

Памятка выпускнику колледжа

Вы закончили колледж, успешно защитили и получили диплом и готовы применить свои знания-умения на практике, надеемся, вам полезны будут наши рекомендации по трудоустройству:

1. Подготовьте резюме

Это основной документ при поиске работы, целью которого является привлечь внимание работодателя и убедить его в том, что Вы – один из самых подходящих кандидатов.

Резюме должно быть кратким, правдивым, уместным (соответствующим организации и предполагаемой должности), грамотным, позитивным и уникальным.

Структура резюме:

- Фамилия, имя, отчество
- Адрес, телефон
- Дата рождения
- Цель трудоустройства
- Образование
- Опыт работы
- Профессиональные навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация
- Дата

2. Личные качества, которые ценят работодатели (помните о правдивости!)

В отношении к работе: высокая работоспособность и трудолюбие, целеустремленность, ориентация на результат, аналитические способности, организаторские способности, решительность, ответственность, умение адаптироваться, исполнительность, дисциплинированность, быстрая обучаемость, находчивость, внимательность, хорошая память, творческий подход к работе (креативность), желание совершенствоваться и умение работать в команде, честность, умение убеждать, активность, инициативность, пунктуальность, аккуратность, стрессоустойчивость,

В отношении с людьми: коммуникабельность, дружелюбие, неконфликтность, гибкость, надежность, справедливость, вежливость, терпеливость, толерантность, принципиальность, порядочность, жизнерадостность, решительность, самоконтроль, тактичность, самокритичность.

3. Активно ищите информацию о рабочих местах, используя все возможные способы с позитивной установкой на трудоустройство:

- электронная рассылка резюме;
- поиск через друзей и знакомых;
- поиск через телефонный справочник;
- объявления о вакансиях в СМИ;

- объявление мини-резюме в СМИ;
- посещение ярмарок вакансий;
- посещение кадровых агентств;
- использование сети Интернет (сайты вакансий);
- личное обращение к работодателю.

4. Научитесь предоставлять по телефону информацию о себе так, чтобы с Вами захотелось встретиться и познакомиться поближе;

- Сначала обязательно выясните имя того, кто отвечает за набор новых сотрудников в этой организации, дозвонитесь именно до него. Обращение по имени сразу сократит психологическую дистанцию и создаст благоприятное впечатление о Вас, а также сообщит о серьезности Ваших намерений. Скажите, что хотите попросить о встрече, чтобы обсудить имеющиеся или будущие вакансии и сразу преподнесите информацию о себе, не давая возможности сказать «нет».

- Заранее подготовьте свое сообщение и коротко представьте свои профессиональные и личные качества, навыки, способности, опыт.

- Попросите разрешения отправить резюме по почте и позвонить позже, чтобы узнать результат.

- Заканчивая разговор, обязательно поблагодарите своего собеседника за потраченное время и помощь и попросите о возможности повторного звонка через месяц-два.

5. Если Вас пригласили на собеседование, постройте беседу с потенциальным работодателем так, чтобы он захотел принять Вас на работу, предложив достойные условия труда и оплаты.

- Заранее выясните, какие требования предъявляет работодатель к будущему работнику, какие из требований являются абсолютно обязательными в глазах нанимателя, а какими он готов пренебречь. Сосредоточьтесь именно на главных параметрах для вашего будущего работодателя.

- День собеседования начните с позитивной установки, что Вы – самая подходящая кандидатура.

- Помните, что для создания благоприятного впечатления важно соблюдать следующие условия: прийти вовремя со всеми необходимыми документами, поздороваться, назвав свои имя и фамилию, улыбаться, смотреть в глаза собеседнику, полно отвечать на поставленные вопросы, не отворачиваться во время подготовки ответа, говорить достаточно громко и четко.

- Расскажите о себе: где Вы учились, по какой специальности, какие приобрели знания и умения (применительно к тому месту работы, которое хотите получить), на какие актуальные (для этой организации) темы писали дипломную и курсовые работы, скажите о своей заинтересованности в месте работы и перечислите свои личные качества (например, обучаемость, стрессоустойчивость, трудолюбие и целеустремленность).

- Отвечая на вопрос, почему вы хотите работать в этой организации, скажите, что слышали об их стабильности, профессиональном и слаженном коллективе.

В добрый путь, дорогие выпускники!