

Бекітемін



«Илияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор,
З.Т.Д., профессор

Е.Бурибаев
2024 ж.

ПОСТДОКТОРАНТУРА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ІНҚ-ZU-16-05

| | Лауазымы | Аты-жөні | Күні | Қолы |
|---|--|-------------------|------------|------|
| Әзірлеген | Ғылымметрия және ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы м.а. | М. Абайдельданова | 14.10.2024 | |
| | Жобалық кеңсе басшысы | М. Абдрахим | 14.10.2024 | |
| Келісілді | Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс және интернационалдандыру жөніндегі проректор | А. Бахтаулова | 14.10.2024 | |
| | Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету басқармасының басшысы | А. Беделбаева | 14.10.2024 | |
| | Заң қызметінің бас заңгері | А. Искаков | 14.10.2024 | |
| Басқарма отырысының 2024 жылғы 14 қазандағы шешімімен қолданысқа енгізілді (№3 хаттама) | | | | |

Талдықорған қ., 2024

МАЗМҰНЫ

| | |
|--|----|
| 1 Жалпы ережелер..... | 3 |
| 2 Постдокторантураға қабылдау тәртібі..... | 5 |
| 3 Постдокторлық конкурсын өткізу тәртібі мен критерийлері..... | 6 |
| 4 Постдокторантураға түсу тәртібі..... | 6 |
| 5 Постдокторантурадан өту ережелері..... | 6 |
| 6 Постдокторанттарды аралық және қорытынды аттестаттау..... | 8 |
| 7 Өзгерістер..... | 9 |
| Қосымша А Постдокторантурада стипендияға үміткердің өтініші..... | 10 |
| Қосымша Б Постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының үлгісі..... | 11 |
| Қосымша В Өтініш..... | 13 |
| Қосымша Г Міндеттеме..... | 14 |
| Танысу парағы..... | 15 |
| Тіркеу парағын өзгерту..... | 16 |

Осы Ережеде келесі анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

| | |
|-----------------|--|
| ЖУ, университет | «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ |
| ҒЗИ | Ғылыми - зерттеу институты |
| ҒЗЖ | Ғылыми - зерттеу жұмысы |
| PhD | Философия ғылымдарының докторы |
| ПЖЖЖ | Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары |
| ECTS | Еуропалық несиені аудару және жинақтау жүйесі |

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы ережесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 27.08.2024 ж. №419 бұйрығына сәйкес енгізілген өзгерістер мен толықтырулар), «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III (01.09.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен) Заңына, «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі №103-VIII ҚРЗ Заңына, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік актілеріне (бұдан әрі - ҒЖБМ) сәйкес әзірленді.

1.2. Осы постдокторантура туралы ережеде (бұдан әрі – ереже) «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ-да (бұдан әрі-Университет) постдокторанттарды даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік ғылыми бағдарламаларын іске асыру тәртібі айқындалған.

1.3 Бұл Ереже докторлықтан кейінгі бағдарламаны іске асыруға қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер (факультеттер, кафедралар, институттар, Ғылыми, қаржы бөлімшелері және т.б.) үшін міндетті болып табылады.

1.4 Осы Ереже университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құжаттамасының бөлігі болып табылады.

Осы Ережеде төмендегідей терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

| | |
|---|--|
| Постдокторантура | Мандандырылған тақырып бойынша ғылыми және қолданбалы міндеттерді шешуге бағытталған, оқуға түсу сәтінде соңғы 6 (алты) жылдан астам уақыт ішінде PhD докторы дәрежесін алған немесе оған теңестірілген ғалым орындайтын ғылыми-зерттеу іс-шараларының кешені болып табылатын жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру нысаны |
| Постдокторант | Постдокторантураға оқуға түскен адам |
| Философия ғылымдарының докторы (PhD), бейіні бойынша доктор | Тиісті мамандықтар бойынша кәсіптік білім беру докторантурасын аяқтаған және диссертация қорғаған тұлғаларға академиялық дәреже беріледі |
| Зерттеу жұмысы | Ғылыми зерттеулермен және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлаумен байланысты қызмет |
| Ғылыми зерттеу | Ғылыми және (немесе) ғылыми - техникалық қызмет субъектілері ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелеріне қол жеткізу мақсатында тиісті ғылыми әдістер мен құралдарды пайдалана отырып, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік - конструкторлық және технологиялық жұмыстар шеңберінде жүзеге асыратын |

| | |
|--|--|
| | қолданбалы, іргелі, стратегиялық ғылыми зерттеулер ғылыми-техникалық қызмет |
| Басылым | Дайын әдеби шығарманы, ғылыми еңбекті, газет мақаласын және т. б. белгілі бір тиражбен басып шығару. |
| Ғылыми мақала | Түпнұсқа ғылыми зерттеу нәтижелерін сипаттайтын (бастапқы ғылыми мақала) немесе ортақ тақырыпқа қатысты бұрын жарияланған ғылыми мақалаларды қарастыруға арналған аяқталған авторлық жұмыс (шолу ғылыми мақала) |
| Ғылыми журнал | Ғылыми әдебиетке қатысты мерзімді басылым (басылған немесе электронды) және ғылыми ақпараттың негізгі көздерінің бірі. Әдетте, мұндай журналдар рецензияланады (немесе референт). Бұл журналда жариялау үшін авторлар жіберген барлық мақалалар жарияланғанға дейін мақалалардың тақырыбына жақын салалардағы тәуелсіз сарапшылар тарапынан қаралады дегенді білдіреді |
| Импакт-фактор | Белгілі бір уақыт аралығында журналдағы орташа ғылыми жарияланымға (мақалаға) сілтеме жасау жиілігі ретінде есептелетін рецензияланатын журналдарды бағалауға, санаттарға бөлуге және салыстыруға арналған сандық өлшем |
| SJR (SCIMago журналының рейтингі) | Дәйексөздермен қатар берілген журналға сілтеме жасайтын журналдардың беделінің дәрежесін, сондай-ақ олардың тақырыптарының жақындығын ескеретін көрсеткіш |
| Квартил | Дәйексөз деңгейін, яғни ғылыми қоғамдастықтың журналға деген сұранысын көрсететін библиометриялық көрсеткіштермен анықталатын ғылыми журналдар санаты. Рейтинг нәтижесінде әрбір журнал төрт кварталдің біріне түседі: Q1-ден (ең жоғары) Q4-ке дейін (ең төменгі) |
| Патент | Өнертабыстың, пайдалы модельдің немесе өнеркәсіптік үлгінің айрықша құқығын, авторлығын және басымдығын куәландыратын қорғау құжаты |
| Индекс ғылыми мақалаларға сілтеме жасай отырып | Осы басылымдардың мақала тізімдерінде көрсетілген сілтемелерді индекстейтін және осы сілтемелердің сандық көрсеткіштерін (мысалы, сілтемелердің жалпы көлемі, Хирш индексі және т.б.) |
| Хирш индексі (h-индекс) | Ғалымның, ғалымдар тобының, ғылыми ұйымның немесе жалпы елдің еңбек өнімділігінің жарияланымдар саны мен осы жарияланымдарға сілтемелер санына негізделген сандық сипаттамасы |
| Авторлық құқық куәлігі | Өнертабысқа немесе зияткерлік меншікке авторлық құқықты куәландыратын құжат |
| Еуропалық несиені аудару және жинақтау жүйесі (ECTS) | Студенттердің шетелде алған кредиттерін оқу орнына қайтып келгенде олардың дәрежесіне есептелетін кредиттерге айырбастау, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау әдісі |

1.5 Осы ережені университеттің Басқарма Төрағасы –Ректоры бекітеді.

1.6 Постдокторантура бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ету үшін факультеттер, кафедралар, биотехнология және экология ғылыми-зерттеу институттары жауапты болып табылады. Постдокторантураның кәсіби бағдарламаларын іске асыру факультеттердің және ҒЗИ ғылыми зерттеулерінің бағыттарын ескере отырып жүзеге асырылады.

1.7 Ғылым және коммерцияландыру департаменті постдокторлық талаптардың орындалуын үйлестіру және бақылау үшін жауапты.

1.8 Постдокторантураның мақсаты ғылым, білім және бизнесті интеграциялауға бағытталған тақырыптар мен жобалар бойынша перспективалық ғылыми зерттеулерді жүргізу үшін университеттің ғылыми мектептерін қамтамасыз ету мен жоғары білікті ғылыми кадрларды даярлау болып табылады.

1.9 Докторантурадан кейінгі бағдарлама келесі қызмет түрлерін қамтиды:

- постдокторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы;
- постдокторантты аралық және қорытынды аттестаттау.

2 ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

2.1 Постдокторантураға қабылданады:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар немесе бұрын Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмаған қандастар (этникалық қазақ және (немесе) қазақ ұлтынан шыққан оның отбасы мүшелері тарихи отанына келген және тәртіппен тиісті мәртебе алған) халықтың көші-қоны туралы заңнамада белгіленген) немесе Қазақстан Республикасының азаматы емес, ұлты қазақ адам;

- Постдокторантураға үміткерлердің жасы, әдетте, 40 жастан аспауы тиіс;

- философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор дәрежесі бар немесе оған түсу сәтінде соңғы 6 (алты) жылдан аспайтын мерзімде теңестірілген немесе докторантура бағдарламасының толық курсы бітірген және ғылыми дәреже алу үшін диссертация қорғауға дайындалып жатқан тұлға болып табылатын үміткерлер (қорғау постдокторантураға түскен сәттен бастап 12 ай ішінде жүргізілуі тиіс);

- ғылыми-зерттеу қызметімен белсенді айналысады;

Докторантурадан кейінгі үміткерлер келесі құжаттарды ұсынады:

2.2 Постдокторантураға түсушілер конкурсқа қатысу үшін келесі құжаттарды ұсынады:

- постдокторантураға қабылдау туралы өтініш;

- жеке куәліктің көшірмесі;

- PhD докторы дипломы немесе ғылым докторы/кандидаты ғылыми дәрежесінің көшірмесі (бар болса);

- кандидаттың ғылыми жетістіктері туралы ақпаратты қамтитын, сондай-ақ ғылыми жетістіктері мен бұрынғы жұмыс тәжірибесі туралы ақпаратты растай алатын кемінде екі беделді маманның аты-жөні, лауазымы және байланыс ақпараты көрсетілген өтініш (А қосымшасы);

- ғылыми еңбектер тізімі (Б қосымшасының формасына сәйкес);

- Scopus дерекқорынан автор туралы мәліметтер және/немесе Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының дерекқорынан дәйексөз бойынша есеп. Автор туралы мәліметтер мен дәйексөз туралы есепте келесі ақпаратты қамтуылуы тиіс: жарияланымдар саны, Хирш индексі (h-index), дәйексөздердің жиынтық (жалпы) саны;

- патенттердің, авторлық куәліктердің көшірмелері;

- постдокторантураға түсу мақсаттары мен үміткердің ғылыми мүдделерін негіздеу жоспары (personal statement).

2.3 Постдокторантураның ғылыми-зерттеу бағдарламасы:

- қаржыландырылатын іргелі, қолданбалы және басқа да мемлекеттік бюджеттік және келісім-шарттық жобалар шеңберінде жүзеге асырылады;

- өзекті болуы, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңызы болуы;
- отандық және шетелдік ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі;
- компьютерлік технологияны пайдалана отырып, ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін қолдану.

2.4 Барлық құжаттар ғылым коммерцияландыру бөліміне тапсырылады.

Құжаттардың толық пакетінің болмауы өтініш берушіні конкурстан шығаруға негіз болып табылады. Өтініш беру мерзімі аяқталғаннан кейін келіп түскен өтініштер қарастырылмайды.

3 ПОСТДОКТОРЛЫҚ КОНКУРСЫН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН КРИТЕРИЙЛЕРІ

3.1 Конкурсты өткізу үшін Басқарма төрағасы – университет ректорының бұйрығымен құрамына университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен жетекші ғалымдары кіретін сараптама комиссиясы құрылады.

3.2 Бұрын осы бағдарламаның жеңімпаздары болып табылатын тұлғалар конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

3.3 Сараптамалық комиссия постдокторантураға түсуге үміткерлерді келесі критерийлер негізінде іріктейді:

- өтініш берушінің конкурс талаптарына сәйкестігі;
- соңғы 3 жылдағы басылым қызметі және ғылыми жарияланымдарға сілтеме жасау көрсеткіштері;
- ғылыми жобаларға қатысу дәрежесі;
- магистранттар мен докторанттарға ғылыми жетекшілік немесе бірлескен жетекшілік тәжірибесі;

- кандидаттардың ғылыми - зерттеу жұмыстарын жүргізудегі дербестік дәрежесі.

3.4 Талапкер ғылыми жобаның жоспарын қорғауымен сұхбаттасудан өтеді.

3.5 Нәтижелері бірдей болған жағдайда, ең жоғары ғылымиметриялық көрсеткіштері (импакт - фактор, SJR, квартиль) бар журналдарда жарияланымдары бар үміткерлерге артықшылық беріледі.

4 ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ТҮСУ ТӘРТІБІ

4.1 Постдокторантураға қабылдау университет Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен постдокторантураға қабылдау жоспарында көзделген орындар санына сәйкес және Постдокторантураға үміткерлердің жеке ғылыми жетістіктері конкурсының нәтижелері бойынша сараптамалық комиссияның оң шешімі негізінде жүзеге асырылады.

4.2 Оқуға түскен докторанттармен қызмет көрсету шарты немесе белгілі бір жұмыстарды орындауға еңбек шарты жасалады. Келісім қабылданған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда постдокторлық шығыстарды өтеу шарттары көрсетілген.

4.3. Постдокторлық бағдарламаны қаржыландыру бөгде ұйымдардың тапсырыстары бойынша, оның ішінде гранттық және (немесе) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми жобалар болған кезде университет Басқармасының шешімі арқылы айқындалады. Конкурстағы постдокторанттардың іріктеу санын университеттің Ғылыми кеңесі айқындайды.

5 ПОСТДОКТОРАНТУРАДАН ӨТУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

5.1 Постдокторантура бағдарламасының нормативтік ұзақтығы 3 жылдан 5 жылға дейін.

5.2 Постдокторантураға түскен өтініш беруші штаттық ғылыми қызметкерге теңестірілген постдокторант мәртебесін алады.

5.3 Постдокторант отандық немесе ғылыми кеңесшінің (ғылыми жоба жетекшісінің) жетекшілігімен ғылыми - зерттеу қызметін жүзеге асырады. Ғылыми консультанттар оқуға қабылданған күннен бастап бір ай ішінде Университеттің Басқарма – Төрағасы Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.4 Ғылыми кеңесшінің ғылыми дәрежесі немесе профессор/ қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы болуы, постдокторанттың зерттеулер бағытында ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы, ғылыми-педагогикалық жұмыста кемінде 7 жыл жұмыс өтілі болуы, Clarivate Analytics ақпараттық деректер базасына (Web of Science Core Collection) және/немесе Scopus сәйкес нөлдік емес импакт-факторы бар журналдарда соңғы 5 жылда кемінде 5 жарияланым, сондай-ақ хирш h-индексі кемінде 3, әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі мамандықтар үшін кемінде 1.

5.5. Ғылыми кеңесші постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын (бұдан әрі – ПЖЖЖ) жасауға қатысады және оның ғылыми - зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді, сонымен қатар постдокторантураға (В қосымшасы) қабылданған күннен бастап 1 ай ішінде бекітілуі тиіс.

5.6 ПЖЖЖ жылдар бойынша бөлінген постдокторлық бағдарламаны меңгерудің барлық кезеңіне құрастырылады. ПЖЖЖ ғылыми зерттеу тақырыбын, зерттеу бағытын, есеп беру мерзімі мен нысанын көрсетеді. Постдокторанттың ғылыми жарияланымдарының жоспары шамамен жарияланатын тақырыптарды, жұмысты жариялау жоспарланатын ғылыми басылымдардың атауларын және жарияланымдар бойынша жұмыс уақытын қамтуы керек.

ПЖЖЖ келесі бөлімдерді қамтиды:

- жеке зерттеу/эксперименттік зерттеу жоспары;

- Clarivate Analytics ақпараттық деректер базасына (Web of Science Core Collection) сәйкес нөлдік емес импакт - факторға ие және Scopus деректер базасында индекстелген халықаралық ғылыми журналдардағы ғылыми жарияланымдар жоспары; Scopus дерекқорындағы CiteScore журналының процентиلى үшінші кватильден (Q3) төмен болмауы керек;

5.7 ПЖЖЖ кафедра меңгерушілері мен факультет декандары бекітеді.

5.8 ПЖЖЖ үш данада құрастырылады және постдокторанттардың ғылыми іс-әрекетіне мониторингті ұйымдастыру мақсатында бір данасы постдокторантураның негізінде дайындалатын бөлімде, оның жеке ісінде сақталады. үшінші данасы докторантураға беріледі.

5.9 ПЖЖЖ-ны уақтылы дайындау, бекіту және енгізу жауапкершілігі постдокторанттарға, ғылыми кеңесшілерге және ЖОО декандарына жүктеледі.

5.10 Постдокторантурадан өту мерзімі ғылыми - педагогикалық қызмет өтіліне есептеледі.

5.11 Постдокторант еуропалық кредиттерді аудару және жинақтау жүйесі (ECTS) бойынша жалпы оқу жүктемесі 3-5 кредит (әр семестрде) бір немесе бірнеше пәндерді оқытуы керек. Сонымен қатар, педагогикалық жүктеме көлемі, әдетте, 0,5 ставканы құрауы тиіс.

5.12 Постдокторанттар іске асырылып жатқан гранттық қаржыландыру жобасы есебінен еңбекақы алады.

5.13 Постдокторанттар белгіленген тәртіппен университеттің оқу-материалдық базасын, әлеуметтік инфрақұрылым объектілерін, ақпараттық қорын және медициналық қызметтерін пайдалануға құқылы.

5.14 Постдокторанттардың қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысуға құқығы бар.

5.15 Постдокторанттар жыл сайын кемінде 2 (екі) халықаралық ғылыми конференцияға қатысуға міндетті.

5.16 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету мақсатында постдокторанттар постдокторантурада оқу кезеңінде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуге құқылы.

5.17 Постдокторантура бағдарламасын аяқтаудың негізгі критерийі болып ПЖЖЖ толық аяқталуы және қорытынды аттестаттау талаптарына сәйкес ғылыми жарияланымдардың болуы табылады.

6 ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫ АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

6.1 Постдокторанттың ғылыми – зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау үшін аралық және қорытынды аттестаттау түрінде бақылау жүргізіледі.

6.2 Постдокторанттардың ғылыми-зерттеу нәтижелерін аттестаттау жыл сайын кафедраларда қаралған соң Ғылыми кеңестің отырыстарында тиісті хаттамаларды ұсына отырып жүргізіледі. Ғылыми кеңестің отырыстарына ғылым және коммерцияландыру департаментінің қызметкерлері, постдокторанттар, кафедра меңгерушілері, ғылыми кеңесшілер және қажет болған жағдайда постдокторлық зерттеулер саласындағы жетекші ғалымдар шақырылады. Постдокторанттар ПЖЖЖ орындалуы туралы есеп береді.

6.3 Постдокторанттың бағдарламаны сәтті аяқтау критерийлері Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің гранттық қаржыландыру келісіміне сәйкес постдокторанттың жеке жоспарын және жүзеге асырылып жатқан жобаның күнтізбелік жоспарын орындауымен анықталады.

6.4 Авторлары бірнеше постдокторанттар болып табылатын басылым олардың біреуіне ғана есептеледі.

6.5 Бір басылым сәйкес басылымдағы қаржыландыру туралы мәтінде нөмірі бірінші көрсетілген жоба үшін ғана есептеледі.

6.6 Web of Science дерекқорларында (соның ішінде Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index) және Scopus индексінде индекстелген журналдардағы мақалалар ретінде тек осы дерекқорларда индекстелген (қазіргі) және Article (Мақалалар) немесе Article in Press (Баспасөздегі мақала) мақалалар түріндегі жарияланымдар ғана есептеледі. Scopus дерекқорындағы CiteScore бойынша журналдың үшінші квартильден (Q3) төмен емес процентилы мақаланың журналға жіберілген күні немесе мақала жарияланған жылы ескеріледі (осы Ереженің 5.6 - тармағын қараңыз). Егер мақала жарияланған журнал Scopus және Web of Science дерекқорларының 1-квартиліне (Q1) енген жағдайда, бір мақала екіге есептеледі. Постдокторантура кезеңінде «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ аффиляциясын ғылыми жариялымдарда көрсету міндетті болып табылады.

6.7 Халықаралық журналдарда (әлеуметтік, гуманитарлық және өнер саласындағы зерттеулерден басқа) барлық қажетті мақалаларды немесе шолуларды жариялау процесінде постдокторант мақаланың соңғы нұсқасын дайындауға, оны журналға ұсынуға және онымен байланысуға жауапты болуы керек.

6.8 Постдокторанттар ғылым және коммерцияландыру департаментіне кафедра меңгерушілерімен куәландырған ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері туралы жылдық есептің бір данасын ұсынады.

6.9 Постдокторанттарды қорытынды аттестаттау міндетті түрде ғылым және коммерцияландыру департаменті қызметкерлерінің қатысуымен ғылыми кеңестің отырысында постдокторантураға қабылданған сәттен бастап үшінші жылдың соңында өткізіледі және Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер қоры бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus дерекқорында индекстелген халықаралық ғылыми журналдарда ғылыми жарияланымдар бойынша есеп береді және ғылыми баяндамамен көпшілік алдында сөз сөйлейді.

6.10 Ғылыми жобаның күтілген нәтижелерінің орындалуына сәйкес Постдокторант қорытынды ғылыми баяндама ұсынады.

6.11 Постдокторанттардың баяндамалары жоғары стандарттар, адалдық және ғылыми этиканы сақтау жағдайында жүргізілуі керек. Бұл ретте ғылыми-тәжірибелік сипаттағы нәтижелердің жаңалығы, негізділігі, тұжырымдар мен ұсыныстар жан-жақты

сарапталуға тиіс. Постдокторанттар ұсынатын ғылыми баяндаманы сараптаудың сапасы мен объективтілігі үшін кафедра меңгерушілері мен факультет декандары жауапты.

Баяндаманы қарау және талқылау нәтижелері бойынша Ғылыми кеңес ашық дауыс беру арқылы постдокторантты қорытынды аттестаттау бойынша екі шешімнің бірін қабылдайды:

- сертификаттау;
- куәландырмау.

6.12 Қорытынды аттестаттау нәтижелері белгіленген нысандағы хаттамамен ресімделеді. Әрбір постдокторантты форма бойынша жеке толтырылады. Хаттамаларды ғылыми кеңестің хатшысы толтырады және отырысқа қатысқан ғылыми кеңестің төрағасы мен 3 мүшесі қол қояды. Отырыс аяқталғаннан кейін барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін ғылым және коммерцияландыру департаментіне, бұдан әрі – университет мұрағатына сақтау үшін жеке іспен бірге университет мұрағатына тапсырылады.

6.13 Постдокторанттарды қорытынды аттестациясын жалпы ұйымдастыру мен бақылауды кафедралар меңгерушілері, факультет декандары, Биотехнология және экология ҒЗИ және ғылым және коммерцияландыру департаменті жүзеге асырады.

7 ӨЗГЕРІСТЕР

Осы ережеге «Өзгертулер туралы хабарламаларды» әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған түзетулер ІНҚ-ZU-14-02 сәйкес жүзеге асырылуы және «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

Қосымша А**Постдокторантурада стипендия конкурсына үміткердің өтініші**

1. Тегі, аты, әкесінің аты
2. Туған жылы
3. Талапкердің докторантураға оқыған университеті
4. Докторантураның аяқталу күні
5. Диссертация тақырыбы
6. Ғылыми/академиялық дәреже
7. Ғылыми/академиялық дәреженің берілген күні
8. Рейтингітік журналдардағы жарияланымдардың жалпы саны
9. Өтінім беру кезінде Web of Science және Scopus дерекқорларына негізделген H-индексі
10. Өтініш беруші орындаған ғылыми жобалар туралы ақпарат
11. Тәжірибе
12. Жалпы жұмыс тәжірибесі
13. Ағылшын тілін меңгеру деңгейі
14. Жоспарланған ғылыми-зерттеу жұмысының рефераты
15. Байланыс ақпараты

**Барлық растайтын құжаттар өтінішке қоса берілуі керек*

Қосымша Б**Постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының үлгісі
«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ****ПОСТДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

/ Постдокторанттың аты-жөні/

Оқуға қабылдау туралы бұйрық:

Постдокторантурадан өту кезеңі:

Ғылыми кеңесші:

Ғылыми зерттеу тақырыбы:

Зерттеу бағыты:

Ғылыми кеңестің « ____ » _____ 20 ж. шешімімен бекітілген (№ ____ Хаттама)

Талдықорған, 20 ____

ПОСТДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбын таңдауға арналған түсіндірме жазба (өзектілігі, зерттеу мақсаты мен міндеттері, ғылыми жаңалығы, әдістемесі, теориялық және практикалық маңыздылығы)
2. Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспары

| № | Жұмыстың мазмұны | Аяқтау мерзімдері | | Күтілетін нәтиже | Ескерту |
|---|------------------|-------------------|----------|------------------|---------|
| | | Басы | аяқталуы | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Ғылыми басылымдар жоспары

| № | Жарияланым атауы | Жарияланым тақырыбы | Жариялану мерзімі | Ескерту |
|---|------------------|---------------------|-------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Практика және іссапарлар жоспары

| Жоқ. б/б | Ел, ұйым | Мерзімдері | Шамамен шығындар | Қысқаша негіздеме |
|----------|----------|------------|------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ғылыми кеңесші _____ / Аты-жөні./
/қолы/

Постдокторант _____ / Аты-жөні./
/қолы/

Қосымша В

**«І.Жансүгіров атындағы Жетісу
университеті» КЕ АҚ Басқарма
Төрағасы - Ректор,
ғылыми дәрежесі, лауазымы, ТАӘ
кімнен _____
ТАӘ _____
ЖСН _____
Жеке куәлік № _____
берілді _____ күні _____
Тұрғылықты мекенжайы _____**

Өтініш

«_____» басым бағыты бойынша постдокторлық конкурсқа қатысу үшін құжаттарымды қабылдауыңызды сұраймын.

Күні**Қол қою**

Қосымша Г

**«І.Жансүгіров атындағы Жетісу
университеті» КЕ АҚ Басқарма
Төрағасы - Ректор,
ғылыми дәрежесі, лауазымы, ТАӘ
кімнен _____
ТАӘ _____
ЖСН _____
Жеке куәлік № _____
берілді _____ күні _____
Тұрғылықты мекенжайы _____
_____**

Міндеттеме

Мен, аты-жөні _____ постдокторант, «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы ережесімен таныстым. Осы ереженің талаптарымен келісемін және оның нормаларын орындауға міндеттенемін.

Күні**Қолы**

