

Бекітілді

«І.Жансүгіров атындағы
Жетісу университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор,
З.А.Д. профессор

Е.Бурибаев

2024 жыл



**«І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ РЕТТЕУ
САЯСАТЫ
ІНҚ-ZU-01-03-03**

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Өзірленді	Комплаенс - офицер	Б.Қабыкенов	07.11.2024	
Келісілді	Басқарма Төрағасы – Ректор Аппаратының жетекшісі	Д.Нұрмуханқызы	07.11.2024	
	Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету басқармасының басшысы	А.Беделбаева	07.11.2024	
	Заң қызметінің бас заңгері	А.Искаков	07.11.2024	
Басқарма отырысының 2024 жылғы 14 қазандағы шешімімен қолданысқа енгізілді (№3 хаттама)				

Талдықорған қ., 2024

МАЗМҰНЫ

1. Қолданылу саласы.....	3
2. Нормативтік сілтемелер.....	3-4
3. Терминдер мен анықтамалар	4
4. Белгілеулер мен қысқартулар.....	5
5. Жауапкершілік пен өкілеттіктер.....	5
6. Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты.....	5-9
7.Өзгерістер.....	9
Қосымша А. Жеке қызығушылықтың қақтығысқа әкелуі немесе әкелуі мүмкіндігі туралы мәлімдеме формасы	10
Қосымша Б. Жеке қызығушылықтың қақтығысқа әкелуі немесе әкелуі мүмкіндігі туралы мәлімдеме формасы.....	11
Қосымша В. Жеке қызығушылықтың бар екені туралы хабарламалар журналын тіркеу формасы.....	12
Өзгерістер тіркеу парағы.....	13
Танысу парағы.....	14

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Осы Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты (әрі қарай - Саясат) «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша негізгі принциптерді айқындайды (әрі қарай - университет).

1.2 Саясаттың мақсаты университет қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының қызметінде мүдделер қақтығысын реттеу және алдын алу, сондай-ақ университеттің өзіне деген мүдделер қақтығысының мүмкін болатын теріс салдарларынан қорғау.

1.3 Осы Саясаттың негізгі міндеті қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың жеке қызығушылықтарының, жеке мүдделерінің олар атқаратын еңбек функцияларына, қабылданатын іскерлік шешімдерге әсерін шектеу.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Саясат келесі нормативтік құжаттарға негізделіп әзірленді:

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қараша №414-V ЗРК Кодексі	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамыр №415-ІІІ Заңы	Акционерлік қоғамдар туралы
Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтар №142-І Заңы	Коммерциялық емес ұйымдар туралы
Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілде №319-ІІІ Заңы	Білім туралы
Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қараша №410-V Заңы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы
Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусым №2337 Заңы	Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы
Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасы бекіткен Квazимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар 2020 жылғы 30 желтоқсан	Квazимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар
Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасы бекіткен Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар 2021 жылғы 7 сәуір	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 мамырдағы бұйрығымен бекітілген, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтеріне арналған әдістемелік ұсынымдар	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің квazимемлекеттік сектор субъектілерінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтеріне арналған әдістемелік ұсынымдар
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 2020 жылғы 22 мамырдағы №30 бұйрығымен бекітілген «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Жарғысы	«Ільяс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Жарғысы

ІНҚ-ZU-01-03-03	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты	4 бет 11 беттен
-----------------	---	-----------------

Директорлар кеңесінің 14.12.2021 жылғы шешімімен бекітілген «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ 2021-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы, (№10 хаттама)	«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ 2021-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы.
ІНҚ-ZU-14-02.	Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құжатталған рәсімдері

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы құжатта жиі қолданылатын терминдер мен анықтамалар:

Мүдделер қақтығысы	Университет қызметкерінің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл қайшылық қызметкердің жеке мүдделерінің оның қызметтік міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкелуі мүмкін жағдай.
Қызметкердің, лауазымды тұлғаның жеке мүддесі	Қызметкердің, университеттің лауазымды тұлғасының жеке мүддесі, ол лауазымды міндеттерін орындау кезінде өзіне немесе үшінші тұлғаларға ақшалай, бағалы заттармен, басқа да мүліктермен немесе қызметтермен қамтамасыз ету мүмкіндігімен байланысты.
Лауазымды тұлға	Арнайы өкілеттіктер бойынша лауазымды тұлғаның функцияларын атқаратын, ұйымдастырушылық-басқару және (немесе) әкімшілік-шаруашылық міндеттерін орындаумен айналысатын уақытша немесе тұрақты тұлға.
Қызметкер	Жұмыс берушімен еңбек қатынастарында болатын және еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін жеке тұлға.

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Саясатта қолданылған қысқартулар:

ЖУ	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ
КЕ АҚ	Коммерциялық емес акционерлік қоғам

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1 Осы Саясатты «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Басқарма Төрағасы – Ректор бекітеді.

5.2 Жаңа қызметкерлерді қабылдау мәселесі бойынша осы Саясаттың талаптарын іске асыру үшін жауапкершілік кадр саясатын басқару бөліміне жүктеледі.

5.3 Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша жауапкершілік Комплаенс - офицерге жүктеледі.

6. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ РЕТТЕУ САЯСАТЫ

6.1 Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша негізгі принциптер; Университетте мүдделер қақтығысын басқару жұмыстары келесі принциптерге негізделеді:

- нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу міндеттілігі;
- әрбір мүдделер қақтығысын анықтаған кезде және оны реттегенде университет үшін беделдік тәуекелдерін жеке қарастыру және бағалау;
- мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу және оны реттеу процесінің құпиялылығы;
- мүдделер қақтығысын реттеу кезінде университеттің және қызметкердің мүдделері арасындағы теңгерімін сақтау;

- қызметкердің мүдделер қақтығысы туралы мәлімдегені үшін қудаланудан қорғау, егер ол қызметкер өз уақытында мәлімдеп, университет оны реттеген (алдын алған) болса.

6.2 Саясаттың әсері бар тұлғалар. Қақтығыс жағдайлары. Қызметкердің өз лауазымды міндеттерін орындау барысында кездесетін ықтимал мүдделер қақтығысының жағдайлары мыналар болып табылады:

- қызметкер университет білім алушыларына репетиторлық қызмет көрсетеді, ақылы білім беру қызметтерін ұсынады;

- қызметкер университеттің ресурстарын (кадрлық, ғылыми, білім беру, материалдық-техникалық) өз мүддесіне пайдалануға мүмкіндік алады;

- қызметкер университеттің қызмет саласымен сәйкес немесе аралас саласында еңбек немесе азаматтық-құқықтық қызмет атқарады, онда ол өз еңбек міндеттерін орындайды;

- қызметкер білім алушылардың, олардың ата-аналарының, басқа да қызметтік қатынастарда тұрған тұлғалардың ресурстарын жеке мүддесіне пайдалануға мұқтаж;

- қызметкер өз лауазымды міндеттерін орындау барысында бақылау немесе басқа да функциялар жүргізетін тұлғалардан немесе олардың туыстарынан сыйақы, материалдық пайда, мүлік, сыйлықтар, жеңілдіктер, ақысыз қызметтер алады немесе алу мүмкіндігіне ие;

- қызметкер өз лауазымды міндеттерін орындауы тиіс тұлғалармен еңбек немесе азаматтық-құқықтық қатынастарға ие (өткен, қазіргі немесе болашақта);

- қызметкер университеттің белгілі бір заңды немесе жеке тұлғамен мәміле жасауына жеке мүдделеріне байланысты қызығушылық танытады, осы уақытта қызметкер еңбек міндеттерін орындау кезінде университеттің осы мәміле туралы шешім қабылдау процесіне қатысады;

- қызметкер университетпен азаматтық-құқықтық немесе басқа да іскерлік қатынастарға кіретін заңды тұлғалардан акциялар, облигациялар және басқа да бағалы қағаздар, үлестер немесе пайлармен иеленеді;

- қызметкердің өз лауазымды міндеттерін орындау барысында шешімдер қабылдайтын тұлғалармен мүлктік міндеттемелері бар;

- қызметкер туыстары, достары, таныстары, оның жеке мүддесімен байланысты басқа да тұлғаларға материалдық пайда әкелетін шешімдер қабылдауға қатысады;

- қызметкер туыстары, жұбайлары, достары, жеке мүдделерімен байланысты басқа тұлғаларға қатысты кадрлық шешімдер қабылдауға қатысады немесе сол тұлғамен тікелей бағыныштылық немесе бақылауда жұмыс істейді;

- қызметкер өзінің немесе басқа тұлғалардың жеке мүдделерін қорғау үшін қызметтік ақпаратты пайдалану мүмкіндігіне ие;

- қызметкер жеке мүдделерімен байланысты тұлғаларға қатысты аралық немесе қорытынды аттестациялау процедураларына қатысады, оның ішінде туыстық, достық, интимдік байланыстар немесе қақтығыс жағдайлары бар тұлғалармен;

- басқа да ұқсас жағдайлар.

6.3 Қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың мүдделер қақтығысын ашу және реттеу бойынша міндеттері:

6.3.1 Мүдделер қақтығысын реттеу жауапкершілігі алдымен қызметкер мен лауазымды тұлғаға жүктеледі. Қатысушы тұлға үшін маңызды қадам – тиісті ақпаратты толық ашу.

Университеттің қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары мыналарды орындауға міндетті:

- кәсіби мәселелер бойынша шешімдер қабылдау және еңбек міндеттерін орындау кезінде университеттің мүдделерін негізге алу;

- жеке мүдделерін ескермеу;

- мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін жағдайлар мен жағдайлардан аулақ болу;

- туындаған мүдделер қақтығысын реттеуге көмек көрсету;

- туындаған немесе ықтимал мүдделер қақтығысын ашу;

- туындаған мүдделер қақтығысын ашуға көмек көрсету;

- университеттің саясатын, оның қызметін реттейтін ішкі құжаттарды білу және сақтау.

6.3.2 Университет қызметкері, оның мүдделер қақтығысы туралы дау туындаған жағдайда, комплаенс-офицерге жүгінуге құқылы, ол қызметкерлердің осы қақтығыстың бар немесе жоқ екенін анықтау туралы сұрақтарын қабылдауға міндетті.

6.4 Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың мүдделер қақтығысын анықтау, ашу және реттеу тәртібі.

6.4.1 Университетте мүдделер қақтығысын ашудың келесі түрлері белгіленген:

- жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу;
- жаңа лауазымға тағайындау кезінде мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу;
- мүдделер қақтығысы жағдайлары туындаған сайын бір реттік ақпаратты ашу.

6.4.2 Университет қызметкерлері еңбек міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін жеке мүдделері туралы хабарлауға міндетті, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу шараларын қабылдауы қажет.

6.4.3 Жұмысқа қабылданған кезде, еңбек келісімшартын қол қоюға дейін, үміткер осы Саясатпен танысып, мүдделер қақтығысының болмауы немесе бар болуы туралы жазбаша өтінішті ұсынуға міндетті (Қосымша А).

6.4.4 Үміткердің мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы мәлімдемесінде, кадр саясатын басқару бөлімі аталған өтінішті комплаенс-офицерге жібереді.

6.4.5 Комплаенс-офицер мүдделер қақтығысы туралы мәлімдеме бойынша тексеру жүргізіп, үміткермен еңбек келісімшарты жасау мүмкіндігі немесе мүмкін еместігі туралы қорытынды береді.

6.4.6 Жаңа лауазымға тағайындалған кезде қызметкер мүдделер қақтығысының болмауы немесе бар болуы туралы жазбаша өтінішті ұсынуға міндетті (Қосымша Б).

6.4.7 Мүдделер қақтығысының болмауы туралы мәлімдемеде кадр саясатын басқару бөлімі аталған өтінішті қызметкердің жеке ісіне сақтайды.

6.4.8 Үміткердің мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы мәлімдемесінде кадр саясатын басқару бөлімі аталған өтінішті сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жауапты тұлғаға жібереді.

6.4.9 Комплаенс-офицер, өтінішті алған кезде, оны осы Саясатқа сәйкес тексеру жүргізеді.

6.4.10 Университет мүдделер қақтығысын ашу және реттеу мақсатында қызметкерлерден ұсынылған ақпараттың құпиялығын қамтамасыз етеді.

6.4.11 Мүдделер қақтығысын ашу және реттеу процедурасына қатысатын университеттің жауапты тұлғалары осы іс-шаралармен байланысты олардың білетін ақпаратын жария етпеу үшін жеке жауапкершілікті арқалайды.

6.4.12 Қызметкер, лауазымды тұлға университетте мүдделер қақтығысының туындауына немесе оның мүмкіндігіне байланысты жағдайлардың пайда болғаны туралы жазбаша түрде хабарлауға міндетті, бұл міндеттер осы Саясатта белгіленген тәртіппен орындалуы қажет.

6.4.13 Мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу қызметкердің еңбек міндеттерін орындау барысында жеке мүдделерінің туындауы немесе туындауы мүмкін екенін хабарлайтын хабарлама жолдау арқылы жүзеге асырылады (бұдан әрі - Хабарлама).

6.4.14 Хабарлама қызметкер тарапынан екі дана болып дайындалып, қызметкердің қолымен қол қойылып, жасалған күні көрсетіледі және қызметкердің тікелей жетекшісімен бекітіледі.

Хабарламаға қызметкерде бар құжаттар, дәлелдер мен фактілер тіркелуі мүмкін.

6.4.15 Хабарлама қызметкер тарапынан комплаенс-офицерге, мүдделер қақтығысының пайда болуы немесе пайда болу мүмкіндігі туралы белгілі болған келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жіберілуі тиіс.

6.4.16 Мүдделер қақтығысының алғашқы анықталуы ауызша түрде жасалуы мүмкін, содан кейін жазбаша түрде тіркеледі. Бұл жағдайда ауызша ақпарат қызметкер тарапынан өзінің тікелей немесе жоғары тұрған жетекшісіне, мүдделер қақтығысының пайда болуы немесе оның пайда болуы мүмкіндігі туралы қызметкерге белгілі болған келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жеткізілуі қажет. Жазбаша хабарлама үш жұмыс күнінен кешіктірілмей ресімделуі тиіс.

6.4.17 Қызметкер қызметтік іссапарда, жұмыс орнының сыртында болғанда, мүдделер қақтығысының туындауы немесе оның мүмкіндігі туралы ол өзінің тікелей немесе жоғары тұрған жетекшісіне кез келген байланыс құралдарын пайдаланып, қызметкерге белгілі болған

келесі жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауы тиіс, ал жұмыс орнына келгенде сол күні - осы Саясатта белгіленген тәртіп бойынша жазбаша түрде хабарлауы керек.

6.4.18 Комплаенс-офицер хабарламаны алған күннен бастап оны Мүдделер қақтығысы туралы хабарламаларды тіркеу журналына тіркейді (бұдан әрі - Журнал). Хабарламаның екінші данасы тіркеу белгісімен хабарлама берген қызметкерге беріледі немесе пошта арқылы жіберіледі.

6.4.19 Журнал осы Саясатқа *Қосымша В* бойынша көрсетілген формада ресімделеді, журнал тігіледі, нөмірленеді және университеттің мөрімен бекітіледі. Хабарламаны қабылдаудан бас тартуға болмайды.

6.4.20 Комплаенс-офицер түскен ақпаратты тексеріп, мүдделер қақтығысының болуы/болмауын және оны реттеу үшін ең қолайлы тәсілдерді тандауды жүзеге асырады. Тексеру жүргізу мақсатында комплаенс - офицер қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардан қажетті құжаттар, түсініктемелер мен ақпаратты сұрауға және алуға құқылы.

6.4.21 Хабарламаны қарау нәтижелері бойынша комплаенс - офицер Басқарма Төрағасы - Ректорға мынадай ұсыныстармен қызметтік жазба ұсынады:

- қызметкер немесе лауазымды тұлға ұсынған мәліметтердің мүдделер қақтығысы емес екендігі және сондықтан арнайы реттеу тәсілдерін қажет етпейтіні туралы шешім қабылдау;

- еңбек міндеттерін орындау кезінде қызметкердің жеке мүддесі мүдделер қақтығысына әкелетіні немесе әкелуі мүмкін екені туралы шешім қабылдау (осы жағдайда қызметтік жазба мүдделер қақтығысын реттеудің ең қолайлы тәсілдеріне ұсыныстарды қамтуы тиіс);

Хабарламаны комиссия отырысында қарау қажет екендігі ұсынылады. Комиссия құрамын Басқарма Төрағасы - Ректор бекітеді. Комиссия отырысы қызметкер ұсынған мәліметтерде мүдделер қақтығысы (нақты немесе ықтимал) белгілерінің бар-жоғын анықтау және оны реттеу тәсілдерін белгілеу үшін құрылады.

6.4.22 Басқарма Төрағасы - Ректор комиссия отырысының қызметтік жазбасында көрсетілген ұсыныстарға сәйкес шешім қабылдап, бекітеді.

6.5 Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатын сақтамағаны үшін жауапкершілігі:

6.5.1 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес, университеттің қызметкерлеріне келесі тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 3) қатаң сөгіс;
- 4) жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек келісімшартын бұзу.

6.5.2 Заң талаптарын бұза отырып жасалған мәміле, мүдделілік туындаған жағдайда, азаматтық заңнама нормаларына сәйкес сотпен жарамсыз деп танылуы мүмкін.

6.5.3 Қызығушылық танытқан тұлға университетке келтірілген шығындар үшін жауап береді. Егер университетке шығындар бірнеше қызығушылық танытқан тұлғалар тарапынан келтірілсе, олардың университет алдындағы жауапкершілігі бірлескен болады.

6.5.4 1995 жылғы 19 маусымдағы № 2337 Қазақстан Республикасының «Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы» Заңының 25-бабына сәйкес, Қазақстан Республикасының аумағында құқық бұзған шетелдіктер Қазақстан Республикасының азаматтарымен бірдей жауапқа тартылады, Қазақстан Республикасында ратификацияланған халықаралық келісімдерде көзделген жағдайлардан басқа.

7. ӨЗГЕРІСТЕР

«Өзгерістер туралы хабарламалардың» әзірленуі, ресімделуі, келісімінен өтуі және бекітілуі, сондай-ақ оларды енгізу ІНҚ-ZU-14-02 тәртібімен жүргізілуі тиіс және «Өзгерістерді тіркеу тізімінде» тіркелуі керек.

Қосымша А

Жеке қызығушылықтың жоқтығы немесе болуы туралы форма, мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкеле алатын мәлімдеме

Аты-жөні _____

Мекен-жайы _____

Жеке қызығушылықтың жоқтығы немесе болуы туралы мәлімдеме, мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкеле алатын

Мен, _____, «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты туралы жеке оқып, танысу арқылы оның мәні маған толық түсінікті екенін хабарлаймын.

Қажеттісін белгілеңіз:

☐ Бұл ретте менде мүдделер қақтығысы және (немесе) жеке қызығушылық жоқ және менің «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ қызметтік міндеттерімді орындау барысында мүдделер қақтығысына әкелмейтінін хабарлаймын.

Қолтаңба _____

☐ Бұл ретте менде мүдделер қақтығысы және (немесе) жеке қызығушылық бар және менің «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ қызметтік міндеттерімді орындау барысында мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін екенін хабарлаймын.

Жеке қызығушылықтың туындауына негіз болатын жағдайлар:

Қолтаңба _____

Жеке қызығушылықтың бар екендігі туралы хабарламалар тіркеу журналындағы тіркеу нөмірі _____

Қосымша Б

Жеке қызығушылықтың жоқтығы немесе болуы туралы форма, мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін мәлімдеме

Аты-жөні _____

Мекен-жайы _____

Жеке қызығушылықтың жоқтығы немесе болуы туралы мәлімдеме, мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін

Мен, _____, «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты туралы жеке оқып, танысу арқылы оның мәні маған толық түсінікті екенін хабарлаймын.

Қажеттісін белгілеңіз:

☐ Осы ретте мен, «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ қазіргі лауазымым бойынша немесе маған ұсынылған лауазым бойынша қызметтік міндеттерімді орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соқтыратын жеке қызығушылықтың немесе жеке мүдделер қақтығысының жоқтығын хабарлаймын.

Қолтаңба _____

☐ Осы ретте, маған ұсынылған лауазым бойынша «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-да қызметтік міндеттерімді орындау кезінде мүдделер қақтығысының немесе жеке қызығушылықтың туындайтынын хабарлаймын..

Жеке қызығушылықтың туындауына негіз болатын жағдайлар:

Қолтаңба _____

Жеке қызығушылықтың бар екендігі туралы хабарламалар тіркеу журналындағы тіркеу нөмірі _____

