|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Насруллинова Аружан Откировна**  **Құқықтану**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика факультеті “Құқықтану” білім беру бағдарламасының 4-курс білімгері  Туған күні: 04.04.2004  Қала: Ақсу ауданы, Капал ауылы, Ақын Сара 18  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87072434467  Электрондық поштасы:[**aruzhan.nasrullinova@mail.ru**](mailto:aruzhan.nasrullinova@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **2-курс**  22 мамыр 2023ж - 03 маусым 2023ж  **Жетісу облысы, Талдықорған қаласының полиция басқармасы**  **3-курс**  20 мамыр 2024ж – 08 маусым 2024ж  **Жетісу облысы, Ақсу ауданының полиция бөлімі (тергеу бөлімі, тергеушінің көмекшісі)**    **4-курс**  13 қаңтар 2025ж – 22 наурыз 2025ж  **Жетісу облысы, Талдықорған қаласының прокуратурасы**  24 наурыз 2025ж – 26 сәуір 2025ж  **Жетісу облысы, Талдықорған қаласының полиция басқармасы.** |
| **БІЛІМІ** | | **Жоғары**  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3,60 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | 2023-2024 ж Талдықорған қаласы полиция басқармасы. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • В2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • орыс тілін: еркін сөйлеу.  • түрік тілін үйренудемін.  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • жұмысқа тиянақты қарау;  • әділ, шыншыл болу;  • жоғары жауапкершілік;  • критикалық ойлау;  • жаңа білімдерге ашықтық;  • кәсіби өсуге ұмтылу;  • тәртіптілік, ұқыптылық;  • еңбексүйгіштік және табандылық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Көшбасшылық адамдармен қарым-қатынас жасау қабілеті; * Құқықтың негізгі салалары мен құқықтық рәсімдер туралы жақсы білім; * Ақпаратты анализдеу; * Қарым-қатынас дағдылары |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * **Стартаптарға қатысу;** * **Полиция қоғамдық көмекшісі “Жасқыран” жасағының мүшесімін;** * **Басқа да әртүрлі іс-шараларға қатысу;** * **Қызығушылығы: Мансаптық өсу, және достық командасы бар қызықты, тұрақты жұмыс табу.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Насруллинова Аружан Откировна**  **Юриспруденция**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студентка 4 курса специальности ОП, Юриспруденция  Дата рождения: 04.04.2004  Город: Аксуский район, село капал, ул.Акын Сара 18  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87072434467  Email:[**aruzhan.nasrullinova@mail.ru**](mailto:aruzhan.nasrullinova@mail.ru) |  |
| **ОПЫТ РАБОТЫ ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКА** | 2 курс  22 мая 2023 г. - 03 июня 2023 г.  Управление полиции города Талдыкорган Жетысуской области.  3 курс  20 мая 2024г - 08 июня 2024г  Отдел полиции Аксуского района Жетысуской области (следственный отдел, помощник следователя).    4 курс  13 января 2025 г. – 22 марта 2025 г.  Прокуратура города Талдыкорган Жетысуской области.  24 марта 2025 г. – 26 апреля 2025 г.  Управление полиции города Талдыкорган Жетысуской области. | |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшее**  Средний балл (GPA) за всё время обучения- 3,60. |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | 2023-2024 г. Город Талдыкорган УВД- управление внутренных дел. |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского языка на уровне В2 (речь). * русский язык: свободная речь. * изучаю турецкий язык. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.   Навыки работы с офисной оргтехникой; |  |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению заданий; * трудолюбие и настойчивость. * дисциплинированность, пунктуальность; * стремление к профессиональному росту; * открытость новым знаниям; * критическое мышление; * внимательность при работе с правовыми документами; * тщательный подход к работе; * быть справедливым, честным; * высокая ответственность; |  |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Умение общаться с людьми лидерства; * Знание делового этикета; * Хорошее знание основных отраслей права и правовых процедур; * Анализ информации; * Коммуникативные навыки |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * **Участие в стартапах;** * **Являюсь членом отряда общественного помощника полиции “Жаскыран” ;** * **Участие в различных других мероприятиях;** * **Интересы: найти интересную, стабильную работу с карьерным ростом и дружным коллективом.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Nasrullinova Aruzhan Otkirovna***  **Jurisprudence**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty “Jurisprudence” Faculty of Law and Economics,  Date of birth: 04.04.2004  City: Aksu district, Kapal village, Akyn Sara18.  Relationship status: unmarried  Phone: 87072434467  Email: [**aruzhan.nasrullinova@mail.ru**](mailto:aruzhan.nasrullinova@mail.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | 2 course  May 22, 2023-June 03, 2023  Police Department of Taldykorgan, Zhetysu region  3 course  May 20, 2024-June 08, 2024  Police Department of Aksu district of Zhetysu region (Investigative Department, Assistant Investigator)  4course  January 13, 2025-March 22, 2025  Prosecutor's Office of Taldykorgan, Zhetysu region  March 24, 2025-April 26, 2025  Police Department of Taldykorgan, Zhetysu region. |
| **EDUCATION** | **Higher**  The average score (GPA) for the entire training time is 3.60. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | 2023-2024 Taldykorgan City Department of Internal Affairs - Department of Internal Affairs. |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Russian language: fluency; * Knowledge of English at the B2 level (speaking); * I'm learning Turkish; * PC education: MS Word, MS PowerPoint. Working education in office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * thoroughness in the process of working with legal documents; * careful attitude to work; * to be fair, honest; * high responsibility; * critical thinking; * openness to new knowledge; * striving for professional growth; * discipline, punctuality; * hard work and perseverance. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Ability to communicate with leadership people; * Good knowledge of the main branches of law and legal procedures; * Analysis of information; * Communication skills |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Participation in startups;** * **I am a member of the Police Public assistant “Zhaskyran” squad;** * **Participate in various other activities;** * **Interests: Career growth, and finding an interesting, stable job with a friendly team.** |