|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\7\Desktop\b8313087-810f-44fc-b2e9-9c7190adcf1e.jpg | | | **Жакенова Гаухар Сериковна**  **Журналист**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық ғылымдар факультетінің Журналистика және ақпарат мамандығының 4-ші курс студенті  Туған күні: 29.09.2003  Қала: Талдықорған қаласы, Көктал ш/а Алтынсарина1  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрған  Телефон: 87477031129  Электрондық поштасы: zhakenovagauhar3@.gmail.com | | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | | **Журналист**  2024 мамыр-2024 шілде  Талдықорғар қаласы. Бейсен Құранбек атындағы журналисттер үйі «Жетісу» телеарнасы | | |
| **БІЛІМІ** | | | **Гуманитарлық ғылымдар факультеті. Журналистика**  2021-жыл тамыз, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық ғылымдар, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 1.83құрайды. | | |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | | Журналист  Сайттармен жұмыс жасау. Фото видео түсіру | | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. | | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | | •тапсырылған міндеттерді уақытылы орындау  • тез ойлану және тез шешім шығару  •адамдармен тез тіл табысу  • жоғары жауапкершілік;  •ұнатқан саланы тез игеру;  • жаңалықтарға қызығушылық. | | |
|  | | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Мақаланы жаза білу; * Камера алдында өзін еркін сезіну; * Кезген қиын жағдайларда сөз таба білу. | | |
|  | | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: Белгілі бір тұлғаларға PRжасау, стратегиялар құру | | |
| C:\Users\7\Desktop\b8313087-810f-44fc-b2e9-9c7190adcf1e.jpg | | | | **Жакенова Гаухар Сериковна**  **Журналист**  Образование: город Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова, студент 4 курса гуманитарного факультета.  Дата рождения: 16.10.2003 г.  Город: Талдыкорган.Коктал улица Алтынсарина 1  Семейное положение: замужем  Телефон: 87477031129  Электронная почта:zhakenovagauhar3@.gmail.com | | |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | Журналист  май 2024 г. – июль 2024 г.  Город Талдыкорган. Дом журналистов имени Бейсена Куранбека телеканал «Жетысу» | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | Факультет гуманитарных наук. Журналистика  Август 2021 г., форма внутреннего обучения  Жетысуский университет имени Ильяса Жансукирова, Гуманитарный факультет, г. Талдыкорган  Общий средний балл (GPA) составляет 1,83 | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | | | Журналист  Работа с сайтами. Фото видеозапись | | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … | | |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | | | • Своевременное выполнение поставленных задач.  • быстрое мышление и быстрое принятие решений  • быстрое общение с людьми  • высокая ответственность;  • быстро освоить понравившуюся сферу;  • интерес к новостям. | | |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | | | •Умение написать статью;  •Чувствовать себя комфортно перед камерой;  •Умение находить слова в сложных ситуациях. | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | | | •Создание пиара для отдельных лиц, создание стратегий. | | |
| C:\Users\7\Desktop\b8313087-810f-44fc-b2e9-9c7190adcf1e.jpg | | | | **Zhakenova Gauhar Serikovna**  **Journalist**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, 4th year  student of the Faculty of Journalism and Information, Faculty of Humanities.  Date of birth: 29.11.2003  City: Taldykorgan Altynsarina street1  Marital status: married  Phone: 87477031129  Email: zhakenovagauhar3@gmail.com | | |
| **WORK EXPERIENCE**  **TRAINING PRACTICE** | | | | Journalist  May 2024 – July 2024  City of Taldykorgar. House of Journalists named after Beisen Kuranbek Zhetysu TV channel | | |
| **EDUCATION** | | | | Faculty of Humanities. Journalism  August 2021, internal training form  Zhetysu University named after Ilyas Zhansukirov, Faculty of Humanities, Taldykorgan  Overall grade point average (GPA) is 1.83 | | |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | | | | Journalist  Working with websites. Photo video recording | | |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | | | | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment | | |
| **PERSONAL QUALITIES** | | | | • Timely completion of assigned tasks.  • quick thinking and quick decision making  • quick communication with people  • high responsibility;  • quickly master the field you like;  • interest in news. | | |
| **ACHIEVEMENTS:** | | | | • Ability to write an article;  • Feel comfortable in front of the camera;  • Ability to find words in difficult situations. | | |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | | | | • Creating PR for individuals, creating strategies. | | |