|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Құралов Елнұр Айдарұлы**  **Менеджмент**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, құқық және экономика жоғары мектебінің Менеджмент мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 13.02.2001  Қала: Талдықорған қаласы, 3-ші бөлімше 13 көше 24 үй  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87051222225  Электрондық поштасы: e.kuralov00@yandex.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:**  2024 мамыр - 2024 маусым  **«Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Коммуникациялар мен мониторинг орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, менеджмент**  2021 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Жаратылыстану ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **«Мәселелерді тиімді шешу және қабылдау**  **шешімдер» Coursera** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint,html/css/js.flutter,Adobe |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • тез шешім қабылдау  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы:ақпараттық технологияларға, видео - монтаждау, жүргізушілікке қызығушылық |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Куралов Елнур Айдарулы**  **Учитель**  г. Талдыкорган, Университет имени Ильяса Жансугурова, Высшая школа права и экономики, студент 4-го курса по специальности «Менеджмент»  Дата рождения: 13.02.2001  Город: г. Талдыкорган, 3-й микрорайон, улица 13, дом 24  Семейное положение: не женат  Телефон: 87051222225  Email: **e.kuralov00@yandex.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Производственная и педагогическая практика:**  Май 2024 – июнь 2024  **Коммунальное государственное учреждение «Центр коммуникаций и мониторинга» государственного учреждения «Управление общественного развития Жетысуской области»** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Менеджмент**  Май 2021, внутренняя учебная форма  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Курс: «Эффективное решение проблем и принятие решений» Coursera** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского языка на уровне A2 (разговорный)   • Знание ПК: MS Word, MS PowerPoint, HTML/CSS/JS, Flutter, Adobe |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | грамотный подход к выполнению обязанностей;  аналитический склад ума;  критическое мышление;  высокая ответственность;  открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Интересы: информационные технологии, видеомонтаж, вождение |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Kuralov Yelnur Aidaruly***  **Management**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Higher School of Law and Economics, 4th year student majoring in Management  Date of birth: 13.02.2001  City: Taldykorgan city, 3rd district, street 13, house 24  Marital status: unmarried  Phone: 87051222225  Email: e.kuralov00@yandex.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Industrial and pedagogical internship:  May 2024 – June 2024  Communal State Institution “Center for Communications and Monitoring” of the State Institution “Department of Public Development of Zhetysu Region” |
| **EDUCATION** | **Higher School of Law and Economics, Management**  May 2022, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Course: “Effective Problem Solving and Decision Making” on Coursera** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • English language proficiency at A2 level (conversational)  • Computer literacy: MS Word, MS PowerPoint,HTML/CSS/JS, Flutter, |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills for organizing various educational processes; * Knowledge of pedagogy and educational psychology. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | **• Ability to organize various educational processes**  **• Interests: information technology, video editing, driving** |