



Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,
д.ю.н., профессор

Е. Бурибаев
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК ЖЕТЫСУСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»
ВНД-ZU-16-03**

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	И.о. начальника наукометрии и подготовки научных кадров	М. Абайдельданова	14.10.2024	
Согласовано	Член Правления - проректор по научной работе и интернационализации	А. Бахтаулова	14.10.2024	
	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А. Беделбаева	14.10.2024	
	Главный юрист юридической службы	А. Исаков	14.10.2024	

г. Талдыкорган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Условия опубликования научных статей в журнале.....	6
3 Условия конфиденциальности.....	7
4 Этика публикаций	7
5 Изменения	9
Приложение А Правила оформления рукописей	10
Приложение Б Требования к структуре рукописи	11
Приложение В Шаблон оформления рукописи	12
Приложение Г Форма рецензии	16
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений.....	19

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ЖУ, Университет	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ОНПНК	Отдел научометрии и подготовки научных кадров
УДК	Универсальная десятичная классификация
МРНТИ	Международный рубрикатор научно-технической информации
OJS	Open Journal Systems
Вестник ЖУ	Вестник Жетысусского университета имени И.Жансугурова
ISSN	International Standard Serial Number
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КОКНВО	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
DOI	Цифровой идентификатор объекта (англ. digital object identifier)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III; Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» от 12 января 2016 г. №20 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013409> (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 14.06.2024 №295); Рекомендациям международного Комитета по публикационной этике (COPE) По управлению журналом, по контролю соблюдения этики, по процессу рецензирования, по вопросам авторства и авторского вклада, по конфликту интересов, по охране интеллектуальной собственности; ГОСТ 7.5-98 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»; ГОСТ 7.1-2003 «Стандарт, устанавливающий общие требования и правила составления библиографического описания документа, его частей или группы документов: набора областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений»;

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования, рецензирования, функционирования, финансирования, содержательные и организационно-технические требования, а также этику публикаций научного журнала «Вестник Жетысусского университета имени Ильяса Жансугурова», издаваемого НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» (далее – Университет).

1.3 Настоящее положение обязательно к применению авторами, публикующимися в научном журнале, рецензентами и членами редакционной коллегии журнала.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Доктор наук	Ученая степень, присуждаемая государственным органом аттестации Республики Казахстан на основании решения диссертационного совета, принятого после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук
Доктор философии (PhD)	Ученая степень, присуждаемая уполномоченным органом на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим, как правило, академическую степень магистра или ученую степень кандидата наук

Кандидат наук	Ученая степень, присуждаемая диссертационным советом на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим квалификацию специалиста с высшим специальным образованием или академическую степень магистра, и утверждаемая государственным органом аттестации Республики Казахстан
Рецензия	Это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы – реферата, статьи, монографии, эссе, магистерской диссертации, курсовой или дипломного проекта и т. д.
Научный журнал	Периодическое издание (печатное или электронное), относящееся к научной литературе и являющееся одним из основных источников научной информации.
Научная статья	изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащее авторские разработки, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной; или посвященное рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (систематический обзор).
Антиплагиат	Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований(наличие плагиата) из открытых источников в сети Интернет и других источников.
Плагиат	Выражается в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Обязательный признак плагиата — присвоение авторства, так как неправомерное использование, опубликование, копирование и т.п. произведения, охраняемого авторским правом, само по себе не плагиат, а другой вид нарушения авторского права
Редакционная подготовка	Осуществляется по нескольким направлениям: - <i>литературное редактирование</i> – анализ, оценка и совершенствование формы подачи материала, редактирование стиля, структуры произведения; - <i>техническое редактирование</i> – подготовка оригинала с целью параметры технической спецификации, содержащей показатели полиграфического исполнения издания и контроль за выполнением этих указаний полиграф-предприятием - грамматическая и редакционно-техническая обработка оригинала издания
Вычитка	В процессе вычитки устраняются орфографические, пунктуационные ошибки и буквенные опечатки, выбирается такой вариант расстановки знаков препинания и такая графическая форма слов, при которых смысл текста схватывается быстрее и легче; однотипным элементам текста придается единообразная форма, облегчающая их восприятие, размечаются буквы, цифры, знаки, которые могут быть прочитаны двояко, отмечаются смысловые, стилистические, фактические ошибки, незамеченные автором
Корректура	Исправление ошибок и нарушений технических правил в наборе. В процессе корректуры устраняются авторские и издательские ошибки,

	технические недостатки набора и верстки (типографская правка)
Верстка	Последовательный процесс формирования полос набора определенного газетного формата из основного, дополнительного и вспомогательного текстов, заголовков, иллюстраций, пробельного материала, украшений, стихов и т.д. Верстка должна быть единообразной, т.е. все однотипные элементы (заголовки, примечания, сноски, колонцифры, иллюстрации, таблицы и т. д.) должны быть одинаково заверстанны и иметь однотипную отбивку от текста
Этика научных публикаций	система норм профессионального поведения во взаимоотношениях авторов, рецензентов, редакционной коллегии, издателей и читателей в процессе создания, распространения и использования научных публикаций
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность человека, научные или финансовые могут повлиять на процесс принятия решения при опубликовании рукописи
Редакционная коллегия	Представители научного журнала или издательства, осуществляющие подготовку материалов для публикации, а также поддерживающие общение с авторами и читателями научных публикаций
Автор(ы)	Лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в создании публикации результатов научного исследования
Рецензент	Эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу рукописей с целью определения возможности их публикации
Издатель	Лицо, осуществляющее выпуск в свет научной публикации

1.4 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором. Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении, возлагается на начальника ОНПНК.

Общее руководство изданием Журнала осуществляют редакционная коллегия. В нее входят: главный редактор, заместитель главного редактора, члены редакционной коллегии, ответственный секретарь редакционной коллегии.

Главный редактор утверждается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – Ректора.

Заместители главного редактора и члены редакционной коллегии утверждаются из числа кандидатов и докторов наук, докторов PhD и освобождаются от занимаемой должности решением Председателя Правления – Ректора, по представлению главного редактора Журнала.

Ответственный секретарь назначается на должность из состава специалистов университета и освобождается от занимаемой должности по представлению главного редактора журнала «Вестник ЖУ» и решением Председателя Правления – Ректора.

1.5 Журнал «Вестник ЖУ» (далее – Журнал) является периодическим научным изданием (издается с 1997 года) учредителем которого выступает НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», предназначенным для ознакомления казахстанской и зарубежной научной общественности с новыми научными результатами фундаментальных и прикладных исследований в области педагогических наук.

Периодичность выхода журнала – 4 раза в год в следующие установленные сроки: №1 – до 30 марта; №2 – до 30 июня; №3 – до 30 октября; №4 – до 30 декабря.

Журнал зарегистрирован в Международном центре ISSN (Париж, Франция) под номером ISSN 1813-1123.

Журнал «Вестник ЖУ» представляет собой научное периодическое издание статей и обзоров, связанных с развитием педагогических наук. Тематическое направление журнала: педагогические науки.

Официальный сайт журнала – <http://journal.zhetysu.edu.kz>. Бумажные и электронные экземпляры номеров с начала издания журнала «Вестник ЖУ» хранятся в Библиотеке имени Гали Орманова. Университет направляет в АО «НЦГНТЭ» бумажные и электронные экземпляры номеров журнала для включения в электронную библиотеку и Казахстанскую базу цитирования.

Основной целью журнала является осуществление издательской деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О печати и других средствах массовой информации", отражение новейших достижений научной, методической, мировоззренческой мысли.

Задачи журнала: публикация качественных и достоверных результатов актуальных научных исследований, проведенных учеными и специалистами в различных областях наук путем рецензирования статей; формирование устойчивого интереса у научной общественности, а также у молодых и начинающих ученых; активное взаимодействие с научным сообществом ведущих вузов Казахстана и зарубежных стран; содействие научному диалогу и обмену знаниями между учеными и специалистами для развития научного сообщества; архивирование научных данных для обеспечения сохранности и доступности для будущих поколений исследователей.

2 УСЛОВИЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ

2.1 Для публикации в журнале принимаются ранее не опубликованные автором (авторами) статьи на казахском, русском, английском языках, которые соответствуют тематическому направлению журнала и требованиям оформления рукописи.

Авторы ответственны за достоверность, новизну, доказательность результатов исследования. На стадии рассмотрения рукописи редакцией и рецензентами журнала, а также после ее публикации авторы обязуются не предоставлять данную рукопись для рассмотрения к опубликованию в другом издании.

Рукописи,ываемые в редакцию журнала, должны быть оформлены согласно базовым издательским стандартам по оформлению статей в соответствии с ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.2 Рукопись должна быть загружена автором через систему онлайн подачи для корреспонденции с указанием всех метаданных рукописи и ее авторов. Рукописи,ываемые для опубликования, должны соответствовать Правилам оформления материалов, направляемых в Журнал (Приложение А) и Требованиям к структуре рукописи для публикации в Журнале (Приложение Б). Рукопись должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (Приложение В).

Рекомендуемый объем статьи – 2500-8000 слов (без учета сведений об авторах, аннотации, библиографического списка). Иллюстрации, схемы, таблицы, имеющиеся в тексте статьи, учитываются в общем объеме текста. Все рукописи поступившие в редакционную коллегию проверяются в лицензионной системе проверки на плагиат StrikePlagiarism. Степень оригинальности рукописи должна составлять не менее 75%. Редакционная коллегия вправе отклонить рукописи с низкой степенью оригинальности.

На стадиях работы с рукописью коммуникация между редакцией, автором-корреспондентом и рецензентами осуществляется посредством электронной (онлайн) платформы OJS официального сайта журнала <http://journal.zhetysu.edu.kz>.

Редакционная коллегия журнала рассматривает поступившие от автора/авторов рукописи, организует их рецензирование и принимает решение об опубликовании, либо

об отказе в публикации в течение одной недели со дня поступления рукописи, размещенной на электронной платформе.

Окончательное решение о принятии рукописи к публикации принимает Главный редактор.

3 УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Члены редакционной коллегии журнала не раскрывают информацию о принятой для рассмотрения рукописи до ее публикации третьим лицам, кроме назначенных рецензентов. Также редакция не раскрывает сведения о рецензентах авторам и другим лицам.

Эти и иные нормы поведения участников публикационного процесса, а именно принципы, нормы и стандарты поведения авторов, членов редакционной коллегии, издателя и рецензентов основаны на Этике публикации.

Все рукописи, поступающие для опубликования в Журнале, подлежат слепому двойному обязательному рецензированию учеными или специалистами по соответствующей тематике.

Рецензенту предоставляется на рецензирование рукопись без указания фамилии автора (авторов). Переписка ответственного секретаря и рецензента происходит в электронной редакции на сайте журнала. В случае двух отрицательных рецензий рукопись отклоняется от публикации в журнале. Результаты рецензирования являются конфиденциальными. В случае наличия конфликта интересов рецензенты не допускаются к рассмотрению рукописи.

4 ЭТИКА ПУБЛИКАЦИЙ

4.1 Этика публикаций журнала определяет нормы поведения членов публикационного процесса (редакционной коллегии, авторов, рецензентов и издателя), неэтичного поведения, меры по определению конфликтов интересов и способов их разрешения, а также инструкции по отзыву и исправлению статей, публикации исправлений и опровержений. Редакционная коллегия, рецензенты, авторы должны соблюдать принципы, нормы, стандарты этики публикации. Редакционная коллегия журнала несет ответственность за все публикуемые рукописи: за высокое качество и достоверность публикуемых рукописей. Редакционная коллегия должна руководствоваться политикой журнала в отношении клеветы, авторского права, законности и plagiarisma.

Редакционная коллегия должна соблюдать принципы независимости и добросовестности и оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства или политических предпочтений авторов.

Авторами рукописи могут являться только те, которые внесли значительный вклад в проделанные исследования и при написании рукописи. Все авторы, которые внесли значительный вклад должны быть указаны как соавторы. Авторы рукописи должны гарантировать, что авторы внесшие значительный вклад и которые соответствуют критериям авторства, включены в список авторов и эти авторы не будут исключены из списка авторов. При изменении списка авторов все авторы должны дать согласие на внесение изменений списка авторов рукописи.

Авторы должны отвечать в кратчайшие сроки на вопросы редакционной коллегии по вопросам рецензирования. Авторы могут оспорить оценку рецензента, если оценка является не объективной и не конструктивной, если обнаружены факты неэтического поведения рецензента. Для этого необходимо сообщить об этом редакционной коллегии для проверки рецензии и при необходимости, для назначения нового рецензента. Авторы должны сообщить редакционной коллегии, если они отказываются от рецензирования их рукописи.

4.2 При нарушении норм и стандартов публикационной этики необходимо детально разбираться в создавшейся ситуации и при рассмотрении вопроса о неэтичном поведении участников публикационного процесса обязательно придерживаться принципа конфиденциальности.

В случае нарушения этики публикации могут быть приняты следующие меры:

1) Авторами:

– Разбирательство и расследование: Если возникают серьезные обвинения в нарушении этики, может быть проведено расследование для выяснения обстоятельств и принятия соответствующих мер.

– Отклонение публикации: Редакционная коллегия может отклонить рукопись, если обнаруживаются серьезные нарушения этики со стороны автора(ов).

– Отзыв уже опубликованных статей: Если становится известно, что рукопись была опубликована на основе фальсифицированных данных или других нарушений этики, журнал может отозвать рукопись.

– Предупреждение и/или замечание: Редакция журнала может связаться с авторами и выразить свое несогласие с нарушением этики, указав на конкретные проблемы или ошибки в их публикации. В некоторых случаях этого может быть достаточно для исправления ситуации.

– Запрет на публикацию: В случае серьезного нарушения этики публикации авторы могут быть лишены права публиковать рукописи в журнале на определенный срок.

2) Рецензентами:

– Переотправка статьи на рецензирование: Если редакция обнаруживает, что рецензент нарушил этические нормы, она может переслать статью другим рецензентам для дополнительной оценки. Это позволяет снизить возможность предвзятого решения и обеспечить объективность процесса рецензирования.

– Изменение или отмена решения: В случае обнаружения серьезных этических нарушений, редакция имеет право изменить решение о публикации статьи, вплоть до её полного отклонения. Это может произойти, если рецензент обнаружен в сознательном или непрофессиональном нарушении этики публикации. Редакция будет проводить дополнительные расследования и принимать соответствующие меры.

– Отзыв рецензентского статуса: Если поведение рецензента не соответствует этическим нормам на постоянной основе, редакция может принять решение лишить его статуса рецензента.

3) Редакционной коллегией:

– Предупреждение: может быть вынесено предупреждение нарушившему этику члену редакционной коллегии. Это может быть предупреждение, направленное на конкретизацию проблемного поведения, пояснение этических принципов и требований к публикации.

– Отзыв статьи: Если обнаруживаются серьезные нарушения этики публикации члена редакционной коллегии, могут быть приняты решения об отзыве статьи, которая была опубликована с нарушениями этики публикации.

– Прекращение сотрудничества: В случае повторных или серьезных нарушений этики может быть принято решение прекратить сотрудничество с членом редакционной коллегии.

Члены редакционной коллегии несут ответственность за публикацию статей с заведомо известными признаками неэтичного поведения, плагиата, самоплагиата, излишнего самоцитирования авторами, конфликта интересов. В случае, если при написании статьи были нарушены принципы публикационной и/или научной этики, научный редактор журнала на основании решения редакции должен провести *ретракцию* публикации. Статьи могут быть отозваны автором (авторами) или редакцией журнала.

Ретракция статьи

Ретракция – это отзыв статьи независимо от времени её публикации.

Отзыв статьи применяется для предотвращения случаев дублирования публикаций (когда автор подает одну и ту же работу в несколько изданий), плагиата, скрытия конфликта интересов, а также представления недостоверных данных, влияющих на их интерпретацию или рекомендации по использованию.

Основания для ретракции:

Фальсификация данных – представление ложной информации в результате умышленных нарушений, ошибок или просчетов.

Дублирующая публикация – повторное размещение одной и той же статьи в разных журналах.

Плагиат – заимствование результатов, данных или ссылок без соответствующего оформления.

Конфликт интересов – случаи, когда скрытые обстоятельства могли повлиять на интерпретацию или применение полученных результатов.

Повторная публикация статьи – в том числе без согласия автора.

Процедура ретракции

Ретракция может быть инициирована самим автором либо проведена по решению редакции.

В случае нарушения научно-публикационной этики редакция уведомляет автора о причинах отзыва статьи. Если в течение 10 рабочих дней ответа не поступает, редакция вправе отозвать публикацию без согласия автора. Решение фиксируется в протоколе, копии которого направляются автору и научным электронным библиотекам.

Редакция также может временно запретить автору отозванной статьи подавать новые работы для публикации.

Использование искусственного интеллекта (ChatGPT) в публикуемых статьях

Редакция не принимает статьи, созданные с использованием искусственного интеллекта, включая ChatGPT.

Выявление подобных случаев осуществляется с помощью лицензионной программы «Antiplagiarism».

5 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ВНД-ZU-14-02 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

Приложение А**Правила оформления рукописей**

1. Рекомендуемый объем статьи – 2500-8000 слов (без учета сведений об авторах, аннотации, библиографического списка). Иллюстрации, схемы, таблицы, имеющиеся в тексте статьи, учитываются в общем объеме текста.

2. Рукописи могут быть представлены на казахском, русском или английском языках в виде файла в формате MS Word (.docx). Шрифт – Times New Roman, кегель – 12 пт. с одинарным межстрочным интервалом. Поля слева и сверху – 2,5 см, справа и снизу – 2 см., абзац – 1,25. Материал рукописи оформляется в соответствии с ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов».

3. В тексте для ссылок на литературные источники должны использоваться квадратные скобки – [1], на формулы круглые скобки – (1). Ссылки на формулы должны располагаться справа от формулы.

4. Все формулы, численные значения, обозначения величин должны быть набраны в формате Microsoft Equation 3.0 или MathType. Каждая формула должна быть набрана отдельно, если несколько формул идут подряд.

5. Все использованные обозначения должны быть пояснены (можно не пояснить однозначные общепринятые обозначения).

6. Нельзя начинать предложение с формулы.

7. Таблицы и иллюстрации должны быть расположены по мере упоминания их в тексте отдельными абзацами. Каждая таблица и иллюстрация должны иметь подпись и к каждой таблице и иллюстрации должна быть ссылка в тексте. Нумерация для таблиц и иллюстраций раздельная.

8. Иллюстрации должны быть достаточного качества (минимум 300dpi), для четкого определения содержимого. Иллюстрации должны быть пронумерованы. Все иллюстрации и названия иллюстраций должны быть выровнены по центру, названия должны быть расположены по центру под иллюстрацией. Иллюстрации и названия иллюстраций должны быть разделены пробелами от остального текста. Шрифт – Times New Roman, кегель – 12 пт. После слова «Рисунок» указывают порядковый номер и название рисунка (**Рисунок 1 – Название рисунка**).

9. Таблицы должны быть созданы в формате таблицы Microsoft Word. Все таблицы должны быть пронумерованы. Заголовок таблицы должен располагаться слева над таблицей. Заголовки и таблицы должны быть разделены пробелами от остального текста. Шрифт – Times New Roman, кегель – 12 пт. После слова «Таблица» указывают порядковый номер и название таблицы (**Таблица 1 – Название таблицы**).

10. Список литературы должен приводится по мере цитирования и включать в себя все работы, использованные автором.

11. Библиографические списки должны быть оформлены согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Приложение Б**Требования к структуре рукописи**

Рукопись имеет четкую структуру и состоит из следующих частей:

- МРНТИ
- Индекс УДК
- Название рукописи
- Фамилия и инициалы автора (авторов)
- Информация об авторах (аффилиации (названия организаций), название страны, города, адреса всех авторов, электронная почта автора корреспондента)
- Аннотация
- Ключевые слова
- Введение
- Материалы и методы
- Основная часть
- Результаты и обсуждения
- Заключение
- Информация о финансировании (при наличии)
- Список литературы
- Транслитерированный список литературы
- Фамилия и инициалы автора (авторов), Информация об авторах, Аннотация,

Ключевые слова на 2 двух остальных языках

Приложение В**Шаблон оформления рукописи**МРНТИ
УДКDOI (выдается координатором отдела
наукометрии и подготовки научных кадров)**НАЗВАНИЕ РУКОПИСИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ***Шатырбаева М.Г.¹*  , Молдабаева М.М.² *(должна быть гиперссылка на профиль Orcid в значке )¹Университет (полное название), Страна, Город²Университет (полное название), Страна, Город

*e-mail: (эл. почта автора корреспондента)

Аннотация (не более 300 слов). Аннотация должна включать следующие обязательные пункты:

*Цель, идеи и основные направления исследования;**Краткое описание научной и практической значимости исследования;**Краткое описание методологии исследования;**Основные результаты и анализ, выводы исследовательской работы;**Ценность проведенного исследования;**Практическое значение исследования.**Ключевые слова:* 3-10 ключевых слов.**Введение**

Введение должно содержать информацию о целях работы, важности области исследования, теоретической и практической значимости, актуальности проблемы, решения проблемы или формирования гипотезы.

Материалы и методы

Этот раздел должен состоять из подробного описания материалов, оборудования и программного обеспечения (включая модель, компанию и страну), а также подробного описания используемых методов, при этом, только новые методы следует детально описывать; на ранее опубликованные и общеизвестные методы достаточно сослаться в списке литературы и если метод известен не слишком широко, желательно изложить его принцип и указать автора.

Материалы, использованные в ходе исследования должны быть описаны в качественном и количественном выражении.

Статистический анализ данных, полученных в ходе исследования обязательны, также необходимо указать используемое программное обеспечение.

Основная часть

Этот раздел описывает ход научного исследования, его последовательные этапы, производится критический анализ имеющихся научных наработок, выдвигаются гипотезы, которые в ходе рассуждений автора подтверждаются им или опровергаются.

Результаты и обсуждения

Этот раздел раскрывает результаты работы и должен содержать анализ и обсуждение результатов исследования. Результаты должны быть представлены в виде таблиц, рисунков и других иллюстративных материалов с их обсуждением.

Таблицы

Таблицы должны быть созданы в формате таблицы Microsoft Word. Все таблицы должны быть пронумерованы. Заголовок таблицы должен располагаться слева над таблицей. Заголовки и таблицы должны быть разделены пробелами от остального текста.

Таблица 1 – Название таблицы

Название	Результат 1	Результат 2	Результат 3
Название 1	1	2	3
Название 2	4	5	6

Иллюстрации

Иллюстрации должны быть достаточного качества (минимум 300dpi), для четкого определения содержимого. Иллюстрации должны быть пронумерованы. Все иллюстрации и названия иллюстрации должны быть выровнены по центру, названия должны быть расположены по центру под иллюстрацией. Иллюстрации и названия иллюстраций должны быть разделены пробелами от остального текста.



Рисунок 1 – Название рисунка

Уравнения

Все формулы, численные значения, обозначения величин должны быть набраны в формате Microsoft Equation 3.0 или MathType. Не допускаются рисунки формул. Все формулы должны быть пронумерованы. Формулы должны быть выровнены по центру. Нумерация формул должна располагаться справа от формулы в круглых скобках. Все формулы должны быть разделены пробелами от остального текста.

$$f = \sum \left(a + \frac{a}{10} \right) \quad (1)$$

где: f – название обозначения;
 a – название обозначения.

Заключение

В этом разделе должны быть обобщены и подведены итоги проведенной работы, показаны, как потенциально могут быть использованы полученные результаты и их значимость для развития науки.

Информация о финансировании (при наличии)

Перечислить источники финансирования, при поддержке которых была выполнена работа.

Список литературы

Список литературы должен содержать минимум 10 наименований литературы. Список литературы должен приводиться по мере цитирования и оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003. В тексте номер ссылки следует указывать в квадратных скобках. Например: Формула Королева [1] доказывает, что (...).

ЛИТЕРАТУРА:

- 1.
- 2.

Транслитерированный список литературы

Если в представленном списке литературы есть литература на кириллице, то необходимо представить список литературы в двух вариантах: на языке оригинала в Литературе и романизированным алфавитом (транслитерация в латиницу) в References. Если есть иностранные публикации, то они полностью повторяются в References. Транслитерацию с кириллицы можно сделать с помощью программы Онлайн конвертер на сайте <https://qazlat.kz/>.

Для транслитерированных списков литературы необходимо использовать следующую структуру: Автор(-ы) (транслитерация) (год в круглых скобках) Название рукописи в транслитерированном варианте [перевод названия рукописи на английский язык], название источника на кириллице (транслитерированный), выходные данные с обозначениями на английском языке.

REFERENCES:

1. Eläsberg P.E. (1965) Vvedenie v teoriu poleta iskustvennyh sputnikov Zemli [Introduction to the theory of flight of artificial Earth satellites], Izdatelstvo "Nauka", 540 p.
- 2.

Латын трафикасының негізделген казак тілі
ӘЛІПБИЛ

№	Жазылуды	Дыбыстылуды	№	Жазылуды	Дыбыстылуды
1	A a	[a]	17	N ñ	[ñ]
2	Á á	[ɔ]	18	O o	[o]
3	B b	[ö]	19	Ó ó	[ø]
4	D d	[ʌ]	20	P p	[u]
5	E e	[e]	21	Q q	[œ]
6	F f	[ɸ]	22	R r	[ɒ]
7	G g	[r]	23	S s	[ɛ]
8	Ğ ğ	[r̥]	24	T t	[ɪ]
9	H h	[x], [h]	25	U u	[ɿ]
10	I i	[i]	26	Ü ü	[y̥]
11	Í í	[iu], [i̥u]	27	V v	[œ̥]
12	J j	[ʒ]	28	Y y	[ɪ̥]
13	K k	[k]	29	Ý ý	[y̥]
14	L l	[l]	30	Z z	[z̥]
15	M m	[m]	31	Sh sh	[m̥]
16	N n	[n]	32	Ch ch	[n̥]

ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕГІ ҚОЛЖАЗБА АТАУЫ

Шатырбаева М.Г.^{1,}, Молдабаева М.М.²*

¹Университет (төлөк атапуы), Елі, Қала

²Университет (төлөк атапуы), Елі, Қала

*e-mail: (автор корреспонденттің ел.почтасы)

Аннотация (300 сөзден аспауы тиіс). Аннотация келесі міндетті тармақтарды қамтуы керек:

Зерттеудің мақсаты, идеялары және негізгі бағыттары;

Зерттеудің ғылыми және практикалық маңыздылығының қысқаша сипаттамасы;

Зерттеу әдістемесінің қысқаша сипаттамасы;

Зерттеу жұмысының негізгі нәтижелері мен талдаулары, қорытындылары;

Жүргізілген зерттеудің мәні;

Зерттеудің практикалық маңызы.

Кілт сөздер: 3-10 кілт-сөздер.

TITLE OF THE MANUSCRIPT IN ENGLISH

M.G. Shatyrbayeva^{1,}, M.M. Moldabayeva*

¹University (full name), Country, City

²University (full name), Country, City

*e-mail: (e-mail of the correspondent's author)

Abstract (no more than 300 words). The abstract should include the following mandatory items:

Purpose, ideas and main directions of research;

A brief description of the scientific and practical significance of the study;

Brief description of the research methodology;

Main results and analysis, conclusions of the research work;

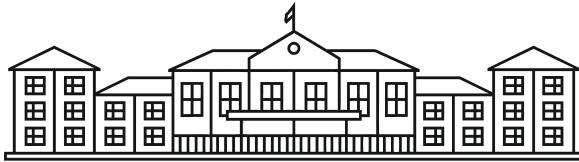
The value of the conducted research;

Practical significance of the research.

Keywords: 3-10 keywords.

Приложение Г

Форма рецензии



1972

**Рецензия на рукопись для публикации в научном журнале
«Вестник Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова»**

Название рукописи: _____

1. Стиль и структура

1.1. Рукопись написана и оформлена хорошо: _____
(да/нет)

1.2. Название соответствует содержанию рукописи: _____
(да/нет)

1.3. Ключевые слова соответствуют содержанию рукописи: _____
(да/нет)

1.4. Является ли аннотация достаточно информативной: _____
(да/нет)

1.5. Ясно ли указана цель рукописи: _____
(да/нет)

1.6. Рисунки, фотографии уместны в рукописи: _____
(да/нет/отсутствуют)

1.7. Текст рукописи изложен доступным языком: _____
(да/нет)

2. Важность для науки (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- Статья вносит существенный вклад в науку, важность хорошо раскрыта
- Статья важна для науки, но важность раскрыта слабо
- Статья не важна для науки, либо важность не раскрыта

3. Новизна (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- Статья содержит новые научные знания, а их новизна хорошо раскрыта
- Статья содержит новые научные знания, но их новизна плохо раскрыта
- Новизна статьи не раскрыта или отсутствует

4. Методология (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- В статье выбор методологии обоснован и методология подробно описана
- В статье выбор методологии обоснован, но методология описана недостаточно подробно
- В статье выбор методологии не обоснован или методология описана недостаточно подробно

5. Обоснованность результатов и основных выводов рукописи (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- В статье все основные выводы достаточно хорошо обоснованы
- В статье большая часть основных выводов хорошо обоснованы
- В статье основные выводы плохо обоснованы

6. Достоверность источников (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- В статье все важные утверждения подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу
- В статье часть важных утверждений подтверждена ссылками на актуальную и достоверную научную литературу
- В статье многие важные утверждения не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу

7. Рекомендации (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- Принять материал
- Требуется доработка
- Отправить на рецензию другому специалисту
- Отклонить

8. Комментарии (Пожалуйста, сформулируйте свои рекомендации, замечания и т.п.):

Сведения о рецензенте:

ФИО (полностью): _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Полное наименование организации места работы:

Контактный e-mail: _____

Рецензент:

(должность) _____

/подпись/

(ФИО)

М.П.

« ____ » 20 ____ г.

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений