|  |  |
| --- | --- |
|  | **Жумаманова Ажар Бериковна**  **Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика Жоғары мектебінің Құқықтану мамандығының 4 курс студенті.**  **Туған күні: 05.05.2003**  **Қала: Талдықорған қаласы**  **Отбасылық жағдайы: үйленбеген**  **Телефон: 87072854843**  **Email: a-zhumakanova@list.ru** |
| **ЖҰМЫС**  **ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | -  **Сот отырысы хатшысының көмекшісі**  **Талдықорған қаласы Мамандандырылған ауданаралық әкімшілік сот** |
| **БІЛІМІ** | Жоғары |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | - |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | \* ДК туралы білім: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе кеңсе техникасымен жұмыс істеу дағдылары …  \* Келесі сайттармен жұмыс істеу дағдылары : egov.kz ;  e-otinish; "Төрелік";  \* Азаматтық-құқықтық құжаттарды жасау |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Іскерлік этикетті білу;  Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары;  Педагогика және оқыту психологиясын білу. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | \* Қызығушылықтары: пікірталас ойындарына, көпшілік алдында сөйлеуге, поэзияға , детектив жанрындағы әдебиеттерді оқуға қызығушылық . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Жумаканова Ажар Бериковна**  **Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности Юрисприденция Высшей школы Права и экономики.**  **Дата рождения: 05.05.2003**  **Город: г. Талдыкорган**  **Семейное положение: незамужем**  **Телефон: 87072854843**  **Email: a-zhumakanova@list.ru** |
| **МЕСТО РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | -  **Ассистент секретаря судебного заседания**  Специализированный межрайонный административный суд (СМАС) |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | Высшее |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | - |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | Знание английского языка (речь) на уровне А2.  Знание Пк: MS Word, MS PowerPoint.  Знание делового этикета;  Навыки организации различного учебного процесса;  Знание педагогики и психологии обучения. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | грамотный подход к выполнению задач;  внимательность при работе с правовыми документами; критическое мышление;  аналитическое мышление;  высокая ответственность; коммуникабельность с детьми;  открытость новым знаниям. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | • Знание делового этикета;  • Участие в научных проектах;  • Публикация научных статей  • Знание психологии и юридической психологии.  • Интересы: интерес к дискуссионным играм, публичным выступлениям, поэзии , чтение литературы в детективном жанре . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Zhumakanova Azhar Berikovna***  ***Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty Jurisprudence of the Higher School of Law and Economics.***  ***Date of birth: 05.05.2003***  ***City: Taldykorgan***  ***Marital status: unmarried***  ***Phone: 87072854843***  ***Email: a-zhumakanova@list.ru*** |
| **PLACE OF WORK EDUCATIONAL**    **PRACTICE** | -  **Assistant secretary of the court session**  **Specialized Interdistrict Administrative Court of Taldykorgan** |
| **EDUCATION** | Higher |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAININGS AND COURSES** | - |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * • PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Skills of working with office equipment … * • Skills in working with sites such as : egov.kz ; * e-otinish; "Torelik";   • Drafting of civil law documents |
| **PERSONAL QUALITIES** | a competent approach to completing tasks;  attentiveness when working with legal documents;  critical thinking;  analytical thinking;  high responsibility;  communication skills with children;  openness to new knowledge. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | **• Interests: interest in discussion games, public speaking, poetry, reading literature in the detective genre .** |