|  |  |
| --- | --- |
|  | Курбанов Абдулла Эльязович  Заңгер  Білім: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, құқықтану мамандығы бойынша 4 курс студенті, Заң және экономика жоғары мектебі.  Туған күн: 11.01.2004  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: үйленбеген  Телефон: 87782501248  Email: kurbanovboss12@gmail.com |
| **ЖҰМЫС**  **ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | Практикант Облыстық сотта  1. Оқу: 22.05.2023 – 03.06.2023  Талдыкорған қаласы  2. Өндірістік: 20.05.2024 – 08.06.2024  Полиция басқармасы, әкімшілік полиция бөлімі, Талдыкорған қаласы |
| **БІЛІМІ** | Юриспруденция  2025 жылдың мамыры, Құқық және экономика факультеті  Күндізгі оқу формасы  Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Талдыкорған қаласы, Құқық және экономика факультеті, мамандық – юриспруденция.  Оқу барысында орташа балл (GPA) — |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | Психосоматикалық бұзылыстар бойынша курстар.  Юридикалық психология бойынша курстар.  Профайлер курстары.  Медиаторлық курстар. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Ағылшын тілін A2 деңгейінде білу (сөйлеу).  • ПК-ны меңгеру: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Офис техникасымен жұмыс істеу дағдылары.  • Командада жұмыс істей білу.  • Іскери этикетті білу. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | тапсырмаларды орындауға сауатты көзқарас;  аналитикалық ойлау;  жоғары жауапкершілік;  балалармен қарым-қатынастағы байланыстылық;  жаңа білімге ашықтық. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Қызығушылығы: пікірсайыс ойындарына, ораторлық өнерге, поэзияға, жүргізушілікке ,спортқа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Курбанов Абдулла Эльязович**  Юрист  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности юриспруденция Высшей школы права и экономики.  Дата рождения: 11.01.2004  Город: г. Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: 87782501248  Email: **kurbanovboss12@gmail.com** |
| **МЕСТО РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | Практикант в Областном суде  1)Учебная: с 22.05.2023 – 03.06.2023  г.Талдыкорган  2)Производственная: с 20.05.2024 – 08.06.2024  Управление полиции, отдела административной полиции г.Талдыкорган |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | Юриспруденция  Май 2025, Факультет права и экономики  Очная форма обучения  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, города Талдыкорган, Факультет права и экономики, специальность юриспруденция.  Средний балл (GPA) за всё время обучения — |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | Курсы по психосоматическим расстройствам.  Курсы по юридической психологии.  Курсы профайлера.  Курсы по медиаторству. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | • Знание английского на уровне A2 (Разговорный).  • Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой …  • Умение работать в команде.  • Знание делового этикета; |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | грамотный подход к выполнению задач;  аналитическое мышление;  высокая ответственность; коммуникабельность с детьми;  открытость новым знаниям. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | Интересы: интерес к дискуссионным играм, публичным выступлениям, поэзии, к спорту |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kurbanov Abdulla Elyazovich  lawyer  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th-year student in the field of Law at the Higher School of Law and Economics.  Date of Birth: 01/11/2004  City: Taldykorgan  Marital Status: Single  Phone: 87782501248  Email: kurbanovboss12@gmail.com |
| **PLACE OF WORK EDUCATIONAL**    **PRACTICE** | Intern at the Regional Court  1. Educational: from May 22, 2023 – June 3, 2023  Taldykorgan  2. Practical: from May 20, 2024 – June 8, 2024  Police Department, Administrative Police Division, Taldykorgan |
| **EDUCATION** | Law  May 2025, Faculty of Law and Economics  Full-time study  Ilyas Zhansugurov Jetisu University, Taldykorgan, Faculty of Law and Economics, majoring in Law.  Cumulative GPA — |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAININGS AND COURSES** | Courses on Psychosomatic Disorders.  Courses on Legal Psychology.  Profiler Courses.  Mediation Courses. |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • Knowledge of English at A2 level (Conversational).  • Proficient in PC: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Skills in working with office equipment.  • Ability to work in a team.  • Knowledge of business etiquette. |
| **PERSONAL QUALITIES** | A well-structured approach to task execution;  Analytical thinking;  High level of responsibility;  Interpersonal skills with children;  Openness to new knowledge. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | Interests: interest in debating games, public speaking, poetry, sports |