|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Зарлықан Алинұр Серікжанұлы**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика факультеті «Құқықтану»мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 05.04.2004  Аудан:Ескелді ауданы Көкжазық ауылы Қурманғазы 7  Отбасылық жағдайы: үйленбеген  Телефон: 87055665871  Электрондық поштасы: alinurzarlykan@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | | **Көкжазық ауылының әкімшілігі**  2023 мамыр - 2023 маусым  **Ескелді ауданың полиция бөлімшесі**  2024 мамыр - 2024 маусым |
| **БІЛІМІ** | | | **Құқық және экономика факультеті , Құқықтану**  2024 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Құқықтану мамандығы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3. 00құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | | • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * Іскерлік этикетті білу; * Құқықтың негізгі салалары мен құқықтық рәсімдер туралы жақсы білім. * Ақпараттық технологиялар саласындағы жақсы дағдылар |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Стартаптарға қатысу * Қызығушылығы: шетелдік тілдер,ақпараттық технологиялар, экономикалық және қаржы пікірлер. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Зарлықан Алинұр Серікжанұлы**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности «правоведения», Факультета право и экономики.  Дата рождения: 05.04.2004  Село: Ескелдинский район село Көкжазық улица Қурманғазы 7  Семейное положение: не женат  Телефон: 87055665871  Email:[alinurzarlykan@mail.ru](mailto:alinurzarlykan@mail.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Юрист**  **Акимат села Көкжазық**  Май 2023 - Июнь 2023  **Районное отделение внутренних дел Ескелдинского района**  Май 2024 - Июнь 2024 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Май 2024г, Правоведения Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 3,00. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне А2. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * аналитический склад ума; * критическое мышление; * высокая ответственность; * открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * **Хорошие знания по основным отраслям права и правовым процедурам;** * **Хорошие навыки в сфере информационных технологий .** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Участник стартапов * Интересы: иностранным языкам, информационным технологиям, экономические и финансовым отраслям |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Zarlykan Alinur***  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty "Jurisprudence", Faculty of Law and Economics.  Date of birth: 05/04/2004  Village: Eskeldinsky district village Kokzhazyk Ulitsa Kurmangazy 7  Marital status: not married  Phone: 87055665871  Email:[alinurzarlykan@mail.ru](mailto:alinurzarlykan@mail.ru) @mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Akimat of the village of Kokzhazyk  May 2023 - June 2023    The police department of Internal Affairs of the Eskeldinsky district  May 2024 - June 2024 |
| **EDUCATION** | **Lawyer**  May 2024, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 3.00 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level B2. * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * a competent approach to fulfilling responsibilities; * analytical mindset; * Critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Good knowledge of the main branches of law and legal procedures; * Good information technology skills .. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Participant of startups** * **Interests: foreign languages, information technologies, economic and financial sectors** |