|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\User\Downloads\1000017943.jpg** | | **Жасұлан Гүлгүл Мейрамбекқызы**  **Мұғалім**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық жоғары мектебінің ағылшын тілі мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 20.07.2004  Қала: Талдықорған қаласы, Мүшелтой ш/а, №4а үй, 6 пәтер  Отбасылық жағдайы: тұрмыста  Телефон: 87052829646  Электрондық поштасы: gulgul\_2004@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Ағылшын мұғалімі**  2022 қаңтар **Талдықорған қаласы**  **«№21 орта мектебі»**  2023 қаңтар **Талдықорған қаласы**  **«№14 орта мектеп гимназиясы»**  2024 қаңтар -2024 ақпан **Талдықорған қаласы**  **«№14 орта мектеп гимназиясы»** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық жоғарғы мектебі, Ағылшын тілі**  ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитар ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • В2 деңгейінде ағылшын тілін білу .  •В2 деңгейінде түрік тілін білу.  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; * Педагогика және оқыту психологиясын білу. |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Саяхаттағанды жақсы көремін. Пікірсайыс ойындарына қызығушылығым бар. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Жасұлан Гүлгүл Мейрамбекқызы**  **Учитель**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности иностранный язык :два иностранных языка Высшей школы Гуманитарныхнаук.  Дата рождения: 20.07.2004  Город: г. Талдыкорган, мкр. Мушелтой, дом №4а, кв 6  Семейное положение: замужем  Телефон: 87052829646  Email: **gulgul\_2004@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель английского**  2022 январь **г. Талдыкорган**  **«Средняя школа №21»**  2023 январь г. **Талдыкорган**  **«Средняя школа-гимназия №14»**  2024 январь -2024 февраль **г. Талдыкорган**  **«Средняя школа-гимназия №14»** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Английский язык**  Гуманитария,Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне В2 . * Знание турецкого на уровне В2. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * аналитический склад ума; * критическое мышление; * высокая ответственность; * открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; * Знание педагогики и педагогической психологии. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Я люблю путешествовать. Интерес к дискуссионным играм. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zhasulan Gulgul Meirambekkyzy**  **Teacher**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty foreign language:two foreign languages the Higher School of Humanities.  Date of birth: 20.07.2004  City: Taldykorgan, microdistrict Musheltoi, building 4a, apartment 6  Relationship status: married  Phone: 87052829646  Email: **gulgul\_2004@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **English teacher**  2022 January **Taldykorgan**  **"Secondary school №21"**  2023 January **Taldykorgan**  **"Secondary school-gymnasium №14"**  2024 January - 2024 February **Taldykorgan**  **"Secondary school-gymnasium №14**" |
| **EDUCATION** | **English**  School of Humanities Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level B2 (Conversational). * Knowledge of Turkish at level B2. * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills for organizing various educational processes; * Knowledge of pedagogy and educational psychology. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **I love traveling. Interest in discussion games.** |