

Утверждаю
Председатель приемной комиссии,
Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова», д.ю.н., профессор
Е. Бурибаев



2024 г.

ПРОГРАММА

вступительного экзамена

по образовательным программам

7M04105 – Менеджмент в юридической практике (Executive MBA)

7M04109 – Стратегический менеджмент (Executive MBA)

7M04110 – Менеджмент в здравоохранении (Executive MBA)

7M04111 – Менеджмент в образовании (Executive MBA)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа предназначена для подготовки к сдаче вступительного экзамена по образовательным программам магистратуры 7М04105 – Менеджмент в юридической практике (Executive MBA), 7М04109 – Стратегический менеджмент (Executive MBA), 7М04110 – Менеджмент в здравоохранении (Executive MBA), 7М04111 – Менеджмент в образовании (Executive MBA), относящихся к группе образовательных программ М072 – Менеджмент, направлению подготовки кадров 7М041 – «Бизнес и управление».

Настоящая программа описывает цель, задачи, содержание, форму, процедуру, основные требования к ответам экзаменуемому, критерии оценки и основную литературу, которая рекомендуется к прочтению при подготовке к вступительному экзамену.

К сдаче вступительных испытаний допускаются поступающие, освоившие образовательную программу высшего образования и/или послевузовского образования, близкую по направлению к настоящей образовательной программе и имеющие управленческий опыт работы.

Вступительный экзамен направлен на определение уровня подготовки поступающего в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта послевузовского образования, с целью выявления готовности поступающих к освоению магистерской программы.

Вступительный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – собеседование проводится на платформе Zoom. Собеседование (персональное интервью) проводится экзаменационной комиссией по вопросам из перечня, на предмет подтверждения профессионального и управленческого опыта и способностей учиться на уровне магистратуры.

Второй этап – комплексный экзамен. Форма комплексного экзамена – устно по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Первый вопрос по экономической теории, второй вопрос по менеджменту, третий вопрос по управлению персоналом.

Поступающие, сдающие вступительный экзамен, должны продемонстрировать глубокие теоретические знания, уметь логично и аргументировано излагать материал. Ответ на поставленный вопрос должен быть полным и глубоко раскрывать суть вопроса. Освещение смежных вопросов приветствуется, но не заменяет полного и точного ответа на поставленный вопрос.

Результаты сдачи вступительного экзамена оцениваются по 100-балльной шкале, в которой оценка «неудовлетворительно» соответствует результату менее 50 баллов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Цель вступительного экзамена состоит в определении базовой подготовленности поступающих к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом

послевузовского образования, а также отборе наиболее способных и подготовленных к исследовательской и управленческой деятельности поступающих.

Задачи вступительного экзамена:

- оценить способность и готовность будущих магистрантов осуществлять поиск, отбирать, синтезировать и конкретизировать информацию;
- выявить качество аналитической подготовки в области бизнеса и управления, позволяющей ориентироваться в потоке научно-технической информации и обеспечить реализацию инновационных достижений науки и техники в своей практической деятельности;
- оценить готовность поступающего использовать современные информационные ресурсы в процессе обучения;
- выявить мотивационную готовность поступающего обучаться по одной из образовательных программ 7М04105 – Менеджмент в юридической практике (Executive MBA), 7М04109 – Стратегический менеджмент (Executive MBA), 7М04110 – Менеджмент в здравоохранении (Executive MBA), 7М04111 – Менеджмент в образовании (Executive MBA).

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТАМ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

На вступительном экзамене поступающий должен показать:

- умение анализировать организационную структуру и социально-экономические процессы в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- умение пользоваться основными управленческими инструментами общего менеджмента, осуществляемого в организациях в процессе хозяйственной деятельности;
- умение применять инновационные подходы в управлении бизнес процессами на предприятии и реализации его эффективной стратегии;
- владение терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства;
- владение методами и инструментами анализа внутренней и внешней среды организации;
- владение теоретическими основами экономики: микроэкономики, макроэкономики, статистики и бухучета, умение применять общие экономические теории;
- знание основных понятий о предприятиях, их классификации; открытии и закрытии предприятий, валовых выручке и издержках; прибылях бухгалтерской и экономической, чистом денежном потоке, переменных и постоянных издержках;
- владение методами разработки и реализации маркетинговых программ, умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- умение анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы, грамотно используя научную терминологию.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

1. Форма собеседования – устно по примерному перечню вопросов к собеседованию. Время, отводимое на собеседование не превышает 20 минут. Собеседование проводится на платформе Zoom

2. Форма комплексного экзамена – устно по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Первый вопрос по экономической теории, второй вопрос по менеджменту, третий вопрос по управлению персоналом.

Поступающий получает 40 минут для подготовки к ответу. Далее поступающий отвечает на вопросы, определенные в билете, а также на дополнительные вопросы членов приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии выставляют баллы в соответствии с критериями оценивания, приведенными в пункте 5 настоящей программы.

4.1 Содержание примерного перечня вопросов на собеседование

1. Вопросы о выбранном университете и программе

1. Почему вы выбрали именно наш университет?
2. Чем вас привлекла Высшая школа права и экономики?
3. Почему вы выбрали именно эту образовательную программу?
4. Каковы ваши академические и карьерные цели?
5. Как наш университет и образовательная программа помогут вам в достижении этих целей?
6. Подавали ли вы документы в другие университеты?
7. Что вы будете делать, если не поступите в наш вуз?
8. Почему нам стоит принять на учебу именно вас?

2. Вопросы по представленной вами информации о себе

1. Где вы учились ранее?
2. Что дало вам обучение в этих заведениях?
3. Почему вы не захотели продолжить обучение в вузе, в котором учились до этого?
4. Есть ли у вас опыт изучения выбранной специальности?
5. Какие предметы, из тех, что вы изучали в прошлом, были вам наиболее интересны?
6. Почему вы решили изменить академическое направление? (если вы поступаете на учебу по новой специальности)
7. На каких дополнительных курсах или программах вы учились?
8. Есть ли у вас опыт работы?
9. Почему вы решили вновь вернуться к учебе?
10. Есть ли у вас внеучебные достижения, которыми вы гордитесь?

3. Вопросы о личных характеристиках и качествах

1. Каковы ваши сильные стороны?
2. Каковы ваши слабые стороны?

3. Что вы считаете своим главным достижением в жизни на данный момент?

4. Расскажите, как вы достигли поставленной цели?

5. Вы одиночка или любите работать в команде?

6. Какую роль вы обычно принимаете на себя в коллективе?

7. Какую роль вы предпочитаете выполнять во время командной работы над тем или иным проектом?

8. Каковы ваши основные интересы?

9. Чем вы увлекаетесь и планируете заниматься в ближайшее время, помимо учебы?

10. Может ли наш университет помочь вам в развитии ваших интересов и увлечений?

4. Вопросы о карьерных целях и планах на будущее

1. Кем вы видите себя через 10 лет?

2. Кем вы хотели бы работать в будущем?

3. Почему вы выбрали именно эту профессию?

4. Каким образом вы собираетесь развивать свою карьеру в выбранном направлении?

5. Как наш университет может помочь вам в становлении вашей карьеры?

6. Планируете ли вы учиться дальше после окончания программы, на которую поступаете?

7. Рассматриваете ли вы возможность дальнейшего обучения в нашем университете?

8. Хотите ли вы после окончания учебы вернуться жить и работать в свою страну?

9. Как вы поступите, если не сможете построить карьеру в намеченной области?

4.2. Требования к учебным дисциплинам, включенным в программу комплексного экзамена

Требования к учебной дисциплине «Экономическая теория»

В рамках подготовки по данному модулю программы комплексного экзамена поступающий должен:

Знать: характеристику экономических явлений в обществе; законы экономики общества; фундаментальные вопросы экономики; законы функционирования рыночного хозяйства; основные экономические теории.

Уметь: выявлять закономерности экономических событий; анализировать экономическую деятельность; определять вид и характеристики рынка; применять на практике основные теории и законы экономики.

Обладать навыками: анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

Требования к учебной дисциплине «Менеджмент»

В рамках подготовки по данному модулю программы комплексного экзамена поступающий должен:

Знать: основные термины и понятия методы, принципы, функции управления основные этапы рационального решения проблем и факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Уметь: диагностировать уровни и методы принятия управленческих решений на примере конкретной ситуационной задачи.

Обладать навыками: применения уровней и методов управленческих решений роли менеджеров в медицинских организациях сравнительную характеристику основных стилей руководства.

Требования к учебной дисциплине «Управление персоналом»

В рамках подготовки по данному модулю программы комплексного экзамена поступающий должен:

Знать: понятие персонал организации; систему управления персоналом организации; организационную структуру управления персоналом, стратегическое управление персоналом; систему планирования работы с персоналом организации; процесс набора, отбора, найма и приема персонала.

Уметь: правильно использовать основные определения, давать характеристику роли человека в организации, стилям управления, системе управления персоналом.

Обладать навыками: решения кейсов; согласования системы управления персоналом и целей стоящих перед организацией.

4.3. Вопросы вступительного экзамена по дисциплинам, включенным в программу вступительного экзамена

Вопросы по учебной дисциплине «Экономическая теория»

1. Предмет экономической теории. Микро- и макроэкономика. Нормативная и позитивная экономика.

2. Экономические ресурсы, их ограниченность. Факторы производства.

3. Спрос. Факторы и функция спроса. Закон спроса. Изменение в спросе и изменение величины спроса.

4. Предложение. Факторы, влияющие на предложение. Закон предложения. Изменение в предложении, изменение величины предложения. Наклон кривой.

5. Издержки производства: внешние и внутренние; постоянные и переменные; средние общие, постоянные и переменные. Графическое представление.

6. Признаки чистой монополии. Условия существования монополии. Естественные монополии. Ценовая дискриминация.

7. Предложение капитала. Сбережения. Спрос на капитал (заемные средства). Процент. Номинальная и реальная ставка процента.

8. Текущая дисконтированная стоимость. Внутренняя норма дохода. Чистая дисконтированная стоимость. Принятие решений по инвестициям.

9. Модель IS-LM. Взаимодействие между кредитно-денежной и бюджетно-налоговой политикой.

10. Основные макроэкономические показатели.

11. Отношения собственности как основа хозяйствования.

12. Характеристика различных экономических систем.

13. Деньги и их место роль в рыночной экономике.

14. Закон спроса и предложения.

15. Виды монополий и их характеристика. Олигополия и монополистическая конкуренция.

16. Теория экономического цикла.

17. Место государства в решении вопроса экономического равновесия.

Мультипликатор автономных расходов.

18. Кейнсианская теория регулирования экономики.

19. Теории адаптивных и рациональных ожиданий.

20. Теории экономического роста.

Вопросы по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. Уровни управления. Субъект и объект управления.

2. Менеджмент как социальное управление.

3. Современная система взглядов на управление (новая парадигма).

4. Организация как объект управления. Формальная и неформальная организации.

5. Внешняя и внутренняя среда организации.

6. Горизонтальное и вертикальное разделение труда

7. Организационные структуры управления; их типы и характеристики.

8. Документы, регламентирующие организационные аспекты управления предприятием.

9. Функции управления: понятие, место в системе категорий менеджмента, их взаимосвязь.

10. Планирование как функция менеджмента.

11. Организация как функция менеджмента, делегирование полномочий.

12. Мотивация как функция менеджмента.

13. Теории мотивации и их применение в практике управления.

14. Контроль как функция менеджмента.

15. Содержание и особенности управленческого труда.

16. Цели управления, их характеристика.

17. Управленческие решения, их классификация.

18. Методы принятия решений.

19. Силь руководства, власть и лидерство.

20. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.

Вопросы по учебной дисциплине «Управление персоналом»

1. Сущность и классификация методов управления персоналом

2. Состав функциональных подсистем и функций по управлению персоналом

3. Понятие, сущность, основные элементы кадровой политики организации

4. Кадровое, нормативно-методическое, правовое информационное обеспечение системы управления персоналом

5. Место и роль кадровой политики в организации

6. Система стратегического управления персоналом организации

7. Сущность, цели и задачи кадрового планирования

8. Виды планирования персонала. Типы потребности в персонале

9. Планирование затрат предприятия на персонал

10. Оперативный план работы с персоналом

11. Этапы развития стратегического планирования

12. Содержание системы найма персонала

13. Внутренние и внешние источники найма

14. Этапы и классификационные признаки процесса найма персонала

15. Структура и содержание общих принципов найма персонала

16. Традиционные и нетрадиционные методы отбора персонала

17. Принципы и формы отбора персонала

18. Система отбора персонала и его методы

19. Этапы, формы и виды адаптации персонала

20. Роль службы управления в разработке мероприятий по профориентации и адаптации персонала

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

90-100 баллов. Оценка «отлично»:

1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы и ответы имеют фундаментальную научную основу по направлению подготовки;

2. Продемонстрировано системное понимание управленческой деятельности и проявлено мастерство критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи в управленческом процессе;

3. Поступающий умеет формулировать и решать современные научные и практические проблемы в области управления;

4. Поступающий излагает материал грамотно с соблюдением логической последовательности.

70-89 баллов. Оценка «хорошо»:

1. Даны правильные, но не полные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности в определениях и вопросах управления организацией;

2. Продемонстрирована компетентность в сфере менеджмента и способность решать на своем уровне управленческие задачи, однако при их решении допущены несущественные ошибки;

3. Продемонстрированы навыки и умения интегрировать имеющиеся и новые социальные знания для постановки научных задач и решения управленческих проблем, возникающих в организации;

4. Поступающий излагает материал грамотно с соблюдением логической последовательности, но с незначительными погрешностями.

50-69 баллов. Оценка «удовлетворительно»:

1. Ответы на теоретические вопросы правильные, но не полные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности.

2. Раскрыта сущность управленческой деятельности в организации;

3. Продемонстрированы ограниченные навыки и умение решать управленческие проблемы, возникающие в организации;

4. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.

Менее 50 баллов. Оценка «неудовлетворительно»:

1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки и являются не полными;

2. Не продемонстрирована способность решения управленческих задач;

3. Отсутствуют навыки и умения решения управленческих проблем, возникающих в организации;

4. Материал изложен непоследовательно.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основная литература

1. Аакер Д. А. Стратегическое рыночное управление : произв.-практ. изд. / Д.Аакер; [пер. с англ. Е. Виноградовой]. - 7-е изд. - Санкт-Петербург, 2013. - 495 с.

2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент / В. И. Аверченков, Е.Е.Ваинмаер. - Москва: Флинта, 2012. - 293 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

3. Адизес И. К. Управляя изменениями : произв.-практ. изд. / И. К. Адизес ; [пер. с англ. В. Кузин]. - Санкт-Петербург, 2011. - 223 с.

4. Адизес И.К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей = англ. Leading The Leaders: How To Enrich Your Style of Management and Handle People Whose Style Is Different From Yours. - М.: «Альпина Паблишер», 2015. - 259 с.

5. Адизес И.К. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные = англ. Leading Management/Mismanagement Styles: How to Identify a Style and What to Do about It. — М.: «Альпина Паблишер», 2019. - 200 с.

6. Адизес И.К. Управляя изменениями (англ. Mastering Change: The Power of Mutual Trust and respect in Personal Life, Family Life, Business and Society). - Санкт-Петербург, 2018. - 224 с.

7. Барышева А.В. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / А.В.Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 384 с. - Режим доступа : ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

8. Веснин В. Р. Менеджмент : учеб. / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 613 с.

9. Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В.Р.Веснин. - Москва: Проспект, 2012. - 125 с.

10. Гончаренко Л.П. Риск-менеджмент / Л.П. Гончаренко, С.А. Филин. - Москва: КНОРУС, 2011. - 215 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

II. Дополнительная литература

1. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие / О. М. Горелик. - 2-е изд. - Москва: КНОРУС, 2011. - 272 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

2. Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс : учеб. / М.Н. Григорьев, С.А.Уваров. - Москва: Юрайт, 2011. - 782 с.

3. Дафт Р.Л. Менеджмент.// 8-е издание., Питер.-2009.- 800 с.

4. Дежкина И.П. Гармоничный менеджмент / И.П. Дежкина, Г.А. Поташева. - Москв : ИНФРА-М, 2010. - 93 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

5. Дмитриев А.В. Конфликтология: учеб. / А. В. Дмитриев. - 3-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, 2013. - 336 с.

6. Джилад Б. Конкурентная разведка. Как распознавать внешние риски и управлять ситуацией : перевод. изд. / Б. Джилад. - Санкт-Петербург, 2010. - 320 с.

7. Домбай К. Абырой менеджмент. Управление репутацией и PR. - Алматы, 2014. - 350 с.

8. Дорошенко Е.В. Долгосрочные трудовые отношения как принцип производственного менеджмента в современной экономике : автореф... канд. экон. наук: 05.02.22 / Е. В. Дорошенко; Центр. экон.-мат. ин-т РАН. - Москва, 2015. - 20с.

9. Жарковская Е.П. Антикризисное управление: учеб. / Е.П. Жарковская, Б.Е.Бродский, И. Б. Бродский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Омега-Л, 2011. - 467с.

10. Заика И.Т. Документирование системы менеджмента качества / И.Т.Заика, Н.Н. Гительсон. - Москва: КНОРУС, 2015. - 186 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ibooks для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

11. Зиновьев В.Н. Менеджмент: учебное пособие / В.Н. Зиновьев, И.В.Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 477 с.

12. Иванова Т.Ю. Теория организации: учеб. / Т. Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2012. - 428 с.

13. Игнатов В.Г. Теория управления : учеб. пособие / В.Г. Игнатов, Л.Н.Албастова. - Москва; Ростов-на-Дону: МарТ, 2018. - 463 с.

14. Исаев Д.В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Информационный аспект: моногр. / Д. В. Исаев. - Москва : ГУ ВШЭ, 2010. - 219 с.

15. Канке А.А. Основы логистики : учеб. пособие / А.А. Канке, И.П.Кошечая. - Москва: КноРус, 2015. - 576 с.

16. Карташова Л. В. Организационное поведение: учеб. / Л.В.Карташова - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 156 с.

17. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. / Л.В.Карташова. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 235 с.

18. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 452 с.

19. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н.Кнышова, Ю.М. Белозерова. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 512 с.

20. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учеб. для бакалавров и магистров / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. - Москва: ЮНИТИ, 2015. - 447 с.

**Руководитель ОП
в сфере менеджмента и
государственного управления**



О.Лемещенко

**Руководитель проектного офиса
Обновления ОП**



М.Шмидт

**Ответственный секретарь
приемной комиссии**



Н.Жанатбекова

**Член Правления-проректора
По академическим вопросам**



Б.Таубаев