

Бекітемін

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу
университеті» КЕ АҚ

Басқарма төрағасы – Ректор,

з.б.д. профессор; қабылдау

комиссиясының төрағасы

Е. Бурибаев

2024 ж.



7M04105 «Құқық тәжірибесіндегі менеджмент» (Executive MBA)

7M04109 - Стратегиялық менеджмент (Executive MBA)

7M04110 – Денсаулық сақтау менеджменті (Executive MBA)

7M04111 – Білім берудегі менеджмент (Executive MBA)

білім беру бағдарламасы бойынша қабылдау емтиханының

БАҒДАРЛАМАСЫ

Талдықорған 2024

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Бағдарлама 7M041 – «Бизнес және басқару» кадрларды даярлау бағытына және M072 – Менеджмент білім беру бағдарламалар тобына жататын 7M04105 – Құқықтық тәжірибеде менеджмент (Executive MBA), 7M04109 – Стратегиялық менеджмент (Executive MBA), 7M04110 – Денсаулық сақтау менеджменті (Executive MBA), 7M04111 – Білім берудегі менеджмент (Executive MBA) білім беру бағдарламалары бойынша магистратураларына қабылдау емтиханын тапсыруға дайындыққа арналған.

Бұл бағдарламада емтихан қабылдаушының жауаптарына қойылатын мақсаттар, міндеттер, мазмұны, нысаны, тәртібі, негізгі талаптары, бағалау критерийлері және түсу емтиханына дайындық кезінде оқуға ұсынылатын негізгі әдебиеттер сипатталған.

Қабылдау емтихандарын тапсыруға жоғары білімнің және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын игерген, осы білім беру бағдарламасына жақын және басқару тәжірибесі бар үміткерлер жіберіледі.

Қабылдау емтиханы түсушінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес дайындық деңгейін анықтауға, түсушілердің бағыты бойынша магистратураны игеруге дайындығын анықтауға бағытталған.

Қабылдау емтиханы екі кезеңде өткізіледі:

Бірінші кезең – сұхбаттасу Zoom платформасында өткізіледі. Сұхбаттасуды (жеке әңгімелесу) емтихан комиссиясы кәсіптік және басқару тәжірибесін және магистратурада оқу мүмкіндігін растау мақсатында тізімдегі сұрақтар бойынша өткізеді.

Екінші кезең – кешенді емтихан. Кешенді емтиханның нысаны – емтихан билеттеріне сәйкес ауызша. Әрбір емтихан билеті үш сұрақтан тұрады. Бірінші сұрақ экономикалық теорияға, екінші сұрақ менеджментке, үшінші сұрақ персоналды басқаруға қатысты.

Қабылдау емтиханын тапсырған үміткерлер терең теориялық білімін көрсетіп, материалды логикалық және негізді жеткізе білуі керек. Сұрақтың жауабы толық және сұрақтың мәнін терең ашуы керек. Байланысты мәселелерді қамту құпталады, бірақ қойылған сұраққа толық және нақты жауапты алмастырмайды.

Қабылдау емтиханын тапсыру нәтижелері 100 балдық шкала бойынша бағаланады, онда «қанағаттанарлықсыз» баға 50 балдан төмен нәтижеге сәйкес келеді.

2. ҚАБЫЛДАУ ЕМТИХАНЫНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Қабылдау емтиханының мақсаты – түсушілердің жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандартында белгіленген кәсіптік міндеттерді орындауға базалық дайындығын анықтау, сондай-ақ түсушілердің ғылыми-зерттеу және басқару қызметіне барынша қабілетті және дайындалғандарын іріктеу.

Қабылдау емтиханының міндеттері:

- болашақ магистранттардың ақпаратты іздеу, таңдау, синтездеу және нақтылау қабілеті мен дайындығын бағалау;

- ғылыми-техникалық ақпарат ағынында бағдарлауға және ғылым мен техниканың инновациялық жетістіктерін тәжірибеніңізге енгізуді қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін бизнес және менеджмент саласындағы аналитикалық оқыту сапасын анықтау;

- түсушідің оқу процесінде заманауи ақпараттық ресурстарды пайдалануға дайындығын бағалау;

- түсушідің 7M04105 «Құқық тәжірибесіндегі менеджмент» (Executive MBA), 7M04109 - Стратегиялық менеджмент (Executive MBA), 7M04110 – Денсаулық сақтау менеджменті (Executive MBA), 7M04111 – Білім берудегі менеджмент (Executive MBA) білім беру бағдарламалары бойынша оқуға мотивациялық дайындығын анықтау.

3. ЕМТИХАН АЛУШЫНЫҢ ЖАУАПТАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ТАЛАПТАР

Қабылдау емтиханында үміткер мыналарды көрсетуі керек:

- барлық меншік нысанындағы ұйымдар мен мекемелердегі ұйымдық құрылымды және әлеуметтік-экономикалық процестерді талдай білу;

- шаруашылық қызмет барысында ұйымдарда жүзеге асырылатын жалпы басқарудың негізгі басқару құралдарын пайдалана білу;

- кәсіпорында бизнес-процестерді басқаруда және оның тиімді стратегиясын жүзеге асыруда инновациялық тәсілдерді қолдана білу;

- әлеуметтік серіктестіктің пәндік саласына қатысты терминологияны, негізгі ұғымдардың мазмұнын меңгеру;

- ұйымның ішкі және сыртқы ортасын талдау әдістері мен құралдарын иелену;

- экономиканың теориялық негіздерін білу: микроэкономика, макроэкономика, статистика және есеп, жалпы экономикалық теорияларды қолдана білу;

- кәсіпорындардың негізгі ұғымдарын, олардың жіктелуін білу; кәсіпорындарды ашу және жабу, жалпы түсімдер мен шығындар; бухгалтерлік және экономикалық пайда, таза ақша қозғалысы, айнымалы және тұрақты шығындар;

- маркетингтік бағдарламаларды жасау және енгізу әдістерін меңгеру, ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдау, оның негізгі элементтерін анықтау және олардың ұйымға әсерін бағалау мүмкіндігі;

- ғылыми терминологияны дұрыс пайдалана отырып, алынған ақпаратты талдап, қорытындылай білу, қорытынды жасай білу.

4. ҚАБЫЛДАУ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

1. Сұхбаттасу нысаны – сұхбаттасуға арналған сұрақтардың шамамен тізімі бойынша ауызша. Сұхбаттасуға бөлінген уақыт 20 минуттан аспайды. Сұхбат Zoom платформасында өткізіледі

2. Кешенді емтихан нысаны-емтихан билеттері бойынша ауызша. Әрбір емтихан билетінде үш сұрақтан. Бірінші сұрақ экономикалық теорияға, екінші сұрақ менеджментке, үшінші сұрақ персоналды басқаруға қатысты.

Түсуші жауапқа дайындалу үшін 40 минут алады. Бұдан әрі түсуші билетте айқындалған сұрақтарға, сондай-ақ қабылдау комиссиясы мүшелерінің қосымша сұрақтарына жауап береді. Емтихан комиссиясының мүшелері осы бағдарламаның 5-тармағында келтірілген бағалау өлшемшарттарына сәйкес балл қояды.

4.1. Қабылдау емтиханының бағдарламасына енгізілген оқу пәндерінің мазмұны

1. Таңдалған университет пен бағдарлама туралы сұрақтар

1. Неліктен сіз біздің университетті таңдадыңыз?
2. Сізді Құқық және экономика жоғары мектебі немен қызықтырды?
3. Неліктен сіз осы білім беру бағдарламасын таңдадыңыз?
4. Сіздің академиялық және мансаптық мақсаттарыңыз қандай?
5. Біздің университет пен білім беру бағдарламасы сізге осы мақсаттарға жетуге қалай көмектеседі?
6. Сіз басқа университеттерге құжаттарыңызды бердіңіз бе?
7. Егер сіз біздің университетке түспесеңіз не істейсіз?
8. Неліктен біз сізді оқуға қабылдауымыз керек?

2. Сіз ұсынған өзіңіз туралы ақпарат бойынша сұрақтар

1. Сіз бұрын қайда оқыдыңыз?
2. Бұл мекемелерде оқу сізге не берді?
3. Неліктен сіз бұған дейін оқыған университетте оқуды жалғастырғыңыз келмеді?
4. Сіз таңдаған мамандықты үйрену тәжірибеңіз бар ма?
5. Сіз бұрын оқыған пәндердің қайсысы сізді қызықтырды?
6. Неліктен академиялық бағытты өзгертуге шешім қабылдадыңыз? (егер сіз жаңа мамандық бойынша оқуға түссеңіз)
7. Сіз қандай қосымша курстарда немесе бағдарламаларда оқыдыңыз?
8. Сізде жұмыс тәжірибесі бар ма?
9. Неліктен оқуға қайта оралуды шештіңіз?
10. Сіз мақтан тұтатын сабақтан тыс жетістіктеріңіз бар ма?

3. Жеке сипаттамалары мен қасиеттері туралы сұрақтар

1. Сіздің күшті жақтарыңыз қандай?
2. Сіздің әлсіз жақтарыңыз қандай?
3. Сіз осы сәтте өмірдегі басты жетістігіңіз деп не ойлайсыз?
4. Айтыңызшы, сіз мақсатқа қалай жеттіңіз?
5. Сіз дербес немесе командада жұмыс істегенді ұнатасыз ба?
6. Сіз әдетте ұжымда қандай рөл атқарасыз?
7. Белгілі бір жобада топтық жұмыс кезінде қандай рөл атқарғыңыз келеді?

8. Сіздің негізгі қызығушылықтарыңыз қандай?
9. Сіз немен айналысасыз және жақын арада оқудан басқа не істеуді жоспарлап отырсыз?
10. Біздің университет Сіздің қызығушылықтарыңыз бен құмарлықтарыңызды дамытуға көмектесе ала ма?

4. Мансаптық мақсаттар мен болашақ жоспарлар туралы сұрақтар

1. 10 жылдан кейін өзіңізді кім көресіз?
2. Болашақта қандай жұмыс істегіңіз келеді?
3. Неліктен сіз осы мамандықты таңдадыңыз?
4. Сіз таңдаған бағытта мансапты қалай дамытасыз?
5. Біздің университет сіздің мансабыңызды қалыптастыруға қалай көмектесе алады?
6. Сіз оқуға түсетін бағдарлама аяқталғаннан кейін одан әрі оқуды жоспарлап отырсыз ба?
7. Сіз біздің университетте қосымша білім алуды қарастырып жатырсыз ба?
8. Оқуды бітіргеннен кейін өз еліңізде өмір сүріп, жұмыс істегіңіз келе ме?
9. Егер сіз жоспарланған салада мансап құра алмасаңыз, қалай әрекет етесіз?

4.2. Кешенді емтихан бағдарламасына енгізілген оқу пәндеріне қойылатын талаптар

«Экономикалық теория» оқу пәніне қойылатын талаптар

Кешенді емтихан бағдарламасының осы модулі бойынша дайындық шеңберінде оқуға түсуші:

Білу: қоғамдағы экономикалық құбылыстардың сипаттамасы; қоғам экономикасының заңдары; экономиканың іргелі мәселелері; нарықтық экономиканың жұмыс істеу заңдары; негізгі экономикалық теориялар.

Білу: экономикалық оқиғалардың заңдылықтарын анықтау; экономикалық қызметті талдау; нарықтың түрі мен сипаттамаларын анықтау; экономиканың негізгі теориялары мен заңдылықтарын іс жүзінде қолдану.

Дағдылары: қоғамдағы экономикалық оқиғалар мен құбылыстарды талдау; экономикалық өсуге әсер ететін факторларды анықтау; экономиканың даму деңгейін анықтау; экономиканың даму саясатын анықтау.

«Менеджмент» оқу пәніне қойылатын талаптар

Кешенді емтихан бағдарламасының осы модулі бойынша дайындық шеңберінде оқуға түсуші:

Білу: негізгі терминдер мен ұғымдар әдістері, принциптері, басқару функциялары мәселелерді ұтымды шешудің негізгі кезендері және басқару шешімдерін қабылдауға әсер ететін факторлар.

Білу: нақты ситуациялық тапсырма мысалында басқару шешімдерін қабылдау деңгейлері мен әдістерін диагностикалау.

Дағдыларға ие болу: басқарушылық шешімдердің деңгейлері мен әдістерін қолдану медициналық ұйымдардағы менеджерлердің рөлі менеджменттің негізгі стильдерінің салыстырмалы сипаттамасы.

«Персоналды басқару» оқу пәніне қойылатын талаптар

Кешенді емтихан бағдарламасының осы модулі бойынша дайындық шеңберінде оқуға түсуші:

Білу: Ұйым персоналы ұғымы; ұйым персоналын басқару жүйесі; персоналды басқарудың ұйымдық құрылымы, персоналды стратегиялық басқару; ұйым персоналымен жұмысты жоспарлау жүйесі; персоналды жалдау, іріктеу, жалдау және қабылдау процесі.

Білуі керек: негізгі анықтамаларды дұрыс қолданыңыз, ұйымдағы адамның рөлін, басқару стильдерін, персоналды басқару жүйесін сипаттаңыз.

Дағдыларға ие болу: жағдайларды шешу; персоналды басқару жүйесін және ұйымның мақсаттарын келісу.

4.3. Түсу емтиханының бағдарламасына енгізілген пәндер бойынша түсу емтиханының сұрақтары

«Экономикалық теория» оқу пәні бойынша сұрақтар

1. Экономикалық теорияның пәні. Микро және макроэкономика. Нормативтік және позитивті экономика.

2. Экономикалық ресурстар, олардың шектеулілігі. Өндіріс факторлары.

3. Сұраныс. Сұраныс факторлары мен қызметі. Сұраныс заңы. Сұраныстың өзгеруі және сұраныстың өзгеруі.

4. Ұсыныс. Ұсынысқа әсер ететін факторлар. Ұсыныс заңы. Сөйлемдегі өзгеріс, сөйлемнің шамасын өзгерту. Қисықтың көлбеуі.

5. Өндіріс шығындары: сыртқы және ішкі; тұрақты және айнымалы; орташа жалпы, тұрақты және айнымалы. Графикалық бейнелеу.

6. Таза монополияның белгілері. Монополияның өмір сүру шарттары. Табиғи монополиялар. Баға дискриминациясы.

7. Капиталды ұсыну. Жинақ. Капиталға сұраныс (қарыз қаражаты). Пайыз. Номиналды және нақты пайыздық мөлшерлеме.

8. Ағымдағы дисконтталған құн. Ішкі кіріс нормасы. Таза дисконтталған құн. Инвестициялар бойынша шешімдер қабылдау.

9. IS-LM моделі. Ақша-кредит және бюджет-салық саясаты арасындағы өзара іс-қимыл.

10. Негізгі макроэкономикалық көрсеткіштер.

11. Меншік қатынастары басқарудың негізі ретінде.

12. Әр түрлі экономикалық жүйелердің сипаттамасы.

13. Ақша және оның орны нарықтық экономикадағы рөлі.

14. Сұраныс пен ұсыныс заңы.

15. Монополиялардың түрлері және олардың сипаттамалары.

Олигополия және монополиялық бәсекелестік.

16. Экономикалық цикл теориясы.

17. Экономикалық тепе-теңдік мәселесін шешудегі мемлекеттің орны. Автономды шығындар мультипликаторы.

18. Экономиканы реттеудің кейнсиандық теориясы.

19. Бейімделу және ұтымды күту теориялары.

20. Экономикалық өсу теориялары.

«Менеджмент» оқу пәні бойынша сұрақтар

1. Басқару деңгейлері. Басқару субъектісі және объектісі.

2. Менеджмент Әлеуметтік Басқару ретінде.

3. Басқарудың заманауи жүйесі (жаңа парадигма).

4. Ұйым басқару объектісі ретінде. Ресми және бейресми ұйымдар.

5. Ұйымның сыртқы және ішкі ортасы.

6. Көлденең және тік еңбек бөлінісі

7. Ұйымдастырушылық басқару құрылымдары; олардың түрлері мен сипаттамалары.

8. Кәсіпорынды басқарудың ұйымдастырушылық аспектілерін реттейтін құжаттар.

9. Басқару функциялары: ұғым, менеджмент категориялары жүйесіндегі орын, олардың өзара байланысы.

10. Жоспарлау басқару функциясы ретінде.

11. Ұйым басқару функциясы ретінде, өкілеттіктерді беру.

12. Мотивация басқару функциясы ретінде.

13. Мотивация теориялары және оларды басқару тәжірибесінде қолдану.

14. Басқару функциясы ретінде басқару.

15. Басқару еңбегінің мазмұны мен ерекшеліктері.

16. Басқару мақсаттары, олардың сипаттамалары.

17. Басқару шешімдері, олардың жіктелуі.

18. Шешім қабылдау әдістері.

19. Көшбасшылық стилі, билік және көшбасшылық.

20. Байланыс процесінің мәні, элементтері және кезеңдері.

«Персоналды басқару» оқу пәні бойынша сұрақтар

1. Персоналды басқару әдістерінің мәні мен жіктелуі

2. Персоналды басқару бойынша функционалдык ішкі жүйелер мен функциялардың құрамы

3. Ұйымның кадр саясатының түсінігі, мәні, негізгі элементтері

4. Персоналды басқару жүйесін кадрлық, нормативтік-әдістемелік, құқықтық ақпараттық қамтамасыз ету

5. Ұйымдағы кадр саясатының орны мен рөлі

6. Ұйымның персоналды стратегиялық басқару жүйесі

7. Кадрлық жоспарлаудың мәні, мақсаттары мен міндеттері

8. Персоналды жоспарлау түрлері. Персоналға қажеттілік түрлері

9. Кәсіпорынның персонал шығындарын жоспарлау

10. Қызметкерлермен жедел жұмыс жоспары

11. Стратегиялық жоспарлаудың даму кезеңдері
12. Қызметкерлерді жалдау жүйесінің мазмұны
13. Ішкі және сыртқы жалдау көздері
14. Персоналды жалдау процесінің кезеңдері мен жіктеу белгілері
15. Қызметкерлерді жалдаудың жалпы принциптерінің құрылымы мен мазмұны
16. Қызметкерлерді іріктеудің дәстүрлі және дәстүрлі емес әдістері
17. Персоналды іріктеудің принциптері мен формалары
18. Персоналды іріктеу жүйесі және оның әдістері
19. Персоналды бейімдеу кезеңдері, формалары мен түрлері
20. Персоналды кәсіптік бағдарлау және бейімдеу жөніндегі іс-шараларды әзірлеудегі басқару қызметінің рөлі

5. КЕШЕНДІ ЕМТИХАН НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

90-100 балл. «Өте жақсы» рейтингі:

1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілді және жауаптар дайындық бағыты бойынша іргелі ғылыми негізге ие;
2. Басқарушылық қызметті жүйелі түсіну көрсетілді және басқару процесінде жаңа және күрделі идеяларды сыни тұрғыдан талдауға, бағалауға және синтездеуге шеберлік көрсетілді;
3. Оқуға түсуші басқару саласындағы заманауи ғылыми және практикалық мәселелерді тұжырымдай және шеше алады;
4. Оқуға түсуші материалды логикалық дәйектілікті сақтай отырып, дұрыс баяндайды.

70-89 балл. «Жақсы» рейтингі:

1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауаптар берілді, ұйымды басқару анықтамалары мен мәселелерінде елеусіз қателіктер немесе дәлсіздіктер жіберілді;
2. Менеджмент саласындағы құзыреттілік және басқарушылық міндеттерді өз деңгейінде шешу қабілеті көрсетілді, алайда оларды шешу кезінде елеусіз қателіктер жіберілді;
3. Ғылыми міндеттер қою және ұйымда туындайтын басқару мәселелерін шешу үшін қолда бар және жаңа әлеуметтік білімді интеграциялау дағдылары мен іскерліктері көрсетілді;
4. Түсуші материалды логикалық дәйектілікті сақтай отырып, бірақ шамалы қателіктермен дұрыс баяндайды.

50-69 балл. «Қанағаттанарлық» баға:

1. Теориялық сұрақтарға жауаптар дұрыс, бірақ толық емес, тұжырымдардағы дәлсіздіктер мен логикалық қателіктер жіберілді.
2. Ұйымдағы басқару қызметінің мәні ашылды;

3. Ұйымда туындайтын басқару мәселелерін шешуде шектеулі Дағдылар мен дағдылар көрсетілді;

4. Материал сауатты ұсынылған, бірақ логикалық реттілік бұзылған.

50 балдан төмен. «Қанағаттанарлықсыз» деген баға:

1. Теориялық сұрақтарға жауаптар өрескел қателіктерден тұрады және толық емес;

2. Басқарушылық міндеттерді шешу қабілеті көрсетілмеген;

3. Ұйымда туындайтын басқару мәселелерін шешу дағдылары мен дағдылары жоқ;

4. Материал дәйекті емес.

ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕРІ ТІЗІМІ

I. Негізгі әдебиеттер

1. Аакер Д.А. Нарықты стратегиялық басқару: өндірістік-практикалық. ред. / Д.Аакер; [пер. ағылшын тілінен. Е. Виноградова]. - 7-ші басылым. – Санкт-Петербург, 2015. – 495 б.

2. Аверченков В.И. Инновациялық менеджмент / В.И.Аверченков, Е.Е.Ваинмаер. - Мәскеу: Флинта, 2015. - 293 б. - Сол сияқты [Электрондық ресурс]. - Қол жеткізу режимі: ақпаратқа қол жеткізу үшін ibooks. ресурстар рұқсатты талап етеді.

3. Адизес И.К. Өзгерістерді басқару: өндірістік-практикалық. ред. / И.К.Адизес; [пер. ағылшын тілінен. В. Кузин]. – Санкт-Петербург, 2015. – 223 б.

4. Адизес И.К. Көшбасшыны дамыту. Басқару стиліңізді қалай түсінуге және басқа стильдердің тасымалдаушыларымен тиімді байланысуға болады = eng. Көшбасшылар: басқару стиліңізді қалай байытуға болады және стилі сіздікінен өзгеше адамдармен қалай жұмыс істеуге болады. – М.: «Альпина баспасы», 2015. – 259 б.

5. Адизес И.К. Басқару стильдері. Тиімді және тиімсіз = ағылшын. Жетекші басқару/қате басқару стильдері: стильді қалай анықтауға болады және ол үшін не істеу керек. - М.: «Альпина баспасы», 2014. - 200 б.

6. Адизес И.К. Өзгерістерді меңгеру: жеке өмірдегі, отбасылық өмірдегі, бизнестегі және қоғамдағы өзара сенім мен құрметтің күші. – Петербург, 2018. – 224 б.

7. Барышева А.В. Инновациялық менеджмент: оқу құралы. жәрдемақы / А.В.Барышева, К.В.Балдин, М.М.Ищенко. - 3-ші басылым. - Мәскеу: Дашков и К, 2014. - 384 б. - Қол жеткізу режимі: ақпаратқа қол жеткізу үшін ibooks. ресурстар рұқсатты талап етеді.

8. Веснин В.Р. Менеджмент: оқу құралы. / В.Р.Веснин. - 4-бас., қайта қаралған. және қосымша - Мәскеу: Проспект, 2015. - 613 б.

9. Веснин В.Р. Схемалар мен анықтамалардағы басқару: оқу құралы. жәрдемақы / В.Р.Веснин. - Мәскеу: Проспект, 2016. - 125 б.

10. Гончаренко Л.П. Тәуекелдерді басқару / Л.П. Гончаренко, С.А. Жапалақ. - Мәскеу: КНОРУС, 2014. - 215 б. - Сол сияқты [Электрондық ресурс]. - Қол жеткізу режимі: ақпаратқа қол жеткізу үшін ibooks. ресурстар рұқсатты талап етеді.


II. Қосымша әдебиеттер

1. Горелик О.М. Өндірісті басқару: басқару шешімдерін қабылдау және жүзеге асыру: оқу құралы. жәрдемақы / О. М. Горелик. - 2-ші басылым. - Мәскеу: КНОРУС, 2014. - 272 б. - Сол сияқты [Электрондық ресурс]. - Қол жеткізу режимі: ақпаратқа қол жеткізу үшін ibooks. ресурстар рұқсатты талап етеді.
2. Григорьев М.Н. Логистика. Негізгі курс: оқулық. / М.Н. Григорьев, С.А.Уваров. – Мәскеу: Юрайт, 2015. – 782 б.
3. Дафт Р.Л. Менеджмент.// 8-бас., Петербург.-2019.- 800 б.
4. Дежкина И.П. Гармониялық басқару / И.П. Дежкина, Г.А. Поташева. - Мәскеу: ИНФРА-М, 2018. - 93 б. - Сол сияқты [Электрондық ресурс]. - Қол жеткізу режимі: ақпаратқа қол жеткізу үшін ibooks. ресурстар рұқсатты талап етеді.
5. Дмитриев А.В. Конфликтология: оқулық. / А.В.Дмитриев. - 3-ші басылым, қайта қаралған. - М.: Альфа-М, 2016. - 336 б.
6. Гилад Б. Бәсекеге қабілетті интеллект. Сыртқы тәуекелдерді қалай тануға және жағдайды басқаруға болады: аударма. ред. / Б. Гилад. – Санкт-Петербург, 2010. – 320 б.
7. Домбай Қ. Абырой басқармасы. Репутация және PR-менеджмент. – Алматы, 2014. – 350 б.
8. Дорошенко Е.В. Ұзақ мерзімді еңбек қатынастары қазіргі экономикадағы өндірісті басқару принципі ретінде: реферат... канд. экономика Ғылымдар: 05.02.22 / Е.В.Дорошенко; Орталық. эконом.-мат. РФА институты. – Мәскеу, 2012. – 20 ж.
9. Жарковская Е.П. Дағдарысқа қарсы басқару: оқу құралы. / Е.П.Жарковская, Б.Е.Бродский, И.Б.Бродский. - 7-ші басылым, Аян. және қосымша - Мәскеу: Омега-Л, 2014. - 467б.
10. Зайка И.Т. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасы / И.Т.Зайка, Н.Н.Гительсон. - Мәскеу: КНОРУС, 2015. - 186 б. - Сол сияқты [Электрондық ресурс]. - Қол жеткізу режимі: ақпаратқа қол жеткізу үшін ibooks. ресурстар рұқсатты талап етеді. Зиновьев В.Н. Менеджмент: учебное пособие / В.Н. Зиновьев, И.В.Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 477 с.
11. Иванова Т.Ю. Ұйымдастыру теориясы: оқу құралы. / Иванова Т.Ю. - 4-ші басылым, өшірілген. - Мәскеу: КноРус, 2014. - 428 б.
12. Игнатов В.Г. Басқару теориясы: оқу құралы. жәрдемақы / В.Г. Игнатов, Л.Н.Альбастова. - Мәскеу; Ростов-на-Дону: наурыз, 2015. - 463 б.
13. Исаев Д.В. Корпоративтік басқару және стратегиялық менеджмент. Ақпараттық аспект: монография. / Д.В.Исаев. – Мәскеу: Мемлекеттік университеті жоғары экономика мектебі, 2014. – 219 б.
14. Канке А.А. Логистика негіздері: оқу құралы. жәрдемақы / А.А. Канке, И.П.Кошева. - Мәскеу: КноРус, 2015. - 576 б.
15. Карташова Л.В. Ұйымдастырушылық мінез-құлық: оқу құралы. / Л.В.Карташова - Мәскеу: ИНФРА-М, 2014. - 156 б.
16. Карташова Л.В. Адам ресурстарын басқару: оқу құралы. / Л.В.Карташова. - Мәскеу: ИНФРА-М, 2012. - 235 б.
17. Казначевская Г.Б. Менеджмент: оқу құралы / Г.Б.Казначевская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 452 б.

18. Кнышова Е.Н. Қонақжайлылық менеджменті: оқу құралы. жәрдемақы / Е.Н.Кнышова, Ю.М. Белозеров. - Мәскеу: Форум: INFRA-M, 2015. - 512 б.

19. Когденко В.Г. Компания құнын басқару. Құндылыққа бағытталған менеджмент: оқу құралы. бакалаврлар мен магистрлерге арналған / В.Г. Когденко, М.В. Миллер. - Мәскеу: ЮНИТИ, 2014. - 447 б.

**Менеджмент және мемлекеттік
басқару саласы бойынша
БББ жетекшісі**

 - **О. Лемещенко**

**БББ жаңарту жөніндегі жобалық
офисінің жетекшісі**

 **М.Шмидт**

**Қабылдау комиссиясының
жауапты хатшысы**

 **Н. Жанатбекова**

**Басқарма мүшесі-академиялық
мәселелер жөніндегі проректор**

 **Б.Таубаев**