|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Шадеева Дильназ Куанышовна**  **Мұғалім**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық жоғары мектебінің ағылшын тілі мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 25.09.2003  Қала: Талдықорған қаласы, Алтын Ружева көшесі 14  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87088407094  Электрондық поштасы: dilyashadeyeva@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Ағылшын мұғалімі**  2022 қаңтар **Талдықорған қаласы №28 IT лицей**  2023 қаңтар **Талдықорған қаласы “№5 Ломоносов орта мектеп гимназиясы”**  2023 қараша - 2024 қазан  **Талдықорған қаласы, “Балажан”дамыту орталығы** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық жоғарғы мектебі, Ағылшын тілі**  ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитар ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Ағылшын пәні мұғалімі**  **Репетиторлық орталық** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • В2 деңгейінде ағылшын тілін білу .  •В2 деңгейінде түрік тілін білу.  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу; |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; * Педагогика және оқыту психологиясын білу. |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Саяхаттағанды жақсы көремін, жаңа орындарды зерттеп, түрлі мәдениеттермен танысуды ұнатамын. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Шадеева Дильназ Куанышовна**  **Учитель**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности иностранный язык :два иностранных языка Высшей школы Гуманитарныхнаук.  Дата рождения: 25.09.2003  Город: г. Талдыкорган, ул. Алтын Ружева 14  Семейное положение: незамужем  Телефон: 87088407094  Email: **dilyashadeyeva@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель английского**  2022 январь **г. Талдыкорган №28 IT лицей**  2023 январь **г. Талдыкорган “ Средняя школа – гимназия Ломоносова №5 ”**  Ноябрь 2023 - Октябрь 2024 **г.Талдыкорган коррекционный центр “Балажан”** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Английский язык**  Гуманитария,Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Учитель английского языка**  **Репетиторский центр** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне В2 . * Знание турецкого на уровне В2. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | грамотный подход к выполнению обязанностей;  аналитический склад ума;  критическое мышление;  высокая ответственность;  открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; * Знание педагогики и педагогической психологии. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Я люблю путешествовать, исследовать новые места и знакомиться с разными культурами. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Shadeyeva Dilnaz Kuanyshovna***  **Teacher**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty foreign language:two foreign languages the Higher School of Humanities.  Date of birth: 25.09.2003  City: Taldykorgan, st. Altyn Ruzheva 14  Relationship status: unmarried  Phone: 87088407094  Email: **dilyashadeyeva@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **English teacher**  2022 January, Taldykorgan city №28 Lyceum School  2023 January, Taldykorgan " Secondary School – Lomonosov Gymnasium №5 "  November 2023 - October 2024  Taldykorgan city "Balazhan” development center |
| **EDUCATION** | **English**  School of Humanities Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **English teacher**  **Tutoring center** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level B2 (Conversational). * Knowledge of Turkish at level B2. * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills for organizing various educational processes; * Knowledge of pedagogy and educational psychology. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **I love traveling, exploring new places, and learning about different cultures.** |