

Утверждаю

Член Правления – проректор

по научной работе

НАО «Жетысуский университет

имени Ильяса Жансугурова»,

к.б.н., ассоц. профессор (доцент)

А. Бахтаулова

04 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОСТДОКТОРАНТА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет требования к деятельности постдокторанта НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова» (далее – Университет).

1.2 Постдокторант приравнивается к штатному научному работнику.

1.3 Постдокторант зачисляется приказом Председателя Правления – Ректора на основании положительного решения экспертной комиссии.

1.4 Постдокторант подчиняется непосредственно Члену Правления – проректору по научной работе.

1.5 Постдокторант имеет права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», нормативными актами МНВО РК, Уставом и Правилами трудового (внутреннего) распорядка Университета.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

К должностным обязанностям постдокторанта относятся:

- осуществление научных исследований и разработка по отдельным разделам темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем;
- участие в отечественных и зарубежных международных научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.
- составление, утверждение и выполнение индивидуального плана работы постдокторанта;
- своевременно и качественно выполнять все предусмотренные индивидуальным планом работы;
- соблюдение установленных сроков сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской работе, о публикации результатов, о выездных зарубежных стажировках в случае их прохождения и т.д.);
- участие во внедрении результатов проведенных исследований и разработок;
- определение сферы применения результатов научных исследований и разработок и организация практической реализации этих результатов;
- добросовестное и эффективное исполнение своих трудовых обязанностей.

3 ПРАВА

Постдокторант имеет право:

- пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры, информационным фондом и медицинским обслуживанием Университета;
- заниматься педагогической деятельностью;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности организации своей работы;
- на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей;

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Постдокторант несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения должностных обязанностей и условий трудового договора;
- исполнение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- предоставление достоверной информации о состоянии выполнения работы;
- сохранность и бережное отношение к имуществу Университета;
- соблюдение конфиденциальности информации;
- соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

[illegible]