|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Амангелдықызы Маржан**  **Филолог**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебінің, Филология мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 18.07.2003  Мекен-жайы: Жетісу облысы, Алакөл ауданы, Үшарал қаласы, Жалбы би 12/1  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87002246124  Электрондық поштасы: amangelikyzymarzan@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Филолог**  08.01.2024-16.02.2024  **Талдықорған қаласы, « Жетісу газеті» редакциясы** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, Филолог**  Ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.56 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Филолог**  **Репетиторлық орталық**  **Терімші**  **Корректорлық жұмыс** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Мақала жазу қабілеті  • А1 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, Zoom, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: пікірсайыс ойындарына, ораторлық өнерге, ғылыми жобалармен жұмыс жасауға, жүргізушілікке қызығушылық. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Амангелдықызы Маржан**  **Филолог**  Образование: Город Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса Высшей гуманитарной школы, специальности Филология  Дата рождения: 18.07.2003  Адрес: Жетысуский область, Алакольский район, город Ушарал  Жалбы би 12/1  Семейное положение: незамужем  Телефон: 87002246124  Email: **amangelikyzymarzan@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Филолог**  08.01.2024.-16.02.2024  **г.Талдыкорган, Редакция «газеты Жетысу»** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Филолог**  Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.56 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Филолог**  **Репетиторский центр**  **Корректурная работа** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне A1 * Знание ПК: MS Word, Zoom, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | грамотный подход к выполнению обязанностей;  аналитический склад ума;  критическое мышление;  высокая ответственность;  открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Интересы: интерес к дискуссионным играм, публичным выступлениям, работе с научными проектами и вождению. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Amangeldykyzy Marzhan**  **Philologist**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, 4 th year student of the Higher Humanitarian School, specialty Philology  Date of birth: 18.07.2003  Address: Zhetysu region, Alakol district, Usharal city, Zhalby bi 12/1  Relationship status: unmarried  Phone: 87002246124  Email: **amangelikyzymarzan@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Philologist**  08.01.2024.-16.02.2024  Taldykorgan ,"Editorial office of «Gazeta Zhetysu» |
| **EDUCATION** | **Philologist**  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 2.56 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Philologist**  **Tutoring center**  **Proofreading work** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level A1 * PC knowledge: MS Word, Zoom, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills for organizing various educational processes; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Interests: interest in debating games, public speaking, poetry.** |