of projects implemented with the participation of the state and business.</p> <p>Learning outcomes: application of the principles of development and implementation of state program documents and project management tools in interaction between the state and business.</p>

<p>– алынған білім мен дағдыларды тікелей қарым-қатынас және оқыту саласында практикада қолдана білу.</p>	<p>взаимодействии государства и бизнеса. Формируемые компетенции: - владеть приемами самоорганизации рабочего времени, эффективного использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; - умение применять полученные знания и навыки на практике в области непосредственного общения и обучения.</p>	<p>Formed competencies: - mastering methods of self-organization of working hours, effective use of resources and effective interaction with other performers; - ability to apply the acquired knowledge and skills in practice in the field of direct communication and training.</p>
<p>Модуль коды: МБ 2 Модуль атауы: Мемлекеттік басқару Пән атауы: Мемлекеттік басқарудың құқықтық негіздері: теориясы мен тәжірибесі Пререквизит: - Постреквизит: Өндірістік практика Мақсаты: кез келген мемлекеттік басқару деңгейінде аналитикалық қызметте құқықтық талдау әдістерін қолданудың тұрақты дағдысын қалыптастыру. Мемлекеттік басқару субъектілері мен мемлекеттің өзара іс-қимылы Қазақстан Республикасында бизнесті дамыту және қоғам үшін қолайлы жағдайлар жасауға және ынталандыруға бағытталады. Қысқаша сипаттамасы: Оқу барысында магистранттар Мемлекеттік басқарудың конституциялық-құқықтық негіздерін бағдарлауды үйренеді; мемлекеттік, жергілікті басқару және өзін-өзі басқару органдарының құқықтық жауапкершілік тетігін түсінетін болады; Қазақстан Республикасында әкімшілік реформаны іске асыру барысы туралы түсінік алады.</p>	<p>Код модуля: ГУ 2 Название модуля: Государственное управления процессом Название дисциплины: Правовые основы государственного управления: теория и практика Пререквизит: - Постреквизит: Производственная практика Цель: формирование устойчивых навыков применения методов правового анализа в аналитической деятельности на любом уровне государственного управления. Взаимодействие субъектов государственного управления и государства будет направлено на создание и стимулирование благоприятных условий для развития бизнеса и общества в Республике Казахстан. Краткое описание: В ходе обучения магистранты научатся ориентироваться в конституционно-правовых основах государственного управления; поймут механизм правовой ответственности органов государственного, местного управления и самоуправления; получают представление о ходе реализации административной</p>	<p>Code of module: PA 2 Name of module: Public administration Name of discipline: Legal foundations of public administration: theory and practice Prerequisite:- Postrequisite: Internship Purpose: formation of stable skills in applying legal analysis methods in analytical activities at any level of Public Administration. Interaction between subjects of Public Administration and the state will be aimed at creating and stimulating favorable conditions for business development and society in the Republic of Kazakhstan. Brief description: During the training, undergraduates will learn to navigate the constitutional and legal foundations of Public Administration; understand the mechanism of legal responsibility of State, Local Government and self-government bodies; get an idea of the implementation of administrative reform in the Republic of</p>

<p>Оқыту нәтижелері: - мемлекеттік, жергілікті басқару және өзін-өзі басқару органдарының қызметін кешенді бағалау үшін саяси және басқарушылық талдау құралдарын пайдалану; - мемлекеттік басқару міндеттерін іске асыру бойынша іс-шаралар кешенін жоспарлау, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауының алдын алу, мемлекеттің азаматтық қоғам институттарымен сындарлы әріптестігін нығайту.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер: – практикалық психолог жұмысының негізгі бағыттарын, қызметкердің әлеуметтік және кәсіби маңызды қасиеттерін білу; – ғылыми қызметті ұйымдастырудың принциптері мен құрылымын білу; – жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, ресурстарды тиімді пайдалану және басқа орындаушылармен тиімді өзара іс-қимыл әдістерін меңгеру; – мемлекеттік қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің негізгі технологияларын меңгеру.</p>	<p>реформы в Республике Казахстан.</p> <p>Результаты обучения: - использование инструментов политического и управленческого анализа для комплексной оценки деятельности органов государственного, местного управления и самоуправления; - планирование комплекса мероприятий по реализации задач государственного управления, предупреждение возникновения коррупционных рисков, укрепление конструктивного партнерства государства с институтами гражданского общества.</p> <p>Формируемые компетенции: - знать основные направления работы практического психолога, социально и профессионально значимые качества работника; - знание принципов и структуры организации научной деятельности; - владеть приемами самоорганизации рабочего времени, эффективного использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; - освоение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы.</p>	<p>Kazakhstan.</p> <p>Learning outcomes: - use tools of political and managerial analysis for a comprehensive assessment of the activities of State, Local Government and self-government bodies; - planning a set of measures for the implementation of public administration tasks, preventing the occurrence of corruption risks, strengthening constructive partnership of the state with civil society institutions.</p> <p>Formed competencies: - knowledge of the main directions of work of a practical psychologist, socially and professionally significant qualities of an employee; - knowledge of the principles and structure of the organization of scientific activities; - mastering methods of self-organization of working hours, effective use of resources and effective interaction with other performers; - mastering the basic technologies of forming and promoting the image of the civil service.</p>
<p>Модуль коды: МБ 2 Модуль атауы: Мемлекеттік басқару Пән атауы: Мемлекеттік басқару теориясы мен тәжірибесі Пререквизит: - Постреквизит: Өндірістік практика Мақсаты: Курстың мақсаты қарауға теориялық негіздерін адами капиталды басқару. Осы пәнді мүмкіндік береді</p>	<p>Код модуля: ГУ 2 Название модуля: Государственное управления процессом Название дисциплины: Теория и практика государственного управления Пререквизит: - Постреквизит: Производственная практика Цель: Цель курса состоит в рассмотрении теоретических</p>	<p>Code of module: PA 2 Name of module: Public administration Name of discipline: Theory and practice of public administration Prerequisite:- Postrequisite: Internship Purpose: The aim of the course is to consider the theoretical foundations of human capital management. The</p>

<p>магистранттарға алу дағдыларын дамыту және талдау және диагностика проблемаларын адами капиталды басқарудың заманауи әдістерін проблемаларын шешу адами капиталды басқару, сондай-ақ танысады қазіргі заманғы ерекшелігімен адами капиталды басқару отандық және шетелдік ұйымдарда.</p> <p>Қысқаша сипаттамасы: Оқу барысында магистранттар кәсіби қызмет жүйесі ретінде мемлекеттік басқарудың өте күрделі саяси, экономикалық және әлеуметтік мәнмәтіні туралы білім алады. Қазақстан Республикасындағы нақты жағдайларды бағалау және Мемлекеттік басқарудың нақты проблемаларын шешу үшін саяси және басқарушылық талдау құралдарын пайдалануды үйрену.</p> <p>Оқыту нәтижелері: - мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылы кезінде мемлекеттік бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және іске асыру қағидаттарын және жобалық басқару құралдарын қолдану; - мемлекеттік, жергілікті басқару және өзін-өзі басқару органдарының қызметін кешенді бағалау үшін саяси және басқарушылық талдау құралдарын пайдалану.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер: – ғылыми қызметті ұйымдастырудың принциптері мен құрылымын білу; – жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, ресурстарды тиімді пайдалану және басқа орындаушылармен тиімді өзара іс-қимыл әдістерін меңгеру; – мемлекеттік қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің негізгі</p>	<p>основ управления человеческим капиталом. Изучение данной дисциплины позволит магистрантам получить и развить навыки анализа и диагностики проблем управления человеческим капиталом, современных методов решения проблем управления человеческим капиталом, а также ознакомится с современной спецификой управления человеческим капиталом в отечественных и зарубежных организациях.</p> <p>Краткое описание: В процессе изучения магистранты получают знания о чрезвычайно сложном политическом, экономическом и социальном контексте государственного управления как системы профессиональной деятельности. Научатся использовать инструментарий политического и управленческого анализа для оценки реальных ситуаций в Республике Казахстан и решения конкретных проблем государственного управления.</p> <p>Результаты обучения: - применение принципов разработки и реализации государственных программных документов и инструментов проектного управления при взаимодействии государства и бизнеса; -использование инструментов политического и управленческого анализа для комплексной оценки деятельности органов государственного, местного управления и самоуправления.</p> <p>Формируемые компетенции: - знание принципов и структуры организации</p>	<p>study of this discipline will allow undergraduates to obtain and develop skills of analysis and diagnosis of problems of human capital management, modern methods of solving problems of human capital management, as well as get acquainted with the modern specifics of human capital management in domestic and foreign organizations.</p> <p>Brief description: In the process of studying, master’s students will gain knowledge about the extremely complex political, economic and social context of public administration as a system of professional activity. Learn to use the tools of political and managerial analysis to assess real situations in the Republic of Kazakhstan and solve specific problems of public administration.</p> <p>Learning outcomes: - application of the principles of development and implementation of state program documents and project management tools in the interaction between the state and business; -use tools for political and managerial analysis for a comprehensive assessment of the activities of State, Local Government and self-government bodies.</p> <p>Formed competencies: - knowledge of the principles and structure of the organization of scientific activities; - mastering methods of</p>
--	---	--

<p>технологияларын меңгеру; – алынған білім мен дағдыларды тікелей қарым-қатынас және оқыту саласында практикада қолдана білу.</p>	<p>научной деятельности; - владеть приемами самоорганизации рабочего времени, эффективного использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; - освоение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы; - умение применять полученные знания и навыки на практике в области непосредственного общения и обучения.</p>	<p>self-organization of working hours, effective use of resources and effective interaction with other performers; - mastering the basic technologies of forming and promoting the image of the civil service; - ability to apply the acquired knowledge and skills in practice in the field of direct communication and training.</p>
<p>Модуль коды: МРЭС 3 Модуль атауы: Мемлекеттік реттеу және экономикалық саясат Пән атауы: МЖБ жүйесіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл технологиялары Пререквизит: - Постреквизит: Өндірістік практика Мақсаты: магистранттардың кешенді түсінігін қалыптастыру, бұл: - бағдарламаның немесе жобаның әртүрлі кезеңдеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері; - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл технологиясының негізгі проблемаларын анықтау және талдау; - құқықтық нормаларды қолдану дағдыларын қалыптастыру; - білім алушылардың бойында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл технологиясын ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі мәселелері бойынша жалпы мәдени және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру. Қысқаша сипаттамасы: Пән сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, мәдениетті зерделеуге, сыбайлас</p>	<p>Код модуля: ГРЭП 3 Название модуля: Государственное регулирование и экономическая политика Название дисциплины: Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ Пререквизит: - Постреквизит: Производственная практика Цель: формирование у магистрантов комплексного представления, что предопределяет: - коррупционные риски на различных этапах программы или проекта; - выявление и анализ основных проблем технологии противодействия коррупции; - формирование навыков применения правовых норм; - формирование у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций по вопросам организации и функционирования технологии противодействия коррупции. Краткое описание: Дисциплина направлена на изучение антикоррупционной политики, культуры, получению комплексных</p>	<p>Code of module: SREP 3 Name of module: State regulation and economic policy Name of discipline: Anti-corruption technologies in the system of state and local government Prerequisite:- Postrequisite: Internship Purpose: formation of a comprehensive view among undergraduates, which determines: - corruption risks at various stages of the program or project; - identification and analysis of the main problems of anti-corruption technology; - formation of skills in the application of legal norms; - formation of students' general cultural and professional competencies on the organization and functioning of anti-corruption technology. Brief description: The discipline is aimed at studying anti-corruption policy, culture, obtaining comprehensive knowledge about the essence and factors, types, typology of</p>

<p>жемқорлықтың мәні мен факторлары, түрлері, типологиясы, оның әртүрлі көріністері мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес әдістері туралы және мемлекеттік қызметтегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің шетелдік тәжірибесі туралы кешенді білім алуға бағытталған.</p> <p>Оқыту нәтижелері: мемлекеттік басқару міндеттерін іске асыру бойынша іс-шаралар кешенін жоспарлау, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауының алдын алу, мемлекеттің азаматтық қоғам институттарымен сындарлы әріптестігін нығайту.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практикалық психолог жұмысының негізгі бағыттарын, қызметкердің әлеуметтік және кәсіби маңызды қасиеттерін білу; – ғылыми қызметті ұйымдастырудың принциптері мен құрылымын білу; – мемлекеттік қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің негізгі технологияларын меңгеру. 	<p>знаний о сущности и факторах, видах, типологии коррупции, ее различных проявлений и методах борьбы с коррупцией и зарубежного опыта борьбы с коррупцией на государственной службе.</p> <p>Результаты обучения: планирование комплекса мероприятий по реализации задач государственного управления, предупреждение возникновения коррупционных рисков, укрепление конструктивного партнерства государства с институтами гражданского общества.</p> <p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные направления работы практического психолога, социально и профессионально значимые качества работника; - знание принципов и структуры организации научной деятельности; - освоение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы. 	<p>corruption, its various manifestations and methods of combating corruption and foreign experience in combating corruption in public service.</p> <p>Learning outcomes: planning a set of measures for the implementation of public administration tasks, preventing the occurrence of corruption risks, strengthening constructive partnership of the state with civil society institutions.</p> <p>Formed competencies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - knowledge of the main directions of work of a practical psychologist, socially and professionally significant qualities of an employee; - knowledge of the principles and structure of the organization of scientific activities; - mastering the basic technologies of forming and promoting the image of the civil service.
<p>Модуль коды: МРЭС 3</p> <p>Модуль атауы: Мемлекеттік реттеу және экономикалық саясат</p> <p>Пән атауы: Шағын және орта бизнестегі экономикалық саясат</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Өндірістік практика</p> <p>Мақсаты: магистранттарға қажетті заманауи теориялық және тәжірибелік білімді экономика саласында шағын және орта бизнес үйретіп, олардың практикалық орындау әдістері әр түрлі талдау және экономикалық есептеулерді</p>	<p>Код модуля: ГРЭП 3</p> <p>Название модуля: Государственное регулирование и экономическая политика</p> <p>Название дисциплины: Экономическая политика в малом и среднем бизнесе</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Производственная практика</p> <p>Цель: дать магистрантам необходимый объем современных теоретических и практических знаний в области экономики малого и среднего бизнеса и научить их практическим методам</p>	<p>Code of module: SREP 3</p> <p>Name of module: State regulation and economic policy</p> <p>Name of discipline: Economic policy in small and medium business</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>Postrequisite: Internship</p> <p>Purpose: to give undergraduates the necessary amount of modern theoretical and practical knowledge in the field of small and medium-sized businesses and teach them practical methods of performing a variety of</p>

<p>үйрету.</p> <p>Қысқаша сипаттамасы: Магистранттар шағын және орта бизнесті басқару саласында теориялық және практикалық білім алады, шағын және орта бизнес пен оның ортасы, әртүрлі меншік нысандарындағы шағын және орта кәсіпорындардың қалыптасуы мен жұмыс істеуі туралы негізгі ұғымдарды белгілі бір ретпен зерттейді. Кәсіпкерлік қызметті мемлекеттік реттеудің тиімді жүйесін құру мәселелерін қарастырады.</p> <p>Оқыту нәтижелері: мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын, аумақты дамыту бағдарламасын әзірлеуге және іске асыруға, кәсіпкерлік қызметті мемлекеттік реттеу саясатын орындау үшін ресурстарды оңтайландыруға қатысу.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер: – кәсіби деңгейде шет тілінің сөйлеу әрекетінің түрлерін меңгеру (тыңдалым, оқылым, жазылым, айтылым), негізгі лексикалық және грамматикалық деңгейлерді пайдалана отырып, ауызша және жазбаша түрде өз ойын білдіруге қабілетті; – ғылыми қызметті ұйымдастырудың принциптері мен құрылымын білу; – жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, ресурстарды тиімді пайдалану және басқа орындаушылармен тиімді өзара іс-қимыл әдістерін меңгеру; – мемлекеттік қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің негізгі технологияларын меңгеру.</p>	<p>выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.</p> <p>Краткое описание: Магистранты получают теоретический и практический объем знаний в области управления малым и средним бизнесом, изучат в определенной последовательности основные понятия о малом и среднем бизнесе и его среде, становлении и функционировании малых и средних предприятий различных форм собственности. Рассмотрят вопросы создания эффективной системы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Результаты обучения: участие в разработке и реализации Стратегического плана государственного органа, программы развития территории, оптимизации ресурсов для выполнения политики государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Формируемые компетенции: - владеть на профессиональном уровне видами речевой деятельности иностранного языка (аудирование, чтение, письмо, говорение), уметь выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием основных лексических и грамматических уровней; - знание принципов и структуры организации научной деятельности; - владеть приемами самоорганизации рабочего</p>	<p>analytical and economic calculations.</p> <p>Brief description: Master's students will receive theoretical and practical knowledge in the field of small and medium-sized business management, will study in a certain sequence the basic concepts of small and medium-sized business and its environment, the formation and functioning of small and medium-sized enterprises of various forms of ownership. They will consider the issues of creating an effective system of state regulation of entrepreneurial activity.</p> <p>Learning outcomes: participation in the development and implementation of the strategic plan of the state body, the territorial development program, optimization of resources for the implementation of the policy of state regulation of business activities.</p> <p>Formed competencies: - mastering the types of speech activity of a foreign language at a professional level (listening, reading, writing, pronunciation), able to express their thoughts orally and in writing, using the main lexical and grammatical levels; - knowledge of the principles and structure of the organization of scientific activities; - mastering methods of self-organization of working hours, effective</p>
---	---	--

	<p>времени, эффективного использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;</p> <p>- освоение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы.</p>	<p>use of resources and effective interaction with other performers;</p> <p>- mastering the basic technologies of forming and promoting the image of the civil service.</p>
<p>Модуль коды: МРЭС 3</p> <p>Модуль атауы: Мемлекеттік реттеу және экономикалық саясат</p> <p>Пән атауы: Мемлекеттік қызмет: кадр саясаты және жаңғырту</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Өндірістік практика</p> <p>Мақсаты: "Мемлекеттік қызмет: кадр саясаты және жаңғырту" мемлекеттік қызмет саласында теориялық білім мен практикалық дағдыларды алуға және қазіргі заманғы Қазақстанда кадр саясатын іске асыруға ықпал етеді.</p> <p>Қысқаша сипаттамасы: Магистранттар Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметте тиімді кадр саясатын қалыптастыру мәселелерін қарастырады. Мемлекеттік қызметшілер қызметінің тиімділігін арттыру, мемлекеттік қызметшілерді даярлау және қайта даярлау, сондай-ақ Қазақстан Республикасының кадр саясатын жаңғырту мәселелерін зерделейді.</p> <p>Оқыту нәтижелері: мемлекеттік органның персоналын басқаруда құзыреттілік тәсілді қолдану, мемлекеттік қызметте кадрлық саясаты қалыптастыру бойынша тиімді басқарушылық шешімдерді қабылдау.</p> <p>Қалыптасатын құзыреттер: – ғылыми қызметті ұйымдастырудың принциптері мен құрылымын білу;</p>	<p>Код модуля: ГРЭП 3</p> <p>Название модуля: Государственное регулирование и экономическая политика</p> <p>Название дисциплины: Государственная служба: кадровая политика и модернизация</p> <p>Пререквизит: -</p> <p>Постреквизит: Производственная практика</p> <p>Цель: «Государственная служба: кадровая политика и модернизация» способствуют приобретению теоретических знаний и практических навыков в области государственной службы и реализации кадровой политики в современном Казахстане.</p> <p>Краткое описание: Магистранты рассмотрят вопросы формирования эффективной кадровой политики на государственной службе в Республике Казахстан. Изучат вопросы повышения эффективности деятельности государственных служащих, подготовки и переподготовки государственных служащих, а также модернизации кадровой политики Республики Казахстан.</p> <p>Результаты обучения: применение компетентностного подхода в управлении персоналом государственного органа, принятие эффективных управленческих решений по</p>	<p>Code of module: SREP 3</p> <p>Name of module: State regulation and economic policy</p> <p>Name of discipline: Public service: personnel policy and modernization</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>Postrequisite: Internship</p> <p>Purpose: «Public service: personnel policy and modernization» contribute to the acquisition of theoretical knowledge and practical skills in the field of public service and the implementation of personnel policy in modern Kazakhstan.</p> <p>Brief description: Master’s students will consider the issues of forming an effective personnel policy in the civil service in the Republic of Kazakhstan. Studies issues of improving the efficiency of civil servants, training and retraining of civil servants, as well as modernization of the personnel policy of the Republic of Kazakhstan.</p> <p>Learning outcomes: applying a competency-based approach to managing the personnel of a state body, making effective management decisions on the formation of personnel policy in the civil service.</p> <p>Formed competencies:</p>

<p>– болашақ басшының мінез-құлық мәдениетін меңгеру; – көшбасшылық пен билікті пайдаланудың негізгі теорияларын, уәждемелерін, дағдыларын меңгеру; – мемлекеттік қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің негізгі технологияларын меңгеру; – жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, ресурстарды тиімді пайдалану және басқа орындаушылармен тиімді өзара іс-қимыл әдістерін меңгеру.</p>	<p>формированию кадровой политики на государственной службе. Формируемые компетенции: - знание принципов и структуры организации научной деятельности; - овладение культурой поведения будущего руководителя; - владеть основными теориями, мотивациями, навыками использования лидерства и власти; - освоение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы; -владеть приемами самоорганизации рабочего времени, эффективного использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	<p>- knowledge of the principles and structure of the organization of scientific activities; - mastering the culture of behavior of the future manager; - mastering the basic theories, motivations, and skills of using leadership and power; - mastering the basic technologies of forming and promoting the image of the civil service; -mastering methods of self-organization of working hours, effective use of resources and effective interaction with other performers.</p>
---	--	--