

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
«ZHANSUGUROV COLLEGE»

**БЕКІТЕМІН**  
І.Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің  
«Zhansugurov College» директоры  
Б. Ескендіров

« 11 » 01 2024 ж

«ZHANSUGUROV COLLEGE»  
БАРЛЫҚ МАМАНДЫҚ СТУДЕНТТЕРІ ҮШІН  
КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ БОЙЫНША  
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

Колледж әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды  
Хаттама № 3 « 11 » 01 2024 ж.

Колледж педагогикалық кеңесінің отырысында бекітілді  
Хаттама № 3 « 14 » 01 2024ж.

Талдықорган, 2024 ж.



## Мазмұны

1. Жалпы ережелер .....	4
2. Курстық жұмыс тақырыбын таңдау және бекіту.....	5
3. Әдеби көздерді таңдау және пайдалану .....	5
4. Курстық жұмыс жоспарын құру және бекіту .....	6
5. Курстық жұмыстың міндетті элементтерінің қысқаша мазмұны	6
6. Курстық жұмысты орындау бойынша негізгі талаптар .....	8
7. Курстық жұмысты қорғау, бағалау және пікір білдіру.....	9
8. Қосымша үлгілері .....	11



## Курстық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулық

### 1. Жалпы ережелер

Жазбаша курстық жұмыс - бұл студенттердің алған теориялық білімдері мен практикалық дағдыларын, әдебиеттермен жұмыс істеу, дереккөздерді талдау, егжей-тегжейлі және негізделген тұжырымдар жасау қабілеттерін көрсететін ғылыми талдау элементтері бар қажетті көлемдегі нақты тақырыптың дамуы.

Студенттер курстық жұмысты теориялық материалды игеріп, ұсынылған әдебиеттерді оқығаннан кейін бастайды.

Студенттердің курстық жұмысты жазу мақсаты - ғылыми және оқу әдебиеттерін, практикалық материалдар мен дағдыларды өз бетінше зерттеу және жалпылау негізінде мамандық бойынша терең теориялық және практикалық дайындықты алу және оларды нақты ғылыми, экономикалық, бухгалтерлік, салықтық және басқарушылық міндеттерді шешуде қолдану.

Жазбаша курстық жұмыс оқу жоспарымен анықталған кезеңде орындалады және бағалау үшін қорғауға рұқсат етіледі. Сонымен қатар, курстық жұмысты дайындау кезінде байланыс сабақтарының саны оқу жоспарымен де анықталады. Курстық жұмысты жазу кезінде студенттерге болашақ кәсіби қызметінде қажет заманауи техниканы игерудің практикалық дағдыларын игере отырып, соңғы компьютерлік технологияларды қолдану ұсынылады.

Курстық жұмысты орындау Оқу бағдарламасын орындау бойынша студенттердің өзіндік шығармашылық жұмысын аралық бақылаудың бір түрі болып табылады. Курстық жұмысты орындау мақсаттары:

- студенттердің өзіндік шығармашылық жұмыс дағдыларын дамыту;
- студенттерді теориялық талдау әдістеріне оқыту;
- өндірістік міндеттерді шешуде теориялық білімді қолдану дағдыларын қалыптастыру;

- анықтамалық әдебиетті қолдану дағдыларын дамыту;
- компьютерлік технологияларды қолдану дағдыларын қалыптастыру.

Курстық жұмысты орындау барысында студенттер келесі міндеттерді шешуі керек:

- курстық жұмыс тақырыбына сәйкес білім алу, кеңейту және тереңдету;
- курстық жұмыстың материалын жүйелеу, қорытындылау және логикалық түрде ұсыну дағдыларын дамыту;
- кәсіби дайындықты жетілдіру.

Курстық жұмысты жазу - бірқатар өзара байланысты кезеңдерді қамтитын процесс:

- тақырыпты таңдау;
- курстық жұмыс жоспарын әзірлеу;
- зерттеу материалдарын жинау, талдау және қорыту;
- курстық жұмысты рәсімдеу;
- курстық жұмысты қорғау.



## 2. Курстық жұмыс тақырыбын таңдау және бекіту

Курстық жұмыстардың тақырыптары ПЦК отырысында қаралуы тиіс және оны ПЦК жетекшісі бекітеді.

Ұсынылғандардың ішінен таңдалған тақырып студентке тағайындалады. Курстық жұмыстың тақырыбын ПЦК жетекшінің рұқсатымен ауыстыруға болады.

Курстық жұмыс келесі жағдайларда бағалаусыз қайта қарауға қайтарылады:

1. Егер ол тақырып бойынша орындалмаса;
2. Егер тақырыпты ауыстыру оқытушымен келісілмесе;
3. Егер курстық жұмыстың тақырыбы ашылмаса немесе жұмыстың мазмұны бойынша елеулі ескертулер болса;
4. Егер курстық жұмыс бойынша қорытынды жасалмаса.

Студент тізімде көрсетілмеген тақырыпты өз бетінше анықтауға құқылы, бірақ пән бойынша оқу жоспарына міндетті түрде сәйкес келеді. Студенттің бастамасы бойынша тақырыпты таңдау екі жағдайда мүмкін:

- практикалық қолдану мәселелерін зерттеуге ұмтылу;
- аз зерттелген проблема саласындағы кәсіби қызығушылық.

Тақырыпты таңдау тәсіліне қарамастан, студенттің оған деген қызығушылығы міндетті шарт болып табылады. Тақырып қысқа, анық және нақты тұжырымдалуы керек, оны түсіндірудің озбырлығына жол бермеу керек. Анағұрлым қолайлы уақытша тақырыбын таңдау курстық жұмысты алуға мүмкіндік беретін кеңесі, оқытушылар, сондай-ақ жүзеге асыруға мақсатты іздеу үшін ақпарат әзірлеу.

## 3. Әдеби көздерді таңдау және пайдалану

Тақырыпты таңдағаннан кейін студент тақырып бойынша тиісті әдебиеттерді мұқият таңдауы керек (негізгі және қосымша). Студент пәндік каталогтарды, библиографиялық анықтамалықтарды және интернет ресурстарды пайдалана отырып, кітапханада қажетті әдебиетті таңдай алады. Сонымен қатар, курстық жұмысты жазу кезінде заңнамалық және нормативтік актілерді қолдану қажет.

Студент әдебиетті таңдап, оны оқиды. Бұл жұмыс барысында ол жоспардың тиісті бөлімі бойынша негізгі ережелерді жинақтайтын, жазылған дәйексөздер бойынша белгіленген тәртіппен дереккөзге сілтеме жасайтын конспект жасайды немесе жұмыс жазбаларын жасайды.

Студент әдебиетті қарапайым материалдан күрделіге ауысып, зерттеуі керек. Содан кейін тақырып бойынша жалпы әдебиеттермен, содан кейін арнайы және қолданбалы (қосымша) әдебиеттермен танысу керек.

Бірінші кезекте қаралып отырған тақырыпқа қатысты Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін зерделеген жөн.

Сонымен қатар, жұмыста әдебиеттерді, мерзімді басылымдардағы мақалаларды (соңғы 5 жылдағы) пайдалану керек.

## 4. Курстық жұмыс жоспарын құру және келісу

Таңдалған әдебиеттер негізінде студент курстық жұмыс жоспарын жасайды. Курстық жұмыстың жоспары барлық құрылымдық элементтердің тізімімен жасалады:



- титулдық бет;
- мазмұны;
- жұмыстың мазмұнын ашатын кіріспе;
- негізгі бөлім (жоспар бойынша тақырыпты ашу);
- барлық жұмыстан туындайтын басты қорытынды беретін қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалардың атауы (егер бар болса).

Студент оқытушымен жоспарды, сондай - ақ курстық жұмыс жоспарына өзгерістер мен толықтыруларды келісуі керек.

Курстық жұмыс жоспарын жасағаннан кейін студент кіріспеден бастап, пайдаланылған әдебиеттер тізімі мен қосымшаларымен аяқталатын жұмыстың барлық құрылымдық элементтерін ашып, дәйекті жазуы керек.

Курстық жұмыс жұмыстың теориялық бөлігін қамтуы керек, онда зерттеуге жататын тақырыптар, теория мен практикадағы проблеманың даму деңгейі туралы сұрақтар қойылуы және шешілуі керек. Жоспардың сұрақтарына жауап жазу кезінде студент оқылған нәрсені жай ғана қайталаумен шектелмеуі керек, бірақ мәтінді өз сөзімен көрсетуі керек.

## 5. Курстық жұмыстың міндетті элементтерінің қысқаша мазмұны

Курстық жұмыстың міндетті элементтері:

1. **Титулдық бет** курстық жұмыстың бірінші беті болып табылады және онда мынадай мәліметтер болуы тиіс: мекеменің (оқу орнының) атауы, жұмыстың тақырыбы, курстық жұмысты орындаған студент туралы мәліметтер, жетекшісі туралы мәліметтер және орындалған жылы.

Титулдық парақтың үлгісі 1-қосымшада келтірілген.

2. **Мазмұны** курстық жұмыстың негізгі элементтерінің тізімін, олардың орналасқан жері басталатын беттердің нөмірлерін қамтиды.

3. **Кіріспе** тақырыптың өзектілігі мен әлеуметтік маңыздылығын, оның әлемдік теория мен практикадағы даму жағдайын, курстық жұмыстың мақсаты мен міндеттерін, қолданылатын таңдауды негіздеуді сипаттайды.

Жүргізіліп жатқан зерттеудің мақсатын тұжырымдағаннан кейін осы мақсатқа сәйкес шешілетін нақты міндеттерді көрсету керек. Бұл әдетте санау түрінде жасалады (зерттеу, сипаттау, белгілеу, анықтау, формуланы шығару, әзірлеу және т.б.). Тапсырмаларды тұжырымдау кезінде олардың шешімінің сипаттамасы курстық жұмыс мәселелерінің мазмұнын құрауы керек екенін есте ұстаған жөн.

Таңдалған тақырыптың даму жағдайын көрсету үшін әдебиеттерге қысқаша шолу жасалады.

Тақырып бойынша әдебиеттерге шолу студенттің арнайы әдебиеттермен танысуын, оның дереккөздерді жүйелеу, маңыздылығын бөліп көрсету, басқа зерттеушілердің бұрын жасаған әрекеттерін бағалау, тақырыпты зерттеудің қазіргі жағдайындағы басты нәрсені анықтау қабілетін көрсетуі керек. Жұмысқа шолу бүкіл мәселе бойынша емес, таңдалған тақырып бойынша ғана жасалуы керек. Шолуға студент өзі танысқан (таныс) әдебиеттер ғана кіреді.

Кіріспе бөліктің соңында жұмыстың құрылымын ашқан жөн, яғни оның құрылымдық элементтерінің тізімін беріп, олардың орналасу ретін негіздеген жөн.

4. **Негізгі бөлімде** курстық жұмысты орындау барысында қол жеткізілген



мазмұнды, техниканы және жеке нәтижелерді көрсететін мәтіндік материалдар мен сандық мәліметтер болуы керек. Негізгі бөліктің материалын сұрақтарға (кемінде 2-4 сұрақ), параграфтарға, тармақтар мен тармақшаларға бөлу ұсынылады. Сонымен қатар, әр тармақта жұмыстың жалпы құрылымына логикалық түрде сәйкес келетін және оның мақсаттарына жетуге ықпал ететін толық ақпарат болуы керек.

Негізгі бөлімде келесі сұрақтар көрсетілуі керек:

- зерттеліп отырған тақырыптың (үдерістің, құбылыстың) түсінігі, мазмұны мен мәні;
- қойылған мәселелерді шешу аспектілері;
- зерттеу объектісінің жалпы техникалық-экономикалық сипаттамасы;
- зерттеу тақырыбын талдау (процесс, құбылыс, көрсеткіштер);
- зерттеліп отырған тақырыптың (үдерістің, құбылыстың, көрсеткіштердің) даму болжамы (сценарийлік жорамалдарды сипаттай отырып, көп нұсқалы);
- зерттеу объектісінің қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар.

5. **Қорытындыда** қаралған мәселелердің теория мен практика үшін маңыздылығы ашылады, атқарылған жұмысты сипаттайтын қорытындылар, ұсыныстар мен ұсынымдар келтіріледі.

6. **Әдебиеттер тізімі:** тізімде авторды, дереккөздің атауын, баспаны, шыққан жылын көрсету керек.

- нормативтік-заңнамалық құжаттар;
- оқу әдебиеті;
- мерзімді басылымдар.

7. **Қосымшалар** курстық жұмыстың соңында орналастырылады. Әр бағдарлама жаңа беттен басталып, мазмұнды тақырыпқа ие болуы керек.

Курстық жұмысты дайындау кезінде студент оқытушылардан өзін қызықтыратын мәселелер бойынша кеңес ала алады.

Пәннің ерекшелігіне байланысты курстық жұмысты орындау ерекшеліктері туралы оқытушы – курстық жұмыстың жетекшісі кеңес береді.

## 6. Курстық жұмысты орындау бойынша негізгі талаптар

Курстық жұмыс А4 форматындағы парақтарда оқытушының ескертулері мен түзетулеріне жол қалдырып орындалады. Курстық жұмыстың мәтінін 14 Times New Roman шрифтiмен басып шығару керек, өрістердің келесі параметрлерін сақтаңыз: сол жақ - 30 мм, оң жағы - 10 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, төменгі жағы - 20 мм. жоларалық интервал - 10 мм.

Курстық жұмыстың көлемі кем дегенде 25 беттен тұруы керек.

Курстық жұмыстың парақтары титул парағынан бастап пайдаланылған әдебиеттер тізімінің соңғы бетіне дейінгі сандармен нөмірленеді. Титулдық параққа, "Мазмұны", "Кіріспе" парақтарына нөмірлеу қойылмайды. Нөмірлеу "кіріспе" екінші парағындағы "4" санынан басталады.

Мәтіндегі әрбір сұрақтың мазмұнындағы атауына дәл сәйкестікте тақырыбы болуға тиіс. Тақырыптар мен мәтін арасындағы қашықтық 1 интервалға тең болуы керек.

Топтастырылған және жүйеленген түрдегі цифрлық деректер кестеде және графиктерде (диаграммаларда, суретте) ұсынылады. Кестелер араб цифрларымен нөмірленеді және курстық жұмыстың өзінде орналасқан.

Графиктер, диаграммалар мен суреттер мәтіннен кейін бірден орналастырылуы



керек. Жұмыста олар да нөмірленуі керек.

Сандық материалдың мөлшері курстық жұмыстың мазмұнына сәйкес келуі керек. Баяндалған материалға тікелей қатысы жоқ деректерді келтіруге болмайды. Цифрлық деректердің үлкен көлемі болған жағдайда, ақпарат қосымшаға шығарылады. Қосымшалар реттік нөмірі бойынша араб цифрларымен нөмірленеді. Қосымшаның нөмірі сөзден кейін қосымшаның үстінгі оң жақ бұрышында орналастырылады

"Қосымша", саннан кейін нүкте қойылмайды. Қосымшалар курстық жұмыстың қалған парақтарымен ортақ болуы керек. Курстық жұмыстың негізгі бөлігіндегі барлық қосымшаларға сілтемелер болуы керек.

Курстық жұмыстағы дереккөздерге сілтемелер келесідей көрсетілуі керек, мысалы, [1] және пайдаланылған әдебиеттер тізіміне сәйкес келуі керек.

Аяқталған курстық жұмысқа студент жұмыстың соңғы парағына күнін көрсете отырып қол қоюы керек.

## 7. Курстық жұмысты қорғау, бағалау және пікір

Студент курстық жұмысты кестеде көрсетілген мерзімде немесе оқытушының күнтізбелік-тақырыптық жоспарына сәйкес оқытушыға тексеруге ұсынады. Курстық жұмыстар сессияны өткізу басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей немесе оқытушының күнтізбелік-тақырыптық жоспарына сәйкес бекітілген кесте бойынша қорғалады.

Курстық жұмыстың міндетті түрде плагиатқа қарсы бірегейлік тексеріс нәтижесі болуы қажет (70% төмен емес) және нәтиже көрсеткіші бағалауға әсер етеді.

Студент 10-15 минут ішінде негізгі мазмұнын баяндайды. Қорғау барысында студенттің сөйлеген сөзі мен сұрақтарға жауаптарын, сондай-ақ оқытушының рецензиясын ескере отырып, баға қойылады.

Курстық жұмысты қорғауды арнайы пәндер оқытушысы қабылдайды. Курстық жұмыстың сапасы жұмыстың теориялық және практикалық мазмұнын ескере отырып бағаланады. Оқытушы әрбір жұмысқа жазбаша қорытынды (пікір) (2-қосымша) береді, ол орындалған курстық жұмыстың мазмұнын, белгіленген дәлсіздіктер мен қателерді талдау негізінде жасалады.

Пікірдің әрбір кезеңі белгілі бір міндеттерді көздеуі тиіс. Жұмысты зерттеу және талдау барысында көшбасшыға кемшіліктерді анықтап, тұжырымдау, жұмыстың мазмұны мен дизайны бойынша ескертулердің сипатын анықтау маңызды. Латын тілінен аударылған шолу "қарау", "талдау" дегенді білдіреді, ал жалпы қабылданған мағынада – бұл жұмысты сыни бағалау немесе осындай бағалауды қамтитын мақала. Бұл жағдайда бұл жұмысқа баға берілетін мұғалімнің қорытындысы.

Шолудың соңғы бөлігі-100 баллдық жүйе бойынша бағалау.

Курстық жобалауды ұйымдастыру кезеңінде студенттерді бағалау критерийлерімен таныстырған жөн. Атап айтқанда,

**"Өте жақсы"** (90-100 балл) бағасы, егер:

- тақырып толығымен және терең ашылды;
- отандық, шетелдік дереккөздердің, заңнамалық және нормативтік материалдардың, мерзімді баспасөз материалдарының үлкен көлемі зерттелді және жұмысты жазу кезінде пайдаланылды;
- барлық бөлімдер әдістемелік тұрғыдан дұрыс;



- теориялық тұжырымдарды суреттейтін қазіргі заманғы нақты материал пайдаланылды, талданды және жинақталды;
- жұмыста шығармашылық, қорытындылар, студенттің негізгі ұғымдарды өз бетінше түсіндіруге тырысуы;
- жұмыс сауатты ресімделген және техникалық сипаттағы барлық нұсқаулар сақталған.

**"Жақсы"** бағасы (70-89 балл) қағидаттық сипаты жоқ (тақырыпты ашу немесе өз бетінше баяндау) жұмыстың (немесе екеуінің де) мазмұны немесе ресімделуі бойынша 1-2 ескерту болған кезде қойылады.

**"Қанағаттанарлық"** (50-69 балл) бағасы, егер тақырып жеткілікті түрде терең ашылмаған болса, бөлімдердің мазмұны мен ресімделуі бойынша ескертулер болған жағдайда қойылады.

Теріс пікір алған курстық жұмысты студент оқытушының ескертулерін ескере отырып өңдейді. Жаңадан орындалған жұмысты ұсынған кезде қорғауға жіберілмеген жұмысқа бастапқы пікір қоса берілуі керек.

Студент курстық жұмысты аяқтағаннан кейін басшы тексереді және жазбаша пікірмен бірге студентке танысу үшін береді.

Курстық жұмысты қабылдауды, тексеруді және жазбаша кері қайтарып алуды курстық жұмыстың жетекшісі жүзеге асырады.

Аяқталған және қабылданған курстық жұмыстар колледж мұрағатында сақталады.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
«ZHANSUGUROV COLLEGE»



**КУРСТЫҚ ЖҰМЫС**

Пәні: \_\_\_\_\_

Тақырыбы: \_\_\_\_\_

Мамандығы: \_\_\_\_\_

Орындаған:  
\_\_\_\_\_ тобының студенті  
\_\_\_\_\_ аты-жөні.

Қабылдаған: оқытушы  
\_\_\_\_\_ аты-жөні

**Талдықорған, 2024 ж.**



**I. Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің «Zhansugurov college»  
Курстық жұмысқа пікір**

\_\_\_\_\_ тобының студенті, мамандығы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
студенттің аты-жөні

пән бойынша орындалған \_\_\_\_\_

тақырыбы: \_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың көлемі: \_\_\_\_\_

Курстық жұмыс пен қабылданған шешімдердің қысқаша сипаттамасы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың жағымды жақтары:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың жағымды жақтары: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Курстық жұмыс қорғауға жіберілді, қорғауға жіберілмеді**  
(қажет емес сызып тастау)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Курстық жұмыстың жетекшісі \_\_\_\_\_ оқытушының аты-жөні  
(қолы)

**Курстық жұмысты қорғау және бағасы:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Курстық жұмыстың жетекшісі \_\_\_\_\_ оқытушының аты-жөні  
(қолы)