|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Баубек Аружан Айдарқызы**  **IT Маманы**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Ақпараттық жүйе мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 10.02.2004  Қала: Талдықорған қаласы, Қаратал 15  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87768851585  Электрондық поштасы: [baubekaruzhan19@gmail.com](mailto:baubekaruzhan19@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **IT маманы**  **принтерді жөндеу, картридж толтыру.**  **Хатшы білім мекемесі** |
| **БІЛІМІ** | | **IT-маманы**  2024 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, физика-математика, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3.04 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint,3d max,Photoshop,Python,C++,C#,Delphi,Java,CSS,  HTML, |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: пікірсайыс ойындарына, ораторлық өнерге, * Мен өзімнің кәсіби шеберлігімді үнемі өсіріп, жетілдіруге тырысамын. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Баубек Аружан Айдарқызы**  **Программист**  **Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова, студент 4 курса специальности «Информационные системы».**  **Дата рождения: 10.02.2004г.**  **Город: г. Талдыкорган, Каратал 15**  **Семейное положение: незамужем**  **Телефон: 8 776 885 15 85**  **Электронная почта: baubekaruzhan19@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **IT-** **Специалист**  ремонт компьютеров (переустановка ОС, замена комплектующих компьютера)починка принтера, заправка картриджей. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | IT- Специалист  Май 2024 г., форма внутреннего обучения  г. Талдыкорган, физико-математический факультет, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 3,04. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова**  **IT-специалист**  **секретарь** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание компьютера: MS Word, MS PowerPoint, ,Photoshop,Python,C++,C#, |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | • Грамотный подход к задачам;  • критическое мышление;  • аналитический склад ума;  • высокая ответственность;  • быстро общаться с детьми;  • открытость новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | • Знание делового этикета;  • Умения организовывать различные образовательные процессы; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Интересы: дискуссионные игры, публичные выступления, * Имеется грамота с место работы * Стараюсь постоянно расти и совершенствовать профессиональные навыки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Baubek Aruzhan Aidarkyzy***  ***IT***  ***Specialist***  ***Education: g. Taldykorgan, Zhetysuskyi University named after Ilyasa Zhansugirov, student of the 4th course of the specialty "Information Systems".***  ***Date of birth:10.02.2004***  ***City: city. Taldykorgan,*** ***Karatal 15***  ***Phone: 8776 885 15 85***  ***Email:***  [baubekaruzhan19@gmail.com](mailto:baubekaruzhan19@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **February 2024-March 2024**  **1months**  **secretary**  **IT Specialist**  **printer repair, cartridge refilling.** |
| **EDUCATION** | **IT Specialist**  May 2024, internal training form  Taldykorgan city, physics-mathematics, Zhetisu University named after Ilyas Zhansugirov  The overall grade point average (GPA) is 3.04. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | Zhetisu University named after Ilyas Zhansugurov. |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | Computer knowledge: MS Word, MS PowerPoint,3d max,Photoshop,Python,C++,C#,Delphi,Java,CSS,MySQL, Ruby on Rails, Java Script. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * a competent approach to the performance of tasks; * critical thinking; * analytical mind; * high responsibility; * communicate quickly with children; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills to organize various educational processes; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Interests: debating games, public speaking,** * **There is a certificate from the place of work** * **I try to constantly grow and improve my professional skills** |